

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАРАНОВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования  
«Барановичский  
государственный  
университет»

\_\_\_\_\_ А. Н. Унсович

30 мая 2025 года

Регистрационный № 307/25

ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

для специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет,  
анализ и аудит (по направлениям)  
направления специальности 1-25 01 08-03 Бухгалтерский учет,  
анализ и аудит в коммерческих и некоммерческих организациях  
специализации 1-25 01 08-03 07 Бухгалтерский учет, анализ  
и аудит в агропромышленном комплексе

Барановичи  
БарГУ  
2025

Программа практики составлена на основе ОСВО 1-25 01 08-2021, учебных планов специальности.

Составитель:

А. Н. Прудникова, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики учреждения образования «Барановичский государственный университет», магистр экономических наук

Рецензент:

Т. В. Лис-Смоленская, заместитель директора по финансовой работе — Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности филиала ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод

Рекомендована к утверждению:

кафедрой бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики (протокол № 10 от 25 апреля 2025 года);

советом факультета экономики и права (протокол № 10 от 19 мая 2025 года);

научно-методическим советом учреждения образования «Барановичский государственный университет» (протокол № 4 от 30 мая 2025 года)

Экспертиза методической комиссии факультета экономики и права

Г. В. Гулевич, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики, магистр экономических наук

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1 Актуальность проведения производственной (учетно-аналитической) практики

Производственная (учетно-аналитическая) практика является важной частью образовательного процесса при подготовке высококвалифицированных специалистов в области учета, анализа и аудита и направлена на закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин специальности и специализации, на приобретение профессиональных навыков.

Программа производственной (учетно-аналитической) практики разработана на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-25 01 08-2021 и учебных планов специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям), а также в соответствии с требованиями Положения о практике обучающихся в учреждении образования «Барановичский государственный университет», утвержденного приказом ректора университета № 563 от 13.11.2023 и учитывает современное состояние и перспективы развития теории и практики учетно-аналитической деятельности в Республике Беларусь.

### 1.2 Цель и задачи практики

Производственная (учетно-аналитическая) практика проводится для обучающихся в дневной форме получения высшего образования на третьем курсе в течение 4 недель. Трудоемкость практики составляет — 216 академических часов (6 зачетных единиц).

*Целью практики* является расширение и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на практике, формирование у обучающихся профессиональных навыков в области учета, анализа и аудита, а также развитие организаторских способностей в условиях трудового коллектива.

#### *Задачи практики:*

- закрепить и расширить знания, полученные при изучении специальных дисциплин;
- приобрести профессиональные навыки по специальности, развить организаторские способности в условиях трудового коллектива;
- исследовать и оценить действующую в организации систему бухгалтерского учета, систематизировать и обобщить практический материал в процессе выполнения учетно-аналитических операций;
- ознакомиться с порядком учета долгосрочных активов (основных средств, нематериальных активов, вложений в долгосрочные активы и других долгосрочных активов), финансовых результатов, собственного капитала и резервов в организации;
- приобрести практические навыки документального оформления хозяйственных операций, сбора, обработки учетной информации и ее отражения в регистрах бухгалтерского учета, отчетности;
- ознакомиться с организацией системы внутреннего контроля, оценить ее состояние и надежность;
- изучить порядок организации аналитической работы, провести анализ финансовых результатов и эффективности деятельности организации, определить степень риска наступления банкротства организации;
- собрать, систематизировать и обобщить практический материал организации для написания отчета по практике, выполнения курсовой работы по учебной дисциплине «Практический аудит в агропромышленном комплексе».

### **1.3 Требования к уровню компетентности обучающихся**

Освоение программы практики должно обеспечить формирование у обучающихся специализированных компетенций (СК):

СК — применять приемы и способы учета для получения информации о текущем состоянии организации для внутреннего пользования, принятия управленческих решений по оптимизации бизнес-процессов, укреплению финансового состояния организации;

СК — применять нормы законодательства, методические приемы и способы контроля и аудита, выполнять работы по проведению проверок и оформлению их результатов.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

*знать:*

- сущность бухгалтерских категорий, приемов и методов, используемых при ведении бухгалтерского учета в организациях;
- формы бухгалтерского учета и их основные регистры;
- основные положения нормативных правовых актов по вопросам учета, отчетности, анализа и контроля;
- методологические основы и принципы построения системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации;
- основные приемы и способы осуществления внутреннего контроля;
- содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности;
- основные методы, приемы и способы проведения анализа хозяйственной деятельности, порядок расчета основных показателей эффективности хозяйственной деятельности, показателей оценки степени риска банкротства;

*уметь:*

- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах факты хозяйственной деятельности;
- самостоятельно исследовать проблемные вопросы учета хозяйственных операций;
- применять наиболее результативные приемы и способы контроля в конкретной практической ситуации со ссылками на нормативные правовые акты;
- проводить тестирование системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, применять приемы документального и фактического контроля хозяйственных операций;
- рассчитывать и анализировать основные показатели результатов хозяйственной деятельности организации, рассчитывать показатели оценки степени риска банкротства, определять степень риска наступления банкротства организации;

*иметь навык:*

- сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- выполнения учетных работ, контрольных мероприятий, проведения анализа основных показателей результатов деятельности организации;
- ведения синтетического и аналитического учета, формирования отчетности.

### **1.4 Организация практики**

Базой для прохождения производственной (учетно-аналитической) практики являются организации агропромышленного комплекса.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики. Перед началом практики руководитель практики от кафедры проводит организационное собрание, на котором обучающийся должен пройти общий инструктаж по мерам безопасности и охране труда, получить программу практики, индивидуальное задание, дневник прохождения практики и направление в организацию.

В организации перед прохождением практики обучающийся должен пройти инструктаж по технике безопасности, правилам охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание работ, выполняемых практикантами в период производственной (учетно-аналитической) практики, включает изучение следующих разделов:

1. Общая характеристика деятельности организации. Организация бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерский учет в организации.
  - 2.1. Учет долгосрочных активов.
  - 2.2. Учет финансовых результатов, собственного капитала и резервов.
3. Оценка состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
4. Содержание и порядок составления бухгалтерской и статистической отчетности.
5. Организация аналитической работы и анализ результатов деятельности организации.

Ниже предоставлено содержание деятельности обучающихся в период прохождения практики.

### **1. Общая характеристика деятельности организации. Организация бухгалтерского учета**

Изучить следующие вопросы:

общая характеристика организации агропромышленного комплекса (цели и задачи деятельности организации, форма собственности, организационно-правовая форма организации);

основной вид деятельности организации (код вида деятельности по ОКЭД и его наименование (можно воспользоваться возможностями веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (веб-портала ЕГР) — <https://egr.gov.by/egrn/index.jsp?%20content=Find>);

характеристика организации бухгалтерского учета и структуры бухгалтерии.

На основе положений нормативных правовых и локальных актов организации изложить в отчете по практике порядок организации бухгалтерского учета, на основе должностных инструкций описать порядок распределения должностных обязанностей между работниками бухгалтерской службы, порядок их взаимоотношений с работниками других структурных подразделений организации, изучить и описать особенности формирования учетной политики организации, установить

содержаться ли все разделы, предусмотренные законодательством, описать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, формы применяемых первичных учетных документов, организацию документооборота.

Описать применяемую организацией форму бухгалтерского учета — порядок осуществления и обобщения записей на счетах бухгалтерского учета и совокупность регистров бухгалтерского учета, в которых производятся такие записи.

Вопросы организации бухгалтерского учета описываются на практическом материале организации (документах организации, которые прилагаются к отчету со ссылкой по тексту на приложения).

*К отчету по практике должны быть приложены:* копии учетной политики организации, рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, разработанные организацией для применения формы первичных учетных документов (при их наличии), график документооборота, должностные инструкции работников бухгалтерии.

## **2. Бухгалтерский учет в организации**

В процессе прохождения производственной (учетно-аналитической) практики обучающиеся должны получить сведения и собрать необходимый материал для отчета по следующим участкам:

2.1 Учет долгосрочных активов.

2.2 Учет финансовых результатов, собственного капитала и резервов.

Обучающиеся должны изучить порядок отражения хозяйственных операций в учетных регистрах.

При оформлении отчета о прохождении производственной (учетно-аналитической) практики регистры бухгалтерского учета приложить за один календарный месяц по указанным участкам учета.

При изучении порядка отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета по соответствующим участкам учета обучающиеся представляют корреспонденцию счетов в таблице соответствующей формы (пример оформления хозяйственных операций по учету основных средств в организации представлен в таблице 2.1).

Таблица 2.1 — Корреспонденция счетов по учету основных средств за (указывается период — месяц) \_\_\_\_\_ года в (указывается название организации)

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб. коп.
	дебет	кредит	
Отражена первоначальная стоимость приобретенных объектов основных средств при вводе их в эксплуатацию	01	08	958,50
Отражено списание остаточной стоимости по выбывающим основным средствам	91	01	89,50
и т.д. ...	...	...	...

Примечание — Источник: собственная разработка на основе данных приложений А, Б.

### 2.1 Учет долгосрочных активов.

Рассмотреть:

нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета долгосрочных активов (основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных активов), порядок начисления амортизации, проведения переоценки, инвентаризации;

имеющиеся в организации долгосрочные активы, их классификацию;

порядок формирования первоначальной стоимости долгосрочных активов;

документальное оформление операций по движению долгосрочных активов (операций по поступлению, перемещению и выбытию);

порядок начисления амортизации основных средств, нематериальных активов;

порядок организации аналитического и синтетического учета долгосрочных активов.

Представить корреспонденцию счетов по операциям с долгосрочными активами на основе практического материала организации, который прилагается к отчету со ссылкой по тексту на приложения за исследуемый период (календарный месяц).

К отчету должны быть приложены копии первичных учетных документов, например, инвентарная карточка учета основных средств, акт о приеме-передаче объекта основных средств, акт о приеме-передаче нематериальных активов, акт ввода в эксплуатацию и другие, регистров бухгалтерского учета по операциям с долгосрочными активами по счетам 01, 02, 04, 05, 08 и других счетов.

## *2.2 Учет финансовых результатов, собственного капитала и резервов.*

Рассмотреть:

нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов, собственного капитала и резервов;

классификацию доходов и расходов, особенности классификации в соответствии с учетной политикой организации;

состав и учет доходов и расходов по текущей деятельности, порядок формирования и учета финансового результата по текущей деятельности;

состав и учет доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности, порядок формирования и учета финансового результата по инвестиционной и финансовой деятельности;

порядок формирования прибыли до налогообложения, применяемую организацией систему налогообложения и уплачиваемые налоги;

порядок формирования и распределения чистой прибыли (чистого убытка) отчетного периода. Ознакомиться с порядком учета и использования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);

порядок, документальное оформление и учет формирования, пополнения и уменьшения уставного капитала;

порядок формирования и учет резервного, добавочного капитала в организации;

прочие операции, приводящие к изменениям собственного капитала.

Представить корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов, собственного капитала и резервов на основе практического материала организации, который прилагается к отчету со ссылкой по тексту на приложения за исследуемый период (календарный месяц).

*К отчету должны быть приложены* копии первичных учетных документов, расчетов по определению финансовых результатов и регистров бухгалтерского учета финансовых результатов, собственного капитала и резервов по счетам 90, 91, 99, 84, 80, 82, 83 и других счетов.

Поскольку конечный финансовый результат деятельности организации определяется по окончании отчетного года, рекомендуется рассматривать порядок отражения хозяйственных операций в учетных регистрах за декабрь предыдущего года.

### **3. Оценка состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля**

В процессе изучения организации бухгалтерского учета и учетных записей, обучающиеся должны сформировать понимание состояния системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации.

Для этого изучаются как организационные документы по бухгалтерскому учету (учетная политика с соответствующими приложениями, Положение о бухгалтерии, должностные инструкции работников бухгалтерии), так и документы по организации системы внутреннего контроля в организации (Положение о внутреннем контроле, приказ о создании инвентаризационной комиссии, результаты работы инвентаризационных комиссий, порядок рассмотрения результатов внутреннего контроля в организации, порядок принятия мер по результатам внутреннего контроля).

По данному разделу необходимо заполнить таблицы, приведенные в Приложении Б, и проанализировать данные этих таблиц:

1) в таблице 3.1 обучающийся проводит тестирование системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля и отмечает в соответствующих строках выбранный ответ;

2) на основании таблицы 3.1 следует определить процент надежности внутреннего контроля и результаты представить в таблице 3.2. Руководствуясь шкалой, приведенной в таблице 3.2, обучающийся определяет степень надежности системы внутреннего контроля.

3) в таблице 3.3 обучающийся обобщает, выявленные в процессе исследования организационные аспекты бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

*К отчету должны быть приложены* документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета и контроля: учетная политика с приложениями, рабочий план счетов, Положение о бухгалтерии, Положение о внутреннем контроле, приказы о назначении инвентаризационных комиссий и о проведении инвентаризации, инвентаризационные описи, акты сверки, сличительные ведомости, протоколы заседаний инвентаризационных комиссий и другие документы.

#### **4. Содержание и порядок составления бухгалтерской и статистической отчетности**

Ознакомиться с нормативным правовым регулированием составления бухгалтерской отчетности организации.

Рассмотреть перечень подготовительных работ по составлению годовой бухгалтерской отчетности; порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации активов и обязательств, переоценки долгосрочных активов организации.

Дать характеристику составу и содержанию типовых форм промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, изучить перечень форм специализированной отчетности в составе годового отчета организации.

Изучить перечень форм статистической отчетности, представляемых организацией.

К отчету должны быть приложены:

формы бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках; отчет о движении денежных средств; отчет об изменении собственного капитала; примечания к бухгалтерской отчетности;

формы статистической отчетности.

#### **5. Организация аналитической работы и анализ результатов деятельности организации**

В процессе проведения анализа исследуется порядок организации аналитической работы, наличие структурного подразделения, выполняющего аналитические функции; состав его работников и распределение между ними обязанностей, основные направления и виды аналитической работы, применяемые методики анализа, используемые макеты аналитических таблиц, дается критическая оценка эффективности организации аналитической работы. На основании показателей бухгалтерской и статистической отчетности необходимо провести анализ результатов деятельности организации.

По данному разделу необходимо заполнить таблицы, приведенные в Приложении В, рассчитать требуемые показатели и проанализировать их значение (за три года).

На основе данных таблицы 5.1 необходимо дать оценку уровню основных показателей деятельности организации, эффективности

использования имеющихся ресурсов.

Для анализа финансовых результатов и эффективности деятельности организации можно использовать таблицу 5.2.

В таблице 5.3 рассчитать показатели оценки степени риска банкротства и на основе установленных критериев определить степень риска наступления банкротства организации в исследуемый период.

После каждой таблицы следует сформулировать выводы.

*К отчету должны быть приложены:* формы бухгалтерской и статистической отчетности (за три года).

## **3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **3.1 Требования к индивидуальному заданию**

С целью эффективного формирования практических навыков и компетенций, развития навыков самостоятельной работы обучающийся в период практики выполняет индивидуальное задание.

При выполнении индивидуального задания необходимо собрать и систематизировать общие документы, регулирующие бухгалтерский учет организации, первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, формы бухгалтерской и статистической отчетности по теме исследования и документы по планированию, проведению и оформлению результатов аудиторской проверки (договор оказания аудиторских услуг, аудиторское заключение или аудиторское заключение по специальному аудиторскому заданию, письменная информация (отчет) и другие документы) для написания курсовой работы по учебной дисциплине «Практический аудит в агропромышленном комплексе».

Перечень и объем заданий может корректироваться в зависимости от специфики организации и возможности предоставления информации.

В зависимости от масштаба базы практики обучающийся изучает организацию в целом или одну из ее структур.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от кафедры по темам курсовых работ по учебной дисциплине «Практический аудит в агропромышленном комплексе», записывается в дневнике производственной (учетно-аналитической) практики и направлено на самостоятельную работу обучающегося по изучению порядка проведения проверки документального оформления и ведения бухгалтерского учета по соответствующим участкам учета (согласно выбранной теме курсовой работы, при исследовании которой проводится формальная, арифметическая, нормативная правовая проверка, а также сверка сумм первичных учетных документов с регистрами бухгалтерского учета и сверка регистров бухгалтерского учета с отчетностью организации).

### **3.2 Требования к содержанию и оформлению отчета**

По окончании производственной (учетно-аналитической) практики обучающийся составляет отчет. Вместе с отчетом прилагается дневник с производственной характеристикой, подписанной руководителем практики от организации. Содержание отчета полностью должно соответствовать программе практики. Отчет и дневник должны быть заверены подписью

руководителя практики от организации и печатью.

Отчет по практике готовится обучающимся по мере ее прохождения и включает следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

*Во введении* формулируются цель и задачи производственной (учетно-аналитической) практики, дается краткая характеристика исследуемой организации, указываются основные виды деятельности организации.

*Основная часть* включает пять разделов. В каждом разделе приводится информация по организации в соответствии с требованиями раздела 2 «Содержание практики» программы.

*В заключении* необходимо сделать обобщающие выводы по организации бухгалтерского учета, по содержанию и порядку составления отчетности, организации внутреннего контроля, по итогам проведенного анализа результатов деятельности организации.

*Приложения.* В приложениях необходимо подшивать собранные по месту прохождения практики копии: первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета (аналитического и синтетического); форм бухгалтерской и статистической отчетности.

Общими требованиями, предъявляемыми к отчету, являются следующие:

– отчет должен иметь краткое описание базы практики (производственная структура, виды деятельности);

– должен быть написан кратко, но содержательно, технически насыщенно на материалах с учетом стандартов, технических требований, включать достаточное количество таблиц и другого иллюстрированного материала;

– обоснованность выводов и предложений.

На титульном листе отчета указывается министерство, наименование УВО, факультета, кафедры, фамилия, имя, отчество обучающегося, номер группы, фамилии руководителей практики от УВО и организации, год составления отчета (приложение А).

Отчет печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А 4, иллюстрируется схемами, эскизами, графиками, таблицами и т. д., поясняющим текстом.

Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Microsoft Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Межстрочный интервал должен

составлять 18 пт.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего — 20 мм, левого — 30 мм, правого — 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием корректором и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Текст основной части отчета делят на главы, разделы, подразделы, пункты.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1—2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

В конце заголовков разделов и подразделов точку не ставят.

Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 2—3 межстрочных интервала.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц отчета. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы).

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Слова «рисунок», «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой.

Например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы).

Цифровой материал отчета оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

Сведения об использованных в отчете источниках приводятся в разделе «Список использованных источников», который формируется в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

Раздел «Приложения» оформляют в конце отчета, располагая их в порядке появления ссылок в тексте отчета.

В приложения подшиваются приказы, распоряжения организации, первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, формы бухгалтерской и статистической отчетности.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В».

### **3.3 Подведение итогов практики**

По окончании производственной (учетно-аналитической) практики обучающийся сдает оформленный и заверенный отчет руководителю практики от кафедры.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики и печатью (дневник заполняется ежедневно в течение всего периода практики).

На основании представленных документов и отчета обучающийся сдает дифференцированный зачет.

Отметка выставляется с учетом оформления дневника, отчета, отзыва руководителя практики от организации и ответов обучающегося на вопросы, а также всей его деятельности в период прохождения практики, в соответствии с критериями, представленными в Положении о практике обучающихся в учреждении образования «Барановичский государственный университет», утвержденного приказом ректора БарГУ № 563 от 13.11.2023.

### 3.4 Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Учетная политика. Руководство бухгалтерским учетом в организациях.
2. Документальное оформление и учет основных средств.
3. Документальное оформление и учет нематериальных активов.
4. Состав и учет доходов и расходов по текущей деятельности.
5. Состав и учет доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности.
6. Учет прибыли и убытков.
7. Учет налога на прибыль.
8. Порядок формирования и учет уставного капитала.
9. Учет резервного капитала.
10. Учет добавочного капитала.
11. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
12. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности.
13. Принципы и общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
14. Порядок и особенности составления форм годовой бухгалтерской отчетности.
15. Состав специализированных форм годовой бухгалтерской отчетности организации.
16. Порядок утверждения и представления бухгалтерской отчетности.
17. Перечень форм статистической отчетности, представляемых организацией.
18. Организация внутреннего контроля. Порядок проведения контрольных мероприятий.
19. Анализ финансовых результатов и эффективности деятельности организации.
20. Анализ показателей оценки степени риска наступления банкротства организации.

## 4 ЛИТЕРАТУРА

### 4.1 Нормативные правовые акты

1. Банковский кодекс Республики Беларусь от 25 окт. 2000 г. № 441-З : принят Палатой представителей 3 окт. 2000 г., одобрен Советом Респ. 12 октября 2000г. : в ред. от 17 февр. 2025 г. № 62-3 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=hk0000441> (дата обращения: 23.05.2025).

2. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Общая часть) от 19 дек. 2002 г. № 166-З : принят Палатой представителей 15 нояб. 2002 г.: одобр. Советом Респ. 2 дек. 2002 г. : в ред. от 13 дек. 2024 г. № 47-3 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=hk0200166> (дата обращения: 23.05.2025).

3. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) от 29 дек. 2009 г. № 71-З : принят Палатой представителей 11 дек. 2009 г.: одобр. Советом Респ. 18 дек. 2009 г. : в ред. от 13 дек. 2024 г. № 47-3 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=hk0900071> (дата обращения: 23.05.2025).

4. О бухгалтерском учете и отчетности : Закон Респ. Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З : принят Палатой представителей 26 июня 2013 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2013 г. : в ред. от 11 окт. 2022 г. № 210-3 // Нац. правовой интернет-портал Респ. Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=h11300057> (дата обращения: 23.05.2025).

5. О некоторых вопросах бухгалтерского учета: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 30 апр. 2012 г. № 125 : в ред. от 30 нояб. 2018 г. № 73 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W21226354> (дата обращения: 23.05.2025).

6. О типовом плане счетов бухгалтерского учета : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 29 июня 2011 г. № 50 : в ред. от 28 дек. 2022 г. № 64 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3961&p0=W21124548> (дата обращения: 23.05.2025).

7. Об оценке степени риска наступления банкротства : постановление М-ва экономики Респ. Беларусь и М-ва финансов Респ. Беларусь от 07 авг. 2023 г. № 16/46 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22340308> (дата обращения: 23.05.2025).

8. Об урегулировании неплатежеспособности : Закон Респ. Беларусь от 13 дек. 2022 г. № 227-3 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=H12200227> (дата обращения: 23.05.2025).

9. Об утверждении Инструкции о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов: постановление М-ва экономики, М-ва финансов, М-ва архитектуры и строительства Респ. Беларусь от 27 февр. 2009 г. № 37/18/6 : в ред. от 30 апр. 2025 г. № 7/31/56 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3961&p0=W20921041> (дата обращения: 23.05.2025).

10. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету доходов и расходов: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 30 сентября 2011 г. № 102 : в ред. от 22 дек. 2018 г. № 74 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=11031&p0=w21224697> (дата обращения: 23.05.2025).

11. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету основных средств: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 30 апр. 2012 г. № 26 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W21226355> (дата обращения: 23.05.2025).

12. Об утверждении Инструкции по инвентаризации активов и обязательств: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 30 нояб. 2007 г. № 180 : в ред. от 22 апр. 2010 г. № 50 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3961&p0=W20717745> (дата обращения: 23.05.2025).

13. Об утверждении Методических рекомендаций по проведению комплексной системной оценки финансового состояния организаций: приказ М-ва финансов Респ. Беларусь от 14 окт. 2021 № 351 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения: 23.03.2025).

14. Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность» :

постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 12 декабря 2016 г., № 104 : в ред. от 28 дек. 2022 г. № 64 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W21631602> (дата обращения: 23.05.2025).

15. Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность» : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 12 дек. 2016 г. № 104 : в ред. от 28 дек. 2022 г. № 64 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W21631602> (дата обращения: 23.03.2025).

16. Официальный сайт Национального статистического комитета Республики Беларусь. — URL: <http://www.belstat.gov.by>.

## 4.2 Основная литература

1. \* Бухгалтерский финансовый учет в АПК : учеб. пособие / П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. — Минск : БГЭУ, 2022. — 505 с.

2. \*Бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 487 с.

3. \*Папковская, П. Я. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / П. Я. Папковская. — Минск : БГЭУ, 2024. — 219 с.

4. \*Чечеткин, А. С. Бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие / А. С. Чечеткин, С. А. Чечеткин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Минск : ИВЦ Минфина, 2020. — 563 с.

5. \*Экономический анализ деятельности организации : учеб. пособие / А. И. Короткевич [и др.]. — Минск : РИВШ, 2024. — 360 с.

## 4.3 Дополнительная литература

1. \*Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности : учеб. пособие [Г. Г. Виногоров и др.]. — Минск : БГЭУ, 2021. — 247 с.

2. Гудков, С. В. Особенности бухгалтерского учета нематериальных активов в соответствии с международными и национальными

---

\* Здесь и далее библиотека университета

стандартами / С. В. Гудков, А. Л. Тарасенко // Бухгалтерский учет и анализ. — 2021. — № 3. — С. 37–41.

3. \*Карзаева, Н. Н. Роль системы внутреннего контроля в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта / Н. Н. Карзаева // Бухгалтерский учет и анализ. — 2021. — № 4. — С. 8–14.

4. \*Клеванович, С. Что нужно знать при составлении бухгалтерской отчетности / С. Клеванович // Финансы. Учет. Аудит. — 2020. — № 1. — С. 54–58.

5. \*Куруленко, Т. А. Организация и оценка состояния внутреннего контроля основных средств / Т. А. Куруленко // Бухгалтерский учет и анализ. — 2021. — № 10. — С. 36–40.

6. \*Лапицкая, Т. О контроле и не только / Т. Лапицкая // Финансы. Учет. Аудит. — 2025. — № 5. — С. 24–27.

7. \*Лемеш, В. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие / В. Н. Лемеш, О. В. Малиновская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Минск : Амалфея, 2021. — 163 с.

8. \*Лисовская, Д. И. Формирование финансового результата через раздельный учет доходов, расходов и налогов // Бухгалтерский учет и анализ. — Мн., 2025. — № 4. — С. 11–26.

9. \*Панков, Д. А. Актуальные вопросы бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций Республики Беларусь / Д. А. Панков, В. Н. Лемеш // Бухгалтерский учет и анализ. — 2022. — № 1. — С. 36–44.

10. \*Познякевич, В. Н. Значение и потенциал учетной политики в обеспечении экономической безопасности субъектов хозяйствования // Бухгалтерский учет и анализ. — Мн., 2025. — № 3. — С. 27–33.

11. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г. В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 608 с.

12. \*Толкун, И. Особенности амортизации основных средств / И. Толкун // Финансы. Учет. Аудит. — 2025. — № 5. — С. 56–60.

13. \*Фроленкова, Е. О. Внутренний контроль эффективности осуществления бизнес-процессов / Е. О. Фроленкова // Бухгалтерский учет и анализ. — 2024. — № 3. — С. 32–37.

14. \*Черноокая, Е. В. Основополагающие принципы бухгалтерской отчетности / Е. В. Черноокая // Бухгалтерский учет и анализ. — 2023. — № 10. — С. 44–48.

15. \*Шавлюк, А. Е. Анализ финансовой отчетности через призму модели пяти сил портера / А. Е. Шавлюк // Бухгалтерский учет и анализ. — 2025. — № 2. — С. 15–22.

16. ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БАРАНОВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**

\_\_\_\_\_ (ф., и., о.)  
студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

специальности \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф., и., о.)  
от кафедры \_\_\_\_\_

(ф., и., о.)

Отчет проверен и (не)допущен к защите

**Руководитель практики  
от организации**

\_\_\_\_\_

(дата, подпись, печать)

**Руководитель практики  
от кафедры**

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

**Отчет защищен с отметкой**

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Барановичи 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### СОСТОЯНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Таблица 3.1 — Оценка надежности системы бухгалтерского учета

№ п/п	Фактор	Оценка факторов		
		высокая	средняя	низкая
1	Форма бухгалтерского учета	соответствует установленным требованиям	частично не соответствует	не соответствует
2	Автоматизация учета	полная	частичная	ручной учет
3	Уровень организации бухгалтерской службы	высокий	средний	низкий
4	Квалификация и опыт работников бухгалтерии	достаточно высокие	средние	низкие
5	Организация документооборота	высокая	средняя	низкая
6	Соответствие учетной политики законодательству	соответствует	частично не соответствует	в основном не соответствует
7	Порядок документального оформления хозяйственных операций	практически не содержит отклонений	содержит отдельные отклонения	содержит существенные отклонения
8	Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	соответствует требованиям законодательства	частично не соответствует	в основном не соответствуют
9	Ведение регистров бухгалтерского учета:	соответствует требованиям законодательства	частично не соответствует	в основном не соответствуют
10	Порядок отражения операций в регистрах бухгалтерского учета	практически не содержит существенных отклонений от требований законодательства	содержит отдельные отклонения	содержат значительное количество существенных отклонений
11	Порядок составления бухгалтерской отчетности	соответствует требованиям законодательства	содержат отдельные отклонения от установленного порядка	содержат значительное количество существенных отклонений
	Итого оценок: -высоких -средних -низких	.....	.....	.....
	Итоговая оценка надежности системы бухгалтерского учета	Высокая	Средняя	Низкая

Таблица 3.2 — Оценка надежности контрольной среды

№ п/п	Фактор	Оценка фактора		
		высокая	средняя	низкая
1	1. Стил ь и основные принципы управления. Отношение руководства к предпринимательскому риску	осторожность руководства	умеренность	рискованность руководства
2	Отношение руководства к бухгалтерскому учету и отчетности	понимание их роли	недостаточность понимания	неисполнение их роли
3	Приоритетность для руководства системы внутреннего контроля	высокая	средняя	низкая
4	Готовность руководства к исправлению ошибок	понимание необходимости и принятие соответствующих мер	неопределенность позиций	непонимание исправить что-либо
5	Выполнение рекомендаций аудитора	своевременное и четко организованное	частичное исполнение	невыполнение рекомендаций
	Итоговая оценка	Высокая	Средняя	Низкая
6	2. Организационная структура. Соответствие организационной структуры масштабам хозяйственной деятельности	полное	частично соответствует	не соответствует
7	Организационное закрепление функций внутреннего контроля	предусмотрено	частично предусмотрено	не предусмотрено
8	Распределение полномочий	определены документально	определяются руководством в каждом случае	не определены
	Итоговая оценка	высокая	средняя	низкая
9	3. Распределение ответственности и полномочий. Наличие должностных инструкций	разработаны	разработаны частично	не разработаны
10	Разделение полномочий работников, отвечающих за	полномочия разделены	разделены частично	не разделены

№ п/п	Фактор	Оценка фактора		
		высокая	средняя	низкая
	хранение, списание и учет активов			
11	Установление ответственности за совершение нарушений	установлена	установлена частично	не установлена
	Итоговая оценка	Высокая	Средняя	Низкая
12	4. Кадровая политика Наличие в организационной структуре кадровой службы	Имеется профессиональная кадровая служба	Кадровые вопросы отнесены к компетенции других служб	Отсутствие лиц, занимающихся вопросами кадровой политики
13	Подбор кадров	в соответствии с разработанной кадровой политикой	в зависимости от конкретных потребностей	случайный
14	Наличие системы обучения, повышения квалификации кадров	имеется	имеются элементы подобной системы	система отсутствует
15	Квалификация и опыт работников	высокие	средние	низкие
16	Понимание работниками своих обязанностей и ответственности	хорошее понимание	среднее	плохое
17	Загруженность работников бухгалтерии	разумная	некоторые работники не загружены или перегружены	персонал не загружен или загружен чрезмерно
18	Давление на работников бухгалтерии со стороны руководства	отсутствует	ограниченно присутствует	не ограниченно присутствует
19	Текущность управленческих кадров	низкая (главный экономист, главный бухгалтер, работники бухгалтерии работают в течение ряда лет)	средняя (имела место ротация кадров незадолго до проверяемого периода)	высокая (ротация кадров в течение проверяемого периода)
	Итоговая оценка	высокая	средняя	низкая
20	5. Использование бухгалтерской	установлена система	имеются отдельные	учет и отчетность для

№ п/п	Фактор	Оценка фактора		
		высокая	средняя	низкая
	отчетности для целей управления. Ведение управленческого учета	управленческого учета и внутренней отчетности	элементы управленческого учета	целей управления не используются
21	Установление внутренних нормативных показателей и контроль за их выполнением	установлена система нормативных показателей и контроль за их выполнением	нормативные показатели устанавливаются нерегулярно или частично	не установлены
22	Осуществление анализа причин отклонений фактических показателей от нормативных	осуществляется систематически	осуществляется нерегулярно	не осуществляется
	Итоговая оценка	Высокая	Средняя	Низкая
23	6. Соблюдение требований законодательства. Свидетельства несоблюдения требований нормативных правовых актов	отсутствует	отдельные появления	систематические проявления
	Итоговая оценка	Высокая	Средняя	Низкая
	Итого оценок: -высоких -средних -низких	.....	.....	.....
	Итоговая оценка надежности контрольной среды	Высокая	Средняя	Низкая

Таблица 3.3 — Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля

Степень надежности	Критерий надежности, в процентах	Оценка надежности, в процентах
Высокая	от 81 до 100 процентов	
Средняя	от 41 до 80 процентов	
Низкая	от 11 до 40 процентов	
Внутренний контроль отсутствует	0 до 10 процентов	

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Таблица 5.1 — Анализ основных показателей деятельности организации (указать исследуемую организацию) за 2022–2024 годы

Показатель	Годы			Абсолютное изменение, (+,-)		Темпы роста (снижения), %	
	2022	2023	2024	2023 к 2022	2024 к 2023	2023 к 2022	2024 к 2023
А	1	2	3	4	5	6	7
1. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, с учетом налогов и сборов, включаемых в выручку, тыс. руб.							
2. Прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб.							
3. Среднесписочная численность работников, чел.							
4. Объем производства продукции (работ, услуг) в отпускных ценах за вычетом налогов и сборов, исчисляемых из выручки, тыс. руб.							
5. Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг), тыс. руб.							
6. Материальные затраты, тыс. руб.							
7. Удельный вес материальных затрат в затратах на производство продукции, %						×	×
8. Производительность труда по выручке от реализации продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб. / чел.							
9. Рентабельность персонала, %						×	×
10. Фонд заработной платы работников (без внешних совместителей и работников несписочного состава, включая граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам), тыс. руб.							
11. Среднемесячная заработная плата одного работника, руб.							

## Окончание таблицы 5.1

А	1	2	3	4	5	6	7
12. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.							
13. Фондоотдача, руб.							
14. Рентабельность основных средств (фондорентабельность), %						×	×

Примечания:

1. Источник: данные приложений В, Г, Д, Е.
2. Источник: собственная разработка.

Таблица 5.2 — Анализ финансовых результатов и эффективности деятельности организации (указать исследуемую организацию) за 2022–2024 годы

Показатели	Годы			Абсолютное изменение, (+,-)	
	2022	2023	2024	2023 к 2022	2024 к 2023
1. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб.					
2. Полная себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб.					
3. Прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб.					
4. Прибыль (убыток) от текущей деятельности, тыс. руб.					
5. Прибыль (убыток) от инвестиционной и финансовой деятельности, тыс. руб.					
6. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.					
7. Налог на прибыль, тыс. руб.					
8. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.					
9. Среднегодовая стоимость собственного капитала, тыс. руб.					
10. Рентабельность продаж, %					
11. Рентабельность продукции, %					
12. Рентабельность собственного капитала, %					

Примечание — Источник: собственная разработка на основе данных бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках организации (приложения В, Г).

Таблица 5.3 — Анализ показателей оценки степени риска наступления банкротства организации (указать исследуемую организацию) за 2022–2024 годы

Показатели	Годы			Абсолютное изменение, (+,-)	
	2022	2023	2024	2023 к 2022	2024 к 2023
1. Общая сумма обязательств, тыс. руб.					
2. Общая сумма имущества, тыс. руб.					
3. Сумма просроченных обязательств организации (обязательств, срок исполнения которых наступил), тыс. руб.					
4. Коэффициент обеспеченности обязательств имуществом					
5. Коэффициент просроченных обязательств					

Примечания:

1. Источник: данные приложений В, Ж.
2. Источник: собственная разработка.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
НА 202 /202 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
(протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И. О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И. О. Фамилия)

*Учебное издание*

ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ  
для специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет,  
анализ и аудит (по направлениям);  
направления специальности 1-25 01 08-03 Бухгалтерский учет,  
анализ и аудит (в коммерческих и некоммерческих организациях);  
специализации 1-25 01 08-03 07 Бухгалтерский учет, анализ  
и аудит в агропромышленном комплексе

Составитель:

А. Н. Прудникова, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики учреждения образования «Барановичский государственный университет», магистр экономических наук

Подписано в печать. Формат 60 × 84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Бумага офсетная. Отпечатано на копировально-множительной технике. Усл. печ. л. Уч.-изд. л. Тираж экз. Заказ

Издатель и полиграфическое исполнение:  
учреждение образования «Барановичский государственный университет».  
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,  
распространителя печатных изданий № 1/424 от 02.09.2016.  
Ул. Войкова, 21, 225404, г. Барановичи. Тел. 8 (0163) 64 34 77, e-mail: rig@barsu.by.