Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Барановичский государственный университет»

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОТРАСЛЯХ ЭКОНОМИКИ

Методические рекомендации
по выполнению и защите курсовых работ

Об издании 1,2

© БарГУ, 2024

УДК 657

Составители:
В.Н. Познякевич, Н.С. Недашковская, И.А. Хитрова

Рецензенты:
доцент кафедры теоретической и прикладной экономики учреждения образования «Барановичский государственный университет», кандидат экономических наук, доцент *Н.Г. Родцевич*;
заведующий кафедрой теоретической и прикладной экономики учреждения образования «Барановичский государственный университет», кандидат экономических наук, доцент К.И. Шарова

Бухгалтерский учет в отраслях экономики: методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ для обучающихся по специальности 6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит профилизация Бухгалтерский учет, анализ и контроль в системе управления бизнесом / составители В.Н. Познякевич, Н.С. Недашковская, И.А. Хитрова; М-во образования Респ. Беларусь, Баранович. гос. ун-т — Барановичи : БарГУ, 2024

Издание призвано оказать помощь в подготовке материалов, написании, оформлении и защите курсовых работ по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в отраслях экономки». Представлен перечень рекомендуемых тем курсовых работ с их примерными планами, определены требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы.

Предназначено для обучающихся по специальности 6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит профилизация Бухгалтерский учет, анализ и контроль в системе управления бизнесом для качественного выполнения курсовых работ и успешной их защиты, а также для преподавателей, осуществляющих руководство курсовыми работами.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Новые подходы к развитию национальной экономики определяют бухгалтерский учет в качестве основного звена управленческой информационной системы, обеспечивающей формирование показателей о результатах и финансовом состоянии всех сфер деятельности субъектов хозяйствования.

В настоящее время экономическая информация, необходимая для управления субъектами хозяйствования всех отраслей экономики, формируется при планировании, в результате организации учета и анализа их деятельности. Формирование экономической информации осуществляется в рамках ведения бухгалтерского учета.

Целью преподавания учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в отраслях экономики» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по особенностям методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций в различных сферах экономики: промышленности, торговле, строительстве, сельском хозяйстве, автотранспорте.

Курсовая работа по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в отраслях экономики» выполняется в соответствии с учебным планом специальности.

Курсовая работа представляет собой самостоятельную работу обучающегося и носит научно-исследовательский характер. При выполнении курсовой работы обучающийся должен показать надлежащий уровень специальной теоретической подготовки в области организации и методики ведения бухгалтерского учета.

Курсовая работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне, отражать знания и умения обучающихся грамотно использовать в исследовании нормативные правовые акты, современную специальную экономическую литературу по теме исследования, а также способность получения практического опыта организации и ведения учетно-аналитических работ конкретных субъектов хозяйствования, по материалам которых выполняется курсовая работа.

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие основные этапы:

- выбор темы курсовой работы;
- составление плана курсовой работы, согласование его с преподавателем — руководителем курсовой работы;
- изучение положений нормативных правовых актов, учебной, учебно-методической литературы и других источников по теме курсовой работы;
- сбор практического материала исследуемой организации агропромышленного комплекса, его систематизация, анализ и обобщение;
- написание курсовой работы;
- оформление курсовой работы;
- представление выполненной курсовой работы на кафедру для рецензирования научным руководителем (может быть допущена к защите или возвращена обучающемуся на доработку);
- доработка материала курсовой работы с учетом замечаний рецензента (научного руководителя);
- представление курсовой работы на кафедру в электронном виде (после получения допуска к защите) для внесения в банк данных электронных вариантов курсовых и дипломных работ (проектов);
- защита курсовой работы.

1 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К НЕЙ

Целью курсовой работы является определение уровня теоретической и практической подготовки обучающегося по учебной дисциплине, выявление степени его готовности к самостоятельной практической и исследовательской работе по избранной теме на основе исследования практического материала конкретных организаций различных отраслей экономики, способности делать объективные выводы и вносить обоснованные предложения по совершенствованию учетно-аналитической работы в организациях.

Основными задачами курсовой работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по бухгалтерскому учету в организациях различных отраслей экономики и другим смежным учебным дисциплинам, применение их при решении проблемных вопросов теории и практики бухгалтерского учета по избранной теме;
- овладение навыками применения методик бухгалтерского учета на основе использования практического материала организаций различных отраслей экономики;
- получение и развитие практических навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, работы с нормативными правовыми актами, литературными источниками, формирование умений использования справочной литературы, нормативно-технической документации, информации электронных библиотек и интернет-ресурсов;
- приобретение навыков по обобщению и оформлению цифровой информации в виде аналитических таблиц, рисунков (графиков, диаграмм, схем), в том числе с использованием современных информационных технологий;
- формирование и развитие умений делать обоснованные выводы по результатам проведенного исследования, по оценке организации учетно-аналитического процесса;
- разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию исследуемого участка учетного процесса;
- разработка рекомендаций по организации учетно-аналитической работы в условиях применения современных информационных технологий и использования международных стандартов финансовой отчетности.

Общими требованиями к курсовой работе являются следующие:

- целевая направленность;

- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- краткость и точность формулировок;
- убедительность аргументаций;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- оформление в соответствии с установленными требованиями.

Курсовая работа должна быть написана самостоятельно, отличаться критическим подходом к рассматриваемым проблемам, иметь практическую и целевую направленность. В ней должно быть четкое и последовательное изложение материала, краткие и точные формулировки, доказательность выводов и обоснованность предложений.

К написанию курсовой работы обучающиеся приступают после изучения нормативных правовых актов и рекомендуемой литературы, ознакомления с практикой учетной работы в исследуемой организации, сбора и обработки необходимого практического материала исследуемой организации по теме курсовой работы.

2 ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тема курсовой работы выбирается обучающимся самостоятельно из примерного перечня тем в течение двух недель после начала семестра, в котором предусмотрено выполнение курсовой работы, для заочной формы получения образования — на лабораторно-экзаменационной сессии, предшествующей семестру, в котором предусмотрено выполнение курсовой работы.

Выбор темы требует вдумчивого подхода, осознания актуальности избранной темы, ее теоретического и практического значения, а также возможности подбора практических материалов по выбранной теме в организации агропромышленного комплекса, являющейся объектом исследования при написании курсовой работы. Возможно, на выбор темы курсовой работы повлияют темы ранее выполненных научных работ, рефератов, докладов, научных исследований. Кроме того, обучающийся должен иметь в виду, что подготовленный материал может в дальнейшем использоваться при написании дипломной работы. Обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему курсовой работы, обосновав ее актуальность и целесообразность.

Тема курсовой работы должна быть согласована с научным руководителем. Выбранная и согласованная с научным руководителем тема курсовой работы не может быть в одностороннем порядке изменена обучающимся. В соответствии с темой курсовой работы обучающемуся выдается задание на выполнение курсовой работы, составленное руководителем и утвержденное заведующим кафедрой.

В учебной группе не разрешается двум и более обучающимся писать курсовую работу на одну и ту же тему на базе одной организации конкретной отрасли экономики.

3 ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Успешное выполнение курсовой работы предполагает обстоятельное и творческое изучение обучающимся литературных источников, нормативных правовых актов и практического материала исследуемой организации по теме курсовой работы.

После того, как выбрана и согласована с научным руководителем тема курсовой работы следует подобрать соответствующую литературу. Литература, необходимая для выполнения курсовой работы, подбирается обучающимся самостоятельно.

Прежде всего, обучающемуся следует ознакомиться со списком литературы, рекомендуемой данным изданием (приложение А), учебной программой по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в отраслях экономики», а также с учебниками, учебными и методическими пособиями. Такой предварительный обзор литературы позволит обучающемуся получить общее представление о выбранной теме, составить рабочий план курсовой работы и согласовать его с научным руководителем. В методических рекомендациях приведены примерные планы курсовых работ по всем темам. Обучающийся, после предварительного обзора литературы, может скорректировать примерный план и также согласовать его с руководителем. После этого необходимо приступить к тщательному подбору литературы по теме курсовой работы.

Материал литературных источников должен быть должным образом систематизирован, при этом, особое внимание следует обращать на то, чтобы он был изложен в работе во взаимосвязи с действующими в Республике Беларусь нормативными правовыми

актами. Поэтому знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: нормативные правовые акты (законы, декреты, указы Президента Республики Беларусь, постановления Совета Министров Республики Беларусь, постановления Министерства финансов Республики Беларусь и других министерств, постановления Национального статистического комитета Республики Беларусь), указания, рекомендации, учебники, учебные пособия, научные издания, периодические издания, статистические данные.

Для поиска нормативных правовых актов в последней их редакции и актуального аналитического материала рекомендуется использовать основной государственный информационный ресурс в области права — Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь (pravo.by), а также информационные и аналитические правовые системы (базы данных): «Бизнес-Инфо», «КонсультантПлюс», «Нормативка.by», «ilex.by», «Registr.by» и другие Интернет-ресурсы.

Изучение литературных источников следует начинать с тех, которые изданы за последние 3-5 лет, периодической литературы — с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы курсовой работы, а затем уже переходить к более ранним изданиям. При анализе периодических изданий рекомендуется изучить содержание последних в году номеров журналов, где помещается указатель опубликованных в течение года материалов. Особое внимание и критический подход следует проявить при использовании информации, находящейся в свободном доступе в сети Интернет. При подборе литературы необходимо сразу составлять и оформлять список использованных источников в соответствии с установленными требованиями к его оформлению.

При изучении литературы следует выписывать отдельные положения и факты, с указанием автора, названия и номера страниц. Это позволит в последующем использовать их при изложении материала курсовой работы и четко указывать источник.

Для подбора литературных источников целесообразно обратиться к электронному каталогу библиотеки БарГУ, Национальной библиотеки Республики Беларусь. Кроме учебников и учебных пособий, следует обязательно ознакомиться с материалами специальных экономических изданий периодической печати, например, статьями в журналах: «Бухгалтерский учет и анализ», «Планово-экономический отдел», «Экономика. Финансы.

Управление». В качестве дополнительной литературы могут использоваться монографии, сборники научных работ.

Кроме литературных, периодических и иных источников информации, обучающийся должен изучить и разобраться в методике бухгалтерского учета и действующей учетно-аналитической практики по теме исследования в организации, по материалам которой выполняется курсовая работа.

Работа не должна быть перегружена длинными цитатами из литературных источников, а также материалом из нормативных правовых актов. При раскрытии сущности категории следует своими словами привести мнения ученых по определению понятий, терминов со ссылкой на источники публикаций, обязательно сравнить разные точки зрения, показать совпадения и расхождения, а также привести наиболее доказательные выводы в их рассуждениях. В заключение рассмотрения полемики ученых по теоретическим вопросам следует изложить собственное мнение по рассматриваемым проблемам.

В работе должны быть представлены критическое рассмотрение постановки бухгалтерского учета в исследуемой организации, ее отличительные особенности и даны предложения по совершенствованию.

Курсовая работа должна быть написана самостоятельно, отличаться критическим подходом к рассматриваемым проблемам на основе действующих инструктивных материалов и нормативных правовых актов, а также литературных источников по теме исследования. Основным источником исследования является практический материал организаций различных форм собственности.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть логичным, научным по своему содержанию. В курсовой работе в систематизированной форме должны быть изложены материалы и результаты проведенного исследования

Структура курсового проекта включает в себя пояснительную записку и графическую часть.

Пояснительная записка представляет собой текстовый технологический документ, содержащий описание исследуемого объекта, принцип его действия, обоснование принятых технологических и экономических решений.

Пояснительная записка к курсовой работе включает следующие элементы:

- оглавление;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости);
- реферат;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Графическая часть курсовой работы — это совокупность технологической и другой документации, выполненной в виде схем, диаграмм, таблиц и форм, обеспечивающих наглядность предлагаемого решения и необходимую иллюстративность.

Курсовая работа по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в отраслях экономики» должна включать: титульный лист; задание на курсовую работу; реферат; оглавление; перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости); введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с приложением Б.

Задание на курсовую работу оформляется на бланке установленного образца (выдается кафедрой) обучающимся и заполняется вместе с руководителем после выбора темы курсовой работы, подписывается обучающимся, руководителем курсовой работы, утверждается заведующим кафедрой с указанием даты выдачи.

Оглавление включает в себя названия структурных частей курсовой работы, всех глав, разделов и подразделов, с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения материала соответствующих частей курсовой работы (приложения В).

Перечень условных обозначений, символов и терминов не является обязательным элементом курсовой работы и вводится, если в работе используется специфическая терминология, часто употребляются новые и малораспространенные понятия. Перечень располагается столбцом, в котором слева приводятся условные обозначения, термины и символы, а справа — их подробная расшифровка. Если в курсовой работе сокращения, термины, символы, обозначения повторяются менее трех раз, такой перечень не составляется, а их

расшифровка приводится в тексте (в скобках) при первом упоминании.

Реферат курсовой работы должен содержать сведения о полном объеме работы (количестве страниц без учета приложений), количестве рисунков (графиков, схем, диаграмм), таблиц, использованных источников, приложений, перечень ключевых слов, текст реферата (приложения Г, Д).

Перечень ключевых слов в реферате включает от 5 до 10 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание курсовой работы и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже, пишутся через запятую в строку прописными буквами без точки в конце. Текст реферата должен отражать объект исследования, предмет исследования, цель работы, методы или методологию проведения исследования, краткую характеристику полученных результатов, их новизну и область возможного практического применения, технико-экономическую и социальную значимость. Оптимальный объем текста реферата не более одной страницы. В конце реферата обучающийся ставит свою подпись, подтверждая соблюдение авторских прав в ходе изложения материала курсовой работы и достоверность использованных фактических данных.

Введение — это вступительная, начальная часть курсовой работы, в которой должно содержаться следующее:

- обоснование актуальности темы с теоретической и практической точки зрения. Для этого автор обосновывает важность исследуемой проблемы для экономики Республики Беларусь, агропромышленного комплекса и отдельного субъекта хозяйствования, на материалах которого выполняется курсовая работа;
- определение объекта и предмета исследования (идентично заявленным в реферате);
- формулировка цели (идентично цели, заявленной в реферате) и задач исследования, подлежащих решению для достижения указанной цели и конкретизирующих ее (в соответствии с планом курсовой работы). При формулировке задач рекомендуется употреблять слова: «разработать», «выявить», «раскрыть», «охарактеризовать», «определить», «установить», «обосновать», «обобщить»;

- используемые методы исследования (идентично заявленным в реферате);

- степень научной разработанности проблемы, краткую характеристику объекта исследования, источников и материалов, используемых в процессе исследования. Здесь, как правило, отмечается, что для написания курсовой работы использованы специальная учебная и научная литература по теме исследования с указанием фамилий ведущих авторов, ученых и исследователей в данной области со ссылками на список использованных источников, данные периодической печати, нормативные правовые акты, аналитико-статистические данные, данные информационных и аналитических правовых систем, интернет-ресурсы.

Также дается краткая характеристика исследуемой организации, на материалах которой выполняется курсовая работа (один абзац), указываются, кратко, основные практические материалы исследуемой организации, послужившие источником информации при написании курсовой работы, и период исследования.

Ориентировочный объем введения — три страницы. Пример введения представлен в приложении Е.

Основная часть курсовой работы состоит из *теоретической и практической части*, делится на главы, разделы, подразделы. Каждый раздел (подраздел) имеет определенное целевое назначение, решает конкретную задачу, сформулированную во введении, и является базой для последующего раздела. Все структурные элементы основной части курсовой работы (разделы, подразделы) должны быть логически связаны между собой. По каждому разделу следует приводить краткие выводы, что позволит четко сформулировать итоги исследования и выделить основные результаты работы.

Как правило, курсовая работа по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в отраслях экономики» содержит 3 главы.

Глава 1. Теоретические аспекты (основы) изучаемой проблемы.

Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы (на примере исследуемого объекта).

Глава 3. Разработка предложений и рекомендаций по решению изучаемой проблемы.

Теоретическая часть (первая глава) курсовой работы отражает теоретическую базу и методологию, понятийный аппарат проводимого исследования.

В ней обязательно рассматриваются понятия и определения,

классификации, сущность и задачи проблемы, обзор существующих подходов ее решения на основании практики Республики Беларусь, зарубежного опыта, Международных стандартов финансовой отчетности.

Также в первой главе оценивается уровень теоретической разработки темы, точки зрения различных авторов и аргументировано формулируется собственное мнение студента-дипломника по рассматриваемым вопросам. При этом механическое изложение точек зрения различных авторов без формирования обоснованной собственной позиции не допускается.

Работа над первой главой начинается с подбора литературы.

Рекомендуется при подготовке работы использовать следующие источники:

- законы, постановления, инструктивные и методические указания по вопросам бухгалтерского учета;
- учебники, учебные и методические пособия по специальности;
- монографии и научные труды.

Нормативные правовые акты, отдельные вопросы по теме исследования могут быть освещены в периодических изданиях: «Главный бухгалтер», «Вестник Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь», «Финансы. Учет. Аудит», «Бухгалтерский учет и анализ», «Национальный бухгалтерский учет», «Консультант», «Консультант бухгалтера», «Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство» и др.

Для поиска и изучения литературных источников целесообразно использовать электронные справочно-правовые системы: Консультант Плюс, Бизнес-инфо и др.

Изучение литературы начинается с действующих нормативных правовых актов Республики Беларусь. Затем студент знакомится с остальной литературой.

Специальную литературу целесообразно внимательно читать и прорабатывать по новым изданиям (как правило, за последние три—пять лет), так как в них излагаются последние достижения, которые имеют непосредственное отношение к теме исследования.

Выписки из литературных источников следует делать в виде цитат. После каждой цитаты должна быть ссылка на автора и источник информации с указанием страницы, например [7, с. 358].

В отдельном параграфе дается обзор нормативных правовых источников, определяющих нормативное правовое регулирование учета по исследуемой теме.

Каждый нормативный правовой акт должен быть представлен следующим образом:

- наименование нормативного правового акта (закон, указ, постановление, положение и т. д.);
- номер, дата принятия;
- последние изменения с указанием номера и названия документа;
- краткая аннотация.

Проблемным моментом в написании первой главы является параграф «Нормативное правовое регулирование исследуемого участка учета». В связи с этим примерная структура данного параграфа приведена в приложении Ж.

Практическая часть (вторая и третьи главы) курсовой работы основывается на реальном фактическом материале исследуемой организации и логически развивает направления исследования, намеченные в теоретической части.

В первом, втором, третьем параграфах второй главы на материалах исследуемой организации в соответствии с содержанием работы излагается документальное оформление и организация синтетического и аналитического учета предмета исследования, критически оценивается практика учетной работы в исследуемой организации, оценивается ее соответствие нормативным правовым актам Республики Беларусь, а также действующей системе учета.

При этом раскрытие методики учета должно приводиться на практическом материале организации.

Для этого к курсовой работе прилагаются заполненные первичные учетные документы (если они вызывают интерес и разработаны организацией, по материалам которой выполняется работа), сводные и накопительные ведомости, машинограммы, распечатанные формы электронных документов и другие регистры учета, в том числе отдельные листы Главной книги по теме исследования.

По их данным показываются методика и организация учета по исследуемой теме.

При этом следует использовать практический материал за месяц отчетного года, в котором было совершено наибольшее количество хозяйственных операций по теме исследования.

Необходимо привести корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям, произведенным за исследуемый период по изучаемой проблеме.

Оформление корреспонденции счетов по хозяйственным

операциям может быть представлено и в таблицах.

Например:

Таблица 1 — Корреспонденция счетов по учету реализации продукции ОАО «Калинка» в ноябре 202х года

Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, р.	Источник информации
	дебет	кредит		
Отгружена и предъявлена покупателям к оплате продукция по отпускным ценам (с НДС)	62	90-1	3 600	Платежное требование, электронная счет-фактура, регистр синтетического учета по
Списывается фактическая себестоимость реализованной продукции	90-4	43	2 100	Договор, ТТН-1, ТН-2, регистр синтетического учета по счету 43,
Начислен НДС на реализованную продукцию	90-2	68-2	600	Бухгалтерская справка-расчет, налоговая декларация, регистр синтетического учета по счету 68, Главная книга
Зачислена на расчетный счет организации выручка за реализованную продукцию	51	62	3 600	Выписка банка, регистр синтетического учета по счету 62, Главная книга

Примечание — Источник: собственная разработка на основе данных приложения Х.

Бухгалтерские записи по хозяйственным операциям можно оформлять и текстовым образом, с указанием суммы и источников, на основании которых сделаны записи.

Например:

В ноябре 202х г. в ОАО «Калинка» по реализации продукции были осуществлены следующие хозяйственные операции и составлены бухгалтерские записи:

1) начислена дебиторская задолженность покупателям за отгруженную продукцию:

- дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- кредит счета 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности», субсчет 1 «Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг» — 3600 р. (приложение Х);

2) поступила на расчетный счет от покупателей выручка от реализации продукции, работ, услуг:

- дебет счета 51 «Расчетные счета»;
- кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — 3600 р. (приложение Х).

Основное внимание во второй главе должно быть уделено сравнительной характеристике соответствия изученной теории и действующей практики учета в исследуемой организации. Материалы отклонений по исследуемой теме могут быть определены как направления совершенствования бухгалтерского учета в организации.

Не нужно также переписывать в курсовой работе учебники, учебные пособия, другую специальную литературу и нормативные правовые акты. Изложение вопросов темы должно быть оригинальным, к их решению обучающийся обязан подходить критически и творчески.

В третьей главе курсовой работы необходимо изложить предложения по совершенствованию исследуемого участка учета.

При рассмотрении вопросов совершенствования учета надо уделить внимание использованию современных информационных технологий. При этом необходимо дать описание используемой в организации компьютерной программы с приложением выходных форм — машинограмм, а затем предлагаются другие программные продукты с указанием их преимуществ (желательно приложить образцы выходных форм). Исследуются также международные стандарты финансовой отчетности по теме дипломной работы, дается их сравнение с принятой практикой учета в Республике Беларусь. Кроме того, может рассматриваться международная практика учета по теме исследования.

Заключение (объемом не менее 2-х страниц) должно содержать аргументированные теоретические и практические выводы по результатам проведенного исследования, рекомендации по дальнейшему улучшению учетно-аналитической работы в организации, по совершенствованию методик аналитического и синтетического учета.

Заключение является своеобразным резюме всего содержания курсовой работы. Здесь логически, последовательно (по каждому параграфу) излагаются теоретические и практические выводы, констатируются вскрытые недостатки действующей системы учета, практические предложения по их устранению. Заключение должно обязательно отразить, насколько курсовая работа автора может быть использована для улучшения работы организации.

В основе написания заключения по работе лежат обобщающие выводы, сформулированные обучающимся в конце каждого параграфа работы. Здесь излагаются предложения по совершенствованию определения сущности и значения объекта исследования, улучшению учетно-экономической работы, автоматизации учета.

Выводы должны быть конкретными, реальными, обоснованными, исходить из результатов проведенного исследования и содержания курсовой работы. Пишутся они тезисно, и должны отражать основные выводы по теории вопроса и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы по конкретному объекту исследования. Образец написания заключения приведен в приложении И.

В конце заключения автор курсовой работы ставит свою подпись.

В *списке использованных источников* должны быть перечислены все использованные литературные источники (нормативные правовые акты, учебники, учебные пособия, статьи периодической печати), которые были использованы при написании курсовой работы. Список использованных источников должен включать не менее 25—30 источников, (70% источников — за 3 последних года).

Приложения к курсовой работе содержат вспомогательный материал, который дополняет текст основной части работы. Состав приложений зависит от темы и содержания курсовой работы. По содержанию приложения разнообразны; например, первичные учетные документы, учетные регистры, бухгалтерские справки, промежуточные расчеты, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и др.

По форме приложения могут представлять текст, таблицы, графики, рисунки и др. Так как исследование методики бухгалтерского учета производится на практическом материале, то в приложениях к курсовой работе даются заполненные первичные учетные документы, учетные регистры, формы отчетности.

Главы курсовой работы по объему должны быть примерно равнозначны. Каждая глава может включать не более трех-четырех параграфов. При этом параграф не может быть менее трех страниц. При необходимости может быть увеличена вторая глава за счет уменьшения объема первой теоретической и третьей глав.

За содержание курсовой работы, достоверность и правильность всех данных ответственность несет автор работы.

Дополнительно по результатам исследования к курсовой работе может быть приложен акт (справка) о практическом использовании (внедрении) результатов курсовой работы.

Если результаты исследований предполагается использовать в учебном процессе, то оформляется акт о внедрении (использовании) результатов научно-исследовательской (научно-технической, инновационной деятельности) в учебный процесс (производство).

5 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1 Общие требования

Порядок организации и защиты курсовых работ, общие требования к структуре, содержанию и оформлению курсовых работ в учреждении образования «Барановичский государственный университет» для обучающихся всех специальностей и форм обучения утверждены приказом ректора университета от 11.03.2024 г № 111 «Об утверждении и введения в действие «Порядка организации курсового проектирования и защиты курсовых проектах (курсовых работ)».

Курсовая работа представляется к защите в виде специально подготовленной рукописи, напечатанной с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) на русском или белорусском языке. Допускается представлять таблицы и иллюстрации приложения на листе формата А3 (297х420 мм).

Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Microsoft Word. Текст работы печатается шрифтом Times New Roman 14 пунктов, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов. Абзацный отступ составляет 1,25 см. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее -20 мм. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста черной капиллярной ручкой.

Оформление курсовых работ должно соответствовать требованиям, установленным ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденным постановлением Комитета по

стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 30.04.2004 № 20.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с приложением Б. Страница титульного листа включается в общую нумерацию страниц курсового проекта (курсовой работы), номер страницы на титульном листе не проставляется.

Наименования структурных элементов «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ», «РЕФЕРАТ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт основного текста. Так же печатаются заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт основного текста.

Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером шрифта основного текста.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовка не допускается.

Расстояние между заголовком и текстом (за исключением заголовка пункта) должно составлять 2 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5—2 межстрочных интервала.

Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа (страницы). Данное требование не распространяется на разделы и подразделы.

Принятые в работе сокращения, условные обозначения, символы, единицы измерений и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного перечня.

Перечень располагается столбцом, в котором слева в алфавитном порядке приводятся элементы перечня, справа — их детальная расшифровка.

Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы измерений и термины повторяются в дипломной работе менее трех раз, отдельный перечень не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте при первом упоминании.

Страницы нумеруют арабскими цифрами. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц работы.

На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, таблиц дается арабскими цифрами без знака «№». Номер главы ставится после слова «ГЛАВА» без точки. Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы.

Разделы нумеруются в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой. Например: «1.2» (второй раздел первой главы).

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела и подраздела, разделенных точкой. Например: «1.2.3» (третий подраздел второго раздела первой главы).

Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Слова «раздел», «подраздел» не используются.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

Например: «2.3 Основные направления совершенствования маркетинговой деятельности предприятия».

При написании работы автор должен давать ссылки на используемые источники, сведения и материалы. Если один и тот же материал неоднократно переиздавался, то следует ссылаться на последнее издание. На более ранние — издания можно ссылаться в случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Библиографическую ссылку в тексте на литературный источник осуществляют посредством приведения номера по списку использованных источников или номера подстрочной сноски. Номер источника по списку необходимо указывать сразу же после упоминания в тексте.

При использовании в работе заимствованных из источников информации цитат, иллюстраций и таблиц необходимо указывать

наряду с порядковым номером источника номера страниц, иллюстраций и таблиц.

Номера источников и соответствующих страниц, иллюстраций, таблиц проставляются в квадратных скобках. Например: [14, с. 26, таблица 2] (здесь 14 — номер источника в списке, 26 — номер страницы, 2 — номер таблицы).

Внутритекстовые ссылки на разделы, подразделы, пункты, иллюстрации, таблицы, формулы, приложения выполняются при помощи следующих словосочетаний: «... в соответствии с разделом 1», «... по формуле (2.1)», «... на рисунке 1.2». Слова «рисунок», «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который помещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Если в работе более одного приложения, их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т. д.

Связь основного текста работы с приложениями осуществляется через ссылки и заключается вместе с шифром в круглые скобки. Например, (Приложение А) или (Приложения А, Б, В).

В работе не должно быть приложений, на которые нет ссылки в основной ее части.

Курсовая работа подписывается автором в конце заключения.

Курсовая работа, проверенная и допущенная к защите, брошюруется в установленном в университете порядке.

5.2 Оформление таблиц и рисунков

Иллюстрации (схемы, диаграммы, графики и другое) и таблицы служат для наглядного представления в работе характеристик объектов исследования. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в работе

непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице.

Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы.

Слова «рисунок» «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы).

Если в главах приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом, например: «рисунок 1», «таблица 3».

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования.

Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое дается после номера рисунка. Слово «Рисунок» и номер отделяются знаком тире от наименования. Точка в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставится.

Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатаются по центру полужирным шрифтом.

При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими подписями (подрисуночный текст), которые помещают между иллюстрацией и ее названием по центру страницы.

Слово «Рисунок», его номер, пояснительные данные к нему печатаются уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта.

Например:

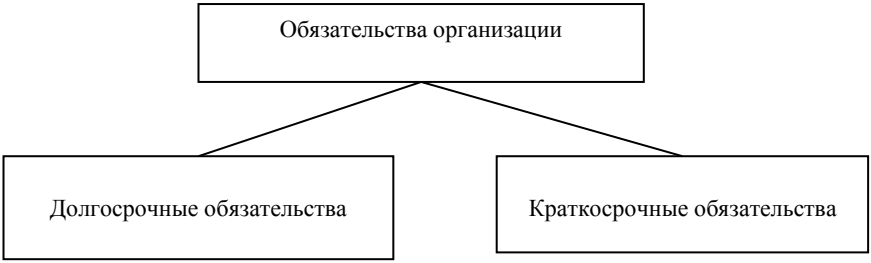


Рисунок 1.1 — Классификация обязательств организации
Примечание —Источник: собственная разработка на основе [25, с. 37].

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в 12 каждой части таблицы боковик.

Заголовок помещают над первой частью таблицы, над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется ее головка, во втором случае — боковик.

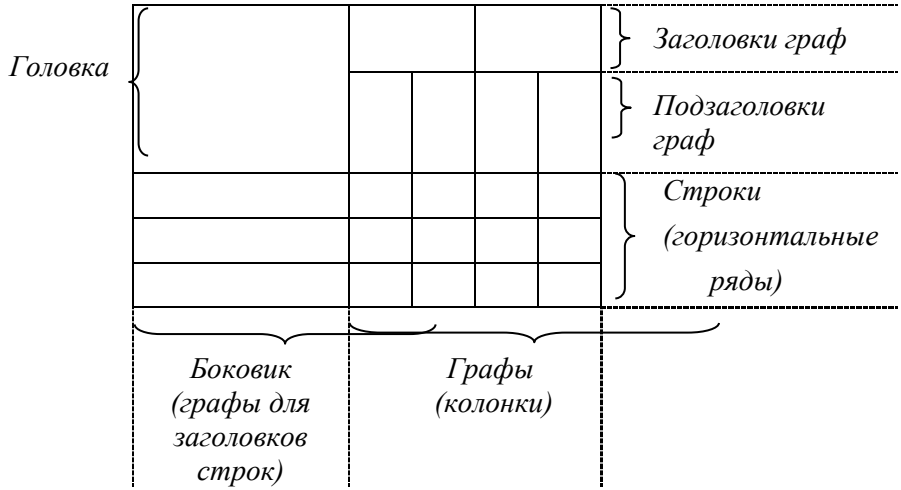
Таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруются арабскими цифрами.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком «тире».

Располагают заголовок над таблицей слева, без абзацного отступа. Подчеркивать заголовок не следует. Точка в конце заголовка не ставится.

Пример построения таблицы:

Таблица (номер) — Заголовок таблицы



Заголовки граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки — со строчных, если они Составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Заголовки и подзаголовки пишутся, как правило, параллельно строкам. При необходимости допускается располагать их параллельно графам таблицы.

Графа «№ п/п» в таблицу не включается. При необходимости порядковые номера включенных в таблицу показателей указываются в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием.

Деление головки таблицы по диагонали не допускается. Высота строк в таблице должна обеспечивать четкое воспроизведение включенной в нее информации.

Допускается применять в таблице шрифт на 1-2 пункта меньший, чем в тексте курсового проекта (курсовой работы).

Таблицы нумеруются последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах главы. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.2» (вторая таблица первой главы).

Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и название указываются один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение таблицы» в верхнем правом углу листа (страницы).

Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение таблицы» указывается номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2».

В случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

Таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы.

При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруются арабскими цифрами.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяется словами «То же», а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических и иных символов не допускается.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк.

5.3 Оформление формул и уравнений

Формулы и уравнения следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не вмещается в одну строку, она должна быть перенесена после того или иного математического знака (равенства, плюс, минус, умножения, деления), который повторяется в начале следующей строки.

Нумеруют формулы (если их более одной) в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номера формул пишутся в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы, например: «1.3» (третья формула первой главы).

Пояснение каждого символа формулы необходимо приводить с новой строки непосредственно под формулой, отделяя формулу запятой от пояснений, в той же последовательности, в какой они появляются в формуле, отмечая единицы измерения показателей. Первую строку пояснения следует начинать со слова «где» без двоеточия.

Пример оформления в тексте курсовой работы второй формулы первой главы:

Рентабельность продукции (Rпр) определяется по формуле (1.2):

$$R_{рп} = \frac{П_{рп}}{С} \times 100, \quad (1.2)$$

где $П_{рп}$ — прибыль от реализации продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб.;

С — полная себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб.

Расчетные формулы и уравнения записываются в общем виде, потом подставляются числовые значения в том порядке, в каком они располагаются в формуле, а затем записывается окончательный результат.

Во второй, третьей главе курсовой работы формулы заново не переписываются, указывается их номер, например: «рассчитаем по формуле (1.4)», «произведем расчет показателей по формулам (1.5-1.7)».

На все таблицы, рисунки, формулы в тексте курсовой работы должны быть приведены ссылки. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например — «... в формуле (1.1)».

Формулы размещают сразу после абзаца, в котором впервые дана на них ссылка или с начала новой страницы. Слово «формула» в ссылках на них в тексте не сокращают.

Например, «…в формуле 2.1»; Нумерация формул осуществляется в пределах главы, если в работе одна формула, то ее не нумеруют.

7 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа в срок не позднее 14 дней до начала экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии

предоставляется на кафедру для регистрации и передачи руководителю для ее рецензирования.

Специалистом кафедры на титульном листе проекта (работы) делается отметка о дате поступления. Не подлежит регистрации курсовой проект (курсовая работа), титульный лист которого оформлен с нарушением установленных требований (Приложение Б).

Курсовые работы, предоставленные студентом на кафедру для рецензирования, проходят проверку на наличие заимствований с использованием локальной автоматизированной системы «Проверка текстов на уникальность». Для этого обучающиеся должны предоставить специалисту кафедры электронный вариант курсовой работы.

Результаты проверки оформляются в виде справки и учитываются при допуске курсовой работы к защите и при выставлении итоговой отметки. Необходимый процент оригинальности определяется решением кафедры с учетом специфики учебной дисциплины, по которой выполняется курсовая работа.

Курсовая работа, результат проверки на оригинальность, по которой оказался ниже установленного кафедрой, не допускается к защите и возвращается обучающемуся на доработку.

Руководитель курсовой работы в течение 10 календарных дней с момента регистрации обязан проверить поступившую курсовую работу, подготовить письменную рецензию и, при условии положительной оценки содержания и соответствия требованиям оформления, допустить курсовую работу к защите.

При рецензировании курсовой работы учитываются:

- соответствие содержания проекта (работы) утвержденному заданию;
- полнота изложения материала;
- степень самостоятельности исследования;
- полнота охвата научных публикаций;
- глубина теоретического анализа исследуемой темы;
- умение обучающегося пользоваться литературными, информационными и иными ресурсами;
- умение излагать и аргументировать свою точку зрения;
- оригинальность выводов и предложений, а также уровень грамотности (общий и профессиональный);
- соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям. Курсовая работа, оформление которой не соответствует

предъявляемым требованиям, к защите не допускается и возвращается обучающемуся.

В рецензии руководителя обязательно указываются положительные стороны курсовой работы и недостатки, а в случае надобности — указание на необходимость доработки.

Рецензия заканчивается выводом, может ли курсовая работа быть допущена к защите с однозначной формулировкой «допущена к защите» или «не допущена к защите».

Не допущенная к защите курсовая работа возвращается студенту, а после устранения недостатков представляется на повторное рецензирование с обязательным приложением первой рецензии.

Отметка о допуске (недопуске) курсовой работы к защите выставляется на титульном листе за подписью преподавателя с указанием даты, а также в журнале учета рецензирования курсовых работ.

Курсовая работа, после рецензирования которой получен допуск к защите, должна быть представлена обучающимся на кафедру в электронном виде для внесения в банк электронных вариантов курсовых работ (распоряжение первого проректора университета от 21.12.2016 № 69). Обучающийся, не представивший в установленном порядке электронный вариант курсовой работы, не допускается к ее защите решением кафедры.

Контроль за качеством и сроками рецензирования курсовых работ возлагается на заведующего кафедрой. Курсовая работа должны быть защищены до начала экзамена по соответствующей учебной дисциплине.

Обучающийся, не защитивший курсовую работу по учебной дисциплине, изученной в предыдущем семестре, считается имеющим академическую задолженность.

Обучающимся, не защищавшим курсовую работу в установленный срок по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, деканом факультета устанавливается индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы.

По решению заведующего кафедрой в качестве курсовых работ могут быть представлены к защите научно-исследовательские и творческие работы, успешно выполненные студентами в текущем семестре и соответствующие требованиям учебных программ.

Защита курсовых работ проводится до начала экзаменационной сессии — у обучающихся в дневной форме получения образования, в период лабораторно-экзаменационной сессии — у обучающихся в заочной форме получения образования. У обучающихся в заочной форме получения образования защита курсовых работ может осуществляться также в межсессионный период до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

Защита курсовых работ осуществляется перед комиссией по защите курсовых работ, которая формируется заведующим кафедрой в составе двух человек с участием руководителя курсовой работы. Председателя комиссии назначает заведующий кафедрой. Допускается защита курсовых работ в присутствии всей учебной группы. Защита курсовых работ, выполненных по групповому заданию, производится в один день.

На защите студент должен кратко изложить содержание работы, методику расчета и иные методы исследования, полученные результаты, дать исчерпывающие ответы на замечания рецензента и вопросы членов комиссии. Доклад рекомендуется сопровождать краткой презентацией, разработанной студентом.

Курсовая работа оценивается комиссией по десятибалльной шкале по итогам защиты и качеству выполнения. Критерии оценивания курсовых работ определяет кафедра в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319, и доводит их до сведения студентов в начале семестра.

Комиссия по защите курсовых работ принимает решение большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. По итогам защиты курсовой работы в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку (неудовлетворительная отметка — только в ведомость) вносится отметка в баллах и заверяется подписями членов комиссии. На титульном листе курсовой работы также проставляется отметка, дата защиты и подписи членов комиссии.

Неявка обучающегося в установленный срок на защиту курсовой работы отмечается лицом из числа профессорско-преподавательского состава в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился». В случае неявки по уважительной причине, подтвержденной

документально, декан факультета слова «не явился» дополняет словами «по ув. причине».

В случае неявки обучающегося без уважительной причины декан факультета выставляет отметку 1 (один) балл, а обучающийся считается имеющим академическую задолженность по курсовой работе. Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу (бумажный и электронный варианты), а также не получивший допуск к защите в установленный срок (при отсутствии уважительных причин), считается имеющим академическую задолженность по курсовой работе.

Порядок ликвидации академической задолженности по курсовому проектированию установлен Положением об аттестации обучающихся в БарГУ, утвержденным приказом ректора университета от 18.12.2023 № 625.

Ликвидация академической задолженности по курсовой работе допускается не более двух раз. При повторной ликвидации академической задолженности по курсовой работе заведующим кафедрой по распоряжению декана факультета формируется комиссия для проведения аттестации повторно в составе не менее трех человек и устанавливается срок ее работы, с которым должен быть ознакомлен обучающийся.

В состав комиссии для проведения аттестации повторно включаются: руководитель курсовой работы, выставивший по курсовой работе неудовлетворительную отметку, лицо из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, компетентное в содержании учебной дисциплины, по которой выполнялась курсовая работа, декан факультета.

В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося при комиссионной ликвидации академической задолженности по курсовой работе обучающийся считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

Контроль за организацией и качеством курсового проектирования возлагается на заведующего кафедрой. Информация о ходе курсового проектирования заслушивается и обсуждается на заседаниях кафедры не реже одного раза в семестр и, по мере необходимости, на заседаниях Совета факультета.

Лучшие курсовые работы, имеющие теоретический и практический интерес, рекомендуется представлять на Республиканский конкурс студенческих научных работ

7 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОТРАСЛЯХ ЭКОНОМИКИ»

Примечание:

В каждой теме указывается название конкретной организации (например, на материалах Филиала ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод г. Барановичи).

7.1 Темы курсовых работ, выполняемых на материалах организаций всех отраслей экономики

1. Бухгалтерский учет операций с наличными денежными средствами (на материалах…).
2. Бухгалтерский учет операций с денежными средствами на счетах в банках (на материалах…).
3. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (на материалах…).
4. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками (на материалах…).
5. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (на материалах…).
6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (на материалах…).
7. Бухгалтерский учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам (на материалах…).
8. Бухгалтерский учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам (на материалах…).
9. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами (на материалах…).
10. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (на материалах…).
11. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности (на материалах…).
12. Бухгалтерский учет кредиторской задолженности (на материалах…).
13. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и другим выплатам (на материалах…).

14. Бухгалтерский учет формирования и использования фонда заработной платы (на материалах…).

15. Бухгалтерский учет затрат по организации производства и управлению (на материалах…).

16. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет основных средств (на материалах…).

17. Способы начисления и учет амортизации основных средств (на материалах…).

18. Учет затрат на ремонт и модернизацию основных средств, порядок и учет переоценки основных средств (на материалах…).

19. Бухгалтерский учет лизинговых операций (на материалах…).

20. Бухгалтерский учет операций с нематериальными активами (на материалах…).

21. Бухгалтерский учет вложений в долгосрочные активы (на материалах…).

22. Инвентаризация активов и обязательств организации: порядок проведения, документальное оформление и учет результатов (на материалах…).

23. Бухгалтерский учет доходов и расходов по текущей деятельности (на материалах…).

24. Бухгалтерский учет доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности (на материалах…).

25. Формирование конечного финансового результата, учет прибыли и убытков (на материалах…).

26. Бухгалтерский учет собственного капитала и резервов организации (на материалах…).

27. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: структура, содержание и методика составления (на материалах…).

7.2 Темы курсовых работ, выполняемых на материалах сельскохозяйственных организаций

1. Документальное оформление и учет поступления и расходования готовой продукции, семян и кормов (на материалах…).

2. Организация складского хозяйства, порядок проведения инвентаризации, оформление и учет ее результатов (на материалах…).

3. Бухгалтерский учет движения продукции зерновых культур (движения продукции картофелеводства, движения продукции

льноводства, движения продукции молочного стада, движения продукции свиноводства — по выбору студента) (на материалах…).

4. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме (на материалах…).

5. Первичный, аналитический и синтетический учет труда и начисления заработной платы в растениеводстве (на материалах…).

6. Первичный, аналитический и синтетический учет труда и начисления заработной платы в животноводстве (на материалах…).

7. Бухгалтерский учет затрат в ремонтной мастерской (или по другим видам вспомогательных производств — грузовой автотранспорт, гужевой транспорт, электро-, водо-, тепло-, газоснабжение) (на материалах…).

8. Бухгалтерский учет затрат на содержание и эксплуатацию машинно-тракторного парка (на материалах…).

9. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции птицеводства (на материалах …).

10. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции растениеводства (на материалах…).

11. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции животноводства (на материалах…).

12. Бухгалтерский учет готовой продукции растениеводства и животноводства (на материалах…).

13. Бухгалтерский учет реализации продукции растениеводства (на материалах…).

14. Бухгалтерский учет реализации продукции животноводства (на материалах…).

7.3 Темы курсовых работ, выполняемых на материалах промышленных организаций

1. Организация складского хозяйства, порядок проведения инвентаризации, оформление и учет ее результатов (на материалах…).

2. Первичный, аналитический и синтетический учет труда и начисления заработной платы в организации (на материалах…).

3. Бухгалтерский учет во вспомогательных производствах (по видам вспомогательных производств) (на материалах…).

4. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет готовой продукции (на материалах…).

5. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет реализации готовой продукции (на материалах…).

7.4 Темы курсовых работ, выполняемых на материалах торговых организаций

1. Учет движения товаров в розничной торговле (на материалах…).
2. Учет движения товаров в оптовой торговле (на материалах…).
3. Учет реализации товаров в розничной торговле (на материалах…).
4. Учет реализации товаров в оптовой торговле (на материалах…).
5. Учет товарных потерь и прочего выбытия товаров (на материалах…).
6. Инвентаризация товаров: порядок проведения и учет результатов (на материалах…).
7. Учет издержек обращения и расходов на реализацию товаров в розничной торговле (на материалах…).
8. Учет издержек обращения и расходов на реализацию товаров в оптовой торговле (на материалах…).
9. Учет управленческих расходов в организациях торговли (на материалах…).

7.5 Темы курсовых работ, выполняемых на материалах строительных организаций

1. Учет строительных материалов, их поступления и использования в строительных организациях (на материалах…).
2. Учет материальных затрат в себестоимости строительно-монтажных работ (на материалах…).
3. Учет затрат на эксплуатацию строительной техники (на материалах…).
4. Учет затрат на управление строительным производством (на материалах…).
5. Учет затрат на производство строительной продукции и формирование ее себестоимости (на материалах…).
6. Учет расчетов с заказчиками и субподрядными организациями за выполненные строительно-монтажные работы (на материалах…).

7.6 Темы курсовых работ, выполняемых на материалах автотранспортных организаций

1. Бухгалтерский учет расчетов и порядок возмещения расходов при направлении в командировку водителей, осуществляющих автомобильные перевозки (на материалах…).
2. Бухгалтерский учет расчетов с водителями транспортных организаций по заработной плате (на материалах…).
3. Учет поступления и использования горюче-смазочных и других эксплуатационных материалов и контроль за их сохранностью (на материалах…).
4. Учет запасных частей, агрегатов и автомобильных шин в транспортных организациях (на материалах…).
5. Учет затрат на содержание и эксплуатацию транспортных средств и калькулирование себестоимости транспортных услуг (на материалах…).
6. Организация учета затрат на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава автомобильного транспорта (на материалах…).
7. Учет затрат и калькулирование себестоимости транспортных услуг по перевозке грузов (на материалах…).
8. Учет затрат и калькулирование себестоимости транспортных услуг по перевозке пассажиров (на материалах…).
9. Организация и учет расчетов по оплате труда рабочих, занятых техническим обслуживанием и ремонтом автомобилей (на материалах…).

8 ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

8.1 Примерное содержание тем курсовых работ, выполняемых на материалах организаций всех отраслей экономики

Тема 1. Бухгалтерский учет операций с наличными денежными средствами (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Денежные средства как объект учета.

1.1 Денежные средства: экономическая сущность, задачи их учета.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета и отчетности операций с денежной наличностью.

Глава 2 Исследование учета операций с наличными денежными средствами.

2.1 Документальное оформление кассовых операций.

2.2 Инвентаризация денежных средств в кассе и отражение ее результатов в учете.

2.3 Методика организации аналитического и синтетического учета наличных денежных средств.

Глава 3 Пути совершенствования бухгалтерского учета операций с наличными денежными средствами.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 2. Бухгалтерский учет операций с денежными средствами на счетах в банках (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Организация денежного оборота в Республике Беларусь, необходимость и экономическая сущность денежных средств.

1.1 Функции денег, их роль в экономике, понятие денежного оборота, организация безналичных расчетов в Республике Беларусь.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета и отчетности операций с денежными средствами.

Глава 2 Исследование учета операций с денежными средствами на счетах в банке.

2.1 Порядок открытия, переоформления и закрытия счетов в банках, очередность платежей с расчетных счетов организации.

2.2 Банковский перевод и его виды, документальное отражение поступления и выбытия денежных средств на расчетных и других счетах в банке.

2.3 Порядок отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с движением денежных средств на счетах в банке, учет денежных средств в пути, раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.

Глава 3 Пути совершенствования бухгалтерского учета операций с денежными средствами на счетах в банке.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 3. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Организационно-экономические основы осуществления расчетов с поставщиками и подрядчиками.

1.1 Экономическая сущность расчетных операций, цели задачи и принципы их учета, порядок осуществления безналичных расчетов в Республике Беларусь.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета и отчетности по расчетам с поставщиками и подрядчиками.

Глава 2 Исследование учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2.1 Документальное оформление операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками за товарно-материальные ценности, выполненные работы, оказанные услуги.

2.2 Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2.3 Порядок проведения инвентаризации расчетных операций, раскрытие информации о расчетных операциях в бухгалтерской отчетности.

Глава 3 Пути совершенствования бухгалтерского учета расчетов с поставщиками.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 4. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Организационно-экономические основы осуществления расчетов с покупателями и заказчиками.

1.1 Экономическая сущность расчетных операций, цели задачи и принципы их учета, порядок осуществления безналичных расчетов в Республике Беларусь.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета и отчетности по расчетам с покупателями и заказчиками.

Глава 2 Исследование учета расчетов с покупателями и заказчиками.

2.1 Документальное оформление операций по расчетам с покупателями и заказчиками.

2.2 Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.

2.3 Порядок проведения инвентаризации расчетных операций, раскрытие информации о расчетных операциях в бухгалтерской отчетности.

Глава 3 Пути совершенствования бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 5. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Экономическое содержание, функции и виды налогов и обязательных платежей на современном уровне экономического развития Республики Беларусь.

1.1 Необходимость, сущность налогов, их функции, налоговая система Республики Беларусь, классификация налогов.

1.2 Нормативное правовое регулирование исчисления, уплаты и учета налогов и других обязательных платежей.

Глава 2 Учет расчетов по налогам и сборам в организации.

2.1 Порядок исчисления, уплаты и учет налогов и сборов, относимых на затраты по производству и реализации продукции, товаров, работ, услуг.

2.2 Порядок исчисления, уплаты и учет налогов и сборов, исчисляемых из выручки от реализации продукции, товаров, работ, услуг.

2.3 Порядок исчисления, уплаты и учет налогов и сборов, исчисляемых из прибыли (дохода) и подоходного налога с граждан.

Глава 3 Пути совершенствования исчисления, уплаты и учета расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам в бюджет.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность социального страхования и значение Фонда социальной защиты населения.

1.1 Сущность социального страхования, его виды, современное состояние, перспективы развития, задачи учета расчетов с Фондом социальной защиты населения.

1.2 Нормативное правовое регулирование исчисления, уплаты и учета платежей по социальному страхованию и обеспечению в Фонд социальной защиты населения.

Глава 2 Учет расчетов по социальному страхованию.

2.1 Размер, порядок расчета и объекты для начисления обязательных страховых взносов в Фонд социальной защиты населения, их документальное оформление.

2.2 Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, пособий семьям, воспитывающим детей и других выплат за счет средств социального страхования.

2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с Фондом социальной защиты населения, отчетность по средствам Фонда, персонифицированный учет застрахованных лиц в системе государственного социального страхования.

Глава 3 Пути совершенствования исчисления, уплаты и учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению в Фонд социальной защиты населения.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 7. Бухгалтерский учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Развитие кредитно-денежной системы Республики Беларусь в условиях рыночной экономики.

1.1 Роль и значение кредитов и займов в повышении эффективности деятельности предприятия, экономическая сущность кредитов и займов, принципы и объекты кредитования.

1.2 Нормативное правовое регулирование кредитования организаций и учета расчетов по кредитам и займам.

Глава 2 Документальное оформление и бухгалтерский учет краткосрочных кредитов и займов.

2.1 Виды краткосрочных кредитов и займов и условия их выдачи.

2.2 Порядок и документальное оформление получения и возврата краткосрочных кредитов и займов. Порядок обеспечения исполнения обязательств по предоставленным кредитам.

2.2 Учет расчетов по краткосрочным кредитам, учет процентов за пользование кредитными ресурсами и займами.

Глава 3 Пути совершенствования порядка кредитования и учета расчетов по кредитам и займам.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 8. Бухгалтерский учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Развитие кредитно-денежной системы Республики Беларусь в условиях рыночной экономики.

1.1 Роль и значение кредитов и займов в повышении эффективности деятельности предприятия, экономическая сущность кредитов и займов, принципы и объекты кредитования.

1.2 Нормативное правовое регулирование кредитования организаций и учета расчетов по кредитам и займам.

Глава 2 Документальное оформление и бухгалтерский учет долгосрочных кредитов и займов.

2.1 Виды долгосрочных кредитов и займов и условия их выдачи

2.2 Порядок и документальное оформление получения и возврата долгосрочных кредитов и займов. Порядок обеспечения исполнения обязательств по предоставленным кредитам.

2.3 Учет расчетов по долгосрочным кредитам, учет процентов за пользование кредитными ресурсами и займами.

Глава 3 Пути совершенствования порядка кредитования и учета расчетов по кредитам и займам.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 9. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы расчетов с подотчетными лицами.

1.1 Общая характеристика расчетов с подотчетными лицами, задачи их учета.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета расчетов с подотчетными лицами.

Глава 2 Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.

2.1 Порядок выдачи денежных средств под отчет.

2.2 Документальное оформление и учет расчетов с работниками, выбывающими в служебные командировки, порядок возмещения расходов по проезду к месту командировки и обратно, расходов по найму жилого помещения, суточных и иных расходов.

2.3 Особенности возмещения расходов при направлении в командировку водителей, осуществляющих автомобильные перевозки.

Глава 3 Пути совершенствования учета расчетов с подотчетными лицами.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 10. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Организационно-экономические основы осуществления расчетных операций.

1.1 Экономическая сущность расчетных операций, цели задачи и принципы их учета, порядок осуществления безналичных расчетов в Республике Беларусь.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета и отчетности расчетных операций.

Глава 2 Исследование учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

2.1 Синтетический и аналитический учет расчетов по имущественному и личному страхованию.

2.2 Синтетический и аналитический учет расчетов по исполнительным документам, по претензиям, по депонированным суммам и по причитающимся дивидендам.

2.3 Порядок проведения инвентаризации расчетных операций, раскрытие информации о расчетных операциях в бухгалтерской отчетности.

Глава 3 Пути совершенствования бухгалтерского учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Заключение

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 11. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность расчетных операций, принципы их организации в условиях рыночной экономики.

1.1 Организация безналичных расчетов в Республике Беларусь, роль и особенности бухгалтерского учета дебиторской задолженности, задачи учета.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета расчетных операций.

Глава 2 Исследование учета дебиторской задолженности.

2.1 Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

2.2 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и с подотчетными лицами.

2.3 Учет расчетов с учредителями и с прочими дебиторами.

Глава 3 Пути совершенствования учета дебиторской задолженности.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 12. Бухгалтерский учет кредиторской задолженности (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность расчетных операций, принципы их организации в условиях рыночной экономики.

1.1 Организация безналичных расчетов в Республике Беларусь, роль и особенности бухгалтерского учета кредиторской задолженности, задачи учета.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета расчетных операций.

Глава 2 Исследование учета кредиторской задолженности.

2.1 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2.2 Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.

2.3 Учет расчетов с учредителями и с прочими кредиторами.

Глава 3 Пути совершенствования учета кредиторской задолженности.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 13 Учет расчетов с персоналом по оплате труда и другим выплатам (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Сущность, значение, принципы оплаты и материального стимулирования труда на современном этапе развития экономики Республики Беларусь.

1.1 Концепция оплаты труда работников, ее цели, сущность, значение и задачи, формы и системы оплаты труда.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета труда, заработной платы и составления отчетности по труду.

Глава 2 Учет труда и заработной платы персонала в организации.

2.1 Порядок начисления и учет заработной платы в соответствии с действующими формами и системами оплаты труда в организации.

2.2 Порядок и учет расчета пособий по временной нетрудоспособности, оплаты за отпуск.

2.3 Порядок и учет удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по заработной плате.

Глава 3 Пути совершенствования бухгалтерского учет заработной платы в соответствии с действующими формами и системами оплаты труда, расчет пособий по временной нетрудоспособности, оплаты за отпуск.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 14. Бухгалтерский учет формирования и использования фонда заработной платы (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Сущность, значение, принципы оплаты и материального стимулирования труда на современном этапе развития экономики Республики Беларусь.

1.1 Концепция оплаты труда работников, ее цели, сущность, значение и задачи, состав фонда заработной платы, формы и системы оплаты труда.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета труда, заработной платы и составления отчетности по труду.

Глава 2 Учет формирования и использования фонда заработной платы.

2.1 Оперативный учет численности работников, использования фонда рабочего времени. Порядок начисления заработной платы и учет других выплат персоналу.

2.2 Порядок и учет удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по заработной плате.

2.3 Сводный учет заработной платы, фонд заработной платы, его состав и порядок формирования, отчетность по труду и заработной плате.

Глава 3 Пути совершенствования бухгалтерского учета формирования и использования фонда заработной платы.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 15. Бухгалтерский учет затрат по организации производства и управлению (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Экономическое содержание и сущность затрат, их классификация и ее значение для организации бухгалтерского учета

1.1 Экономическое содержание, сущность, значение затрат на производство, их классификация, задачи учета, методы учета затрат

1.2 Нормативное правовое регулирование учета затрат на производство.

Глава 2 Бухгалтерский учет затрат по организации производства и управлению.

2.1 Экономическая характеристика и сущность общепроизводственных и общехозяйственных затрат.

2.2 Состав, характеристика, учет и распределение (списание) затрат по управлению производством (общепроизводственные затраты).

2.3 Состав, характеристика, учет и списание затрат по управлению предприятием (общехозяйственные затраты).

Глава 3 Пути совершенствования бухгалтерского учета затрат по организации производства и управлению.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 16. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет основных средств (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, значение и оценка основных средств организации.

1.1 Экономическая сущность, значение, классификация и оценка основных средств.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета основных средств.

Глава 2 Бухгалтерский учет основных средств.

2.1 Документальное оформление поступления и выбытия основных средств, их аналитический учет.

2.2 Синтетический учет поступления и выбытия основных средств.

2.3 Порядок и учет инвентаризации и переоценки основных средств.

Глава 3 Пути совершенствования бухгалтерского учета основных средств.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 17. Способы начисления и учет амортизации основных средств (на материалах…)

Введение.

Глава 1. Экономическая сущность амортизации основных средств и амортизационной политики организации.

1.1 Амортизация и амортизационная политика: сущность и содержание.

1.2 Нормативное правовое регулирование порядка начисления и учета амортизации.

Глава 2. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.

2.1 Общие положения, объекты начисления амортизации, порядок установления нормативных сроков службы и сроков полезного использования основных средств.

2.2 Порядок, способы и методы начисления амортизации основных средств в организации.

2.3 Учет амортизации основных средств, раскрытие методических аспектов учета амортизации в учетной политике организации.

Глава 3 Пути совершенствования порядка начисления и бухгалтерского учета амортизации основных средств.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 18. Учет затрат на ремонт и модернизацию основных средств, порядок и учет переоценки основных средств (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Методологические аспекты учета ремонта, реконструкции и модернизации основных средств.

1.1 Экономическая сущность ремонта, реконструкции и модернизации основных средств, их значение, особенности и задачи их учета.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета ремонта, реконструкции и модернизации основных средств.

Глава 2 Бухгалтерский учет затрат на ремонт, реконструкцию и модернизацию основных средств.

2.1 Документальное оформление и учет затрат на проведение текущего и капитального ремонта основных средств.

2.2 Документальное оформление и учет затрат на проведение реконструкции и модернизации основных средств.

2.3 Особенности учета ремонта арендованных основных средств.

Глава 3 Пути совершенствования учета затрат на ремонт и модернизацию основных средств.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 19. Бухгалтерский учет лизинговых операций (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Понятие и сущность лизинга, его гражданско-правовые основы.

1.1 Понятие лизинга, его субъекты, объекты, формы и виды лизинговых отношений.

1.2 Нормативное правовое регулирование лизинговых операций.

Глава 2 Порядок бухгалтерского учета расчетов по лизингу.

2.1 Учет лизинговых операций у лизингодателя.

2.2 Учет лизинговых операций у лизингополучателя.

2.3 Порядок и учет налогообложения операций по лизингу.

Глава 3 Пути совершенствования бухгалтерского учета лизинговых операций.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 20. Бухгалтерский учет операций с нематериальными активами (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность нематериальных активов, цели и задачи их учета.

1.1 Экономическая сущность нематериальных активов, их классификация, оценка, цели и задачи учета.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета нематериальных активов.

Глава 2 Учет нематериальных активов в организации.

2.1 Документальное оформление поступления, перемещения и выбытия нематериальных активов, их аналитический учет.

2.2 Синтетический учет поступления и выбытия нематериальных активов.

2.3 Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов, проведения их инвентаризации.

Глава 3 Пути совершенствования учета операций с нематериальными активами.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 21. Бухгалтерский учет вложений в долгосрочные активы (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность вложений в долгосрочные активы, их классификация и задачи учета.

1.1 Экономическая сущность, классификация, задачи учета вложений в долгосрочные активы.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета вложений в долгосрочные активы.

Глава 2 Бухгалтерский учет вложений в долгосрочные активы.

2.1 Учет затрат на приобретение основных средств, на строительство при хозяйственном и подрядном способах ведения работ, порядок определения инвентарной стоимости вводимых в действие законченных объектов.

2.2 Учет затрат на модернизацию (реконструкцию) основных средств.

2.3 Учет затрат на приобретение и создание нематериальных активов.

Глава 3 Пути совершенствования учета вложений в долгосрочные активы.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 22. Инвентаризация активов и обязательств организации: порядок проведения, документальное оформление и учет результатов (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Инвентаризация, ее роль в бухгалтерском учете, виды инвентаризаций.

1.1 Понятие, цель и роль инвентаризации в бухгалтерском учете, классификация инвентаризаций.

1.2 Нормативное правовое регулирование проведения и отражения в учете результатов инвентаризации.

Глава 2 Порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации имущества и обязательств.

2.1 Организация и последовательность проведения инвентаризации. Приемы, используемые при проведении инвентаризации.

2.2 Инвентаризация долгосрочных, краткосрочных активов, обязательств.

2.3 Порядок регулирования инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации. Вопросы инвентаризации в положениях учетной политики организации.

Глава 3 Пути совершенствования проведения и отражения в учете организации результатов инвентаризации имущества и обязательств.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 23. Бухгалтерский учет доходов и расходов по текущей деятельности (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность доходов, расходов и прибыли, принципы и задачи их учета на современном этапе развития экономики Республики Беларусь.

1.1 Сущность и классификация доходов и расходов, прибыль как экономическая категория, признание доходов и расходов организации.

1.2 Нормативное правовое регулирование формирования и учета доходов и расходов, прибыли организации.

Глава 2 Учет доходов, расходов, расчет финансового результата от текущей деятельности организации.

2.1 Учет доходов и расходов от реализации продукции, работ, услуг.

2.2 Учет прочих доходов и расходов по текущей деятельности.

2.3 Порядок расчета и учет финансового результата от текущей деятельности, конечного финансового результата от всех видов деятельности, учет налогов из прибыли.

Глава 3 Пути совершенствования учета доходов и расходов по текущей деятельности, формирования и использования прибыли.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 24. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов (на материалах…)

Введение

Глава 1 Экономическая сущность доходов, расходов и прибыли, принципы и задачи их учета на современном этапе развития экономики Республики Беларусь.

1.1 Сущность и классификация доходов и расходов, прибыль как экономическая категория, признание доходов и расходов организации.

1.2 Нормативное правовое регулирование формирования и учета доходов и расходов, прибыли организации.

Глава 2 Учет доходов, расходов, расчет финансового результата от инвестиционной и финансовой деятельности.

2.1 Учет доходов и расходов от инвестиционной деятельности.

2.2 Учет доходов и расходов от финансовой деятельности.

2.3 Порядок расчета и учет финансового результата от инвестиционной и финансовой деятельности, конечного финансового результата от всех видов деятельности. Учет налогов из прибыли.

Глава 3 Пути совершенствования учета прочих доходов и расходов, формирования и использования прибыли.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 25. Формирование конечного финансового результата, учет прибыли и убытков (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Экономическое содержание прибыли, роль чистой прибыли в финансово-хозяйственной деятельности организации.

1.1 Экономическое содержание, определение и классификация доходов, расходов и прибыли организации, роль чистой прибыли.

1.2 Нормативное правовое регулирование формирования и учета доходов и расходов, прибыли организации.

Глава 2 Учет доходов и расходов, формирования и использования прибыли.

2.1 Учет доходов и расходов от текущей деятельности организации.

2.2 Учет доходов и расходов от инвестиционной и финансовой деятельности организации.

2.3 Формирование и отражение в учете конечного финансового результата, учет использования прибыли, ее отражения в бухгалтерской отчетности.

Глава 3 Пути совершенствования учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 26. Бухгалтерский учет собственного капитала и резервов организации (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Экономическое содержание собственного капитала, создаваемых резервов и их роль в развитии экономики и организации.

1.1 Экономическая сущность и порядок формирования собственного капитала и резервов организации.

1.2 Нормативное правовое регулирование формирования собственного капитала организации и создания резервов.

Глава 2 Учет собственного капитала и резервов организации.

2.1 Порядок формирования и учет уставного капитала.

2.2 Учет резервного капитала и добавочного капитала, учет нераспределенной прибыли.

2.3 Учет средств государственной поддержки и безвозмездной помощи.

2.4 Порядок и учет резервов, создаваемых в организации.

Глава 3 Пути совершенствования учета собственного капитала и резервов организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 27. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: структура, содержание и методика составления (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе экономической информации.

1.1 Экономическая сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью организации, принципы, сроки и порядок ее представления и утверждения.

1.2 Нормативное правовое регулирование составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Глава 2 Исследование методики составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.1 Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.2 Структура, содержание, порядок составления бухгалтерского баланса, характеристика его разделов и статей.

2.3 Характеристика других форм бухгалтерской отчетности, примечания к отчетности.

Глава 3 Пути совершенствования составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Заключение

Список использованных источников.

Приложения.

8.2 Примерное содержание тем курсовых работ, выполняемых на материалах сельскохозяйственных организаций

Тема 1. Документальное оформление и учет поступления и расходования готовой продукции, семян и кормов (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Роль и значение продукции растениеводства и животноводства в решении продовольственной безопасности страны.

1.1 Обеспечение населения продукцией растениеводства и животноводства — важнейшая задача аграрного сектора экономики, Оценка продукции растениеводства и животноводства.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета сельскохозяйственной продукции.

Глава 2 Бухгалтерский учет поступления и выбытия продукции растениеводства и животноводства.

2.1 Документальное оформление поступления и выбытия продукции растениеводства и животноводства.

2.2 Учет продукции растениеводства и животноводства на складах и в других местах хранения.

2.3 Аналитический и синтетический учет движения продукции растениеводства и животноводства.

Глава 3 Пути совершенствования первичного, аналитического и синтетического учета продукции растениеводства и животноводства

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 2 Организация складского хозяйства, порядок проведения инвентаризации, оформление и учет ее результатов (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Роль складского хозяйства для приема и хранения сельскохозяйственной продукции, материалов, топлива, запасных частей.

1.1 Задачи и функции складского хозяйства, классификация складов, виды складского учета.

1.2 Нормативное правовое регулирование организации складского хозяйства и сохранности товарно-материальных ценностей.

Глава 2 Организация складского хозяйства, порядок проведения инвентаризации, оформление и учет ее результатов.

2.1 Организация складского хозяйства в сельскохозяйственных организациях, характеристика имеющихся складских помещений, порядок складского учета.

2.2 Порядок проведения инвентаризации готовой продукции, материалов, топлива, запасных частей, семян, кормов и других материальных ценностей.

2.3 Оформление и учет результатов инвентаризации, регулирование инвентаризационных разниц.

Глава 3 Пути совершенствования организации складского хозяйства в организации, порядка проведения инвентаризации, оформления и учета ее результатов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 3. Бухгалтерский учет движения продукции зерновых культур (*движения продукции картофелеводства, движения продукции льноводства, движения продукции молочного стада, движения продукции свиноводства — по выбору студента***) (на материалах…)**

Введение.

Глава 1 Рост объема и повышение эффективности производства — важные факторы экономического и социального развития организации.

1.1 Рост выпуска продукции, улучшение ее структуры, повышение качества — важнейшие факторы роста эффективности производства, значение и задачи учета сельскохозяйственной продукции.

1.2 Нормативное правовое регулирование оценки и учета сельскохозяйственной продукции.

Глава 2 Бухгалтерский учет движения продукции зерновых культур.

2.1 Документальное оформление поступления продукции зерновых культур от урожая, организация учета зерна на складах и в местах хранения.

2.2 Аналитический и синтетический учет поступления продукции зерновых культур, оценка продукции.

2.3 Документальное оформление, аналитический и синтетический учет реализации и прочего выбытия зерновой продукции.

Глава 3 Пути совершенствования оценки и учета движения готовой продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 4. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме (на материалах…)

Введение.

Глава 1. Оценка молодняка животных и животных на выращивании и откорме, задачи их учета.

1.1 Задачи учета и методы оценки молодняка животных и животных на выращивании и откорме.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета молодняка животных и животных на выращивании и откорме.

Глава 2. Бухгалтерский учет молодняка животных и животных на выращивании и откорме в организации.

2.1 Документальное оформление поступления и выбытия молодняка животных и животных на выращивании и откорме.

2.2 Организация учета животных на ферме, порядок их инвентаризации

2.3 Аналитический и синтетический учет молодняка животных и животных на выращивании и откорме.

Глава 3. Пути совершенствование учета молодняка животных и животных на выращивании и откорме.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 5. Первичный, аналитический и синтетический учет труда и начисления заработной платы в растениеводстве (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность труда и заработной платы на современном этапе развития экономики Республики Беларусь.

1.1 Сущность труда, заработной платы, значение материального стимулирования, формы и системы оплаты труда.

1.2 Нормативное правовое регулирование расчетов с персоналом по оплате труда.

Глава 2 Учет труда и его оплаты в растениеводстве.

2.1 Документальное оформление и порядок начисления заработной платы в растениеводстве.

2.2 Порядок начисления отдельных выплат работникам (пособий по временной нетрудоспособности, отпускных и т.п.), виды, расчет и учет удержаний из заработной платы.

2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Глава 3 Пути совершенствования бухгалтерского учета расчетов по оплате труда.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 6. Первичный, аналитический и синтетический учет труда и начисления заработной платы в животноводстве (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность труда и заработной платы на современном этапе развития экономики Республики Беларусь.

1.1 Сущность труда, заработной платы, значение материального стимулирования, формы и системы оплаты труда.

1.2 Нормативное правовое регулирование расчетов с персоналом по оплате труда.

Глава 2 Учет труда и его оплаты в животноводстве.

2.1 Документальное оформление и порядок начисления заработной платы в животноводстве.

2.2 Порядок начисления отдельных выплат работникам (пособий по временной нетрудоспособности, отпускных и т.п.), виды, расчет и учет удержаний из заработной платы.

2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Глава 3 Пути совершенствования бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 7. Бухгалтерский учет затрат в ремонтной мастерской (*или по другим видам вспомогательных производств — грузовой автотранспорт, гужевой транспорт, электро-, водо-, тепло-, газоснабжени***е) (на материалах…)**

Введение.

Глава 1 Экономическое содержание понятий «расходы», «затраты» и их значение для организации бухгалтерского учета, методы учета затрат.

1.1 Сущность понятий «расходы», «затраты» и их классификация по различным признакам, задачи и методы учета затрат.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета затрат в агропромышленном комплексе.

Глава 2 Бухгалтерский учет затрат в ремонтной мастерской.

2.1 Первичный учет затрат в ремонтной мастерской, номенклатура статей затрат согласно учетной политике организации

2.2 Аналитический и синтетический учет затрат в ремонтной мастерской.

2.3 Порядок распределения затрат и исчисления себестоимости продукции, работ, услуг ремонтной мастерской.

Глава 3 Пути совершенствования бухгалтерского учета затрат в ремонтной мастерской.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 8. Бухгалтерский учет затрат на содержание и эксплуатацию машинно-тракторного парка (на материалах…)

Введение

Глава 1 Экономическое содержание понятий «расходы», «затраты» и их значение для организации бухгалтерского учета, методы учета затрат.

1.1 Сущность понятий «расходы», «затраты» и их классификация по различным признакам, задачи и методы учета затрат.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета затрат в агропромышленном комплексе.

Глава 2 Бухгалтерский учет затрат на содержание и эксплуатацию сельскохозяйственных машин и оборудования.

2.1 Первичный учет затрат на содержание и эксплуатацию машинно-тракторного парка и других специализированных сельскохозяйственных машин и оборудования, номенклатура статей затрат согласно учетной политике организации.

2.2 Аналитический и синтетический учет затрат на содержание и эксплуатацию сельскохозяйственной техники.

2.3 Порядок распределения затрат на содержание и эксплуатацию машинно-тракторного парка между объектами учета затрат.

Глава 3 Пути совершенствования бухгалтерского учета затрат на содержание и эксплуатацию машинно-тракторного парка.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 9. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции птицеводства (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, состав, классификация, методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

1.1 Затраты на производство, их классификация, объекты учета затрат и объекты калькулирования, методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета затрат.

Глава 2 Бухгалтерский учет затрат на производство продукции птицеводства и порядок ее калькулирования.

2.1 Документальное оформление затрат на производство продукции птицеводства.

2.2 Организация аналитического и синтетического учета затрат на производство продукции птицеводства.

2.3 Порядок калькулирования себестоимости продукции птицеводства.

Глава 3 Пути совершенствования бухгалтерского учета затрат и калькулирования себестоимости продукции птицеводства.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 10. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции растениеводства (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, состав, классификация, методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

1.1 Затраты на производство, их классификация, объекты учета затрат и объекты калькулирования, методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

1.2. Нормативное правовое регулирование учета затрат.

Глава 2 Бухгалтерский учет затрат на производство продукции растениеводства и порядок ее калькулирования.

2.1 Документальное оформление затрат на производство продукции растениеводства, номенклатура статей затрат согласно учетной политике организации.

2.2 Организация аналитического и синтетического учета затрат на производство продукции растениеводства.

2.3 Порядок калькулирования себестоимости продукции растениеводства.

Глава 3 Пути совершенствования бухгалтерского учета затрат и калькулирования себестоимости продукции растениеводства.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 11. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции животноводства (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, состав, классификация, методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

1.1 Затраты на производство, их классификация, объекты учета затрат и объекты калькулирования, методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета затрат.

Глава 2 Бухгалтерский учет затрат на производство продукции животноводства и порядок ее калькулирования.

2.1 Документальное оформление затрат на производство продукции животноводства, номенклатура статей затрат согласно учетной политике организации.

2.2 Организация аналитического и синтетического учета затрат на производство продукции животноводства.

2.3 Порядок калькулирования себестоимости продукции животноводства.

Глава 3 Пути совершенствования бухгалтерского учета затрат и калькулирования себестоимости продукции животноводства.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 12. Бухгалтерский учет готовой продукции растениеводства и животноводства (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Роль и значение продукции растениеводства и животноводства в решении продовольственной безопасности страны.

1.1 Обеспечение населения продукцией растениеводства и животноводства — важнейшая задача аграрного сектора экономики Республики Беларусь, текущего года производства.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета готовой продукции.

Глава 2 Бухгалтерский учет готовой продукции растениеводства и животноводства.

2.1 Документальное оформление поступления и выбытия продукции растениеводства и животноводства.

2.2 Учет готовой продукции на складах и в местах хранения.

2.3 Аналитический и синтетический учет движения продукции растениеводства и животноводства.

Глава 3 Пути совершенствования первичного, аналитического и синтетического учета готовой продукции и ее выпуска.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 13. Бухгалтерский учет реализации продукции растениеводства (на материалах…)

Глава 1 Роль и значение продукции растениеводства в решении продовольственной безопасности страны.

1.1 Обеспечение населения продукцией растениеводства — важнейшая задача аграрного сектора экономики Республики Беларусь, оценка продукции растениеводства текущего года производства.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета реализации продукции растениеводства.

Глава 2 Бухгалтерский учет реализации продукции растениеводства.

2.1 Документальное оформление реализации продукции растениеводства.

2.2 Учет расходов по реализации продукции растениеводства.

2.3 Аналитический и синтетический учет реализации продукции растениеводства.

Глава 3 Пути совершенствования первичного, аналитического и синтетического учета реализации продукции растениеводства.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 14. Бухгалтерский учет реализации продукции животноводства (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Роль и значение продукции животноводства в решении продовольственной безопасности страны.

1.1 Обеспечение населения продукцией животноводства — важнейшая задача аграрного сектора экономики Республики Беларусь, оценка продукции животноводства текущего года производства.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета реализации продукции животноводства.

Глава 2 Бухгалтерский учет реализации продукции животноводства.

2.1 Документальное оформление реализации продукции животноводства.

2.2 Учет расходов по реализации продукции животноводства.

2.3 Аналитический и синтетический учет реализации продукции животноводства.

Глава 3 Пути совершенствования первичного, аналитического и синтетического учета реализации продукции животноводства.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

8.3 Примерное содержание тем курсовых работ, выполняемых на материалах промышленных организаций

Тема 1. Организация складского хозяйства, порядок проведения инвентаризации, оформление и учет ее результатов (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Роль складского хозяйства для приема и хранения готовой продукции, материалов, топлива, запасных частей и комплектующих изделий.

1.1 Задачи и функции складского хозяйства, классификация складов, виды складского учета.

1.2 Нормативное правовое регулирование организации складского хозяйства и сохранности товарно-материальных ценностей.

Глава 2 Организация складского хозяйства, порядок проведения инвентаризации, оформление и учет ее результатов.

2.1 Организация складского хозяйства в организации, характеристика имеющихся складских помещений, порядок складского учета.

2.2 Порядок проведения инвентаризации готовой продукции, материалов, топлива, запасных частей, комплектующих изделий и других материальных ценностей.

2.3 Оформление и учет результатов инвентаризации, регулирование инвентаризационных разниц.

Глава 3 Пути совершенствования организации складского хозяйства, порядка проведения инвентаризации, оформления и учета ее результатов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 2. Первичный, аналитический и синтетический учет труда и начисления заработной платы в организации (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность труда и заработной платы на современном этапе развития экономики Республики Беларусь.

1.1 Сущность труда, заработной платы, значение материального стимулирования, формы и системы оплаты труда.

1.2 Нормативное правовое регулирование расчетов с персоналом по оплате труда.

Глава 2 Учет труда и его оплаты в организации.

2.1 Документальное оформление и порядок начисления заработной платы в организации.

2.2 Порядок начисления отдельных выплат работникам (пособий по временной нетрудоспособности, отпускных и т.п.), виды, расчет и учет удержаний из заработной платы.

2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Глава 3 Пути совершенствования бухгалтерского учета расчетов по оплате труда.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 3. Бухгалтерский учет во вспомогательном ремонтном производстве (*или по другим видам вспомогательных производств — автотранспорт, электро-, водо-, тепло-, газоснабжение***) (на материалах…)**

Введение.

Глава 1 Экономическое содержание понятий «расходы», «затраты» и их значение для организации бухгалтерского учета методы учета затрат.

1.1 Сущность понятий «расходы», «затраты» и их классификация по различным признакам, задачи и методы учета затрат.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета затрат в агропромышленном комплексе.

Глава 2 Бухгалтерский учет затрат в ремонтном производстве.

2.1 Первичный учет затрат в ремонтном производстве

2.2 Аналитический и синтетический учет затрат в ремонтном производстве

2.3 Порядок распределения затрат и исчисления себестоимости продукции, работ, услуг ремонтного цеха.

Глава 3 Пути совершенствования бухгалтерского учета затрат в ремонтном производстве

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 4. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет выпуска готовой продукции (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Сущность и значение готовой продукции в экономическом развитии организации.

1.1 Сущность и значение готовой продукции, ее состав и задачи учета, оценка готовой продукции.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета готовой продукции.

Глава 2 Бухгалтерский учет готовой продукции и ее выпуска.

2.1 Документальное оформление поступления и выбытия готовой продукции.

2.2 Учет готовой продукции в местах хранения, инвентаризация готовой продукции.

2.3 Аналитический и синтетический учет движения готовой продукции.

Глава 3 Пути совершенствования первичного, аналитического и синтетического учета готовой продукции и ее выпуска.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 5 Документальное оформление, аналитический и синтетический учет реализации готовой продукции (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Сущность и значение готовой продукции в экономическом развитии организации.

1.1 Сущность и значение готовой продукции, ее состав и задачи учета, оценка готовой продукции.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета готовой продукции.

Глава 2 Бухгалтерский учет реализации готовой продукции.

2.1 Документальное оформление реализации продукции.

2.2 Учет расходов по реализации готовой продукции, учет налогов, исчисляемых из выручки от реализации.

2.3 Аналитический и синтетический учет реализации готовой продукции.

Глава 3 Пути совершенствования первичного, аналитического и синтетического учета реализации готовой продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

8.4 Примерное содержание тем курсовых работ, выполняемых на материалах торговых организаций

Тема 1 Учет движения товаров в розничной торговле (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Теоретические и методические аспекты учета движения товаров.

1.1 Роль и значение товаров, их классификация, оценка в бухгалтерском учете.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета товаров.

Глава 2 Бухгалтерский учет движения товаров.

2.1 Организация бухгалтерского учета товаров. Формирование цен в розничной торговле.

2.2 Документальное оформление и учет поступления и реализации товаров.

2.3 Учет товарных потерь, результатов инвентаризации и прочего выбытия товаров, отчетность материально-ответственных лиц.

Глава 3 Пути совершенствования учета движения товаров.

Заключение.

Список использованных источников.

Тема 2 Учет движения товаров в оптовой торговле (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Теоретические и методические аспекты учета движения товаров.

1.1 Роль и значение товаров, их классификация, оценка в бухгалтерском учете.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета товаров.

Глава 2 Бухгалтерский учет движения товаров.

2.1 Организация бухгалтерского учета товаров. Формирование цен в оптовой торговле.

2.2 Документальное оформление и учет поступления и реализации товаров.

2.3 Методика проведения инвентаризации товаров и тары, учет результатов инвентаризации, отчетность материально-ответственных лиц.

Глава 3 Пути совершенствования учета движения товаров.

Заключение.

Список использованных источников.

Тема 3 Учет реализации товаров в розничной торговле (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Теоретические и методические аспекты учета реализации товаров.

1.1 Роль и значение товаров, их классификация, оценка в бухгалтерском учете.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета товаров.

Глава 2 Бухгалтерский учет реализации товаров в розничной торговле.

2.1 Организация бухгалтерского учета товаров. Формирование цен в розничной торговле.

2.2 Документальное оформление и учет розничной продажи товаров.

2.3 Учет торговых надбавок (торговых скидок), товарных потерь, результатов инвентаризации и прочего выбытия товаров.

Глава 3 Пути совершенствования учета реализации товаров в розничной торговле.

Заключение.

Список использованных источников.

Тема 4 Учет реализации товаров в оптовой торговле (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Теоретические и методические аспекты учета реализации товаров.

1.1 Роль и значение товаров, их классификация, оценка в бухгалтерском учете.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета товаров.

Глава 2 Бухгалтерский учет реализации товаров в оптовой торговле.

2.1 Организация бухгалтерского учета товаров. Формирование цен в оптовой торговле.

2.2 Документальное оформление и учет реализации и прочего выбытия товаров.

2.3 Методика проведения инвентаризации товаров и тары, учет результатов инвентаризации, отчетность материально-ответственных лиц.

Глава 3 Пути совершенствования учета реализации товаров в оптовой торговле.

Заключение.

Список использованных источников.

Тема 5 Учет товарных потерь и прочего выбытия товаров (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Теоретические и методические аспекты учета товаров

1.1 Роль и значение товаров, их классификация, оценка в бухгалтерском учете.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета товаров.

Глава 2 Учет товарных потерь.

2.1 Понятие товарных потерь, нормируемые и ненормируемые потери товаров.

2.2 Порядок проведения и учет результатов инвентаризации и товарных потерь.

2.3 Учет прочего выбытия товаров, стеклопосуды и тары.

Глава 3 Пути совершенствования учета товарных потерь и прочего выбытия товаров.

Заключение.

Список использованных источников.

Тема 6 Инвентаризация товаров: порядок проведения и учет результатов (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Инвентаризация — как элемент метода бухгалтерского учета.

1.1 Экономическая сущность инвентаризации и ее виды.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета проведения инвентаризации

Глава 2 Инвентаризация как способ контроля за сохранностью товаров в торговых организациях.

2.1 Подготовительные работы, порядок проведения инвентаризаций и отражение в учетной политике вопросов проведения инвентаризации.

2.2 Инвентаризация товаров в торговых организациях, особенности проведения инвентаризации при использовании ТСД (терминала сбора данных).

2.3 Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в регистрах бухгалтерского учета.

Глава 3 Пути совершенствования методики проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 7 Учет издержек обращения и расходов на реализацию товаров в розничной торговле (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Сущность и классификация издержек обращения и расходов на реализацию в торговле.

1.1 Сущность издержек обращения и расходов на реализацию в торговле, их классификация.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета издержек обращения и расходов на реализацию товаров.

Глава 2 Учет издержек обращения и расходов на реализацию товаров.

2.1 Номенклатура статей издержек обращения согласно учетной политике организации, их характеристика.

2.2 Бухгалтерский учет издержек обращения.

2.3 Расчет издержек обращения на остаток товаров.

Глава 3 Пути совершенствования учета издержек обращения и расходов на реализацию товаров в розничной торговле .

Заключение.

Список использованных источников.

Тема 8 Учет издержек обращения и расходов на реализацию товаров в оптовой торговле (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Сущность и классификация издержек обращения и расходов на реализацию в торговле.

1.1 Сущность издержек обращения и расходов на реализацию в торговле, их классификация.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета издержек обращения и расходов на реализацию товаров.

Глава 2 Учет издержек обращения и расходов на реализацию товаров.

2.1 Номенклатура статей издержек обращения согласно учетной политике организации, их характеристика.

2.2 Бухгалтерский учет издержек обращения.

2.3 Расчет издержек обращения на остаток товаров.

Глава 3 Пути совершенствования учета издержек обращения и расходов на реализацию товаров в оптовой торговле .

Заключение.

Список использованных источников.

Тема 9 Учет управленческих расходов в организациях торговли (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Теоретические и методические аспекты учета управленческих расходов.

1.1 Сущность и экономическое содержание управленческих расходов, их классификация и значение для организации.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета управленческих расходов организаций.

Глава 2 Учет управленческих расходов организации.

2.1 Состав и номенклатура статей управленческих расходов согласно учетной политики организации.

2.2 Документальное оформление расходов на управление и организация аналитического учёта.

2.3 Синтетический учет и порядок списания управленческих расходов.

Глава 3 Совершенствование учета управленческих расходов торговой организации.

Заключение.

Список использованных источников.

8.5 Примерное содержание тем курсовых работ, выполняемых на материалах строительных организаций.

Тема 1 Учет строительных материалов, их поступления и использования в строительных организациях (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность материальных ресурсов, их роль в развитии строительного производства.

1.1 Экономическая сущность, классификация строительных материалов, их роль в строительном производстве, способы оценки.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета строительных материалов.

Глава 2 Бухгалтерский учет строительных материалов.

2.1Документальное оформление движения строительных материалов.

2.2 Организация складского хозяйства, методика проведения инвентаризации строительных материалов на складе и открытого хранения.

2.3 Синтетический и аналитический учет строительных материалов, регистры учета и отражение результатов в отчетности.

Глава 3 Совершенствование первичного, аналитического и синтетического учета строительных материалов.

Заключение.

Список использованных источников.

Тема 2 Учет материальных затрат в себестоимости строительно-монтажных работ (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность и состав материальных затрат в строительном производстве.

1.1 Материальные затраты, их состав и роль в строительном производстве, способы оценки.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета затрат в строительном производстве.

Глава 2 Бухгалтерский учет материальных затрат в себестоимости строительно-монтажных работ.

2.1 Документальное оформление и учет расходования строительных материалов.

2.2 Документальное оформление и учет работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями и структурными подразделениями строительной организации.

2.3 Учет покупных топлива, энергии, расходуемых на технологические цели, недостач материалов в пределах норм естественной убыли и других материальных затрат.

Глава 3 Совершенствование учета материальных затрат в себестоимости строительно-монтажных работ.

Заключение.

Список использованных источников.

Тема 3 Учет затрат на эксплуатацию строительной техники (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Строительные машины и механизмы, их классификация и роль в строительном производстве.

1.1 Классификация строительных машин и механизмов, их роль в строительном производстве и задачи учета.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета затрат в строительном производстве.

Глава 2 Учет затрат на эксплуатацию строительной техники.

2.1 Оперативный учет и документальное оформление использования строительных машин и механизмов.

2.2 Синтетический и аналитический учет затрат, связанных с работой строительных машин и механизмов.

2.2 Калькулирование себестоимости и принципы распределения расходов по эксплуатации строительных машин и механизмов.

Глава 3 Совершенствование учета затрат на эксплуатацию строительной техники.

Заключение.

Список использованных источников.

Тема 4 Учет затрат на управление строительным производством (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Теоретические и методические аспекты учет затрат на управление строительным производством.

1.1 Затраты на управление строительным производством их состав и задачи учета.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета затрат в строительном производстве.

Глава 2 Учет затрат на управление строительным производством.

1.1. Учет общепроизводственных затрат.

1.2 Учет общехозяйственных затрат.

1.3 Международные стандарты и опыт зарубежных стран по учету накладных расходов.

Глава 3 Совершенствование учета затрат на управление строительным производством.

Заключение.

Список использованных источников.

Тема 5 Учет затрат на производство строительной продукции и формирование ее себестоимости (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Теоретические и методические аспекты учета затрат на производство строительной продукции.

1.1 Затраты на производство строительной продукции, их классификация и задачи учета.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета затрат в строительном производстве.

Глава 2 Учет затрат на производство строительной продукции и формирование ее себестоимости.

2.1. Учет материальных затрат и затрат на оплату труда.

2.2 Учет затрат по эксплуатации строительных машин и механизмов.

2.3 Учет прочих прямых и общепроизводственных затрат.

2.4 Сводный учет затрат на производство и калькулирование себестоимости строительной продукции.

Глава 3 Совершенствование учета затрат на производство строительной продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

Тема 6 Учет расчетов с заказчиками и субподрядными организациями за выполненные строительно-монтажные работы (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Организационно-экономические основы осуществления расчетов с заказчиками.

1.1 Экономическая сущность расчетных операций, цели задачи и принципы их учета, порядок осуществления безналичных расчетов в Республике Беларусь.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета и отчетности по расчетам с покупателями и заказчиками.

Глава 2 Бухгалтерский учет расчетов с заказчиками и субподрядными организациями за выполненные строительно-монтажные работы.

2.1 Учет объемов выполненных строительно-монтажных работ и их документальное оформление.

2.2 Синтетический и аналитический учет расчетов с заказчиками.

2.3 Учет расчетов субподрядных организаций с генеральными подрядными организациями.

Глава 3 Совершенствование учета расчетов с заказчиками и субподрядными организациями за выполненные строительно-монтажные работы

Заключение.

Список использованных источников.

8.6 Примерное содержание тем курсовых работ, выполняемых на материалах автотранспортных организаций

Тема 1 Бухгалтерский учет расчетов и порядок возмещения расходов при направлении в командировку водителей, осуществляющих автомобильные перевозки (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Теоретические основы расчетов с подотчетными лицами.

1.1 Состав и общая характеристика расчетов с подотчетными лицами, задачи их учета.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета расчетов с подотчетными лицами.

Глава 2 Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.

2.1 Порядок выдачи денежных средств под отчет.

2.2 Документальное оформление и учет расчетов с работниками, выбывающими в служебные командировки.

2.3 Особенности возмещения расходов при направлении в командировку водителей, осуществляющих автомобильные перевозки.

Глава 3 Пути совершенствования учета расчетов с подотчетными лицами.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 2 Бухгалтерский учет расчетов с водителями транспортных организаций по заработной плате (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты оплаты и материального стимулирования труда на современном этапе развития экономики Республики Беларусь.

1.1 Значение труда и заработной платы, сущность, значение, задачи, формы и системы оплаты труда.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета труда, заработной платы и составления отчетности по труду.

Глава 2 Учет труда и заработной платы персонала в организации.

2.1 Организация оперативного учета труда и заработной платы водителей транспортных организаций.

2.2 Виды заработной платы, методика их расчета, порядок расчета доплат и надбавок водителям.

2.3 Виды удержаний из заработной платы, синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Глава 3 Пути совершенствования бухгалтерского учета заработной платы водителей транспортных организаций.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 3 Учет поступления и использования горюче-смазочных и других эксплуатационных материалов и контроль за их сохранностью (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, значение, классификация и оценка запасов горюче-смазочных материалов.

1.2 Горюче-смазочные материалы: основные характеристики, классификация, роль учета в сохранности и рациональном использовании горюче-смазочных материалов.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля горюче-смазочных материалов.

Глава 2 Учет горюче-смазочных материалов.

2.1 Документальное оформление движения горюче-смазочных материалов, порядок установления норма расхода.

2.2 Учет горюче-смазочных материалов в местах хранения, порядок инвентаризации топлива и отражение ее результатов в учете.

2.3 Аналитический и синтетический учет поступления и отпуска горюче-смазочных материалов.

Глава 3 Пути совершенствования бухгалтерского учета горюче-смазочных и других эксплуатационных материалов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 4 Учет запасных частей, агрегатов и автомобильных шин в транспортных организациях (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Роль и значение запасных частей, агрегатов и автомобильных шин для транспортных организаций, цель и задачи их учета.

1.1 Классификация запасных частей, агрегатов и автомобильных шин, цель и задачи учета, организация поставок, оценка, раскрытие методических аспектов их учета в учетной политике организации.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета запасных частей, агрегатов и автомобильных шин.

Глава 2 Учет запасных частей, агрегатов и автомобильных шин в организации.

2.1 Документальное оформление поступления и расходования запасных частей, агрегатов и автомобильных шин.

2.2 Учет запасных частей, агрегатов и автомобильных шин в местах хранения, порядок проведения их инвентаризации и отражение ее результатов в учете.

2.3 Синтетический и аналитический учет запасных частей, агрегатов и автомобильных шин.

Глава 3 Пути совершенствования бухгалтерского учета запасных частей, агрегатов и автомобильных шин.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 5 Учет затрат на содержание и эксплуатацию транспортных средств и калькулирование себестоимости транспортных услуг (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Сущность и экономическое содержание затрат на производство.

1.1 Сущность и классификация затрат на производство, их значение для организации бухгалтерского учета, объекты и методы учета затрат и калькулирования себестоимости транспортных услуг.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета затрат на содержание, эксплуатацию транспортных средств и калькулирование себестоимости транспортных услуг.

Глава 2 Организация учета затрат на содержание и эксплуатацию транспортных средств и калькулирование себестоимости транспортных услуг организации.

2.1 Документальное оформление затрат на содержание транспортных средств, методики расчета тарифов за перевозку грузов и пассажиров.

2.2 Номенклатура статей затрат на содержание и эксплуатацию подвижного состава транспортных организаций и их характеристика.

2.3 Аналитический и синтетический учет затрат на содержание и эксплуатацию транспортных средств. Порядок калькулирования себестоимости транспортных услуг.

Глава 3 Пути совершенствования бухгалтерского учета затрат и калькулирования себестоимости транспортных услуг.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 6 Организация учета затрат на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава автомобильного транспорта (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты учета затрат на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава автомобильного транспорта, их классификация и задачи учета.

1.1 Экономическое содержание, понятие, виды технического обслуживания и ремонтов, их классификация, способы выполнения.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета затрат на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава автомобильного транспорта.

Глава 2 Исследование учета затрат на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава автомобильного транспорта в организации.

2.1 Документальное оформление затрат на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава автомобильного транспорта.

2.2 Номенклатура статей затрат на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава автомобильного транспорта, их характеристика.

2.3 Аналитический и синтетический учет затрат на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава автомобильного транспорта, порядок расчета стоимости ремонта.

Глава 3 Пути совершенствования бухгалтерского учета затрат на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава автомобильного транспорта.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 7 Учет затрат и калькулирование себестоимости транспортных услуг по перевозке грузов (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Сущность и экономическое содержание затрат на осуществление транспортных услуг, калькулирование их себестоимости.

1.1 Сущность, классификация затрат на производство, объекты и методы учета затрат и калькулирования себестоимости транспортных услуг грузового автотранспорта.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета затрат на производство и калькулирования себестоимости транспортных услуг.

Глава 2 Организация учета затрат и калькулирование себестоимости транспортных услуг грузового автотранспорта организации.

2.1 Документальное оформление затрат на содержание грузового автотранспорта, номенклатура статей затрат согласно учетной политике организации.

2.2 Аналитический и синтетический учет затрат на содержание и эксплуатацию грузового автотранспорта.

2.3 Калькулирование себестоимости транспортных услуг грузового автотранспорта, порядок расчет тарифов на перевозку грузов.

Глава 3 Пути совершенствования бухгалтерского учета затрат и калькулирования себестоимости транспортных услуг грузового автотранспорта организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 8 Учет затрат и калькулирование себестоимости транспортных услуг по перевозке пассажиров (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Сущность и экономическое содержание затрат на осуществление транспортных услуг, калькулирование их себестоимости.

1.1 Сущность и классификация затрат на производство, объекты и методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции транспортных услуг по перевозке пассажиров.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета затрат на производство и калькулирования себестоимости транспортных услуг.

Глава 2 Организация учета затрат и калькулирование себестоимости транспортных услуг по перевозке пассажиров организации.

2.1 Документальное оформление затрат на содержание пассажирского автотранспорта, номенклатура статей затрат согласно учетной политике организации.

2.2 Аналитический и синтетический учет затрат на содержание и эксплуатацию пассажирского автотранспорта.

2.3 Калькулирование себестоимости транспортных услуг пассажирского автотранспорта, порядок расчет тарифов на пассажирские автомобильные перевозки.

Глава 3 Пути совершенствования бухгалтерского учета затрат и калькулирование себестоимости транспортных услуг пассажирского автотранспорта.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 9 Организация и учет расчетов по оплате труда рабочих, занятых техническим обслуживанием и ремонтом автомобилей (на материалах…)

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты оплаты и материального стимулирования труда, особенности оплаты труда на автомобильном транспорте.

1.1 Значение и сущность труда и заработной платы, формы и системы оплаты труда, особенности оплаты труда на автомобильном транспорте и задачи учета.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета труда, заработной платы и составления отчетности по труду.

Глава 2 Учет расчетов по оплате труда рабочих, занятых техническим обслуживанием и ремонтом автомобилей в организации.

2.1 Организация оплаты труда ремонтных рабочих по различным системам, расчет тарифных ставок, систем доплат и премирования рабочих, занятых техобслуживанием и ремонтом автомобилей.

2.2 Оперативный учет и документальное оформление труда и заработной платы рабочих, занятых техническим обслуживанием и ремонтом автомобилей в организации.

2.3 Виды и порядок расчета удержаний из заработной платы, синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда ремонтных рабочих.

Глава 3 Пути совершенствования бухгалтерского учета заработной платы рабочих, занятых техническим обслуживанием и ремонтом автомобилей.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1 Нормативные правовые акты

1. Банковский кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 25 окт. 2000 г. № 441-З : принят Палатой представителей 3 окт. 2000 г. : одобр. Советом Респ. 12 окт. 2000 г. : в ред. закона Респ. Беларусь от 12 июля 2023 г. № 282-З // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 21.07.2023. — 2/3002.

2. Гражданский кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 7 дек. 1998 г. № 218-З : принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г. : одобр. Советом Респ. 19 нояб. 1998 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 5 янв. 2024 г. № 344-З // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 11.01.2024. — 2/3064.

3. Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов [Электронный ресурс] : утв. постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 30.09.2011г., № 102 : в ред. постановления 22.12.2018 г. № 74 // Нац. правовой интернет-портал Республики Беларусь. — 2018. — 8/33714.

4. Инструкция по инвентаризации активов и обязательств [Электронный ресурс] : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь 30 нояб. 2007 г., № 180 : в ред. постановления от 22 апр. 2010 г. №50 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 2010. — 8/17745.

5. Налоговый кодекс Республики Беларусь (общая часть) [Электронный ресурс] : 19 дек. 2002 г. № 166-З : принят Палатой представителей 15 нояб. 2002 г. : одобр. Советом Респ. 2 дек. 2002 г. : в ред. закона Респ. Беларусь от 27 дек. 2023 г. № 327-З // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 30.12.2023. — 2/3040.

6. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Запасы» [Электронный ресурс] : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 28 декабря 2022 г. № 64 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 03.01.2023. — 8/39296.

7. О бухгалтерском учете и отчетности [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 57-З : принят Палатой представителей 23 июня 2013 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня

2013 г. : в ред. закона Респ. Беларусь от 11 окт. 2022 г. № 210-З // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 19.10.2022. — 2/2930.

8. О порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 19 марта 2019 г. № 176 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 22 марта 2024 г. № 218 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 25.03.2024. — 5/52954.

9. Об автомобильном транспорте и автомобильных перевозках [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 14 авг. 2007 г. № 278-З : принят Палатой представителей 14 июня 2007 г. : одобр. Советом Респ. 29 июня 2007 г. : в ред. закона Респ. Беларусь от 28 дек. 2023 г. № 324-З // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 21.07.2022. — 2/2916.

10. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений М-ва финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 29 июня 2011 г. № 50 : в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 28 дек. 2022 г. № 64 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 03.01.2023. — 8/39296.

11. Об утверждении Инструкции о порядках ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами [Электронный ресурс] : постановление Правления Нац. Банка Респ. Беларусь от 20 дек. 2023 г. № 472 : // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 05.01.2024. — 8/40906.

12. Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки» : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 10 дек. 2013 г., № 80 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 19.02.2014. — 8/28368.

13. Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность» [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 12 дек. 2016 г. № 104 : в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 28 дек. 2022 г. № 64 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 03.01.2023. — 8/39296.

14. Об утверждении перечня первичных учетных документов [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 24 мар. 2011 г., № 360 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 30 сен. 2011 г. № 1306 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 2024. — 5/34545.

15. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : 26 июля 1999 г. № 296-З : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 29 июня 2023 г. № 273-З // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 01.07.2023. — 2/2993.

2 Основная литература

1. *Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 487с.

2. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / О. А. Левкович. — 14-е изд., перераб. и доп. — Минск: Амалфея, 2022. — 612 с.

3. *Папковская, П. Я. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / П. Я. Папковская. — 2-е изд., стер. — Минск : БГЭУ, 2020. — 251 с.

4. *Чечеткин, А. С. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / А. С. Чечеткин, С. А. Чечеткин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Минск : ИВЦ Минфина, 2020. — 563 с.

3 Дополнительная литература

1. Бурцева, И. Н. Лизинг: организация сделки, учет и налогообложение / И. Н. Бурцева, Д. А. Лапченко. — Минск : Регистр, 2020. — 175 с.

2. Бухгалтерский и управленческий учет : учебное пособие : в 2 частях / Н. Н. Киреенко, С. К. Маталыцкая. — Минск : БГАТУ, 2022. — Ч. 1. — 368 с.

3. Бухгалтерский учет в организациях / Под ред. Е. П. Козлова. — М.: Финансы и статистика, 2022. — 800 с.

* Здесь и далее библиотека университета

4. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л. М. Бурмистрова. — 3-е изд. — М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 320 с.

5. Гудков, С. В. Особенности бухгалтерского учета нематериальных активов в соответствии с международными и национальными стандартами / С. В. Гудков, А. Л. Тарасенко // Бухгалтерский учет и анализ. — 2021. — № 3. — С. 37-41.

6. Гулевич, Г. В. Многолетние насаждения: организация учета и калькулирование себестоимости продукции / Г. В. Гулевич // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. — №4 (184). — 2022. — С. 5-11.

7. Гулевич, Г. В. Переоценка-2022: порядок проведения и отражения в учете / Г. В. Гулевич // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. — №2 (182). — 2022. — С. 21-27.

8. Зарецкий, В. О. Бухгалтерский учет резервов по сомнительным долгам в Республике Беларусь: эволюция, современное состояние и развитие / В. О. Зарецкий // Бухгалтерский учет и анализ: научно—практический журнал. — 2020. — № 8. — С. 7-23.

9. *Зубков, А. С. Особенности бухгалтерского учета затрат в организациях, работающих через сеть «Интернет» / А. С. Зубков // Бухгалтерский учет и анализ. — 2017. — № 11. — С. 27-31.

10. Зубков, А. С. Приобретение товаров и услуг в электронной форме: особенности бухгалтерского и налогового учета [Текст] / А. С. Зубков // Бухгалтерский учет и анализ. — 2021. — № 2. — С. 14-19

11. Зубков, А. С. Особенности учёта объектов, реализующих информационно-коммуникационные технологии / А. С. Зубков // Бухгалтерский учет и анализ. — 2020. — № 4. — С. 9-13.

12. Зубков, А. С. Приобретение товаров и услуг в электронной форме: особенности бухгалтерского и налогового учета / А. С. Зубков // Бухгалтерский учет и анализ. — 2021. — № 2. — С. 14-19.

13. Коротаев, С. Л. Послепродажные пакетные услуги в розничной торговле: особенности бухгалтерского учета и налогообложения / С. Л. Коротаев // Бухгалтерский учет и анализ. — 2020. — № 4. — С. 14-19.

14. Коротаев, С. Л. Поставки товаров транзитом: бухгалтерский учет и налогообложение / С. Л. Коротаев // Бухгалтерский учет и анализ. — 2022. — № 12. — С. 3-14.

15. Коротаев, С. Л. Выплата дивидендов в натуральной форме: актуальные вопросы учета и налогообложения / С. Л. Коротаев // Бухгалтерский учет и анализ. — 2020. — № 6. — С. 3-16.

16. Лемеш, В. Использование современных технологий при

проведении инвентаризаций [Текст] / В. Лемеш // Финансы. Учет. Аудит. — 2019. — № 2. — С. 78-80.

17. Лемеш, В. Налогообложение, отчетность и учет резервов под снижение стоимости запасов / В. Лемеш // Финансы. Учет. Аудит. — 2020. — № 1. — С. 49-53.

18. Одинцова, Т. М. Цифровые объекты бухгалтерского учета / Т. М. Одинцова, А. А. Зорина // Бухгалтерский учет и анализ. — 2021. — № 3. — С. 18-25.

19. Панков, Д А. Актуальные вопросы бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций Республики Беларусь [Текст] / Д. А. Панков, В. Н. Лемеш // Бухгалтерский учет и анализ. — 2022. — № 1. — С. 36-44.

20. Познякевич, В. Н. Учет кормов в сельскохозяйственных организациях / В. Н. Познякевич, И. А. Хитрова // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. —2021. — № 8 — С.23-27.

21. Познякевич, В. Н. Учет органических удобрений / В. Н. Познякевич, И. А. Хитрова // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. —2021. — № 6. — С.18-21.

22. Раковец, В. Автомобильные шины переданы на хранение [Текст] / В. Раковец // Финансы. Учет. Аудит. — 2019. — № 1. — С. 74

23. Раковец, В. Применение норм расхода топлива с наступлением холодов [Текст] / В. Раковец // Финансы. Учет. Аудит. — 2020. — № 1. — С. 64-66.

24. Раковец, В. Учет у подрядчика оборудования, приобретенного для заказчика [Текст] / В. Раковец // Главный бухгалтер. — 2017. — № 4. — С. 47-49.

25. Рыбак, Т. Актуальные вопросы бухгалтерского учета финансовых инструментов / Т. Рыбак // Финансы. Учет. Аудит. — 2020. — № 2. — С. 57-59.

26. Юрковская, И. Хранение, архивирование и утилизация бухгалтерских документов / И. Юрковская // Финансы. Учет. Аудит. — 2023. — № 2. — С. 75-79

27. Юрковская, И. Электронная цифровая подпись бухгалтерских документов / И. Юрковская // Финансы. Учет. Аудит. — 2023. — № 2. — С. 64-65

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
КУРСОВОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРАНОВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Экономики и права
Кафедра Бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики

Дата и № регистрации на кафедре _____ _____
Отметка о допуске и защите _____ _____
Оценка за защиту _____ _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине Бухгалтерский учет в отраслях экономики
Тема «Бухгалтерский учет операций с наличными денежными средствами (на материалах «ОАО Барановичхлебопродукт»)»

Исполнитель:
_____
(студент (курс, группа))

_____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель:
_____
(ученая степень, ученое звание, должность)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Барановичи 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(справочное)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ: «ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ И СИНТЕТИЧЕСКИЙ УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (НА МАТЕРИАЛАХ ФИЛИАЛА ОАО «БЕРЕСТЕЙСКИЙ ПЕКАРЬ» БАРАНОВИЧСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД БРЕСТСКОЙ ОБЛАСТИ)»

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……..….. 3
ГЛАВА 1 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ, ЗНАЧЕНИЕ, КЛАССИФИКАЦИЯ И ОЦЕНКА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ…….…….. 6
1.1 Экономическая сущность, значение, классификация и оценка основных средств……..…… 6
1.2 Нормативное правовое регулирование учета основных средств……. 10
ГЛАВА 2 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ФИЛИАЛАЕ ОАО «БЕРЕСТЕЙСКИЙ ПЕКАРЬ» БАРАНОВИЧСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД……. 15
2.1 Документальное оформление поступления и выбытия основных средств, их аналитический учет…….……. 15
2.2 Синтетический учет поступления и выбытия основных средств…….…… 22
2.3 Порядок и учет инвентаризации и переоценки основных средств…… 25
ГЛАВА 3 ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ……..……... 27
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ……... 33
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ…… 36
ПРИЛОЖЕНИЯ…… 38

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(справочное)

ОБРАЗЕЦ РЕФЕРАТА

РЕФЕРАТ

Курсовая работа: 40 с., 2 рис., 2 табл., 21 источник, 12 прил.

ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА, КЛАССИФИКАЦИЯ, ОЦЕНКА, ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, СИНТЕТИЧЕСКИЙ УЧЕТ

Объектом исследования является _____

Предметом исследования является _____

Цель курсовой работы _____

При выполнении работы использованы методы _____

В процессе работы проведены следующие исследования и разработки_____
_____

Элементами научной новизны полученных результатов являются
_____

Областью возможного практического применения являются _____
_____
Технико-экономическая и социальная значимость_____
_____

Автор подтверждает, что приведенный в работе расчетно-аналитический материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные из литературных и других источников теоретические, методологические и методические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

_____
(подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(справочное)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА ПО ТЕМЕ: «ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ И СИНТЕТИЧЕСКИЙ УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (НА МАТЕРИАЛАХ ФИЛИАЛА ОАО «БЕРЕСТЕЙСКИЙ ПЕКАРЬ» БАРАНОВИЧСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД БРЕСТСКОЙ ОБЛАСТИ)»

РЕФЕРАТ

Курсовая работа: 38 стр., 2 табл., 2 рис., 32 ист., 15 прил.

Объект исследования — финансово-хозяйственная деятельность филиала ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод.

Предмет исследования — методические и теоретические аспекты бухгалтерского учета основных средств филиала ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод.

Цель работы — на основании изучения литературных источников и практики работы филиала ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод исследовать методики документального оформления, аналитического, синтетического учета основных средств, определить пути их совершенствования.

Методы исследования — общенаучные: системный подход, сравнение, наблюдение, сопоставление, обобщение теоретического и практического материала; специальные методы бухгалтерского учета: счета, двойная запись, документация, инвентаризация, оценка, баланс, бухгалтерская отчетность.

Элементами научной новизны полученных результатов являются предложения по совершенствованию учета основных средств в филиале ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод.

Областью возможного практического применения является использование результатов исследования в финансово-хозяйственной деятельности филиала ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод.

Технико-экономическая и социальная значимость заключается в том, что достоверность оценки основных средств влияет, с одной стороны, на достоверность информации, отражаемой в балансе и характеризующей имущественное положение предприятия, а с другой — на правильность оценки финансового результата, при расчете которого учитываются амортизационные отчисления и налог на недвижимость.

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней расчетно-аналитический материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а заимствованные из литературных и других источников положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

_____
(подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

(справочное)

ПРИМЕР НАПИСАНИЯ ВВЕДЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ: «ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ И СИНТЕТИЧЕСКИЙ УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (НА МАТЕРИАЛАХ ФИЛИАЛА ОАО «БЕРЕСТЕЙСКИЙ ПЕКАРЬ» БАРАНОВИЧСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД БРЕСТСКОЙ ОБЛАСТИ)»

ВВЕДЕНИЕ

В Республике Беларусь в условиях цифровизации экономики требует дальнейшего совершенствования организации бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, процесса формирования финансовых результатов и их отражения в бухгалтерском учете. Рыночные отношения требуют изменения организации бухгалтерского учета, приближения ее к международным стандартам.

Современный этап экономической реформы характеризуется развитием форм собственности и хозяйствования, расширением самостоятельности предприятий, переходом к рыночным отношениям. В этих условиях необходимо постепенно осуществлять техническую реконструкцию национального хозяйства и укрепить его важное звено — материально-техническую базу.

Неотъемлемым условием осуществления хозяйственной деятельности является обеспечение организации, наряду с материальными и трудовыми ресурсами, необходимыми основными средствами — зданиями, сооружениями, оборудованием, транспортными и другими средствами.

Стоимость основных средств часто составляет существенную часть общей стоимости имущества организации, а ввиду долгосрочного их использования в деятельности организации основные средства в течение длительного периода времени оказывают влияние на финансовые результаты деятельности.

В цифровой экономике эффективность деятельности организации в основном определяется эффективностью эксплуатации основных средств, потому что именно основные средства становятся фундаментом, производящим экономическую выгоду для организации. В связи с этим для любой организации важно организовать учет основных средств в соответствии с нормативной базой, а также своевременно разрабатывать и внедрять приемы и процедуры по повышению эффективности использования основных средств.

Для решения всех задач, стоящих перед организацией, необходимо не только полное обеспечение ее техническим потенциалом, то есть основными средствами, но и повышение эффективности их использования.

Проблемы воспроизводства и эффективности использования основных средств занимают ведущие место в экономике. В этой связи повышается заинтересованность и материальная ответственность организаций, отдельных коллективов в использовании инвестиций, вкладываемых в производство, и в рациональной эксплуатации производственных фондов.

Значимость избранной темы усиливается тем, что повышение эффективности использования основных средств в настоящее время, когда в стране просто необходимо наращивать производство качественной и конкурентоспособной продукции, имеет огромное значение. Организации должны не только стремиться их

модернизировать, но и максимально эффективно использовать имеющиеся ресурсы, особенно в существующих условиях дефицита финансов и производственных инвестиций. Актуальность этих вопросов в современных условиях и обусловила выбор темы курсовой работы.

Цель работы — на основании изучения литературных источников и практики работы филиала ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод исследовать методики документального оформления, аналитического, синтетического учета основных средств, определить пути их совершенствования.

Для достижения названной цели в работе необходимо решить следующие задачи:

исследовать основные средства и их роль в процессе производства;

рассмотреть классификацию и оценку основных средств;

исследовать значение и задачи учета основных средств;

рассмотреть нормативную правовую базу, регулирующую осуществление хозяйственных операций с основными средствами;

изучить международный опыт и стандарты учета основных средств;

рассмотреть документальное оформление и учет поступления, перемещения и выбытия основных средств;

изучить учет амортизации основных средств;

предложить пути совершенствования учета основных средств;

Объект исследования — финансово-хозяйственная деятельность филиала ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод.

Предмет исследования — методические и теоретические аспекты бухгалтерского учета основных средств филиала ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод.

Исследованиями документального оформления, аналитического и синтетического учета основных средств занимался ряд ученых экономистов, в том числе Л. И. Стешиц, А. П. Михалкевич, П. Я. Папковская, О. А. Левкович, В. Н. Лемеш, А. С. Чечеткин и другие.

Методами исследования явились общенаучные: системный подход, сравнение, наблюдение, сопоставление, обобщение теоретического и практического материала; специальные методы бухгалтерского учета: счета, двойная запись, документация, инвентаризация, оценка, баланс, бухгалтерская отчетность.

При написании курсовой работы использовались нормативные правовые акты Республики Беларусь, материалы периодических изданий, информационных и аналитических правовых систем, Интернет-ресурсы.

Практическая часть исследования выполнена на основе фактических данных практического материала Филиала ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод Брестской области.

Филиал ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод является одним из крупнейших по производству хлебобулочных и кондитерских изделий в Брестской области. Основными видами продукции, выпускаемой хлебозаводом, являются хлебобулочные, сухарно—бараночные и кондитерские изделия. Освоено производство шоколадной и какао содержащей глазури, а также технология шоковой заморозки хлебобулочных, кондитерских изделий и теста слоеного. Филиал ежегодно выпускает свыше сотни наименований хлебобулочных и кондитерских изделий.

Бухгалтерский учет в Филиале ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод автоматизирован, используется программа 1С — Бухгалтерия, для учета движения основных средств разработаны соответствующие первичные документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(справочное)

ПРИМЕР НАПИСАНИЯ РАЗДЕЛА НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В КУРСОВОЙ РАБОТЕ ПО ТЕМЕ: «ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ И СИНТЕТИЧЕСКИЙ УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (НА МАТЕРИАЛАХ ФИЛИАЛА ОАО «БЕРЕСТЕЙСКИЙ ПЕКАРЬ» БАРАНОВИЧСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД БРЕСТСКОЙ ОБЛАСТИ)»

1.2 Нормативное правовое регулирование исследуемого участка учета

Государственное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в Республике Беларусь осуществляется в целях достижения единообразия ведения учета и составления бухгалтерской отчетности, повышения качества и достоверности учетной и отчетной информации.

Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности включает:

1) законодательный уровень: Конституция, законы, кодексы, декреты, указы Президента Республики Беларусь;

2) нормативно-методический уровень: постановления, приказы, письма и указания министерств и ведомств;

3) уровень организации: распорядительные документы организации, организационно-правовые документы организации.

Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью возложено на Министерство финансов Республики Беларусь, которое в соответствии с законодательством разрабатывает, согласовывает и утверждает для исполнения всеми организациями на территории Республики Беларусь типовые планы счетов бухгалтерского учета и инструкции по их применению; положения по бухгалтерскому учету и отчетности; иные нормативные правовые акты по вопросам бухгалтерского учета и отчетности.

1. Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» от 12 июля 2013 г. № 57-З (в редакции от 11.10.2022 г. № 210-З), который устанавливает основные положения по ведению бухгалтерского учета, используемые в дальнейшем органами государственного управления при разработке подзаконных актов. Данный Закон определяет правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, устанавливает требования, предъявляемые к составлению и представлению бухгалтерской отчетности [28].

2. Гражданский кодекс Республики Беларусь от 7.12.1998 г. № 218-З с изменениями и дополнениями от 5.01.2024 г. №344-З, в первой части которого законодательно закреплены важнейшие нормы ведения учета в организациях, в том числе наличие самостоятельного баланса у каждого юридического лица, обязательность утверждения годового бухгалтерского отчета, порядок регистрации, реорганизации и ликвидации юридического лица [15].

3. Налоговый кодекс (Особенная часть) Республики Беларусь №71-З от 29.12.2009 г. с изменениями и дополнениями от 27 дек. 2023 г. № 327-З, который устанавливает систему налогов, сборов, взимаемых в бюджет Республики Беларусь, основные принципы налогообложения в Республике Беларусь, регулирует отношения по установлению, введению, изменению, прекращению действия налогов, сборов (пошлин) и отношения, возникающие в процессе исполнения налогового

обязательства, осуществления налогового контроля, обжалования решений налоговых органов, а также устанавливает права и обязанности плательщиков, налоговых органов и других участников отношений, регулируемых налоговым законодательством [24].

4. Указ Президента Республики Беларусь «О вопросах переоценки основных средств, доходных вложений в материальные активы, объектов незавершенного строительства и оборудования к установке» от 20 октября 2006 г. № 622 (в редакции от 08. 01 2024 № 12) [24].

5. Для обобщения информации о наличии и движении основных средств организации, находящихся в эксплуатации, запасе, на консервации, а также полученных в финансовую аренду (лизинг), доверительное управление планом счетов, утвержденным постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 г. № 50 «Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов» (в редакции от 28 дек. 2022 г. № 64) предназначен счет 01 «Основные средства» [28].

6. Национальный стандарт, утвержденный постановлением Министерства финансов Республики «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки» и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и отдельных структурных элементов постановлений Министерства финансов Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета» от 10.12.2013 г. № 80. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности определяет правила раскрытия информации в индивидуальной бухгалтерской отчетности, составляемой организациями, дифференцированных по видам экономической деятельности [32].

7. Национальный стандарт, утвержденный постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12 декабря 2016 г. № 104 «Индивидуальная бухгалтерская отчетность», внесении дополнения и изменений в постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30 июня 2014 г. № 46 и признании утратившими силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 31 октября 2011 г. № 111 и отдельных структурных элементов некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь» (в редакции 28 дек. 2022 г. № 64) [33]. Национальный стандарт устанавливает методические основы формирования бухгалтерской отчетности, оптимальный объем показателей, подлежащих раскрытию в каждой из форм бухгалтерской отчетности, требования к содержанию пояснительной записки и порядок представления бухгалтерской отчетности пользователям.

8. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь «Об утверждении перечня первичных учетных документов» от 24.03.2011 г. № 360 (в редакции от 30 декабря 2022 № 962) предусмотрен перечень типовых первичных учетных документов. По учету основных средств предусмотрена типовая форма акта приема-передачи основных средств.

9. Порядок формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах в организациях определяет постановление Министерства финансов Республики Беларусь «Об утверждении инструкции по бухгалтерскому учету основных средств и признании утратившими силу некоторых постановлений и

отдельных структурных элементов постановлений Министерства финансов Республики по вопросам бухгалтерского учета» от 30.04.2012 г. № 26 [31].

10. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 22 апреля 2011 г. № 23 «Об установлении форм акта о приеме-передаче основных средств, акта о приеме-передаче нематериальных активов и утверждении Инструкции о порядке заполнения акта о приеме-передаче основных средств и акта о приеме-передаче нематериальных активов» (в редакции от 28 декабря 2022г. № 64) содержит формы акта приема-передачи основных средств и акта приема-передачи нематериальных активов, порядок их заполнения [29].

11. Отнесение объектов имущества к амортизируемым основным средствам, определение сроков, норм амортизации объектов основных средств, порядка расчета сумм годовых и ежемесячных амортизационных отчислений, установление способов и методов амортизации, определение порядка отражения амортизации в бухгалтерском учете организации и другие вопросы регламентирует Инструкция о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, утвержденная постановлением Министерства экономики, Министерства финансов, Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 февраля 2009 г. № 37/18/6 (в редакции от 25 ноября 2022 г. № 16/53/97) [30]. Документ определяет условия регулирования процесса воспроизводства основных средств и нематериальных активов организациями путем осуществления амортизационных отчислений в установленные сроки с применением соответствующих способов и правил.

12. Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов производят с использованием нормативных сроков службы основных средств, установленных постановлением Министерства экономики Республики Беларусь от 30 сентября 2011 г. № 161 «Об установлении нормативных сроков службы основных средств и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства экономики Республики Беларусь» (в редакции от 10 апреля 2017 г. № 9) [27]. Это основной документ, регулирующий классификацию основных средств и нормативные сроки службы, составляющие основу для определения периода начисления амортизации, а также для распределения объектов по укрупненным группам в целях проведения переоценки индексным методом.

13. Основным документом, определяющим порядок проведения переоценки, является Инструкция о порядке проведения переоценки основных средств, доходных вложений в материальные активы, оборудования к установке, утвержденная постановлением Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь и Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 05.11.2010 г. № 162/131/37 (в редакции от 29 апреля 2022 г. № 8/22/74) [26].

14. Настоящая Инструкция устанавливает порядок проведения переоценки основных средств, доходных вложений в материальные активы, оборудования к установке, числящихся в бухгалтерском учете (книге учета доходов и расходов организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения.

К третьему уровню относятся нормативные акты, подготовленные в организации и утвержденные руководителем. В филиале ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод утверждены:

- Положение по учетной политике в целях ведения бухгалтерского учета в организации (Приложение Х);
- Положение о бухгалтерии филиала ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский

хлебозавод, в котором устанавливается порядок работы бухгалтерской службы, цели задачи и функции бухгалтерии, права и обязанности работников бухгалтерии, взаимоотношения с другими структурными подразделениями (Приложение Х);

- должностные инструкции работников бухгалтерии филиала ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод (Приложение Х);
- рабочий план счетов бухгалтерского учета филиала ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод (Приложение Х);
- график документооборота (Приложение Х).

Нормативная правовая база Республики Беларусь обеспечивает полный, точный и достоверный контроль за основными средствами в организации.

Таким образом, в Республике Беларусь сформирована система нормативного регулирования учета основных средств, но нет четких правил построения системы нормативного регулирования, отсутствует четкая концепция перехода на МСФО. Поскольку в законодательные акты высшего уровня регулярно вносятся изменения, бухгалтерской службе организации необходимо приложить значительные усилия для наполнения ее третьего уровня.

В настоящее время одной из наиболее актуальных проблем бухгалтерского учета в нашей стране является приведение действующей системы учета и отчетности в соответствие с требованиями международных стандартов и цифровой трансформации экономики. Поэтому изучение накопленного в этой сфере опыта в зарубежных странах, а также положений и требований международных стандартов имеет особое значение.

ПРИЛОЖЕНИЕ И
(справочное)

ПРИМЕР НАПИСАНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ: «ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ, АНАЛИТИЧЕСКИЙ И СИНТЕТИЧЕСКИЙ УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (НА МАТЕРИАЛАХ ФИЛИАЛА ОАО «БЕРЕСТЕЙСКИЙ ПЕКАРЬ» БАРАНОВИЧСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД БРЕСТСКОЙ ОБЛАСТИ)»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Основные средства — совокупность материально-вещественных ценностей, действующих в натуральной форме в течении длительного времени. От их качественного состава и состояния зависят темпы производства продукции, реализации товаров, оказания услуг.

Рационально организованный бухгалтерский учет основных средств обеспечивает контроль их наличия и сохранности с момента приобретения до момента выбытия, правильное определение и отражение в учете амортизации основных средств, выявление неиспользуемых, ненужных основных средств и разработку мер по их реализации, своевременное получение достоверной информации для правильного расчета налоговых платежей.

Таким образом, тема курсовой работы является актуальной в современных условиях.

Критерии отнесения активов к основным средствам, порядок учета поступления, выбытия, изменения их первоначальной стоимости регулируются Инструкцией по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденной постановлением Министерства финансов от 30.04.2012 г. № 26.

Основные средства агропромышленных организаций составляют основу их материально-технической базы, рост и совершенствование которых является важнейшим условием повышения качества и конкурентоспособности продукции.

В экономической литературе предлагается ряд признаков классификации основных средств, в бухгалтерском учете наиболее распространена группировка объектов основных средств по отраслевому признаку, по характеру участия в процессе производства, видам и назначению, принадлежности пользователю и степени использования, а нормативный срок службы является одним из ключевых параметров, влияющих на размер начисляемой амортизации, который в свою очередь имеет непосредственное основополагающее влияние на финансово-экономические результаты деятельности организации

Ведение бухгалтерского учета основных средств в филиале ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод регулируется рядом республиканских нормативных законодательных актов, а также положениями Учетной политики организации.

На основании исследования, проведенного в курсовой работе изучена методика и организации учета основных средств филиала ООО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод.

Основными направлениями деятельности организации являются изготовление хлебобулочных и сухарно-бараночных изделий, кондитерских и прочих изделий.

На предприятие основные средства, в основном, поступают путем приобретения за плату у юридических лиц, а выбытие основных средствах из организации происходит путем частичной или полной ликвидации основных средств в связи с их полным физическим износом.

Приемка в эксплуатацию и выбытие основных средств осуществляется постоянной комиссией, утвержденной приказом руководителя организации. В состав комиссии в филиал ООО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод входят директор, главный бухгалтер и бухгалтер, которые знают правила документирования, оценки и учета основных средств.

Для документального оформления операций по поступлению выбытию основных средств, используется акт о приеме-передаче основных средств и акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств.

Прием и модернизация объекта основного средства оформляется актом о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств и отражаются в инвентарной карточке объекта учета основных средств на основании соответствующих первичных документов.

Аналитический учет основных средств ведется бухгалтерией организации в инвентарных карточках учета основных средств.

Для обобщения информации о наличии и движении основных средств организации, находящихся в эксплуатации, запасе, на консервации, а также полученных в финансовую аренду (лизинг) предназначен счет 01 «Основные средства».

Синтетический учет собственных основных средств на этом счете ведется по первоначальной стоимости в течение всего срока их эксплуатации.

За время эксплуатации основные средства постепенно теряют свои потребительские и физические качества и становятся непригодными к использованию. Поэтому часть их стоимости ежемесячно переносится на себестоимость производимой продукции в виде амортизации. В соответствии с учетной политикой организации амортизация начисляется линейным способом. Для обобщения информации об амортизации основных средств предназначен пассивный, синтетический счет 02 «Амортизация основных средств».

Обобщающим регистром синтетического учета основных средств является журнал-ордер. В нем собираются и обобщаются данные со всех регистров аналитического учета. Данные этого журнала затем используются для составления главной книге для составления бухгалтерского баланса и приложений к нему. Бухгалтерский учет основных средств в филиале ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод соответствует требованиям.

Следовательно, филиалом ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод документальное оформление и аналитический учет операций по поступлению и выбытию основных средств производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь и своевременно.

В целях совершенствования учета основных средств в филиале ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод можно предложить следующее:

- с целью повышения качества аналитического учета основных средств рекомендуется открыть к счету 01 «Основные средства» аналитические счета третьего порядка по каналам поступления и выбытия объектов основных средств;

- ввести в формы «Инвентарная карточка учета основных средств» и «Акт приема-передачи (внутреннего перемещения) основных средств» дополнительную информацию: ликвидационную стоимость; справедливую стоимость; амортизируемую стоимость; метод амортизации, в случае изменения которого вносить пометки об этом, а также суммы дооценки и уценки объекта и внедрить автоматизированную инвентарную картотеку.

- подобрать оптимальной по составу и объему бухгалтерской информации, разработать и внедрить рациональную схему документооборота;

- изменить методы начисления амортизации для активной части основных средств;

- внедрить «1С: Бухгалтерия 8.3.

Предлагаемые рекомендации по совершенствованию системы учета основных средств позволят сформировать достоверную и более детализированную, в отличие от действующих методик бухгалтерского учета, информацию о движении основных средств, что позволит сделать процесс учета основных средств более прозрачным как для внутренних, так и для внешних пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие ……..... 4
1 Цель, задачи курсовой работы и требования к ней…….. 5
2 Выбор темы курсовой работы…… 6
3 Подбор и изучение литературных источников, нормативных правовых актов, практического материала…….. 7
4 Структура и содержание курсовой работы…….. 9
5 Порядок оформление курсовой работы…… …….. 19
5.1 Общие требования…….. 19
5.2 Оформление таблиц и рисунков…… 22
5.3 Оформление формул и уравнений……. 26
6 Порядок защиты курсовой работы…… 27
7 Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский учет в отраслях экономики» ……. 32
7.1 Темы курсовых работ, выполняемых на материалах организаций всех отраслей экономики…… 32
7.2 Темы курсовых работ, выполняемых на материалах сельскохозяйственных организаций……. 33
7.3 Темы курсовых работ, выполняемых на материалах промышленных организаций……. 34
7.4 Темы курсовых работ, выполняемых на материалах торговых организаций 35
7.5 Темы курсовых работ, выполняемых на материалах строительных организаций…… 35
7.6 Темы курсовых работ, выполняемых на материалах автотранспортных организаций…… 35
8 Примерное содержание тем курсовых работ…….. 37
8.1 Примерное содержание тем курсовых работ, выполняемых на материалах организаций всех отраслей экономики…….. 37
8.2 Примерное содержание тем курсовых работ, выполняемых на материалах сельскохозяйственных организаций…… 53
8.3 Примерное содержание тем курсовых работ, выполняемых на материалах промышленных организаций……. 62
8.4 Примерное содержание тем курсовых работ, выполняемых на материалах торговых организаций…….. 65
8.5 Примерное содержание тем курсовых работ, выполняемых на материалах строительных организаций…… 70
8.6 Примерное содержание тем курсовых работ, выполняемых на материалах автотранспортных организаций…… 73
Приложение А Рекомендуемая литература…… 80
Приложение Б Образец титульного листа курсовой работы…… 85
Приложение В Пример оформления оглавления курсовой работы по теме*:* «Документальное оформление, аналитический и синтетический учет основных средств (на материалах филиала ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод Брестской области)»…… 86
Приложение Г Образец реферата……. 87

Приложение Д Пример оформления реферата по теме*:* «Документальное оформление, аналитический и синтетический учет основных средств (на материалах филиала ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод Брестской области)»……. 88
Приложение Е Пример написания «Введения» курсовой работы по теме по теме*:* «Документальное оформление, аналитический и синтетический учет основных средств (на материалах филиала ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод Брестской области)»…… 89
Приложение Ж Пример написания раздела «Нормативное правовое обеспечение по теме*:* «Документальное оформление, аналитический и синтетический учет основных средств (на материалах филиала ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод Брестской области)»…….. 91
Приложение И Пример написания «Заключения» курсовой работы по теме*:* «Документальное оформление, аналитический и синтетический учет основных средств (на материалах филиала ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод Брестской области)»…… 95

Учебное издание

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОТРАСЛЯХ ЭКОНОМИКИ

Методические рекомендации
по выполнению и защите курсовых работ
для обучающихся по специальности 6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит
профилизация Бухгалтерский учет, анализ и контроль в системе управления бизнесом

Составители:
Познякевич Виктория Николаевна,
Недашковская Нина Сергеевна,
Хитрова Ирина Анатольевна

Ответственный за выпуск А. Ю. Сидоренко
Технический редактор Л. Н. Щербук
Компьютерная верстка Л. Н. Щербук
Корректор Л. Н. Щербук

Подписано в печать 2021. Формат 60 × 84 1/16. Бумага офсетная.
Гарнитура Таймс. Отпечатано на копировально—множительной технике.
Усл. печ. 4,80 л. Уч.—изд. 3,24 л. Заказ . Тираж 20 экз.

Учреждение образования «Барановичский государственный университет»,
225404 г. Барановичи, ул. Войкова, 21
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/424 от 09.09.2016.
Ул. Войкова, 21, 225404, г. Барановичи. Тел. 8 (0163) 64 34 77, e—mail: rig@barsu.by.