

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРАНОВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
учреждения образования
«Барановичский государственный
университет»

_____ Е . М. Ритвинская
_____ 2024 г.
Регистрационный № УД-/24

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)
направления специальности 1-25 01 08-03 Бухгалтерский учет, анализ
и аудит (в коммерческих некоммерческих организациях) специализа-
ции 1-25 01 08-03 07 Бухгалтерский учет, анализ и аудит в агропро-
мышленном комплексе

Барановичи
БарГУ
2024

Программа составлена на основе ОСВО 1-25 01 08-2021 и учебных планов специальности.

Составители:

В. Н. Познякевич, заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики учреждения образования «Барановичский государственный университет», кандидат экономических наук, доцент;

Г. В. Гулевич, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики учреждения образования «Барановичский государственный университет», магистр экономических наук.

Рецензент:

Т. В. Лис-Смоленская, заместитель директора по финансово-экономической работе Филиала ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод.

Рекомендована к утверждению:

кафедрой бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики (протокол № 7 от 29.01.2024)

научно-методическим советом учреждения образования «Барановичский государственный университет» (протокол № _____ от _____ 2024)

Экспертиза методической комиссии факультета экономики и права

Н. С. Недашковская, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики, кандидат экономических наук, доцент

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Актуальность проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика обучающихся является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета, отчетности и (или) аудита, а также анализа хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования.

Качественное выполнение программы преддипломной практики является обязательным условием приобретения обучающимися практических навыков исполнения своих профессиональных функций по окончании учреждения высшего образования. В этой связи каждый обучающийся обязан всесторонне и детально изучить практический опыт организации (базы практики) по ведению учетной и контрольно-аналитической работы и составлению годовой бухгалтерской, статистической и специализированных форм отчетности.

Настоящая программа преддипломной практики разработана на основании образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-25 01 08-2021 и учебных планов по специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям), а также в соответствии с требованиями Положения о практике обучающихся в учреждении образования «Барановичский государственный университет», утвержденного приказом ректора университета № 563 от 13.11.2023 и учитывает современное состояние и перспективы развития теории и практики бухгалтерского учета и отчетности, анализа, контроля и аудита в Республике Беларусь.

1.2 Цель и задачи производственной (преддипломной) практики

Цель производственной (преддипломной) практики — закрепление и расширение полученных в процессе обучения в учреждении высшего образования теоретических и практических знаний и приобретение практических и профессиональных навыков работы по специальности, — организации бухгалтерского учета и проведения экономического анализа деятельности организаций отраслей экономики, их аудита и контроля, а также обучающиеся изучают содержание, порядок составления и представления и взаимосвязку показателей форм годового отчета организации и специализированные формы отчетности для организаций системы Минсельхозпрода.

Производственная (преддипломная) практика в организациях проводится в течение 8 недель для обучающихся дневной формы получения высшего образования, для обучающихся заочной формы получения высшего образования — в течение 4 недель (15 зачетных единиц).

Задачи практики:

освоение и закрепление знаний и умений обучающихся, полученных в процессе обучения;

проверка возможностей будущего специалиста в условиях конкретного производства;

подготовка материалов к дипломной работе.

Конкретными основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

1) изучение действующих нормативных правовых актов Министерства финансов Республики Беларусь, Национального статистического комитета, Министерства сельского хозяйства и продовольствия и других министерств и ведомств по вопросам ор-

ганизации бухгалтерского учета, анализа, контроля и аудита, а также составления бухгалтерской и (или) финансовой отчетности и специализированных форм отчетности (для организаций системы Минсельхозпрода);

2) изучение практики организации учета, составления бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, специализированных форм отчетности для организаций системы Минсельхозпрода, проведения анализа, аудита и внутреннего контроля в субъектах хозяйствования;

3) непосредственное участие обучающегося в осуществлении учетной работы, выполнении экономического анализа, проведении проверки порядка составления и оформления первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, проведении внутреннего контроля в организации.

1.3 Требования к уровню компетентности обучающихся

Освоение программы практики должно обеспечить формирование у обучающихся специализированных компетенций (СК):

формировать и систематизировать учетно-аналитические и статистические данные, характеризующие количественные и качественные показатели деятельности субъектов хозяйствования в отчетности;

применять на практике методы и приемы комплексного и финансового анализа хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования;

применять на практике методические приемы и способы документального контроля и правила реализации его результатов;

применять на практике правила и методы составления и утверждения бухгалтерской отчетности;

формировать финансовые источники хозяйственной деятельности и осуществлять контроль их использования;

осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации по перспективам развития бухгалтерского учета, анализа, аудита, отчетности, инновационным проектам и решениям.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

– принципы организации бухгалтерского учета, анализа и аудита, законодательные и нормативные правовые акты по вопросам учета, отчетности, анализа и аудита;

– перечень форм бухгалтерской и (или) финансовой, специализированных форм отчетности и государственных статистических наблюдений в отраслях национальной экономики и порядок их представления;

– сущность и методологию расчета показателей форм бухгалтерской и (или) финансовой и статистической отчетности;

– методики проведения комплексного анализа хозяйственной деятельности;

– методики проведения контроля и аудита.

уметь:

– заполнять требуемые формы бухгалтерской и (или) финансовой и статистической отчетности;

– применять на практике правила и методы составления и утверждения бухгалтерской и (или) финансовой отчетности;

– применять на практике методы и приемы комплексного и финансового анализа хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования;

- изучать результаты работы субъекта хозяйствования и его структурных подразделений;
 - формировать и систематизировать учетно-аналитические и статистические материалы, характеризующие количественные и качественные показатели деятельности организации и ее подразделений в отчетности;
 - проводить оперативный экономический анализ хода выполнения плановых заданий и мероприятий по использованию резервов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности;
 - применять методику организации и проведения аудита бухгалтерской и (или) финансовой отчетности и контроля финансово-хозяйственной деятельности;
 - применять на практике методические приемы и способы документального контроля и правила реализации его результатов;
 - формулировать обоснованные выводы, давать оценку полученным результатам анализа хозяйственной деятельности, аудита;
 - анализировать использование производственной мощности, выявлять узкие места, обосновывать предложения по их устранению;
 - разрабатывать предложения по внесению соответствующих корректировок в планы организации и отдельных подразделений в случае изменения производственно-хозяйственной ситуации и национального законодательства;
 - выявлять экономическую сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, уметь привлечь для их решения соответствующий финансово-аналитический инструментарий;
- иметь навыки:*
- проведения подготовительных работ, предшествующих составлению бухгалтерской и (или) финансовой отчетности;
 - основными методами формирования обоснованной и достоверной отчетной информации с целью исключения искажения показателей бухгалтерской и (или) финансовой отчетности;
 - проведения анализа хозяйственной деятельности, его методами, приемами и методиками;
 - проведения аудита, его методами, приемами и методиками.

1.4 Организация и проведение практики

Базой для прохождения производственной (преддипломной) практики являются организации агропромышленного комплекса.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики. Перед началом практики руководитель практики от кафедры проводит организационное собрание, на котором обучающийся должен пройти общий инструктаж по охране труда, получить программу практики, индивидуальное задание, дневник прохождения практики и направление в организацию.

В организации перед прохождением практики обучающийся должен пройти инструктаж по технике безопасности, правилам охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Содержание работ, выполняемых практикантами в период производственной (преддипломной) практики, включает изучение следующих вопросов:

1. Общие сведения об организации.
2. Порядок составления бухгалтерской и (или) финансовой, статистической и специализированных форм отчетности.
3. Комплексный анализ хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.
4. Контроль и аудит в агропромышленном комплексе.

Ниже представлено содержание деятельности обучающихся в период прохождения практики.

1 Общие сведения об организации

Обучающиеся изучают структуру управления организации в целом, учетно-аналитическую и контрольно-надзорную работу (распределение обязанностей работников бухгалтерии, форму бухгалтерского учета, применяемую в организации, наличие нормативных правовых актов по вопросам учета, анализа и контроля). Кроме того, знакомятся с результатами производственной и финансовой деятельности за прошлый год.

2 Порядок составления бухгалтерской и (или) финансовой, статистической и специализированных форм отчетности

2.1 Порядок составления, состав и содержание годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности

По данной теме обучающийся должен изучить и выполнить следующую работу:

– изучить действующие нормативные правовые акты по вопросам составления годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности Министерства финансов и Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь;

– внимательно изучить проделанную подготовительную работу организации по успешному и качественному составлению и своевременному представлению отчетности (приказ по организации, сверка расчетов и достоверность их отражения в активах и в собственном

капитале и обязательствах, проведен ли инструктаж работников учета и материально-ответственных лиц и т. п.);

- внимательно рассмотреть документы по инвентаризации активов и собственного капитала и обязательств, качество их заполнения, порядок рассмотрения, утверждения и отражения на счетах результатов инвентаризации имущества;

- изучить порядок определения себестоимости услуг и продукции вспомогательных производств, порядок и последовательность закрытия аналитических счетов к счету 23 «Вспомогательные производства»;

- изучить порядок распределения общепроизводственных затрат организации;

- изучить порядок списания общехозяйственных затрат организации;

- изучить порядок определения и расчеты по списанию затрат по причине полной и частичной гибели посевов, распределения и списания затрат, учитываемых на отдельных аналитических счетах к счету 20 «Основное производство», субсчетам «Растениеводство» и «Животноводство» («Расходы на ремонт основных средств растениеводства», «Расходы по осушению», а также «Расходы по приготовлению кормов» в животноводстве и др.);

- изучить перечень налогов и других платежей, уплачиваемых организацией, порядок сверки сумм по этим налогам с налоговыми органами;

- внимательно изучить перечень и содержание форм статистической отчетности, порядок и сроки ее представления. В отчете изложить перечень и наименование форм представляемой статистической отчетности;

- изучить и изложить в отчете порядок определения себестоимости основных видов продукции растениеводства и животноводства (к отчету приложить копии форм годовой отчетности № 9-АПК «Производство и себестоимость продукции растениеводства» и № 13-АПК «Производство и себестоимость продукции животноводства»);

- изучить и изложить в отчете последовательность заполнения форм годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности;

- внимательно изучить состав и содержание форм годовой отчетности (типовых, специальных и специализированных форм обслуживающих и промышленных организаций агропромышленного комплекса);

- изучить примечания к годовой бухгалтерской отчетности;

– кратко изложить содержание, источники и порядок заполнения типовых форм отчетности, а также форм №№7-АПК «Реализация продукции», 9-АПК «Производство и себестоимость продукции растениеводства», 13-АПК «Производство и себестоимость продукции животноводства»;

– изучить и изложить в отчете взаимоувязку показателей форм отчетности (внутри форм и между формами);

– изучить содержание и наименование форм отчетности, представляемой промышленными, перерабатывающими подсобными цехами (предприятиями) сельскохозяйственной организации, обслуживающими организациями, организациями агросервиса, заготовительными организациями и изложить в отчете о производственной практике;

– изучить состав и содержание квартальной бухгалтерской отчетности, снять копии отчетов «Отчет по животноводству», «Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности на 1 октября 20...года» и приложить их к отчету;

– изучить и изложить в отчете порядок рассмотрения, утверждения и адреса представления годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.

3 Комплексный анализ хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе

3.1 Организация аналитической работы

Обучающиеся знакомятся с организацией аналитической работы, методикой проведения оперативного, текущего и последующего анализа деятельности структурных подразделений и организации в целом. Изучают используемые в организации автоматизированные системы комплексного финансово-экономического анализа, их возможности и особенности. Изучают практически результаты аналитической работы и их использование для обоснования принимаемых управленческих решений.

3.2 Анализ производства продукции основных отраслей

Провести анализ плана производства основных видов и валовой продукции растениеводства по подразделениям и организации в целом. Рассчитать размер влияния факторов первого порядка на изменение валового сбора основных сельскохозяйственных культур. Изучить выполнение плана сева и структуры посевных площадей. Прове-

сти анализ урожайности сельскохозяйственных культур и факторов (первого и последующих порядков), определяющих ее уровень.

Проанализировать выполнение плана по производству продукции животноводства по фермам и организации в целом. Определить влияние факторов первого порядка на изменение объема производства основных видов продукции животноводства. Изучить выполнение плана по воспроизводству стада. Провести анализ уровня продуктивности животных. Сравнить фактическое наличие и плановую потребность организации

в кормах по их видам и в целом. Определить возможности уровня кормления животных и эффективности использования кормов. Подсчитать резервы валового надоя (валового прироста живой массы) за счет соответствующих источников.

Обобщить выявленные резервы производства продукции растениеводства и животноводства.

3.3 Анализ обеспеченности организации основными средствами и эффективности их использования

Изучить состав и структуру основных средств организации, ее фондо- и энергообеспеченность, фондо- и энерговооруженность труда.

Проанализировать показатели движения и качественного состояния основных средств, выполнение плана эффективности их использования по обобщающим показателям.

Провести анализ обеспеченности и эффективности использования машинно-тракторного парка и грузового автотранспорта. Определить размер влияния факторов на изменение объема тракторных работ и объема грузооборота. Подсчитать резервы увеличения объема тракторных работ и общего объема грузооборота.

Провести анализ работы ремонтной мастерской организации.

3.4 Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и их использования

Проанализировать обеспеченность субъекта хозяйствования трудовыми ресурсами по отраслям, подразделениям и категориям работников. Изучить качественный состав и движение трудовых ресурсов. Провести анализ использования трудовых ресурсов.

Рассчитать и изучить обобщающие и частные показатели производительности труда, определить размер влияния факторов на из-

менение среднегодовой выработки рабочего и трудоемкости производства основных видов продукции.

Подсчитать резервы роста среднечасовой выработки и снижения себестоимости трудоемкости основных видов продукции, предварительно определив размер дополнительных затрат живого труда, необходимых для освоения резервов увеличения объема производства продукции.

Провести анализ эффективности использования трудовых ресурсов.

3.5 Анализ использования фонда заработной платы

Определить абсолютное и относительное изменение фонда заработной платы (выделить для расчета переменную и постоянную части фонда заработной платы). Провести факторный анализ абсолютного отклонения по фонду заработной платы.

Изучить данные о среднем заработке работников, его изменении, а также о факторах, определяющих его уровень. Определить размер влияния факторов первого порядка на изменение уровня оплаты труда работников организации.

Определить сумму экономии или перерасхода фонда заработной платы.

Провести анализ эффективности использования средств на оплату труда.

3.6 Анализ себестоимости продукции

Провести анализ общей суммы затрат на производство продукции, изучить структуру затрат (по экономическому содержанию).

Изучить выполнение планового задания по размеру затрат на 1 рубль валовой продукции и на весь объем ее производства. Провести факторный анализ названных показателей.

Проанализировать динамику, состав, структуру и выполнение плана по уровню себестоимости основных видов продукции растениеводства и животноводства. Рассчитать размер влияния факторов первого порядка на изменение уровня себестоимости и затрат по отдельным статьям в себестоимости единицы соответствующих видов продукции.

Провести анализ прямых трудовых и материальных затрат, а также комплексных статей затрат в себестоимости валовой продукции и ее отдельных видов.

Подсчитать резервы снижения себестоимости основных видов

продукции сельскохозяйственного производства.

3.7 Анализ использования и реализации продукции

Провести анализ выполнения плана использования основных видов продукции, обратив особое внимание на изучение причин сверхпланового использования продукции на внутрихозяйственные нужды.

Изучить выполнение плана по каналам, срокам и качеству реализованной продукции. Подсчитать резервы увеличения объема реализации продукции за счет экономически обоснованного сокращения внутрихозяйственного потребления, освоения резервов увеличения производства продукции, улучшения ее качества и недопущения порчи сверх норм естественной убыли.

3.8 Анализ финансовых результатов деятельности организации

Провести анализ состава и динамики общей суммы прибыли.

Провести анализ динамики, выполнения плана прибыли от реализации продукции сельскохозяйственного производства. Определить размер влияния факторов на изменение суммы прибыли от реализации продукции в целом по организации, и от реализации отдельных видов продукции.

Изучить уровень среднереализационных цен на основные виды сельскохозяйственной продукции.

Провести анализ доходов и расходов по текущей деятельности и прочих доходов и расходов организации.

Подсчитать резервы увеличения суммы прибыли от реализации продукции за счет снижения себестоимости продукции, увеличения объема реализации, улучшения качества продукции, соблюдения сроков ее реализации и т. д. Обобщить выявленные резервы увеличения прибыли.

Изучить динамику показателей рентабельности, выполнение плана по их уровню и провести межхозяйственное сравнение с организациями-конкурентами.

Провести анализ рентабельности производственной деятельности в целом по организации и по отдельным видам сельскохозяйственной продукции. Провести анализ рентабельности продаж в целом по организации и по отдельным видам сельскохозяйственной продукции.

Провести анализ рентабельности совокупного и собственного капитала организации.

Подсчитать резервы роста каждого из анализируемых показателей рентабельности.

3.9 Анализ финансового состояния организации

На основании данных бухгалтерской отчетности за отчетный (исследуемый) период необходимо:

- провести анализ динамики, состава и структуры средств организации и источников их формирования;

- провести анализ динамики и факторов изменения денежных потоков организации;

- провести анализ оборачиваемости и эффективности использования капитала (совокупного, операционного и заемного);

- дать оценку финансовой устойчивости организации на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала;

- дать оценку платежеспособности организации на основе показателей ликвидности;

- дать общую оценку финансового состояния организации и провести диагностику риска его банкротства.

Все проведенные расчеты и полученные результаты обобщить, сгруппировать в аналитические таблицы, по которым сделать выводы.

4 Контроль и аудит в агропромышленном комплексе

4.1 Ознакомление с системой внутреннего контроля в организации

В отчете о производственной (преддипломной) практике необходимо: письменно изложить порядок организации внутривозвращественного контроля и сформулировать рекомендации по его улучшению в данной организации; разработать и приложить план мероприятий по обеспечению сохранности имущества организации.

В отчете о преддипломной практике излагаются сведения о том, какие контрольно-аналитические мероприятия осуществлялись в организации агропромышленного комплекса.

На основе ознакомления с системой контроля в организации и теоретического изучения дисциплины «Контроль и аудит» и «Практический аудит в агропромышленном комплексе» составить вступительную часть акта проверки финансово-хозяйственной деятельности данной организации и аудиторского заключения.

4.2 Контроль и аудит учетной политики организации

Изучить учетную политику организации: определить преемственность учетной политики отчетного периода учетной политики

прошлых лет; соответствие учетной политики организации действующему законодательству; объем охвата учетной политикой всех сфер деятельности организации; соблюдение организацией положений учетной политики в течение отчетного года.

При изучении данной темы обучающийся должен проверить:

- правильность организации бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с действующим планом счетов и Законом Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности»;

- своевременность составления и качество оформления первичных учетных документов, наличие в них необходимых реквизитов, шифров и подписей лиц, ответственных за совершение операций;

- нет ли в учетных регистрах необоснованных исправлений и записей, не подтвержденных документами, бухгалтерскими расчетами;

- взаимную согласованность оборотов и сальдо по счетам аналитического учета с данными Главной книги, баланса и другой отчетности организации;

- наличие графика документооборота и его выполнение;

- наличие Положения о бухгалтерии и должностных инструкций на всех работников бухгалтерской службы;

- правильность учета затрат на производство, включаемых в себестоимость продукции и калькуляционных расчетов, а также расчетов на списание калькуляционных разниц;

- правильность оценки запасов, списанных на затраты производства;

- правильность организации, полноту и своевременность проведения годовой инвентаризации всех статей баланса, а также отражение ее результатов в учете и отчетности;

- соответствие данных бухгалтерского учета показателям баланса и другим отчетным формам;

- правильность определения прибыли и ее распределения в соответствии с действующими положениями;

- наличие номенклатуры дел бухгалтерии;

- организацию архива бухгалтерии.

В отчете необходимо изложить основные положения учетной политики организации, сделав ее критический анализ, а результаты сравнения с действующим законодательством, с учредительными документами, с фактически совершенными в организации операциями оформить в виде вспомогательных таблиц.

4.3 Контроль и аудит денежных средств

Принять участие в проведении инвентаризации кассовой наличности и составить акт по результатам инвентаризации.

Произвести проверку кассовых операций и операций по счетам в банке за три месяца. В процессе проверки обучающийся должен установить:

- соблюдение действующей Инструкции о порядках ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами;

- правильность оформления кассовых операций: все ли приходные и расходные кассовые ордера и платежные ведомости заполнены чернилами или пастой шариковых ручек, четко, ясно, без помарок, погашены ли они штампом «получено» или «оплачено» с указанием даты; заполнены ли все реквизиты, имеются ли подписи распорядителей кредитов, получателей денег и кассира; зарегистрированы ли приходные и расходные кассовые документы в журнале регистрации кассовых операций;

- полноту и своевременность принятия в кассу полученных денег из банка, для чего сверяются приходные кассовые ордера (форма № КО-1) на получение наличных денег с выписками банков. Сумма каждого приходного кассового ордера сверяется с суммой, записанной в отчете кассира (составить вспомогательную таблицу). Для проверки полноты и своевременности принятия к учету денег, полученных из банка, составить накопительную ведомость;

- своевременность и полноту зачисления на счета в банке наличных денег, внесенных из кассы;

- своевременность и полноту принятия к учету в кассу наличных денег за реализованные материальные ценности и оказанные услуги, имеются ли факты получения выручки от реализации продукции, товаров, продуктов, отходов, других ценностей и оказания услуг помимо кассы лицами, ответственными за хранение;

- произвести арифметическую проверку платежных ведомостей, для чего выданные суммы по платежным ведомостям просчитываются обучающимся и полученные итоги сверяются с выписанными расходными кассовыми ордерами (КО-2). Суммы выданных денег из кассы по расходным кассовым ордерам сверяются с суммой, записанной в отчете кассира (составить вспомогательную ведомость);

- правильность выведения остатков наличных денег в кассовых отчетах и переноса их с одной страницы на другую;

- соблюдается ли кассовая дисциплина: установлен ли предельный остаток наличных денег в кассе, каким документом и соблюда-

ется ли он; полнота и своевременность сдачи в банк остатков неиспользованных средств и кассовой выручки; использование денег по целевому назначению;

- обеспечение сохранности денежных средств при хранении в кассе и транспортировке;

- наличие обязательства о полной материальной ответственности кассира;

- производились ли бухгалтерией организации ежеквартальные внезапные инвентаризации наличных денег, их оформление, результаты и принятые решения.

Достоверность, законность и целесообразность операций с денежными средствами, находящимися на расчетных, валютных и прочих счетах и в аккредитивах, проверяется на основании данных первичных учетных документов бухгалтерского учета и выписок банка по каждому отдельному счету, открытому в банке, а также по аккредитивам. При проверке указанных операций необходимо установить:

- нет ли случаев получения денег в банке главным бухгалтером или другими учетными работниками, осуществляющими учет кассовых и банковских операций;

- правильность оформления и достоверность приложенных к выпискам банка оправдательных документов по денежным операциям: имеются ли в них штамп учреждения банка об исполнении операции, дата и подпись операционного работника банка. По содержанию первичных учетных документов устанавливается законность, тождественность остатков денежных средств, числящихся по выпискам к расчетному и другим счетам в банке, с аналогичными данными регистров синтетического учета, Главной книги и баланса на конец и начало отчетного периода;

- не было ли случаев составления фиктивных платежных требований, платежных поручений и других финансово-расчетных документов и не исправлялись ли записи в банковских выписках с целью хищения средств. Каждое расхождение данных банковской выписки с показателями бухгалтерского учета, а также наличие в выписках банка подчисток или не оговоренных исправлений должно быть проверено с реквизитами выписки с расчетного счета в банке;

- правильность корреспонденций счетов по хозяйственным операциям, проведенным по счетам в банке.

В отчете о производственной практике письменно изложить результаты самостоятельно выполненной работы по данной теме.

К отчету приложить вспомогательные ведомости по результатам проверки (ведомость по проверке полноты и своевременности принятия в кассу денежных средств, полученных в банке; ведомость по проверке своевременности и полноты зачисления на счета в банке денежных средств, внесенных из кассы организации; ведомость проверки целевого использования денежных средств, полученных из банка); акт инвентаризации денежных средств в кассе.

4.4 Контроль и аудит расчетных операций

При проверке расчетов с организациями (поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами) следует проверить и установить:

- состояние первичной документации и организацию бухгалтерского учета расчетных операций; тождественность остатков всех видов дебиторской и кредиторской задолженности, учитываемой по балансу, данным синтетического и аналитического учета;

- соблюдение действующего порядка инвентаризации и сверки расчетов с дебиторами, какие меры принимаются к сокращению и взысканию просроченной дебиторской задолженности и погашению кредиторской задолженности;

- состояние претензионной работы, не допускаются ли пропуски сроков исковой давности;

- причины образования просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, виновных должностных лиц, имеющиеся возможности для погашения или взыскания задолженности;

- соблюдение установленного порядка списания с баланса дебиторской и кредиторской задолженности с истекшими сроками исковой давности;

- состояние расчетов с бюджетом по всем видам платежей;

- достоверность задолженности по расчетам с поставщиками, подрядчиками, покупателями, прочими организациями, а также по внутриведомственным и внутрихозяйственным расчетам;

- правильность и своевременность взимания квартирной платы и стоимости коммунальных услуг с лиц, проживающих в жилых домах, находящихся на балансе организации. Особое внимание при проверке следует обращать на наличие задолженности работников организации и лиц, не состоящих в списке организации, за отпущенные без предварительной оплаты материальные ценности, за несданную, утерянную или испорченную досрочно спецодежду, за выданные в счет зарплаты

и неударжаные авансы, а также не возвращенные работниками подотчетные суммы, скрытые на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

При проверке расчетов по недостачам, растратам и хищениям необходимо тщательно проанализировать причины и условия образования недостач имущества, проверить правильность и обоснованность их учета на счете 94 «Недостачи и потери от порчи имущества», своевременность рассмотрения и отнесения этих сумм на виновных лиц и установить:

- какие приняты меры по устранению и недопущению в дальнейшем недостатков в сохранности запасов, сырья, продукции;

- соблюдение действующего порядка и сроков передачи дел о недостачах, хищениях и порче в следственные органы для привлечения виновных лиц к ответственности, предъявлялись ли гражданские иски о взыскании причиненного организации ущерба;

- был ли возврат судебно-следственными органами материалов по растратам и хищениям из-за некачественного их оформления, какие меры применялись к виновным лицам;

- привлекались ли к ответственности, кроме лиц, допустивших непосредственно недостачи, хищения и порчу, также и работники, по вине которых такие факты стали возможными.

При проверке расчетов с подотчетными лицами необходимо проверить:

- полноту принятия к учету имущества, приобретенного подотчетными лицами;

- факты неправильного начисления сумм в возмещение расходов на оплату служебных командировок;

- порядок погашения оправдательных документов, приложенных к авансовому отчету с целью предотвращения их повторного использования;

- соблюдение действующего порядка выдачи подотчет наличных денег. Установить, не выдаются ли подотчет деньги при наличии задолженности по ранее полученным авансам;

- правильность отражения расчетов с подотчетными лицами в аналитическом учете и в балансах организации.

При проверке расчетов по оплате труда необходимо проверить:

- достоверность составления отчетности по труду и заработной плате, правильность исчисления среднесписочной численности работников;

- соответствие показателей платежных ведомостей данным табелей, приказов и других документов по учету личного состава;
- правильность ведения бухгалтерского учета расчетов по оплате труда. Для чего следует сопоставить данные бухгалтерского баланса, синтетического и аналитического учета расчетов по оплате труда на одну и ту же дату;
- правильность учета депонированной заработной платы;
- правильность исчисления суммы за время отпуска, за время выполнения государственных и общественных обязанностей;
- правильность начисления сумм по временной нетрудоспособности;
- правильность удержаний налогов из оплаты труда;
- правильность оформления путевых и учетных листов и другой документации по учету труда и его оплаты. Провести сверку данных этих документов с показателями в документах на принятие к учету продукции и приемку выполненных работ;
- соблюдение действующего порядка оплаты совместительства, замещения должностей и премирования работников организации за основные результаты хозяйственной деятельности.

В отчете о производственной (преддипломной) практике: письменно изложить результаты самостоятельно выполненной работы по аудиту расчетных операций; изложить с использованием фактического материала методику сверки данных бухгалтерского баланса, аналитического и синтетического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами, а также проверки правильности ведения бухгалтерского учета расчетов по оплате труда. Приложить копии акта взаимосверки расчетов и претензионного письма, а также ведомость проверки правильности расчетов с подотчетными лицами по командировочным расходам.

4.5 Контроль и аудит наличия и использования основных средств и запасов

При изучении данной темы следует проверить:

- эффективность использования основных средств;
- наличие неустановленного и неиспользуемого отечественного и импортного оборудования, его качественное состояние, условия хранения;
- не передаются ли отдельные предметы основных средств в личное пользование;

– соблюдается ли действующий порядок оценки, учета поступления и выбытия объектов основных средств; имеются ли факты незаконной передачи или реализации основных средств. Принимаются ли материалы, полученные в результате разборки зданий и сооружений, узлы и детали от списания машин, оборудования, пригодных для дальнейшей эксплуатации;

– соблюдается ли установленный порядок начисления амортизации;

– наличие основных средств, переданных в аренду другим организациями, состояние и порядок расчетов за аренду, ремонт и возврат основных средств;

– соответствие фактического наличия основных средств данным бухгалтерского учета. Проверить реальность числящихся на балансе основных средств путем сопоставления учетных данных с данными последней инвентаризации, проведенной в организации. Принять участие в проведении выборочной контрольной инвентаризации основных средств:

– обеспечение сохранности запасов: заключены ли письменные договоры о материальной ответственности с работниками, которым переданы на хранение ценности; представляются ли ежегодные отпуска материально-ответственным лицам с передачей ценностей лицам, их заменяющим;

– соблюдение порядка учета запасов и контроля за их использованием, предусмотренного Законом Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности»;

– реальность числящихся на балансе остатков материальных ценностей в пути. Подтверждены ли они транспортными документами и счетами поставщиков, не числятся ли в их составе ценности, находящиеся в пути сверх нормативного срока пробега, какие принимаются меры к их розыску. Организован ли оперативный контроль за выданными доверенностями на получение ценностей;

– правильность документального оформления, законность списания сырья и материалов, семян и кормов, минеральных удобрений и медикаментов на производство. При этом следует установить, нет ли случаев, когда, в результате завышения норм расхода материалов, образуются неучтенные излишки материальных ценностей, а также списания их в завышенных размерах против фактического расходования;

– состояние складского учета запасов. Производится ли сверка бухгалтерских записей о движении запасов с данными карточек (книги)

складского учета, правильно ли регулируются выявленные расхождения;

- своевременность представления в бухгалтерию заведующими складами и другими материально-ответственными лицами отчетов о движении продуктов и материалов;

- своевременность и правильность проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, правильность определения ее результатов и отражения в бухгалтерском учете, а также обоснованность списания недостач и потерь товарно-материальных ценностей при их хранении и транспортировке согласно норм естественной убыли. Принять участие в инвентаризации горючего и смазочных материалов и выборочной инвентаризации товарно-материальных ценностей;

- соблюдаются ли установленные нормы бесплатной выдачи спецодежды, инвентаря и инструментов, находящихся в эксплуатации;

- правильность учета использования на производство спирта и медикаментов.

Выявляются нарушения в области документирования закупок сырья, материалов, технологического оборудования.

В отчете о производственной практике изложить результаты проведенного аудита обеспечения сохранности и соблюдения действующего порядка организации бухгалтерского учета наличия, поступления и выбытия основных средств, запасов; изложить методику проверки выбытия основных средств и запасов в виду их физического износа, аварий, реализации, безвозмездной передачи и выбытия по другим причинам. К отчету приложить вспомогательные ведомости результатов проверки полноты принятия к учету и правильности списания основных средств и запасов.

4.6 Контроль и аудит наличия и движения поголовья животных

По данной теме следует проверить:

- выполнение плана выходного поголовья скота и птицы и причины отклонения фактических показателей от плановых;

- полноту принятия к учету приплода, использовав при этом способ документального контроля;

- операции по закупке скота у населения. Данные об указанной в акте на закупку скота живой массе следует сопоставить с данными о живой массе, оказавшейся при очередном взвешивании скота;

- соблюдение установленного порядка оформления сопроводительных и расходных документов при продаже скота заготовительным и другим организациям;

- правильность и своевременность оформления актов на выбытие животных и птицы, соответствие выхода мяса и субпродуктов при забое утвержденным нормам;

- правильность документального оформления падежа животных, причины и условия, вызвавшие падеж скота и птицы;

- своевременность и правильность документального оформления перевода животных из одной возрастной группы в другую.

Принять участие в инвентаризации животных на одной из ферм хозяйства.

В отчете о практике письменно изложить выводы по результатам проверки и рекомендации по улучшению сохранности и организации учета поголовья животных. К отчету приложить накопительную ведомость павшего поголовья скота, характеризующую общую сумму ущерба и в том числе возмещенного материально ответственными лицами, ведомость проверки полноты принятия к учету продукции от забоя скота.

4.7 Контроль и аудит инвестиций

При изучении данной темы студент должен проверить:

- наличие в организации утвержденных проектов, смет и титульных списков на объекты строительства и обеспечены ли капитальные работы источниками финансирования, а также факты внепланового и беспроектного строительства;

- выполнение плана инвестиций и ввода в действие объектов основных средств и производственных мощностей;

- правильность документального оформления и списания строительных материалов на производство, нет ли перерасхода материалов на фактически выполненный объем работ против установленных производственных норм;

- правильность расчетов за выполненные строительно-монтажные работы работниками, привлеченными со стороны;

- правильность распределения затрат по объектам строительства, не производится ли списание затрат на одни объекты за счет других с целью скрытия перерасхода смет;

- правильность применения норм выработки и расценок при начислении оплаты труда, нет ли в первичных документах приписок объемов работ;

– обоснованность оформления актов о частичной готовности объекта капитального строительства, а также актов на сдачу в эксплуатацию законченных строительством объектов.

Принять участие в контрольном обмере одного из строящихся объектов и оформить материалы по данному обмеру. Проанализировать законность, целесообразность и эффективность финансовых вложений организации.

В отчете о производственной практике письменно изложить выводы по результатам проверки и рекомендации по улучшению учета и контроля инвестиций. К отчету приложить копию акта контрольного обмера выполненных строительно-монтажных работ и аналитическую таблицу о выполнении плана инвестиций. Изложить также порядок контроля за выполненным объемом работ, начислением оплаты труда в случае выполнения строительных работ привлеченными со стороны работниками, вспомогательные ведомости по результатам проверки.

4.8 Контроль и аудит реализации продукции, финансовых результатов, капитала, резервов, средств целевого финансирования

При изучении данной темы следует проверить:

- выполнение заданий по поставкам продукции в соответствии с заключенными договорами по количеству, срокам и номенклатуре;
- правильность применения цен на реализованную продукцию;
- выполнение плана прибыли и факторы, повлиявшие на недовыполнение или перевыполнение плана прибыли;
- достоверность учетных данных и отчетности о финансовых результатах от реализации продукции, товаров, работ, услуг, от текущей деятельности, от инвестиционной, финансовой и иной деятельности;
- размер, причины и характер образования убытков прошлых лет, не отнесены ли на эти убытки суммы, подлежащие включению в себестоимость продукции отчетного года;
- законность и правильность образования, а также использования и учета резервов предстоящих платежей, средств целевого финансирования.

В отчете о производственной практике письменно изложить выводы по результатам проверки и предложения по улучшению контроля за реализацией продукции, формированием финансовых результатов.

К отчету приложить копию отчета о финансовых результатах деятельности организации и вспомогательные ведомости по результатам проверки.

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Требования к индивидуальному заданию

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется образовательным стандартом специальности, индивидуальные задания устанавливаются руководителем практики от кафедры.

Содержание отчета полностью должно соответствовать программе практики.

Перечень и объем заданий может корректироваться в зависимости от специфики организации и возможностей предоставления информации.

В зависимости от масштаба базы практики обучающийся изучает организацию в целом или одну из ее структур. Во время прохождения производственной (преддипломной) практики в организациях агропромышленного комплекса обучающийся обязан выполнить индивидуальное задание, в процессе которого необходимо выполнить следующее.

В качестве практикантов обучающиеся должны выполнить следующие задания:

1. Ознакомиться с организационной структурой организации, Положением о бухгалтерии, ее структурой, должностными инструкциями работников бухгалтерии, с приказом по учетной политике организации, применяемой формой бухгалтерского учета, изучить применяемые формы первичных учетных документов.

2. Осуществить анализ хозяйственной деятельности организации: производства продукции, обеспеченности основными средствами, трудовыми ресурсами и эффективности их использования, себестоимости продукции, финансовых результатов деятельности и финансового состояния. Анализ произвести в динамике за три года по разработанным методикам экономического анализа в аналитических таблицах. По результатам анализа по каждому разделу сделать выводы, указать причины отрицательных результатов (если они имеются) и перспективы развития организации.

3. Изучить статистическую отчетность по производственно-хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса.

4. Изучить план мероприятий по подготовке годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, состав форм и порядок составления бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.

5. Собрать и систематизировать практические материалы для написания дипломной работы (первичные учетные документы, регистры синтетического и аналитического учета, Главную книгу, приказ по учетной политике, бухгалтерский баланс с примечаниями за три года, формы статистической отчетности, акт проверки или аудиторское заключение и другие).

Индивидуальное задание для студентов, работающих по специальности:

1. Ознакомиться с примечанием к годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, изучить результаты анализа финансового состояния, а также прогнозируемые мероприятия по развитию организации в будущем, содержащиеся в примечании.

2. Изучить состояние контрольной работы. Установить подлежит ли организация обязательному аудиту или ведомственному контролю.

3. Ознакомиться с последним актом проверки финансово-хозяйственной деятельности и аудиторским заключением, а также разработанными мероприятиями по устранению выявленных недостатков и нарушений. Выяснить, составляется ли в организации план внутреннего контроля, ознакомиться с его содержанием.

4. Осуществить контроль или аудит учетной политики организации, денежных средств и денежных документов, расчетных операций, наличия и использования основных средств, производственных запасов, инвестиций, реализации продукции, финансовых результатов, капитала, резервов, целевого финансирования, наличия и движения поголовья животных. По результатам проверки разработать предложения по устранению выявленных недостатков.

5. Собрать и систематизировать практические материалы для написания дипломной работы (первичные учетные документы, регистры синтетического и аналитического учета, Главную книгу, приказ по учетной политике, бухгалтерский баланс с примечаниями за три года, формы статистической отчетности, акт проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторское заключение и другие).

6. Перечень информации, необходимой для выполнения дипломной работы, определяется руководителями в индивидуальном порядке и методическими рекомендациями по выполнению дипломных работ.

3.2 Требования к содержанию и оформлению отчета

Одним из основных документов, подтверждающих прохождение практики, является отчет. В отчете обучающийся показывает свою способность анализировать и оценивать хозяйственную деятельность организации, в которой выполнялась работа.

Отчет о практике должен содержать титульный лист, введение, основную часть (4 раздела), индивидуальное задание, заключение, список использованных источников, приложения.

Во введении необходимо изложить основные виды деятельности организации, дать производственную и экономическую характеристику.

Основная часть включает четыре раздела.

В первом разделе приводятся общие сведения об организации (базе практики) необходимо изложить организационную и производственную структуру организации, состав, обязанности работников бухгалтерии (отдела бухгалтерского учета и отчетности, др.) и планово-экономического отдела, обеспеченность справочной литературой, законодательными и нормативными правовыми актами, бланками первичных учетных документов и регистров, охарактеризовать применяемую форму бухгалтерского учета.

Во втором разделе (составление бухгалтерской и (или) финансовой отчетности и специализированных форм отчетности) необходимо изложить перечень подготовительных работ по составлению годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности в организации агропромышленного комплекса; порядок проведения, рассмотрения и отражения в учете результатов инвентаризации; порядок представления, рассмотрения и утверждения годовой отчетности; состав статистической отчетности; состав и краткое содержание типовых форм отчетности, их увязка между собой и источники их заполнения; состав и краткое содержание специализированных форм годовой отчетности и специальных форм бухгалтерской отчетности, представляемой промышленными, обслуживающими и другими организациями агропромышленного комплекса. Кроме того, изложить состав и содержание квартальной бухгалтерской отчетности, адреса ее представления и порядок рассмотрения в организации. Далее необходимо изложить перечень уплачиваемых организацией налогов, последовательность и порядок их расчета, сроки представления расчетов по ним в инспекции Министерства по налогам и сборам. К отчету приложить типовые формы годовой бухгалтерской отчетности: № 7-АПК, № 9-АПК и 13-АПК, а также

формы расчетов налогов за прошлый год, уплачиваемых организацией.

В третьем разделе (анализ хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе) студент должен показать умение самостоятельно подбирать и проводить аналитическую обработку соответствующих плановых (нормативных, прогнозных) и фактических данных конкретной организации агропромышленного комплекса, объективно оценивать результаты ее деятельности и формулировать экономически обоснованные предложения по их улучшению.

В отчете по каждому направлению деятельности организации (в соответствии с программой практики) в текстовой части излагаются выводы и предложения по результатам проведенного анализа, к которым прилагаются оформленные таблицы, расчеты, графики, диаграммы и т. п. При выполнении расчетов и заполнении таблиц следует соблюдать увязки цифрового материала.

Для правильного понимания и объективной оценки полученных результатов целесообразно консультироваться с руководителем практики от организации, главными специалистами, руководителями служб и подразделений организации-базы практики.

В отчете не следует излагать методику проведения и другие теоретические вопросы анализа, в том числе методику расчета показателей и размера влияния изменения факторных показателей на результативные.

В заключение раздела отчета о практике по анализу хозяйственной деятельности дается краткая общая оценка результатов деятельности анализируемой организации и указываются основные мероприятия, реализация которых позволит улучшить ее работу. Мероприятия должны базироваться на материалах проведенного анализа, быть конкретными и носить адресный характер.

Здесь же следует критически оценить сложившуюся практику проведения анализа и обосновать рекомендации по улучшению постановки и повышению практической значимости аналитической работы.

С материалами анализа, выводами и предложениями обучающийся обязан ознакомить главного бухгалтера (начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, бухгалтера, главного экономиста, др.) организации-базы практики, а при заинтересованности руководства организации обучающийся может сделать соответствующее сообщение на производственном совещании (заседании).

Необходимо изложить особенности анализа хозяйственной дея-

тельности в организациях, занимающихся производством пищевых продуктов, обрабатывающей промышленности, обслуживающих организаций, организаций агросервиса, заготовительных и торговых организаций. Излагаются также в данном разделе особенности анализа деятельности промышленных организаций, в торговле, строительных и транспортных организаций.

Обучающийся должен показать умение самостоятельно проводить анализ бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств и других форм отчетности), на основании полученных результатов давать экономическую интерпретацию рассчитанных показателей финансовой устойчивости, платежеспособности и других показателей и формулировать экономически обоснованные предложения по их улучшению.

В четвертом разделе (контроль и аудит) обучающийся описывает организацию внутреннего контроля: наличие и содержание плана-графика внутреннего контроля; контроль за соблюдением графика документооборота; распределение обязанностей между специалистами организации по осуществлению ими внутреннего контроля; применяемые формы и методы контроля в организации. Особое внимание следует обратить на описание практики внутреннего контроля за наличием и эффективностью использования отдельных видов ресурсов организации в соответствии с программой практики. Обязательно указывается порядок документального оформления результатов контроля, принимаемых по ним решений и контроля за исполнением этих решений.

Необходимо обстоятельно изложить все вопросы, связанные с работой проверяющей комиссии: состав комиссии и порядок его утверждения, срок полномочий, распределение обязанностей, график работы, содержание и результаты проделанной работы за отчетный период и принятых по этим результатам решений.

Наряду с изучением и описанием практики внутреннего контроля обучающийся излагает также, кто и какие вопросы в организации проверял в порядке внешнего контроля и аудита и их результаты.

В заключении обучающий должен дать свои предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности субъекта хозяйствования.

Приложения. В приложениях необходимо подшивать собранные по месту прохождения практики бухгалтерскую и статистическую отчетность за три года, акт проверки или аудиторское заключение.

Отчет по преддипломной практике составляется в объеме до 50 страниц (без учета приложений).

Общими требованиями, предъявляемыми к отчету, являются следующие:

- отчет должен иметь краткое описание базы практики (производственная структура, виды деятельности, основные технологические особенности процесса производства продукции), используемых материалов и т. д.;

- должен быть написан кратко, но содержательно, технически насыщенно на материалах с учетом стандартов, технических требований, включать достаточное количество таблиц и иллюстрированного материала;

- обоснованность выводов и предложений.

На титульном листе отчета указывается министерство, наименование УВО, факультета, кафедры, фамилия, имя, отчество обучающегося, номер группы, фамилия руководителей практики от УВО и организации, год составления отчета (приложение А).

Отчет печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А 4, иллюстрируется схемами, эскизами, графиками, таблицами и т. д., поясняющими текст.

Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Microsoft Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Межстрочный интервал должен составлять 18 пт.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего — 20 мм, левого — 30 мм, правого — 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием корректором и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Текст основной части отчета делят на главы, разделы, подразделы, пункты.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзачного отступа полужирным шрифтом с размером на 1—2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзачного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером

шрифта основного текста.

В конце заголовков разделов и подразделов точку не ставят.

Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 2—3 межстрочных интервала.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц отчета. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Слова «рисунок», «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой.

Например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы).

Цифровой материал отчета оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

Пример оформления результатов проведенного анализа представлен в таблицах 3.1—3.4:

Т а б л и ц а 3.1 — Основные показатели деятельности организации _____* за 2021—2023 гг.**¹

Показатели	Годы			Изменение показателя			
	2021	2022	2023	абсолютное		в %	
				2022 к 2021	2023 к 2022	2022 к 2021	2023 к 2022
Объем произведенной продукции в текущих ценах, тыс. р.							
Объем реализованной продукции в текущих ценах, тыс. р.							
Себестоимость произведенной продукции, тыс. р.							
Среднесписочная численность работников организации, чел.							
Фонд оплаты труда, тыс. р.							
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. р.							
Среднегодовая заработная плата по организации, тыс. р.							
Производительность труда							
Рентабельность продукции, %							

Т а б л и ц а 3.2 — Финансовые результаты деятельности организации _____* за 2021—2023 гг.**

Показатели	Годы			Изменение показателя			
	2021	2022	2023	абсолютное		в %	
				2022 к 2021	2023 к 2022	2022 к 2021	2023 к 2022
Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг тыс. р.							
Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, тыс. р.							
Прибыль от реализации продукции, товаров, работ, услуг, тыс. р.							
Прибыль (убыток) от текущей деятельности, тыс. р.							
Рентабельность продаж, %							

¹ Здесь и далее: * указывается наименование организации; ** указываются три последних года до подготовки и защиты отчета по практике.

Т а б л и ц а 3.3 — Состав и структура реализованной продукции растениеводства в ОАО «Агрокомбинат «Мир» в 2021—2023 гг.

Вид продукции	Реализованная продукция, тыс. руб.			Структура реализованной продукции, %			2023 г. по сравнению с 2021 г.	
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	тыс. р.	%
Зерно	978	1083	647	32,32	33,19	23,60	–331	–8,72
В том числе								
пшеница	572	696	627	18,90	21,33	22,87	+55	+3,97
рожь	12	34	—	0,40	1,04	—	–12	–0,40
тритикале	5	—	—	0,17	—	—	–5	–0,17
кукуруза	273	—	—	9,02	—	—	–273	–9,02
ячмень	115	353	19	3,80	10,82	0,69	–96	–3,11
овес	1	—	1	0,03	—	0,04	—	+0,01
Рапс	599	696	701	19,80	21,33	25,57	+102	+5,78
Сахарная свекла	1382	1383	1327	45,67	42,38	48,41	–55	+2,74
Другая продукция растениеводства	67	101	66	2,21	3,10	2,41	–1	+0,19
ИТОГО	3026	3263	2741	100,00	100,00	100,00	–285	—

Примечания:

1. Источник: данные Приложений Д, Е, Ж.
2. Источник: собственная разработка.

Оценку степени риска наступления банкротства субъектов хозяйствования следует проводить в соответствии с постановлением Министерства экономики Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 7 августа 2023 г. № 16/46 «Об оценке степени риска наступления банкротства» (таблица 3.4).

Т а б л и ц а 3.4 — Оценка степени риска наступления банкротства

Наименование показателя	2022 г.		2023 г.		Результат оценки
	на начало	на конец	на начало	на конец	
Коэффициент обеспеченности обязательств имуществом	0,30	0,30	0,40	0,50	<u>низкая</u> / средняя / высокая <u>сте-</u>

Коэффициент просроченных обязательств	0,1	0,1	0,2	0,2	<u>пень риска наступления банкротства</u> (в зависимости от значений коэффициентов)
---------------------------------------	-----	-----	-----	-----	---

Примечания:

1. Источник: данные Приложения А.
2. Источник: собственная разработка.

Примеры оформления результатов проведенной проверки представлены в таблицах 3.5—3.7:

Т а б л и ц а 3.5 — Результаты проверки первичной документации по начислению заработной платы в животноводстве по формальному признаку в ОАО «Почапово»

Вид документа	Дата и номер документа	Нарушение в оформлении
Журнал учета надоя молока	январь 2024 г.	Нет подписи доярки за надоенное молоко
Табель учета рабочего времени и начисления заработной платы работникам животноводства	январь 2024 г.	Не подсчитана общая сумма заработной платы по каждому работнику
Ведомость определения прироста живой массы	январь 2024 г.	Нет подписей зоотехника, зав. фермой

Примечания:

1. Источник: данные Приложения Е, Ж, И.
2. Источник: собственная разработка.

Т а б л и ц а 3.6 — Результаты арифметической проверки начисления заработной платы в животноводстве в ОАО «Почапово»

Наименование показателя	По данным ОАО «Почапово»	По данным проверки	Результат проверки
МТФ «Бильтонцы» доглядчик Курагина О.И.			
за прирост веса по группе «Бычки»	253,51 руб. (251 x 1,01)	253,51 руб. (251 x 1,01)	соответствует
за прирост веса по группе «Телки»	462,58 руб. (458 x 1,01)	462,58 руб. (458 x 1,01)	соответствует
Всего:	716,09 руб.	716,09 руб.	соответствует

Примечания:

1. Источник: данные Приложения Е.
2. Источник: собственная разработка.

При изучении правильности порядка отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета по соответствующим участкам учета обучающиеся представляют результаты проверки корреспонденции счетов в таблице соответствующей формы (таблица 3.7).

Т а б л и ц а 3 . 7 — Результаты проверки корреспонденции счетов по начислению заработной платы в животноводстве в ОАО «Почапово»

Содержание операции	По данным ОАО «Почапово»			По данным проверки			Отклонение
	дебет	кредит	сумма, руб.	дебет	кредит	сумма, руб.	
Начислена заработная плата работникам, занятым в животноводстве	20-2	70	47871,07	20-2	70	47871,07	-
Начислена заработная плата управленческому персоналу отрасли животноводства	25	70	50403,29	25	70	50403,29	-
Удержан подоходный налог из заработной платы работников отрасли животноводства	70	68	16881,80	70	68	16881,80	-
Удержаны взносы в ФСЗН из заработной платы работников отрасли животноводства	70	69	14419,75	70	69	14419,75	-
Удержаны профсоюзные взносы из заработной платы работников отрасли животноводства	70	76	12317,95	70	76	12317,95	-

Примечания:

1. Источник: данные Приложений К.
2. Источник: собственная разработка.

Сведения об использованных в отчете источниках приводятся в разделе «Список использованных источников».

«Список использованных источников» формируется в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

Раздел «Приложения» оформляют в конце отчета, располагая их в порядке появления ссылок в тексте отчета. В приложения подшиваются приказы, распоряжения организации, первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, формы бухгалтерской и (или) финансовой и статистической отчетности.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В».

Образец оформления оглавления отчета о производственной (преддипломной) практике представлен в приложении Б.

3.3 Подведение итогов практики

По окончании практики обучающийся сдает оформленный и заверенный отчет руководителю практики от кафедры.

Отчет должен быть подписан обучающимся на последней странице заключения (с расшифровкой подписи).

К отчету прилагается дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики и печатью (дневник заполняется ежедневно в течение всего периода практики).

На основании представленных документов и отчета обучающийся сдает дифференцированный зачет.

Оценка выставляется с учетом оформления дневника, отчета, отзыва руководителя практики от организации и ответов обучающегося на вопросы, а также всей его деятельности в период прохождения практики, в соответствии с критериями, представленными в Положении о практике обучающихся в учреждении образования «Барановичский государственный университет», утвержденного приказом ректора БарГУ № 563 от 13.11.2023.

3.4 Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту

1. Положение о бухгалтерии, состав бухгалтерии, выполняемые функции отделами бухгалтерии.
2. Положение по учетной политике.
3. Первичные учетные документы, используемые в организации по учету денежных средств и расчетов, труда и его оплаты, запасов, основных средств и нематериальных активов.
4. Формы бухгалтерского учета.
5. Способы анализа производства продукции в организациях агропромышленного комплекса.
6. Анализ обеспеченности организации основными средствами и эффективности их использования.
7. Методика анализа обеспеченности организаций агропромышленного комплекса трудовыми ресурсами.
8. Задачи анализа использования фонда оплаты труда.
9. Методика анализа себестоимости продукции.
10. Последовательность анализа использования и реализации продукции.
11. Приемы анализа финансовых результатов деятельности организаций агропромышленного комплекса.
12. Показатели финансового состояния организаций агропромышленного комплекса и методика их определения.
13. Содержание плана внутреннего контроля организаций агропромышленного комплекса.
14. Методика контроля и аудита учетной политики организаций агропромышленного комплекса.
15. Последовательность контроля и аудита наличных денег в кассе.
16. Приемы контроля операций по счетам денежных средств в банке.
17. Методика контроля расчетов с подотчетными лицами.
18. Приемы проверки достоверности расчетов с поставщиками, покупателями, бюджетом.
19. Способы контроля расчетов с персоналом по оплате труда.
20. Методика контроля наличия и использования основных средств.
21. Способы и приемы контроля обеспеченности и использования запасов.

22.Способы и приемы контроля наличия и движения поголовья скота.

23.Последовательность контроля и аудита реализации продукции.

24.Показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организаций агропромышленного комплекса.

25.Структура бухгалтерского баланса в организациях агропромышленного комплекса.

26.Состав бухгалтерской и (или) финансовой отчетности в организациях агропромышленного комплекса.

27.Порядок проведения годовой инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

28.Порядок определения себестоимости услуг вспомогательных производств и их распределения.

29.Порядок распределения общепроизводственных затрат и закрытия счета 25 «Общепроизводственные затраты».

30.Порядок списания общехозяйственных затрат и закрытия счета 26 «Общехозяйственные затраты».

31.Порядок определения себестоимости продукции растениеводства и животноводства (зерновые, молоко, приплод, прирост животных).

32.Налоги, включаемые в себестоимость продукции организаций агропромышленного комплекса.

33.Налоги, включаемые в цену продукции и уплачиваемые из выручки от реализации.

34.Статистическая отчетность организаций агропромышленного комплекса.

35.Специализированные формы годового отчета (организаций системы Минсельхозпрода).

36.Порядок составления, утверждения и представления годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.

4 Литература

4.1 Нормативные правовые акты

1. О бухгалтерском учете запасов [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, от 28 декабря 2022 г. № 64 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 04.01.2023. — 8/39296.
2. О бухгалтерском учете и отчетности [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 12 июл. 2013 г., № 57-3 : принят Палатой представителей 26 июн. 2013 г. : одобр. Советом Респ. 28 июн. 2013 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 28 декабря 2022 г. № 210-3 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 19.10.2022. — 2/2930.
3. О бухгалтерском учете курсовых разниц [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, от 28 декабря 2022 г. № 61 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 31.12.2022. — 8/39291.
4. Об особенностях осуществления расчетов [Электронный ресурс] : Указ Президента Республики Беларусь от 2 декабря 2021 г. № 462 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. 03.12.2021. — 1/20034.
5. Об оценке степени риска наступления банкротства [Электронный ресурс] : постановление Министерства экономики Республики Беларусь и М-ва финансов Республики Беларусь от 7 августа 2023 г. № 16/46 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 22.08.2023. — 8/40308.
6. Об урегулировании неплатежеспособности : Закон Респ. Беларусь от 13 декабря 2022 г. № 227-3 : принят Палатой представителей 10 ноября 2022 г.; одобрен Советом Респ. 23 ноября 2022 г. // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 17.12.2022. — 2/2947.
7. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 29 июня 2011 г., № 50 : в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 28.12.2022 № 64 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 03.01.2022. — 8/39296.

8. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 56-З : принят Палатой представителей 19 июня 2013 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2013 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 18 июля 2019 г. № 229-З // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 27.07.2019. — 2/2668.

9. Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность» [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 12 дек. 2016 г., № 104 : в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 28 дек. 2018 г. № 64 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 03.01.2023. — 8/39296.

10. Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки» [Электронный ресурс] : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь, 10 дек. 2013 г., № 80 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 20.02.2014. — 8/28368.

11. Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Консолидированная бухгалтерская отчетность» [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 30 июня 2014 г., № 46 : в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 22 дек. 2018 г. № 74 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 29.12.2018. — 8/33714.

12. Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Влияние изменений курсов иностранных валют» [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 29 окт. 2014 г., № 69 : в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 10 авг. 2017 г. № 23 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 24.08.2017. — 8/32335.

13. Об утверждении перечня первичных учетных документов [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 24 март. 2011 г., № 360 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 30 дек. 2022 г. № 962 // Нац. центр. правовой информ. Респ. Беларусь. — 30.12.2022. — 5/51190.

14. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету доходов и расходов и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 30 сент. 2011 г., № 102 : в ред. поста-

новления М-ва финансов Респ. Беларусь от 22 дек. 2018 г. № 74 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 29.12.2018. — 8/33714.

15. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету основных средств и признании утратившими силу некоторых постановлений и отдельных структурных элементов постановлений Министерства финансов Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 30 апр. 2012 г., № 26 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 31.08.2012. — 8/26355.

16. Об утверждении Инструкции по инвентаризации активов и обязательств и признании утратившим силу нормативного правового акта Министерства финансов Республики Беларусь [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 30 нояб. 2007 г., № 180 : в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 22 апр. 2010 г. № 50 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 12.05.2010. — 8/22313.

17. Об утверждении Инструкции о порядках ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами [Электронный ресурс] : постановление правления Национального банка Республики Беларусь, 20 декабря 2023 г. № 472 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 05.01.2024. — 8/40906.

4.2 Основная литература

1. *Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности: учеб. пособие / Г. Г. Виногоров, С. К. Маталыцкая, Т. Г. Ускевич, А. В. Федоркевич. — Минск : БГЭУ, 2021. — 247 с.

2. *Лемеш, В. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие / В. Н. Лемеш, О. В. Малиновская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Минск : Амалфея, 2021. — 163 с.

3. *Папковская, П. Я. Бухгалтерский финансовый учет в АПК : учеб. пособие / П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. — Минск : БГЭУ, 2022. — 505 с.

*Здесь и далее библиотека университета

4. *Папковская, П. Я. Теоретические основы бухгалтерского учета : учеб. пособие / П. Я. Папковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Минск : БГЭУ, 2020. — 251 с.

5. *Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 487 с.

6. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с.

7. Лемеш, В. Н. Аудит : пособие : [учебное пособие для студентов и магистрантов вузов экономических специальностей, преподавателей, учащихся средних специальных заведений, аудиторов и др.] / В. Н. Лемеш. — 6-е изд., переработанное и дополненное. — Минск : Амалфея, 2022. — 286 с.

8. Лемеш, В. Н. Аудит : практикум / В. Н. Лемеш, О. В. Малиновская. — Минск : БГЭУ, 2022. — 203 с.

9. Лемеш, В. Н. Практический аудит : учебник / В. Н. Лемеш, В. А. Березовский, А. В. Бунь, Е. П. Глинник. — Минск : Амалфея, 2022. — 432 с.

10.*Лемеш, В. Н. Аудит : пособие / В. Н. Лемеш. — 4-е изд., перераб. и доп. — Минск : Амалфея, 2020. — 292 с.

11.*Лемеш, В. Н. Контроль и аудит: учеб. пособие / В. Н. Лемеш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Минск : Амалфея, 2020. — 340 с.

12.Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник [Электронный ресурс] / Г. В. Савицкая. — 8-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1681. — URL : <https://znanium.com/catalog/product/2126465>. — Режим доступа : по подписке.

13.Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник [Электронный ресурс] / Г. В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/13326. — URL : <https://znanium.com/catalog/product/1913833>. — Режим доступа : по подписке.

14.Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник [Электронный ресурс] / Г. В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —

DOI 10.12737/textbook_5cde566886f147.06974725. — URL : <https://znaniyum.com/catalog/product/1970288>. — Режим доступа: по подписке.

15. *Чечеткин, А. С. Бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие / А. С. Чечёткин, С. А. Чечеткин. — 2-е изд., перер. и доп. — Минск : ИВЦ Минфина, 2020. — 564 с.

4.3 Дополнительная литература

1. *Антипенко, Н. А. Диагностика финансового состояния как ключевой индикатор устойчивого развития / Н. А. Антипенко // Бухгалтерский учет и анализ. — 2022. — № 10. — С. 51-55.

2. *Бусыгин, Ю. Н. Развитие системы оценки эффективности бизнеса / Ю. Н. Бусыгин, А. А. Макаренко // Бухгалтерский учет и анализ. — 2021. — № 1. — С. 29—38.

3. Бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие / Л. В. Глотова [и др.]. — Минск : БГЭУ, 2018. — 380 с.

4. *Сыч, Д. И. История аудита в Республике Беларусь: путь длиною в десятилетие / Д. И. Сыч, А. С. Гридюшко // Бухгалтерский учет и анализ. — 2023. — № 4. — С. 15-18.

5. *Сыч, Д. И. Как развивается аудиторская деятельность в условиях современных экономических тенденций: итоги первой международной конференции в онлайн-формате / Д. И. Сыч, А. С. Гридюшко// Бухгалтерский учет и анализ. — 2023. — № 2. — С. 42-47.

6. *Бесько, А. Н. Сущность и предпосылки формирования принципа непрерывности деятельности организации в аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности / А. Н. Бесько, Л. С. Маханько // Бухгалтерский учет и анализ. — 2022. — № 10. — С. 19-26.

7. *Борисенко, Н. Особенности расчета среднего заработка / Н. Борисенко // Финансы. Учет. Аудит. — 2023. — № 1. — С. 69-73.

8. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса : учебник [Электронный ресурс] / Р. П. Булыга ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 345 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682405>.

9. *Бунь, А. В. Обязательный аудит в Республике Беларусь: состояние и перспективы / А. В. Бунь // Бухгалтерский учет и анализ. — 2022. — № 10. — С. 36-40.

10. *Голуб, Л. К. Отдельные аспекты оценки, бухгалтерского и налогового учета безвозмездно передаваемых основных средств, содержащих драгоценные металлы (драгоценные камни) / Л. К. Голуб, С. К. Матальцкая // Бухгалтерский учет и анализ. — 2022. — № 11. — С. 26-29.
11. Гулевич, Г. Бухгалтерский учет и оценка металлолома / Г. Гулевич // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. — 2023. — № 4. — С. 22-26.
12. Гулевич, Г. Учет натуральной оплаты труда / Г. Гулевич // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. — 2023. — № 6. — С. 19-23.
13. Гулевич, Г. Отражаем результаты инвентаризации имущества в бухгалтерском учете / Г. Гулевич // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. — 2023. — № 12. — С. 21-26.
14. *Козырев, С. Постоянные и временные разницы в бухгалтерском учете / С. Козырев // Финансы. Учет. Аудит. — 2023. — № 1. — С. 60-64.
15. *Коротаев, С. Л. Консолидационные корректировки при объединении нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) материнского и дочернего предприятий / С. Л. Коротаев // Бухгалтерский учет и анализ. — 2023. — № 2. — С. 3-7.
16. *Коротаев, С. Л. Ликвидация ООО и расчеты с его участниками: актуальные вопросы налогообложения и бухгалтерского учета / С. Л. Коротаев // Бухгалтерский учет и анализ. — 2023. — № 1. — С. 29-42.
17. *Красильщикова, И. Резерв на оплату отпусков / И. Красильщикова // Финансы. Учет. Аудит. — 2023. — № 2. — С. 52.
18. *Красильщикова, И. Представительские расходы: нормативное регулирование и учет / И. Красильщикова // Финансы. Учет. Аудит. — 2023. — № 3. — С. 73-74.
19. Красильщикова, И. Типичные ошибки при составлении учетной политики / И. Красильщикова // Финансы. Учет. Аудит. — 2023. — № 1. — С. 55-57.
20. *Куруленко, Т. А. Оценка дизайна и эффективности контрольных процедур в отношении объекта учета «основные средства» в сельскохозяйственных организациях / Т. А. Куруленко // Бухгалтерский учет и анализ. — 2023. — № 2. — С. 25-29.
21. *Лемеш, В. Н. Некоторые аспекты аудита товарных операций в фирменных магазинах / В. Н. Лемеш, Е. П. Глинник // Бухгалтерский учет и анализ. — 2022. — № 9. — С. 15-22.

22. *Лемеш, В. Н. Практический аудит: учеб. пособие / В. Н. Лемеш и [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Минск : Амалфея, 2019. — 412 с.

23. *Логинова, Т. В.* Учет и анализ оборотных активов : учебное пособие : [16+] [Электронный ресурс] / Т. В. Логинова, Р. В. Колесов, А. Ю. Тарасова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Ярославский филиал). — Москва : Прометей, 2023. — 126 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700961>.

24. *Познякевич, В. Н.* Готовимся к закрытию счетов бухгалтерского учета / В. Н. Познякевич, И. А. Хитрова // *Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство*. — 2022. — № 12. — С. 5—9.

25. *Познякевич, В. Н.* Закрываем счета бухгалтерского учета / В. Н. Познякевич, И. А. Хитрова // *Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство*. — 2022. — № 12. — С. 9 — 20.

26. *Познякевич, В. Н.* Резерв предстоящих платежей по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию / В. Н. Познякевич, И. А. Хитрова // *Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство*. — 2023. — № 4. — С. 5—9.

27. *Познякевич, В. Н.* Учет затрат и исчисление себестоимости продукции плодово-ягодных культур / В. Н. Познякевич, И. А. Хитрова // *Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство*. — 2023. — № 8. — С. 17-22.

28. *Познякевич, В. Н.* Формирование и использование резерва по выводу основных средств из эксплуатации и аналогичным обязательствам / В. Н. Познякевич, И. А. Хитрова // *Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство*. — 2023. — № 10. — С. 5-9.

29. *Познякевич, В. Н.* Формирование и использование резерва предстоящей оплаты отпусков / В. Н. Познякевич, И. А. Хитрова // *Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство*. — 2023. — № 2. — С. 14—18.

30. **Раковец, В.* Первичные учетные документы в 2023 году / В. Раковец // *Финансы. Учет. Аудит*. — 2023. — № 3. — С. 51-52.

31. **Раковец, В.* Учет мебели в 2023 году: запасы или основные средства / В. Раковец // *Финансы. Учет. Аудит*. — 2023. — № 2. — С. 56-58.

32. **Сыч, Д. И.* Как развивается аудиторская деятельность в условиях современных экономических тенденций: итоги первой международной конференции в онлайн-формате / Д. И. Сыч, А. С. Гридюшко // *Бухгалтерский учет и анализ*. — 2023. — № 2. —

С. 42-47.

33. Финансово-экономический анализ : учебник [Электронный ресурс] / Т. Н. Агапова, В. И. Абрамов, Н. М. Бобошко [и др.] ; под науч. ред. В. С. Осипова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2023. — 336 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700162>.

34. *Юрковская, И. Хранение, архивирование и утилизация бухгалтерских документов / И. Юрковская // Финансы. Учет. Аудит. — 2023. — № 2. — С. 75-79.

35. *Юрковская, И. Электронная цифровая подпись бухгалтерских документов / И. Юрковская // Финансы. Учет. Аудит. — 2023. — № 2. — С. 64-65.

36. Познякевич, В. Н. Проверка ПУД и исправление ошибок перед составлением годовой отчетности / В. Н. Познякевич, И. А. Хитрова // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. — 2023. — № 12. — С. 15-20.

**Образец оформления титульного листа отчета
о прохождении практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования «Барановичский государственный университет»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ **практики**

(Ф. И. О.)

студента _____ курса _____ группы

специальности _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от предприятия, учреждения _____

(Ф. И. О.)

от кафедры _____

(Ф. И. О.)

Отчет проверен и (не) допущен к защите:

Руководитель практики

от предприятия

(дата, подпись, печать)

Руководитель практики

от кафедры

(дата, подпись)

Отчет защищен с оценкой

(дата, подпись)

Барановичи 20__ г.

Образец оглавления отчета
о производственной (преддипломной) практике

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	2
ГЛАВА 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	3
ГЛАВА 2 ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ И (ИЛИ) ФИНАНСОВОЙ, СТАТИСТИЧЕСКОЙ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ.....	4
2.1 Порядок составления, состав и содержание годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности	4
ГЛАВА 3 АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ	6
3.1 Организация аналитической работы	6
3.2 Анализ производства продукции основных отраслей.....	7
3.3 Анализ обеспеченности организации основными средствами и эффективности их использования.....	13
3.4 Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и их использования	16
3.5 Анализ использования фонда заработной платы	19
3.6 Анализ себестоимости продукции	22
3.7 Анализ использования и реализации продукции	24
3.8 Анализ финансовых результатов деятельности организации	27
3.9 Анализ финансового состояния организации	29
ГЛАВА 4 КОНТРОЛЬ И АУДИТ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ	32
4.1 Система контроля в организации	32
4.2 Контроль и аудит учетной политики организации	34
4.3 Контроль и аудит денежных средств и денежных документов	36
4.4 Контроль и аудит расчетных операций	39
4.5 Контроль и аудит наличия и использования основных средств и запасов.....	41
4.6 Контроль и аудит наличия и движения поголовья животных.....	43
4.7 Контроль и аудит инвестиций	45
4.8 Контроль и аудит реализации продукции, финансовых результатов, капитала, резервов, средств целевого финансирования	46
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	48
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	49
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	50

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
НА 20 / 20 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
(протокол № _____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Учебное издание

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Составители

В. Н. Познякевич, заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики учреждения образования «Барановичский государственный университет», канд. экон. наук, доцент

Г. В. Гулевич, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики учреждения образования «Барановичский государственный университет», магистр экономических наук

Ответственный за выпуск А. Ю. Сидоренко
Техническое редактирование С. М. Глушак

Подписано в печать 2.02.2024. Формат 60 × 84 1/16. Бумага офсетная. Отпечатано на копировально-множительной технике. Усл. печ. л. 2,1. Уч.-изд. л. 2. Тираж 9 экз. Заказ

Издатель и полиграфическое исполнение:

учреждение образования «Барановичский государственный университет».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя, распространителя печатных изданий № 1/424 от 02.09.2016.

Ул. Войкова, 21, 225404, г. Барановичи. Тел. 8 (0163) 64 34 77, e-mail: rig@barsu.by .