

ДИПЛОМНЫЕ РАБОТЫ

Методические рекомендации по выполнению и защите

Барановичи
БарГУ
2025

УДК 657(072)
ББК 65.052я73

Составители:

В. Н. Познякевич, Н. С. Недашковская, Г.В. Гулевич, А.Н. Прудникова

Рецензенты:

К. И. Шарова, заведующий кафедрой теоретической и прикладной экономики учреждения образования «Барановичский государственный университет», кандидат экономических наук, доцент;

Т В Лис-Смоленская. заместитель директора по финансовой работе – Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности филиала ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод»

Дипломные работы : методические рекомендации по выполнению и защите / сост. : В. Н. Познякевич, Н. С. Недашковская, Г. В. Гулевич, А. Н. Прудникова; М-во образования Респ. Беларусь, Баранович. гос. ун-т. — Барановичи : БарГУ, 2025.

I

S

B

N

Издание призвано оказать помощь в подготовке материалов, написании, оформлении и защите дипломных работ. Представлен перечень рекомендуемых тем дипломных работ с их примерными планами, определены требования к структуре, содержанию и оформлению дипломной работы

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по специальности 6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит профилизации: Бухгалтерский учет, анализ и контроль в системе управления бизнесом для качественного выполнения дипломных работ и успешной их защиты, а также для профессорско-преподавательского состава, осуществляющего руководство дипломными работами, и рецензентов в части обеспечения необходимого организационно-методического и научного сопровождения процесса подготовки дипломных работ.

.УДК 657(072)

ББК 65.052я73

Текстовое электронное издание

Системные требования:

IBM PC 486 (рекомендовано Pentium и выше); Windows XP и выше или Linux;
Adobe Acrobat Pro DC; ОЗУ 256 Мб; видеокарта и монитор (1024 × 768); мышь.

Регистрационное свидетельство № 2162023174 от 16.07.2020 г.

- Использованное ПО: Windows 7, Microsoft Office Word 2010;
- техническая подготовка: Adobe Acrobat Pro DC;
- ответственный за выпуск А. Ю. Сидоренко, технический редактор Л. Н. Щербук; компьютерный набор и верстка Л. Н. Щербук, корректор Л. Н. Щербук;
- 61,4 Мб;
- подписано к использованию 16.07.2020.
- доступ в локальной сети, Интернете;
- юридическое лицо, разместившее в локальную сеть и Интернет: учреждение образования «Барановичский государственный университет», 225404 г. Барановичи, ул. Войкова, 21. Тел.: 8 (0163) 64 34 77, e-mail: rig@barsu.by.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Дипломная работа по специальности 6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит профилизации: Бухгалтерский учет, анализ и контроль в системе управления бизнесом предусмотрена учебным планом специальности и направлена преимущественно на закрепление практических умений и навыков по избранной специальности.

Методические рекомендации определяют требования по содержанию, структуре, правилам оформления дипломных работ обучающимися по специальности 6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит профилизации: Бухгалтерский учет, анализ и контроль в системе управления бизнесом, а также порядок подготовки и защиты данных работ.

Особое внимание в методических рекомендациях уделено выбору темы дипломного исследования, разработке научного аппарата, структуре написания введения, теоретической и практических глав, заключения. Приводятся примеры содержания отдельных структурных частей дипломной работы, образцы оформления титульного листа, оглавления, введения, реферата, списка использованных источников, заключения, а также примерные формы таблиц, которые должны содержаться в разделе «Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации». Кроме того, составителями указаны основные требования к оформлению дипломной работы, показан порядок защиты дипломной работы.

Методические рекомендации по выполнению и защите дипломных работ адресуются обучающимся и профессорско-преподавательскому составу в целях оказания помощи на этапе подготовки, написания и защиты дипломных работ по специальности 6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа — квалификационная работа обучающегося, характеризующая уровень его общетеоретической и профессиональной подготовки, по уровню выполнения и результатам защиты которой Государственная экзаменационная комиссия делает заключение о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации. Защита дипломной работы является одной из форм итоговой аттестации.

Целью дипломной работы является систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний, практических умений и навыков и применение их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, развитие навыков самостоятельной работы и способностей исследовательской деятельности, а также выявление уровня освоения обучающимися содержания образовательной программы бакалавриата по специальности.

Для достижения цели выполнения дипломной работы по теме исследования обучающийся должен решить следующие задачи:

- изучить нормативные правовые акты, литературу отечественных и зарубежных авторов;
- раскрыть сущность и теоретически обосновать экономические категории;
- собрать, обобщить и проанализировать фактические данные конкретной организации;
- отразить порядок документального оформления и отражения в бухгалтерском учете операций, относящихся к теме дипломной работы;
- исследовать действующие методики проведения контроля и аудита;
- провести анализ состава, динамики и структуры исследуемых объектов, определить влияние основных факторов на изменение исследуемых показателей, выявить возможные причины их положительного или отрицательного влияния на основании собранного фактического материала исследуемой организации;
- разработать конкретные, аргументированные и научно-обоснованные рекомендации и предложения по повышению эффективности деятельности исследуемого субъекта хозяйствования и совершенствованию методик учета, анализа, аудита и контроля в рамках проводимого исследования с учетом меняющихся условий и современных реалий деятельности субъектов хозяйствования.

Реализация поставленных задач обуславливает соответствующие требования к дипломной работе, которая должна:

- выполняться на актуальную тему и иметь практическую значимость;

- соответствовать логике;
- содержать элементы научного исследования;
- иметь четкое построение и логическую последовательность изложения материала;
- выполняться на основе конкретных фактических данных реальной организации с использованием современных методов исследования и информационных технологий;
- включать использование, при необходимости, технологий и инструментов искусственного интеллекта для сбора, обработки, интерпретации, анализа и обмена информацией с учетом соблюдения правовых и этических норм, требований информационной безопасности;
- содержать обоснованные доказательства, подтверждаемые реальными цифровыми данными в виде табличного, графического и другого материала;
- завершаться аргументированными выводами и экономически обоснованными предложениями, рекомендациями, опирающимися на теоретические положения и полученные практические результаты исследования.

Дипломная работа должна быть написана самостоятельно, отличаться критическим подходом к рассматриваемым проблемам на основе изучения действующих нормативных правовых актов, а также литературных источников по теме исследования. Основным источником исследования является практический материал субъектов хозяйствования различных видов экономической деятельности и форм собственности.

2 ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Тема дипломной работы должна быть актуальной, отражать изучаемую проблему, быть четко сформулированной, соответствовать современному состоянию бухгалтерского учета, анализа, контроля и аудита, предусматривать их развитие и совершенствование, иметь практическую значимость для субъектов хозяйствования.

Большое значение при выборе темы дипломной работы имеет степень разработки и освещенности исследуемой проблемы в литературных источниках, а также наличие у обучающегося научного задела, основанного на выполнении курсовых и научных работ в процессе обучения. Выбор темы дипломной работы осуществляется на основе примерной тематики, разработанной кафедрой, которая ежегодно обновляется и утверждается на заседании кафедры. Тематика дипломных работ должна определяться актуальностью и практической значимостью.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы. В одной учебной группе темы, как правило, не должны повторяться. Недопустимым является выбор одной и той же темы двумя обучающимися, проходящими преддипломную практику в одной организации. Обучающийся может предложить свою тему дипломной работы. В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики с заявлением, в котором обосновывается целесообразность выбора темы дипломной работы. При положительном решении вопроса тема дипломной работы включается в перечень тем дипломных работ.

Для обучающихся наиболее целесообразен выбор тем дипломных работ, имеющих практическое значение для организаций, в которых они работают или проходят преддипломную практику. В этом случае тема может быть принята на основании заявки данной конкретной организации, в которой обосновывается целесообразность выполнения дипломной работы по заявленной теме. Заявку на выполнение дипломной работы оформляет организация в виде письма на фирменном бланке (приложении А).

Каждому обучающемуся заведующим кафедрой назначается руководитель дипломной работы из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, университета и иных учреждений высшего образования, преимущественно профессора и доценты, научные работники и высококвалифицированные специалисты учреждений и организаций различных отраслей экономики, в том числе, с которыми заключены договоры о взаимодействии.

После выбора темы дипломной работы обучающийся подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой ее утвердить и назначить

руководителя. Подписанное обучающимся заявление должно быть согласовано с руководителем (приложение Б).

Закрепление за обучающимся темы дипломной работы и руководителя производится по представлению кафедры и оформляется распоряжением декана факультета, как правило, не позднее, чем за неделю до начала преддипломной практики.

После согласования темы дипломной работы и подачи заявления обучающимся совместно с руководителем оформляется задание на дипломную работу (приложение В).

Задание выдается обучающемуся до начала преддипломной практики, одной из основных задач которой является сбор, систематизация и обобщение практического материала и фактических данных для написания дипломной работы по избранной теме. Задание следует сохранять, так как оно подшивается в готовую дипломную работу.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа должна включать расчетно-пояснительную (пояснительную) записку и графическую часть (графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты.

Расчетно-пояснительная записка и графическая часть выполняются с использованием современных информационных технологий и компьютерных средств.

Объем расчетно-пояснительной записки дипломного проекта, как правило, должен быть от 50 до 80 страниц печатного текста без приложений.

Текст расчетно-пояснительной (пояснительной) записки дипломной работы делят на главы, разделы, подразделы. Количество структурных частей зависит от выбранной темы и плана.

Расчетно-пояснительная (пояснительная) записка включает:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости);
- реферат;
- введение;
- основную часть (главы, разделы, подразделы). Дипломная работа обязательно должна включать разделы, представляющие собой обзор нормативных правовых актов, литературных источников по теме исследования, используемые методы и (или) методики, собственные теоретические и экспериментальные исследования, результаты расчетов и другие разделы, определенные выданным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- дополнительные материалы (при необходимости).

Дополнительно по результатам исследования к дипломной работе может быть приложен акт о практическом использовании результатов (внедрении результатов) дипломной работы (справка о возможном практическом использовании результатов дипломной работы). Примерная форма акта приведена в приложении Г.

Если результаты исследований предполагается использовать в учебном процессе, то оформляется акт о внедрении (использовании) результатов

научно-исследовательской (научно-технической, инновационной деятельности) в учебный процесс. Форма акта приведена в приложении Д.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и оформляется в соответствии с приложением Е. Страницу титульного листа включают в общую нумерацию страниц дипломной работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Задание на дипломную работу составляется руководителем дипломной работы вместе с обучающимся, подписывается обучающимся, руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Размещается после титульного листа. Страница с заданием не нумеруется и не включается в общую нумерацию страниц.

При использовании обучающимися технологий и инструментов искусственного интеллекта руководитель дипломной работы устанавливает в задании на дипломную работу объем использования обучающимся технологий и инструментов искусственного интеллекта при выполнении дипломной работы.

Оглавление включает названия всех структурных элементов дипломной работы: «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при необходимости), «РЕФЕРАТ», «ВВЕДЕНИЕ», номера и названия глав, разделов и подразделов основной части, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» — с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей дипломной работы (приложение Ж).

Точка после номера глав, разделов и подразделов не ставится. Перечень условных обозначений, символов и терминов, реферат, введение, названия глав, заключение, список использованных источников и приложения в оглавлении пишутся прописными буквами. Заголовки разделов и подразделов пишутся строчными буквами (первая — прописная).

Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, с которого начинается заголовок. *Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте.* Нельзя давать их в другой формулировке, последовательности или сокращать.

Реферат в кратком виде (до одной страницы), должен содержать: сведения об объеме работы (количестве страниц без учета приложений), количестве рисунков, таблиц, использованных источников, приложений; перечень ключевых слов и текст реферата (приложение И).

Перечень ключевых слов должен содержать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста дипломной работы, которые в наибольшей мере характеризуют ее основное содержание. Ключевые слова приводятся в

именительном падеже, пишутся через запятую в строку прописными буквами без точки в конце.

В реферате указываются цель, объект и предмет исследования; методы и методология исследования; полученные результаты (техническое решение, экономический, социальный эффект) и их новизну, теоретическую и практическую значимость, степень внедрения, подтверждение достоверности материалов и результатов дипломной работы.

Максимальный объем текста реферата – 2500 знаков (не более одной страницы). Номер листа с рефератом включается в общую нумерацию листов пояснительной записки.

Далее в работе последовательно размещаются введение, основная часть работы и заключение.

Введение — вступительная, начальная часть дипломной работы.

Во введении раскрывается актуальность и новизна темы, ее научная и практическая значимость, представляется краткий обзор состояния изученности проблемы исследования, определяются объект и предмет исследования, формулируются цель и задачи исследования, указываются используемые методы исследования, основные направления исследования, а также характеризуются источники и материалы, использованные в процессе исследования.

Объект, предмет и цель исследования, указанные в реферате, должны соответствовать объекту, предмету и цели исследования, заявленным во введении.

Рекомендуемый объем введения — до 3 страниц. Примерный образец написания введения представлен в приложении К.

В случае использования обучающимися при подготовке дипломной работы технологий и инструментов искусственного интеллекта, информация об этом должна быть включена во «Введение» дипломной работы и соответствовать следующему тексту: «Настоящая дипломная работа была подготовлена с использованием таких технологий и инструментов искусственного интеллекта, как.....»

Они были применены для [формулирования целей и исследовательских вопросов, структурирования документа, объяснения понятий, а также языковой и грамматической корректуры и резюмирования использованных статей и источников и т.д. — *перечислить области применения*].

Автор работы осуществил проверку и редактирование содержимого, полученного с помощью технологий и инструментов искусственного интеллекта, и несет полную ответственность за его содержание».

Основная часть дипломной работы представляет собой логически последовательное, взаимосвязанное изложение проведенного исследования, направленного на достижение цели работы, включает теоретическую и

практическую (аналитическую) части, которые содержат главы, разделы и, при необходимости, подразделы, и завершается выводами, вытекающими из исследования. Как правило, основная часть дипломной работы содержит 3 главы в соответствии с заданием на дипломную работу, с учетом специфики темы работы и решаемых задач.

Каждая глава (раздел) посвящены решению одной из задач, сформулированных во введении, и является базой для последующей главы (раздела, подраздела). Все структурные элементы основной части дипломной работы (главы, разделы, подразделы) должны быть логически связаны между собой. В конце каждой главы рекомендуется формулировать обобщающие выводы, к которым автор дипломной работы пришел по результатам проведенного исследования.

Первая глава носит общетеоретический (методологический) характер. В ней обязательно рассматриваются понятия и определения, классификации, сущность и задачи проблемы, обзор существующих подходов ее решения на основании практики Республики Беларусь, зарубежного опыта, международных стандартов финансовой отчетности и аудита. Также в первой главе оценивается уровень теоретической разработки темы, точки зрения различных авторов и аргументировано формулируется собственное мнение обучающего по рассматриваемым вопросам. При этом механическое изложение точек зрения различных авторов без формирования обоснованной собственной позиции не допускается.

Работа над первой главой начинается с подбора литературы.

Рекомендуется при подготовке работы использовать следующие источники:

- нормативные правовые акты (законы, постановления и др.) и методические указания, рекомендации по вопросам бухгалтерского учета, контроля, аудита и анализа;
- учебники, учебные и методические пособия по специальности;
- монографии и другие научные труды.

Нормативные правовые акты, отдельные вопросы по теме исследования могут быть освещены в периодических изданиях: «Главный бухгалтер», «Вестник Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь», «Финансы. Учет. Аудит», «Бухгалтерский учет и анализ» и др.

Для поиска нормативных правовых актов в последней их редакции и актуального аналитического материала рекомендуется использовать основной государственный информационный ресурс в области права — Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь (pravo.by), а также информационные и аналитические правовые системы (базы данных): «Бизнес-Инфо», «Нормативка.by», «ilex.by» и другие интернет-ресурсы.

Изучение литературы начинается с действующих нормативных правовых актов Республики Беларусь. Затем обучающийся знакомится с остальной литературой.

Специальную литературу целесообразно внимательно читать и прорабатывать по новым изданиям (как правило, за последние три-пять лет), так как в них излагаются последние достижения, которые имеют непосредственное отношение к теме исследования.

Большой научный интерес представляет литература зарубежных изданий, обобщающая опыт работы экономически высокоразвитых стран, работающих в инновационной экономике и в условиях ее цифровой трансформации, применения международных стандартов финансовой отчетности и аудита.

При изучении литературы рекомендуется выписать наиболее важную информацию и фиксировать собственные мысли или критические замечания по прочитанному. Выписки из литературных источников следует делать в виде цитат.

Теоретические положения, заимствованные из литературных и других источников, при выполнении теоретической части дипломной работы необходимо приводить со ссылкой на соответствующий источник литературы. При любом цитировании следует указывать ссылку на используемый источник (автора (-ов)) с указанием номера страницы, *например*: [7, с. 358].

В отдельном разделе дается обзор нормативных правовых актов, определяющих нормативное правовое регулирование учета, анализа, контроля и аудита по исследуемой теме, раскрывается информационное и методическое обеспечение.

Каждый нормативный правовой акт должен быть представлен следующим образом:

- наименование нормативного правового акта (закон, указ, постановление, положение и т. д.);
- номер, дата принятия;
- последние изменения с указанием номера и названия документа;
- краткая аннотация.

Все перечисленные нормативные правовые акты должны быть указаны в их последней редакции и включены в список использованных источников. Также в этом разделе необходимо привести перечень основных локальных правовых актов, внутренних документов исследуемой организации и дать их краткую характеристику. Примерная структура данного раздела приведена в приложении Л.

Вторая и третья главы носят строго практический характер.

Во второй главе в первом разделе приводится экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации (за три последних года), где указывается ее организационно-правовая форма, основная цель и виды деятельности, виды производимой продукции, наиболее существенные достижения организации, анализируются основные экономические показатели ее деятельности.

Примерные формы таблиц, которые должны содержаться в разделе 2.1 «Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации», приведены в приложении М.

Во втором, третьем (возможно четвертом, пятом) разделах второй главы на материалах исследуемой организации в соответствии с содержанием работы излагается порядок документального оформления, организации аналитического и синтетического учета предмета исследования, критически оценивается практика учетной работы в исследуемой организации, ее соответствие нормативным правовым актам Республики Беларусь, а также действующей системе учета.

Раскрытие методики бухгалтерского учета должно приводиться на основе применения практического цифрового материала исследуемой организации. Для этого к дипломной работе прилагаются заполненные первичные учетные документы (если они вызывают интерес и разработаны организацией, по материалам которой выполняется работа), регистры бухгалтерского учета (синтетические и аналитические), составленные в соответствии с применяемой организацией формой бухгалтерского учета (журналы, ведомости, карточки, распечатанные формы электронных регистров, *например*: Анализ счета, Карточка счета, Оборотно-сальдовая ведомость по счету, Отчет по проводкам и др.), в том числе отдельные листы Главной книги, отчетность по теме исследования. По их данным исследуется методика учета хозяйственных операций по исследуемой теме.

При этом следует использовать практический материал за месяц отчетного года, в котором было совершено наибольшее количество хозяйственных операций по теме исследования.

Необходимо отразить корреспонденцию счетов по всем хозяйственным операциям за исследуемый период (месяц).

Бухгалтерские записи по хозяйственным операциям можно оформлять текстовым образом, с указанием суммы и источников, на основании которых сделаны записи.

Например:

В ноябре 20__г. в ОАО «Заря» по реализации продукции были осуществлены следующие хозяйственные операции и составлены бухгалтерские записи:

- 1) начислена дебиторская задолженность покупателям за отгруженную продукцию: дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

кредит счета 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности», субсчет 1 «Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг» — 3600 руб. (приложение X);

2) поступила на расчетный счет от покупателей выручка от реализации продукции, работ, услуг:

дебет счета 51 «Расчетные счета»;

кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — 3600 руб. (приложение X).

Оформление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям может быть представлено в таблицах.

Например:

Таблица 2.5 — Корреспонденция счетов по отражению хозяйственных операций по учету реализации продукции ОАО «Заря» за ноябрь 20__ г.

Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб. коп.	Источник информации
	дебет	кредит		
Отгружена и предъявлена покупателям к оплате продукция по отпускным ценам (с НДС)	62	90-1	3 600	Регистр бухгалтерского учета по счету 90 (например, Анализ счета 90), Главная книга
Списывается фактическая себестоимость реализованной продукции	90-4	43	2 100	Регистр бухгалтерского учета по счету 43, Главная книга
Начислен НДС от реализации продукции	90-2	68-2	600	Бухгалтерская справка-расчет, регистр бухгалтерского учета по счету 68, Главная книга
Зачислена на расчетный счет организации выручка за реализованную продукцию	51	62	3 600	Регистр бухгалтерского учета по счету 62, Главная книга

Примечание — Источник: собственная разработка на основе данных приложений X, Ц.

Основное внимание во второй главе должно быть уделено сравнительной характеристике соответствия изученной теории и действующей практики учета в исследуемой организации. Выявленные отклонения по исследуемой теме могут быть определены как направления совершенствования бухгалтерского учета в организации.

Не нужно также переписывать в дипломной работе учебники, учебные пособия, другую специальную литературу и нормативные правовые акты. Изложение вопросов темы должно быть оригинальным, к их решению обучающийся обязан подходить критически и творчески.

В последнем разделе второй главы необходимо изложить предложения по совершенствованию исследуемого участка учета.

При рассмотрении вопросов совершенствования учета необходимо уделить внимание использованию современных информационных технологий. При этом необходимо описать используемые организацией

программное обеспечение и средства автоматизации учета с приложением выходных форм (машинограмм), представить возможные направления их совершенствования и конкретные действия по их улучшению (интеграция систем, внедрение новых модулей и др.), а при предложении альтернативных программных продуктов следует указать их преимущества по сравнению с используемыми в организации и, по возможности, приложить образцы их выходных форм для сравнения.

Исследуются также международные стандарты финансовой отчетности по теме дипломной работы, дается их сравнение с принятой практикой учета в Республике Беларусь. Кроме того, может рассматриваться международная практика учета по теме исследования (по странам постсоветского пространства, странам Европейского Союза, США и др.).

Третья глава дипломной работы подразумевает два варианта исследования:

- 1) анализ хозяйственной деятельности;
- 2) контроль (аудит) в зависимости от выбора обучающимся темы исследования.

Требования к написанию третьей главы по первому варианту (*анализ хозяйственной деятельности*) следующие.

В первом разделе третьей главы может быть рассмотрено информационное и методическое обеспечение анализа по теме исследования с учетом вида (-ов) экономической деятельности и отраслевых особенностей исследуемой организации, имеющегося практического материала. Раскрывая информационное и методическое обеспечение проведения анализа, не следует дублировать теоретический материал, изложенный в первой главе дипломной работы.

Источником такой информации могут быть учебные пособия, монографии, публикации в периодических изданиях как отечественных, так и зарубежных авторов, справочно-правовые и аналитические системы, а также интернет-ресурсы, статистическая информация.

Информационным обеспечением анализа предмета исследования могут быть нормативные правовые акты, бухгалтерская и (или) финансовая и статистическая отчетность, регистры бухгалтерского учета, первичные учетные документы, плановая информация (прогнозы развития организаций на пять лет, бизнес-планы их развития на год) и другие источники информации.

Во втором и третьем разделах (возможно четвертом и пятом) третьей главы излагаются результаты проведенного анализа исследуемых объектов по избранной методике и раскрываются следующие вопросы:

- анализ общего объема, состава, динамики и структуры исследуемых объектов и их показателей;

– расчет и оценка показателей обеспеченности, движения, эффективности использования ресурсов и других показателей по теме дипломной работы;

– выявление и расчет факторов, повлиявших на изменение исследуемых результативных показателей, установление их положительного или отрицательного влияния на деятельность исследуемой организации;

– выявление, обобщение и подсчет резервов улучшения показателей деятельности исследуемой организации, разработка рекомендаций и мероприятий, способствующих улучшению складывающейся экономической ситуации (снижение себестоимости, повышение прибыли и рентабельности и др.) в исследуемой организации по теме дипломной работы, прогнозирование ее дальнейшего развития и результативности работы в будущем периоде.

Анализ исследуемых объектов излагается на фактическом цифровом материале за предшествующие годы с разработкой аналитических таблиц, составлением рисунков (схем, графиков, диаграмм) для наглядного представления результатов и написанием выводов на основе проведенных расчетов и анализа данных. Особое внимание следует обратить на достоверность, сопоставимость и увязку используемых в работе цифровых данных. В тексте работы нельзя описывать выполненные расчеты, автор работы оценивает динамику, тенденции изменения исследуемых экономических показателей, указывает причины выявленных изменений (отклонений) и их влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности организации. При этом все проведенные расчеты должны иметь практическую значимость.

При раскрытии методики анализа показателей целесообразно использовать табличный и графический методы. Они наиболее иллюстративные при расчете экономических показателей, проведении анализа динамики, выполнении плана, факторного и других видов анализа.

Название аналитических таблиц, рисунков должно кратко отражать их содержание и включать название исследуемой организации, а также период, за который производится расчет показателей.

По результатам данных аналитических таблиц, расчета аналитических показателей делаются выводы. В выводах указываются: изменение показателей (рост, снижение); оценка изменения (положительное, отрицательное, негативное, незначительное); факторы, повлиявшие на изменение (перечислить их и указать на положительное или негативное влияние); способы устранения негативных явлений или улучшения текущего состояния.

Особое внимание должно быть уделено полученным результатам, поскольку на основе теоретических исследований, анализа цифровых данных практического материала исследуемой организации, проведенных

аналитических расчетов, автор дипломной работы делает собственные предположения и разрабатывает рекомендации по устранению выявленных негативных тенденций или улучшению результатов деятельности исследуемой организации. Все предложения и рекомендации должны быть конкретными, на уровне, обеспечивающем их практическое применение.

Завершается третья глава обобщением выявленных возможностей и резервов улучшения хозяйственной деятельности организации. Выявленные резервы должны вытекать из результатов проведенного исследования и быть экономически обоснованы расчетами и практическими материалами. Не допускается расчет неподкрепленных конкретными мероприятиями резервов, а также расчет резервов, практическая целесообразность которых вызывает сомнения.

Особое внимание должно быть уделено прогнозным резервам повышения эффективности хозяйствования, которые могут быть использованы в будущей деятельности организации.

Требования к написанию третьей главы по второму варианту (контроль или аудит в зависимости от выбора обучающимся темы исследования) следующие.

Содержание третьей главы дипломной работы по контролю или аудиту предусматривает исследование организации и методики контроля или аудита.

Вначале необходимо рассмотреть общие теоретические вопросы контроля: сущность, назначение, классификацию, организационные формы и информационное обеспечение, затем — приемы и способы контроля по исследуемой теме.

Теоретическую часть контроля по исследуемой проблеме следует излагать на основе изучения действующих нормативных правовых актов Республики Беларусь, трудов отечественных и зарубежных ученых.

Источниками информации для проведения проверки могут быть документы, подтверждающие государственную регистрацию организации, локальные правовые акты организации (учетная политика с приложениями и др.), а также первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская и статистическая отчетность и др.

Немаловажное значение имеет планирование проверки. Для этого исполнитель проверки (желательно обучающийся) должен разработать план и программу проверки в рамках исследуемой темы.

План проведения проверки должен предусматривать цель, сроки и место ее исполнения; период, за который проводится проверка; вопросы, подлежащие проверке; формы ее документального оформления.

На основании разработанного плана проведения проверки составляется программа проверки, в которой более детально рассматривается работа проверяющих. В ней указываются: объекты проверки, способ ее проведения

(выборочный, сплошной); приемы, методы проверки (документальная, встречная и др.); сроки проведения проверки.

Если третья глава дипломной работы пишется по аудиту, то при планировании аудиторской проверки следует руководствоваться постановлением Министерства финансов Республики Беларусь, которым утверждены правила аудиторской деятельности «Планирование аудита». Правилами установлены единые требования к действиям аудиторов по планированию аудита, а также документальному оформлению общей стратегии и плана аудита.

Общая стратегия аудита определяет его объем, сроки проведения и направления работы, а также содержит указания по разработке детального плана аудита. Общая стратегия аудита должна разрабатываться на основе результатов предварительного планирования и включать: установление характеристик аудиторского задания, влияющих на его объем (вид аудита; применяемые основы составления и представления бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, подлежащей аудиту; структура аудируемого лица и другие); определение итоговых и промежуточных документов по результатам аудита и сроков их предоставления; рассмотрение важных факторов, которые оказывают влияние на ход аудита.

После определения общей стратегии аудита должен быть разработан и документально оформлен план аудита, содержащий описание характера, сроков и объема аудиторских процедур, которые необходимо выполнить для получения достаточных и надлежащих аудиторских доказательств достоверности проверяемой информации, соответствия их законодательству.

Обучающемуся необходимо самостоятельно выполнить аудиторскую проверку по выбранной теме, изучить и проанализировать соответствующие документы и данные, установить возможные несоответствия в порядке совершения хозяйственных операций требованиям законодательства, выявить нарушения и недостатки в ведении бухгалтерского учета и системе внутреннего контроля, а также обосновать мероприятия по их устранению и разработать соответствующие рекомендации, по совершенствованию бухгалтерского учета и методики проведения аудиторской проверки.

Основным моментом является раскрытие методики проведения аудиторской проверки (получение аудиторских доказательств). Раскрытие методики аудиторской проверки проводится на основе учетных данных исследуемой организации и материалах проведенного аудита, сопровождается конкретными цифровыми примерами, расчетами, самостоятельно разработанными таблицами (рабочими документами аудитора), в которых обобщаются выявленные нарушения действующих нормативных правовых актов, описываются основные контрольные процедуры. Все выводы по результатам проведенного исследования (как

положительные, так и отрицательные) должны быть доказуемы. Обязательно делаются ссылки на проверяемые первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, отчетность и другие документы, находящиеся в приложениях к дипломной работе.

В результате, критически изучая методику аудита по конкретной теме, обучающийся одновременно проводит самостоятельное исследование соответствующих хозяйственных операций и документов организации, выражает собственное мнение о достоверности, обоснованности и законности совершенных операций.

Особое внимание следует уделять анализу собранным доказательствам для формирования объективного мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в части темы исследования, формулировать выводы, выявлять нарушения и предлагать меры, мероприятия по их устранению на основе оценки первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и других источников информации.

Все выявленные нарушения и недостатки в учете, в рамках изучаемой темы, служат основанием для подготовки аудиторского заключения и письменного отчета по результатам аудита.

Заключение является своеобразным резюме всего содержания дипломной работы. Здесь логически, последовательно (по каждой главе, разделу) излагаются теоретические и практические выводы, констатируются вскрытые обучающимся недостатки действующей системы учета, анализа, контроля и аудита, практические предложения по их устранению. Заключение должно обязательно отразить, насколько дипломная работа обучающегося может быть использована для улучшения деятельности исследуемой организации.

В основе написания заключения лежат обобщающие выводы, сформулированные обучающимся в конце каждой главы, раздела дипломной работы. Здесь излагаются предложения по совершенствованию определения сущности и значения объекта исследования, улучшению учетно-аналитической и контрольной работы, выявлению и использованию резервов повышения эффективности хозяйствования, автоматизации учета.

Выводы должны быть конкретными, реальными, обоснованными, исходить из результатов проведенного исследования и содержания дипломной работы. Они должны отражать основные результаты по теоретическим и практическим аспектам, полученным в ходе проведенного исследования, а также содержать рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков, проблем, по развитию и совершенствованию методик учета, анализа, контроля и аудита, выявлению перспективных направлений и резервов повышения эффективности деятельности исследуемой организации. Объем заключения – до 3-х страниц.

Примерный образец *заключения* к дипломной работе приведен в приложении Н.

Список использованных источников должен включать нормативные правовые акты (в действующих редакциях), монографии, диссертации, статьи и иные научные труды отечественных и (или) зарубежных авторов, учебную и учебно-методическую литературу (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники, словари), электронные ресурсы Интернета, а также собственные публикации автора по тематике проекта (при их наличии). При написании дипломной работы обучающийся обязан делать ссылки на авторов и источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты.

Список использованных источников оформляется в соответствии с образцами, утвержденными приказом Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25.06.2014 № 159 (в редакции приказов от 01.10.2024 № 230, 13.10.2025 № 206).

Образец оформления списка использованных источников приведен в приложении П.

Приложения содержат вспомогательный материал, который дополняет текст основной части работы. Состав приложений зависит от темы и содержания дипломной работы. По содержанию приложения разнообразны; например, локальные правовые акты организации (учетная политика с приложениями, положение об оплате труда, приказы, распоряжения руководителя и др.), первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, формы бухгалтерской и (или) финансовой и статистической отчетности, акт (справка) проверки, аудиторское заключение, промежуточные расчеты и др. По форме приложения могут представлять текст, таблицы, рисунки и др.

Исследование методик бухгалтерского учета, анализа, контроля и аудита проводится на практическом цифровом материале и в приложениях к дипломной работе должны быть заполненные первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, формы отчетности, локальные правовые акты и другие документы организации.

В тексте расчетно-пояснительной записки на все приложения должны быть ссылки.

Все главы дипломной работы по объему должны быть примерно равнозначны. Каждая глава может включать не более трех-пяти разделов. При этом раздел не может быть менее трех страниц. При необходимости незначительно могут быть увеличены вторая и третья главы за счет уменьшения объема первой теоретической главы.

За содержание дипломной работы, правильность всех данных несет ответственность обучающийся — автор работы.

4 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

В данном разделе приведена примерная тематика дипломных работ и их содержание. *Окончательный вариант выбора темы и ее содержание определяется обучающимся по согласованию с руководителем* в зависимости от вида экономической деятельности, отраслевых и технологических особенностей организации, по практическому материалу которой выполняется дипломная работа.

Обучающийся по согласованию с руководителем дипломной работы может предложить свою оригинальную тему.

Название глав, разделов и подразделов дипломной работы также согласовывается с руководителем.

Примечание. В каждой теме указывается название конкретной организации. *Например:* «Исследование учета и контроля операций с наличными денежными средствами (на материалах филиала ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод г. Барановичи)».

4.1 Примерная тематика дипломных работ, выполняемых на материалах организаций всех отраслей экономики

1. Исследование учета и контроля операций с наличными денежными средствами.
2. Исследование учета и аудита кассовых операций.
3. Исследование организации и методик учета и контроля кассовых и операций по счетам в банках.
4. Исследование учета и аудита денежных средств.
5. Исследование учета и контроля операций с денежными средствами на счетах в банках.
6. Исследование учета и аудита операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках.
7. Исследование учета денежных средств и анализ денежных потоков организации.
8. Исследование учета денежных средств и анализ платежеспособности организации.
9. Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по движению денежных средств на счетах в банке.
10. Исследование учета финансовых вложений, анализ их стоимости и доходности.
11. Учет финансовых вложений и их анализ.
12. Исследование учета и аудита финансовых вложений.

13. Исследование учета ценных бумаг, анализ их стоимости и доходности.
14. Исследование учета и контроля расчетов с поставщиками и подрядчиками.
15. Исследование учета и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
16. Исследование учета и контроля расчетов с покупателями и заказчиками.
17. Исследование учета и анализ расчетов с покупателями и заказчиками.
18. Исследование учета и анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
19. Учет и контроль расчетов с поставщиками и покупателями организации, пути их совершенствования.
20. Исследование учета и контроля расчетов с подотчетными лицами.
21. Исследование учета и анализ расчетов по налогам и сборам.
22. Исследование учета и контроля расчетов по налогам и сборам.
23. Исследование учета и аудита расчетов по налогам и сборам.
24. Исследование учета и контроля расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
25. Учет и контроль расчетов с органами имущественного страхования.
26. Исследование учета и контроля расчетов с работниками по прочим операциям.
27. Исследование учета и контроля расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
28. Исследование учета расчетов по краткосрочным кредитам и займам и анализ их использования.
29. Исследование учета и контроля расчетов по краткосрочным кредитам и займам.
30. Исследование учета расчетов по долгосрочным кредитам и займам и анализ их использования.
31. Исследование учета и контроля расчетов по долгосрочным кредитам и займам.
32. Исследование учета и анализ дебиторской задолженности.
33. Исследование учета и контроля дебиторской задолженности.
34. Исследование учета и анализ кредиторской задолженности.
35. Исследование учета и контроля кредиторской задолженности.
36. Исследование учета поступления материалов и анализ обеспеченности материальными ресурсами.
37. Исследование учета материалов и анализ эффективности использования материальных ресурсов.

38. Исследование учета материалов, контроля сохранности и эффективности их использования в организации.
39. Учет горюче-смазочных материалов, контроль их сохранности и использования.
40. Учет топлива и запасных частей, контроль их сохранности и использования.
41. Исследование учета и аудита материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте.
42. Исследование учета и аудита затрат на производство продукции.
43. Исследование учета результатов инвентаризации и аудита организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
44. Исследование учета долгосрочных активов и анализ эффективности их использования.
45. Исследование учета, анализ обеспеченности и эффективности использования основных средств.
46. Исследование учета движения основных средств, их анализ и оценка технического состояния.
47. Исследование учета, контроля состояния и эффективности использования основных средств.
48. Исследование учета и аудита основных средств.
49. Учет наличия, движения основных средств и контроль эффективности их использования.
50. Исследование учета затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств и анализ эффективности их использования.
51. Исследование учета затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств и контроль эффективности их использования.
52. Исследование учета амортизации основных средств, анализ их состояния и эффективности использования.
53. Исследование учета и контроля операций с нематериальными активами.
54. Исследование учета и аудита нематериальных активов.
55. Исследование учета лизинговых операций и анализ результатов лизинговой деятельности.
56. Исследование учета и анализ эффективности инвестиционной деятельности организации.
57. Исследование учета труда, заработной платы и анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
58. Исследование учета выработки, заработной платы и анализ производительности труда.

59. Исследование учета расчетов по оплате труда и анализ затрат на рабочую силу.
60. Исследование учета и аудита расчетов по оплате труда.
61. Учет доходов, расходов и анализ финансовых результатов от реализации продукции, товаров, работ, услуг.
62. Исследование учета и анализ финансовых результатов по текущей деятельности организации.
63. Исследование учета и анализ финансовых результатов по инвестиционной и финансовой деятельности организации.
64. Исследование учета и анализ финансовых результатов деятельности организации.
65. Исследование учета и контроля доходов, расходов, финансовых результатов организации.
66. Исследование учета и аудита финансовых результатов организации.
67. Исследование учета и анализ собственного капитала организации.
68. Исследование учета и аудита собственного капитала организации.
69. Порядок составления бухгалтерского баланса и анализ финансового состояния организации.
70. Исследование порядка формирования и аудита показателей бухгалтерской отчетности.
71. Исследование бухгалтерской отчетности и оценка риска наступления банкротства организации.
72. Порядок составления отчета о прибылях и убытках и анализ финансовых результатов деятельности организации.
73. Исследование бухгалтерской отчетности и анализ показателей платежеспособности и финансовой устойчивости.
74. Исследование организации бухгалтерского учета, внутреннего контроля и аудита учетной политики.
75. Отчетность организации и анализ ее финансового состояния.

4.2 Примерная тематика дипломных работ, выполняемых на материалах сельскохозяйственных организаций

76. Исследование учета движения продукции зерновых культур и анализ ее производства.
77. Учет и анализ поступления и расходования готовой продукции, семян и кормов.
78. Исследование учета и контроля движения продукции картофелеводства (и или овощеводства, плодоводства), анализ ее производства.

79. Учет, отчетность, контроль сохранности и движения грубых и сочных кормов.
80. Учет, отчетность и контроль молодняка животных и животных на выращивании и откорме.
81. Исследование учета, контроля и анализ продукции птицеводства.
82. Исследование учета и контроля затрат на производство продукции в сельскохозяйственной организации.
83. Исследование учета и анализ затрат на производство продукции в сельскохозяйственной организации.
84. Исследование организации учета и контроля материальных затрат в себестоимости продукции, работ, услуг в сельскохозяйственной организации.
85. Исследование учета труда, начисления заработной платы в растениеводстве и анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
86. Исследование учета труда, начисления заработной платы в животноводстве и анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
87. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции растениеводства.
88. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции зерновых культур.
89. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции картофелеводства.
90. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции льноводства.
91. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции сахарной свеклы.
92. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции масличных культур.
93. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции технических культур.
94. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции животноводства.
95. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции основного стада крупного рогатого скота.
96. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции выращивания крупного рогатого скота.
97. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции рыбоводства.
98. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции свиноводства.
99. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции овцеводства.

100. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции птицеводства.

101. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции коневодства.

102. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции пушного звероводства.

103. Учет и анализ затрат на содержание и эксплуатацию сельскохозяйственных машин и оборудования.

104. Исследование учета, калькулирование и контроль затрат ремонтной мастерской в сельскохозяйственной организации.

105. Учет затрат, калькулирование и анализ себестоимости работ и услуг грузового автотранспорта в сельскохозяйственной организации.

106. Бухгалтерский учет и анализ реализации продукции растениеводства.

107. Бухгалтерский учет и анализ реализации продукции животноводства.

108. Исследование учета, контроля и анализа деятельности фермерского хозяйства.

4.3 Примерная тематика дипломных работ, выполняемых на материалах промышленных организаций

109. Исследование учета поступления материалов, расчетов с поставщиками и анализ обеспеченности материальными ресурсами.

110. Исследование учета поступления материалов и анализ обеспеченности материальными ресурсами.

111. Исследование учета поступления, использования материалов и контроля их сохранности

112. Исследование учета материалов и анализ эффективности их использования.

113. Исследование учета материалов, контроля сохранности и эффективности их использования в организации.

114. Учет и анализ использования производственного оборудования.

115. Исследование учета и анализ затрат по организации производства и управлению.

116. Бухгалтерский учет и анализ производства готовой продукции.

117. Бухгалтерский учет и анализ производства и реализации готовой продукции.

118. Бухгалтерский учет и контроль производства и реализации готовой продукции.

119. Исследование учета и анализ отгрузки и реализации продукции на экспорт.

120. Исследование учета и контроля отгрузки и реализации готовой продукции.

121. Бухгалтерский учет и аудит правильности отражения в бухгалтерском учете выпуска готовой продукции и ее реализации.

122. Исследование учета, контроля реализации продукции и расчетов с покупателями.

123. Исследование учета и анализ реализации продукции, расчетов с покупателями.

4.4 Примерная тематика дипломных работ, выполняемых на материалах торговых организаций

124. Бухгалтерский учет и анализ товарных операций в организации торговли.

125. Бухгалтерский учет и анализ товарных операций в организации розничной торговли.

126. Бухгалтерский учет и анализ расходов на реализацию продукции в организации торговли.

127. Бухгалтерский учет и анализ расходов на реализацию продукции в организации розничной торговли.

128. Бухгалтерский учет и анализ расходов на реализацию продукции в организации оптовой торговли.

129. Учет движения товаров и анализ товарооборота в розничной торговле.

130. Учет и контроль движения товаров в оптовой торговле.

131. Учет реализации товаров и анализ товарооборота в розничной торговле.

132. Учет и контроль товарных потерь и прочего выбытия товаров.

133. Инвентаризация товаров: порядок проведения и учет результатов, контроль движения товаров.

134. Учет и анализ управленческих расходов в организациях торговли.

4.5 Примерная тематика дипломных работ, выполняемых на материалах строительных организаций

135. Учет строительных материалов, контроль их поступления и использования.

136. Учет и анализ материальных затрат в себестоимости строительно-монтажных работ.

137. Учет и анализ затрат на эксплуатацию строительной техники.

138. Учет и анализ затрат на управление строительным производством.
139. Учет и анализ затрат на производство строительной продукции и формирование ее себестоимости.
140. Учет и контроль расчетов с заказчиками и субподрядными организациями за выполненные строительно-монтажные работы.
141. Учет и контроль расчетов с заказчиками и субподрядными организациями за выполненные строительно-монтажные работы.

4.6 Примерная тематика дипломных работ, выполняемых на материалах автотранспортных организаций

142. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с подотчетными лицами, особенности возмещения расходов водителям, осуществляющим автомобильные перевозки.
143. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с водителями транспортных организаций по оплате труда.
144. Исследование учета горюче-смазочных материалов, контроль их сохранности и использования.
145. Исследование учета запасных частей, агрегатов и автомобильных шин в транспортных организациях, контроль их сохранности и использования.
146. Исследование учета и анализ затрат на содержание и эксплуатацию транспортных средств, калькулирование себестоимости транспортных услуг.
147. Исследование учета и анализ затрат на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава автомобильного транспорта.
148. Исследование учета, анализ затрат и калькулирование себестоимости транспортных услуг по перевозке грузов.
149. Исследование учета, анализ затрат и калькулирование себестоимости транспортных услуг по перевозке пассажиров.
150. Исследование учета и контроль расчетов по оплате труда рабочих, занятых техническим обслуживанием и ремонтом автомобилей

4.7 Примерное содержание отдельных тем дипломных работ

Тема 1 Исследование учета и контроля операций с наличными денежными средствами

Введение.

Глава 1 Необходимость и экономическая сущность денежных средств.

1.1 Свойства, формы, типы и виды денег.

1.2 Функции денег, их роль в экономике, денежный оборот и его структура.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля операций с наличными денежными средствами.

Глава 2 Исследование учета операций с наличными денежными средствами в организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Порядок, сроки сдачи, выдачи наличных белорусских рублей и иностранной валюты, установление их остатка.

2.3 Порядок приема и выдачи наличных белорусских рублей, наличной иностранной валюты и оформления кассовых документов.

2.4 Аналитический и синтетический учет кассовых операций, характеристика учетных регистров.

2.5 Совершенствование учета операций с наличными денежными средствами.

Глава 3 Контроль операций с наличными денежными средствами.

3.1 Цели, задачи, виды, способы и приемы контроля, организация внутреннего контроля денежных средств.

3.2 Проверка порядка документального оформления кассовых операций, Оценка правильности отражения операций на счетах бухгалтерского учета.

3.3 Инвентаризация денежных средств в кассе. Выявление недостатков в организации контроля за кассовыми операциями и оформление результатов проверки.

3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 2 Исследование учета и аудита кассовых операций

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты учета и аудита кассовых операций.

1.1 Функции и роль наличных денежных средств в экономике.

1.2 Сущность, задачи учета и аудита кассовых операций.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и аудита кассовых операций.

Глава 2 Исследование учета кассовых операций в организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Порядок, сроки сдачи, выдачи наличных белорусских рублей и иностранной валюты, установление их остатка.

2.3 Порядок приема и выдачи наличных белорусских рублей, наличной иностранной валюты и оформления кассовых документов.

2.4 Аналитический и синтетический учет кассовых операций, характеристика учетных регистров.

2.5 Совершенствование учета кассовых операций.

Глава 3 Аудит кассовых операций.

3.1 Планирование проведения аудиторской проверки кассовых операций.

3.2 Аудит документального оформления кассовых операций и правильности отражения кассовых операций на счетах бухгалтерского учета.

3.3 Обобщение и оформление результатов аудита, разработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 3 Исследование организации и методик учета и контроля кассовых и операций по счетам в банках

Введение.

Глава 1 Необходимость и экономическая сущность денежных средств.

1.1 Происхождение и экономическая сущность денег.

1.2 Функции денег, их роль в экономике, денежный оборот и его структура.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета денежных средств.

Глава 2 Исследование учета операций с денежными средствами в организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Организация и методика учета денежных средств в кассе, синтетический и аналитический учет кассовых операций.

2.3 Порядок открытия, переоформления и закрытия счетов в банках. Документальное оформление движения денежных средств.

2.4 Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете и других счетах в банках.

2.5 Совершенствование учета денежных средств.

Глава 3 Контроль денежных средств организации.

3.1 Цели, задачи, виды, способы и приемы контроля, организация внутреннего контроля денежных средств.

3.2 Методика проверки сохранности денежных средств и ведения кассовых операций.

3.3 Методика проверки хозяйственных операций по счетам в банках.

3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 4 Исследование учета и аудита денежных средств

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты учета и аудита денежных средств.

1.1 Функции и роль денежных средств в экономике.

1.2 Сущность, задачи учета и аудита денежных средств.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и аудита денежных средств.

Глава 2 Учет денежных средств в организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Организация и методика учета денежных средств в кассе, синтетический и аналитический учет кассовых операций.

2.3 Порядок открытия, переоформления и закрытия счетов в банках. Документальное оформление движения денежных средств на счетах в банках.

2.4 Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах и других счетах в банках, отчет о движении денежных средств.

2.5 Совершенствование учета денежных средств.

Глава 3 Аудит денежных средств.

3.1 Планирование проведения аудиторской проверки денежных средств.

3.2 Аудит операций по движению денежных средств на счетах в банках.

3.3 Обобщение и оформление результатов аудита, разработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 5 Исследование учета и контроля операций с денежными средствами на счетах в банках

Введение.

Глава 1 Необходимость и экономическая сущность денежных средств.

1.1 Происхождение и экономическая сущность денег.

1.2 Функции денег, их роль в экономике, денежный оборот и его структура.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля денежных средств.

Глава 2 Исследование учета операций с денежными средствами в организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Порядок открытия, переоформления и закрытия счетов в банках, документальное оформление движения денежных средств на счетах в банках.

2.3 Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах и других счетах в банках, отчетность по денежным средствам.

2.4 Совершенствование учета денежных средств.

Глава 3 Контроль денежных средств организации на счетах в банках.

3.1 Цели, задачи, виды, способы и приемы контроля, организация внутреннего контроля денежных средств на счетах в банках.

3.2 Источники информации и методика проверки хозяйственных операций по счетам в банках.

3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 6 Исследование учета и аудита операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты учета и аудита операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках.

1.1 Функции и роль наличных денежных средств в экономике.

1.2 Сущность, задачи учета и аудита операций по движению денежных средств на счетах в банках.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и информационное обеспечение аудита операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках.

Глава 2 Бухгалтерский учет операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Порядок открытия, переоформления и закрытия счетов в банках, документальное оформление движения денежных средств.

2.3 Синтетический и аналитический учет операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках.

2.4 Совершенствование учета денежных средств.

Глава 3 Аудит операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках.

3.1 Планирование проведения аудиторской проверки операций по движению денежных средств на счетах в банках.

3.2 Аудит документального оформления и учета операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банках.

3.3 Обобщение и оформление результатов аудита, разработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 7 Исследование учета денежных средств и анализ денежных потоков организации

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета денежных средств и анализа денежных потоков.

1.1 Денежные средства как экономическая категория, их роль в кругообороте средств организации. Значение, задачи учета и анализа.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета денежных средств, зарубежный опыт.

1.3 Информационное обеспечение, методики анализа и показатели оценки эффективности использования денежных потоков.

Глава 2 Бухгалтерский учет денежных средств.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Организация и методика учета денежных средств в кассе, правила ведения кассовых операций.

2.3 Порядок открытия, переоформления и закрытия счетов в банках, учет операций на счетах в банках.

2.4 Совершенствование учета денежных средств.

Глава 3 Анализ денежных потоков организации.

3.1 Анализ состава, динамики и структуры денежных потоков организации.

3.2 Анализ интенсивности и эффективности денежных потоков.

3.3 Анализ сбалансированности денежных потоков, направления и пути их оптимизации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 8 Исследование организации учета денежных средств и анализ платежеспособности организации

Введение.

Глава 1 Необходимость и экономическая сущность денежных средств.

1.1 Экономическая сущность денежных средств.

1.2 Теория денег, их функции, задачи учета денежных средств.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета денежных средств.

Глава 2 Организация и методика учета денежных средств, бухгалтерская отчетность о движении денежных средств.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Организация и методика учета денежных средств в кассе, правила ведения кассовых операций.

2.3 Порядок открытия, переоформления и закрытия счетов в банках, учет операций на счетах в банках, бухгалтерская отчетность о движении денежных средств.

2.4 Совершенствование учета денежных средств.

Глава 3 Анализ платежеспособности организации.

3.1 Информационное обеспечение и методики анализа платежеспособности организации.

3.2 Анализ платежеспособности и ликвидности организации, бухгалтерского баланса.

3.3 Анализ платежеспособности организации на основе изучения денежных потоков.

3.4 Пути и резервы повышения уровня платежеспособности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 9 Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по движению денежных средств на счетах в банке

Введение.

Глава 1 Необходимость и экономическая сущность денежных средств.

1.1 Происхождение и экономическая сущность денег.

1.2 Функции денег, их роль в экономике, денежный оборот и его структура.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и информационное обеспечение аудита и анализа денежных средств.

Глава 2 Исследование учета операций с денежными средствами в организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Порядок открытия, переоформления и закрытия счетов в банках, документальное оформление движения денежных средств.

2.3 Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах и других счетах в банке, отчетность по денежным средствам.

2.4 Совершенствование учета денежных средств.

Глава 3 Аудит денежных средств организации и их анализ.

3.1 Планирование проведения аудиторской проверки операций по движению денежных средств на счетах в банках.

3.2 Аудит операций по счетам в банках. Обобщение и оформление результатов аудита, разработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков.

3.3 Анализ денежных средств организации. Разработка рекомендаций по повышению эффективности управления денежными средствами.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 10 Исследование учета финансовых вложений, анализ их стоимости и доходности

Введение.

Глава 1 Финансовые вложения как объект бухгалтерского учета.

1.1 Понятие и роль финансовых вложений в развитии организации.

1.2 Виды, классификация финансовых вложений и методика их оценки.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета финансовых вложений.

Глава 2 Бухгалтерский учет финансовых вложений.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Первичный учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

2.3 Аналитический и синтетический учет финансовых вложений.

2.4 Совершенствование учета финансовых вложений.

Глава 3 Анализ финансовых вложений организации.

3.1 Анализ динамики и структуры финансовых вложений.

3.2 Анализ движения и доходности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

3.3 Прогнозирование финансовых вложений с учетом производственной программы.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 11 Учет финансовых вложений и их анализ

Введение.

Глава 1 Финансовые вложения как объект бухгалтерского учета.

1.1 Понятие и роль финансовых вложений в развитии организации.

1.2 Виды, классификация финансовых вложений и методика их оценки.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета финансовых вложений.

Глава 2 Бухгалтерский учет финансовых вложений.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Бухгалтерский учет паев, акций и долговых ценных бумаг.

2.3 Бухгалтерский учет предоставленных займов.

2.4 Бухгалтерский учет вкладов по договору простого товарищества и других финансовых вложений.

2.5 Совершенствование учета финансовых вложений.

Глава 3 Анализ финансовых вложений организации.

3.1 Анализ динамики и структуры финансовых вложений.

3.2 Анализ движения и доходности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

3.3 Прогнозирование финансовых вложений с учетом производственной программы.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 12 Исследование учета и аудита финансовых вложений

Введение.

Глава 1 Финансовые вложения как объект бухгалтерского учета.

1.1 Понятие и роль финансовых вложений в развитии организации.

1.2 Виды, классификация финансовых вложений и методика их оценки.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и аудита финансовых вложений.

Глава 2 Бухгалтерский учет финансовых вложений.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Бухгалтерский учет паев, акций и долговых ценных бумаг.

2.3 Бухгалтерский учет предоставленных займов.

2.4 Бухгалтерский учет вкладов по договору простого товарищества и других финансовых вложений.

2.5 Совершенствование учета финансовых вложений.

Глава 3 Аудит финансовых вложений.

3.1 Планирование проведения аудиторской проверки финансовых вложений.

3.2 Аудит правильности отражения в бухгалтерском учете финансовых вложений.

3.3 Обобщение и оформление результатов аудита, разработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 13 Исследование учета ценных бумаг, анализ их стоимости и доходности

Введение.

Глава 1 Экономическое содержание ценных бумаг.

1.1 Сущность ценных бумаг, их виды и классификация.

1.2 Особенности оценки и учета ценных бумаг в международной учетной практике.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета операций на первичном и вторичном рынках ценных бумаг.

Глава 2 Исследование учета ценных бумаг.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Учет ценных бумаг у организаций эмитентов.

2.3 Учет ценных бумаг у организаций инвесторов.

2.4 Показатели отчетности инвесторов и эмитентов ценных бумаг

2.5 Совершенствование учета ценных бумаг.

Глава 3 Анализ стоимости доходности ценных бумаг.

3.1 Анализ стоимости ценных бумаг.

3.2 Анализ доходности ценных бумаг.

3.3 Анализ инвестиционной привлекательности эмитентов ценных бумаг.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 14 Исследование учета и контроля расчетов с поставщиками и подрядчиками

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, принципы, формы и процедуры расчетов.

1.1 Экономическая сущность и значение расчетов с поставщиками и подрядчиками, цель и задачи учета, основные принципы его организации.

1.2 Формы и процедуры безналичных расчетов, их роль в организации платежного оборота.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля расчетных операций.

Глава 2 Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, отражение их в отчетности.

2.4 Совершенствование учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Глава 3 Контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками.

3.1 Цели, задачи, виды, способы и приемы контроля.

3.2 Организация внутреннего контроля расчетных операций, порядок проведения инвентаризации расчетных операций.

3.3 Методика проведения контроля расчетов с поставщиками и подрядчиками, документальное оформление его результатов.

3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 15 Исследование учета и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, принципы, формы и процедуры расчетов.

1.1 Экономическая сущность и значение расчетов с поставщиками и подрядчиками, цель и задачи учета и анализа, основные принципы их организации.

1.2 Формы и процедуры безналичных расчетов, их роль в организации платежного оборота.

1.3 Нормативное правовое регулирование проведения и учета расчетных операций.

Глава 2 Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, отражение их в отчетности.

2.4 Совершенствование учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Глава 3 Анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.

3.1 Анализ динамики, структуры и состояния расчетов с поставщиками и подрядчиками, информационное обеспечение анализа.

3.2 Анализ показателей оборачиваемости и эффективности расчетов с поставщиками и подрядчиками.

3.3 Пути улучшения состояния расчетов и направления совершенствования анализа расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 16 Исследование учета и контроля расчетов с покупателями и заказчиками

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, принципы, формы и процедуры расчетов.

1.1 Экономическая сущность и значение расчетов с покупателями и заказчиками, цель и задачи учета, основные принципы его организации.

1.2 Формы и процедуры безналичных расчетов, их роль в организации платежного оборота.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля расчетных операций.

Глава 2 Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками.

2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками, отражение их в отчетности.

2.4 Совершенствование учета расчетов с покупателями и заказчиками.

Глава 3 Контроль расчетов с покупателями и заказчиками.

3.1 Цели, задачи, виды, способы, приемы и источники проверки расчетов с покупателями и заказчиками.

3.2 Организация внутреннего контроля расчетных операций, порядок проведения инвентаризации расчетных операций.

3.3 Методика проведения контроля расчетов с покупателями и заказчиками, документальное оформление ее результатов.

3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 17 Исследование учета и анализ расчетов с покупателями и заказчиками

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, принципы, формы и процедуры расчетов.

1.1 Экономическая сущность и значение расчетов с покупателями и заказчиками, цель и задачи учета и анализа, основные принципы их организации.

1.2 Формы и процедуры безналичных расчетов, их роль в организации платежного оборота.

1.3 Нормативное правовое регулирование проведения и учета расчетных операций.

Глава 2 Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками.

2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками, отражение их в отчетности.

2.4 Совершенствование учета расчетов с покупателями и заказчиками.

Глава 3 Анализ расчетов с покупателями и заказчиками.

3.1 Анализ динамики, структуры и состояния расчетов с покупателями и заказчиками, информационное обеспечение анализа.

3.2 Анализ показателей оборачиваемости и эффективности расчетов с покупателями и заказчиками, определение их влияния на платежеспособность организации.

3.3 Пути улучшения состояния расчетов и направления совершенствования анализа расчетов с покупателями и заказчиками.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 18 Исследование учета и анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты учета дебиторской и кредиторской задолженности.

1.1 Экономическая сущность, цели и задачи учета дебиторской и кредиторской задолженности.

1.2 Порядок проведения безналичных расчетов, их роль в рациональной организации расчетных взаимоотношений хозяйствующих субъектов.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета дебиторской и кредиторской задолженности.

Глава 2 Исследование организации учета дебиторской и кредиторской задолженности.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление расчетов с дебиторами и кредиторами.

2.3 Синтетический и аналитический учет дебиторской и кредиторской задолженности, отражение в отчетности организации.

2.4 Совершенствование учета дебиторской и кредиторской задолженности.

Глава 3 Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей.

3.1 Информационное обеспечение и методики анализа дебиторской и кредиторской задолженности.

3.2 Анализ состава, динамики, структуры и состояния дебиторской задолженности.

3.3 Анализ состава, динамики, структуры и состояния кредиторской задолженности.

3.4 Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженностей, внесение предложений по оптимизации задолженности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 19 Учет и контроль расчетов с поставщиками и покупателями организации, пути их совершенствования

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность расчетных операций, формы расчетов, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета и контроля расчетных операций.

1.1 Экономическая сущность расчетов с поставщиками и покупателями, применяемые формы расчетов.

1.2 Цели, задачи и принципы бухгалтерского учета и контроля расчетов с поставщиками и покупателями, их организация.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля расчетных операций.

Глава 2 Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками.

2.3 Документальное оформление и учет расчетов с покупателями.

2.4 Совершенствование учета расчетов с поставщиками и покупателями.

Глава 3 Контроль расчетов с поставщиками и покупателями.

3.1 Порядок организации, способы и приемы контроля, порядок проведения инвентаризации расчетов с поставщиками и покупателями.

3.2 Методика проведения проверки расчетов с поставщиками и покупателями, документальное оформление ее результатов.

3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 20 Исследование учета и контроля расчетов с подотчетными лицами

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность расчетных операций, значение расчетов с подотчетными лицами.

1.1 Экономическая сущность расчетных операций, принципы, цели и задачи учета и контроля расчетов с подотчетными лицами.

1.2 Порядок направления работников организации в командировку в пределах и за пределы Республики Беларусь.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля расчетов с подотчетными лицами.

Глава 2 Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Порядок выдачи денежных средств под отчет.

2.3 Порядок возмещения расходов по проезду, найму жилого помещения и иных расходов командированному работнику, аналитический и синтетический учет расчетов с подотчетными лицами.

2.4 Совершенствование учета расчетов с подотчетными лицами.

Глава 3 Контроль расчетов с подотчетными лицами.

3.1 Цель контроля, организация его проведения, способы и приемы контроля.

3.2 Методика проведения проверки расчетов с подотчетными лицами, инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.

3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 21 Исследование учета и анализ расчетов по налогам и сборам

Введение.

Глава 1 Теоретические основы организации управления налоговыми отношениями.

1.1 Экономическое содержание, функции и виды налогов и сборов (пошлин) на современном уровне экономического развития.

1.2 Налоговая система, режимы налогообложения и участники налоговых отношений.

1.3 Нормативное правовое регулирование исчисления, уплаты и учета налогов и сборов.

Глава 2 Учет расчетов по налогам и сборам в организации и их совершенствование.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Порядок исчисления, уплаты и учет налогов, обязательных платежей, включаемых в себестоимость продукции.

2.3 Порядок исчисления, уплаты и учет налогов, обязательных платежей, уплачиваемых из выручки.

2.4 Порядок исчисления, уплаты и учет налогов, обязательных платежей, уплачиваемых из прибыли.

2.5 Совершенствование учета расчетов по налогам и сборам.

Глава 3 Анализ налогов и сборов.

3.1 Анализ состава, динамики и структуры налогов и сборов, уплачиваемых организацией в бюджет.

3.2 Факторный анализ основных видов налогов и анализ влияния своевременности их уплаты на финансовые результаты организации.

3.3 Анализ налоговой нагрузки и определение возможных путей ее оптимизации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 22 Исследование учета и контроля расчетов по налогам и сборам

Введение.

Глава 1 Теоретические основы организации управления налоговыми отношениями.

1.1 Экономическое содержание, функции и виды налогов и сборов (пошлин) на современном уровне экономического развития.

1.2 Налоговая система, режимы налогообложения и участники налоговых отношений.

1.3 Нормативное правовое регулирование исчисления, уплаты и учета налогов и сборов.

Глава 2 Учет расчетов по налогам и сборам в организации и их совершенствование.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Порядок исчисления, уплаты и учет налогов, обязательных платежей, включаемых в себестоимость продукции.

2.3 Порядок исчисления, уплаты и учет налогов, обязательных платежей, уплачиваемых из выручки.

2.4 Порядок исчисления, уплаты и учет налогов, обязательных платежей, уплачиваемых из прибыли.

2.5 Совершенствование учета расчетов по налогам и сборам.

Глава 3 Контроль исчисления, уплаты и учета налогов и сборов (пошлин).

3.1 Виды, способы и приемы контроля, цель, задачи и источники информации для контроля налогов и сборов (пошлин).

3.2 Методика проведения проверки расчетов по налогам, сборам (пошлинам), правильности их исчисления, своевременности уплаты, порядок расчета экономических санкций по результатам проверки.

3.3 Совершенствование методики проверки расчетов по налогам, сборам и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 23 Исследование учета и аудита расчетов по налогам и сборам

Введение.

Глава 1 Теоретические основы организации управления налоговыми отношениями.

1.1 Экономическое содержание, функции и виды налогов и сборов (пошлин) на современном уровне экономического развития.

1.2 Налоговая система, режимы налогообложения и участники налоговых отношений.

1.3 Нормативное правовое регулирование исчисления, уплаты и учета налогов и сборов.

Глава 2 Учет расчетов по налогам и сборам в организации и их совершенствование.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Порядок исчисления, уплаты и учет налогов, обязательных платежей, включаемых в себестоимость продукции.

2.3 Порядок исчисления, уплаты и учет налогов, обязательных платежей, уплачиваемых из выручки.

2.4 Порядок исчисления, уплаты и учет налогов, обязательных платежей, уплачиваемых из прибыли.

2.5 Совершенствование учета расчетов по налогам и сборам.

Глава 3 Аудит расчетов по налогам и сборам.

3.1 Планирование проведения аудиторской проверки расчетов по налогам и сборам.

3.2 Аудит правильности отражения в бухгалтерском учете расчетов по налогам и сборам.

3.3 Обобщение и оформление результатов аудита, разработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 24 Исследование учета и контроля расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность и значение социального страхования и социального обеспечения.

1.1 Задачи и функции Фонда социальной защиты населения, принципы и виды социального страхования.

1.2 Международные стандарты и международный опыт организации социального страхования и социального обеспечения.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета расчетов по социальному страхованию и социальному обеспечению.

Глава 2 Учет расчетов по социальному страхованию и социальному обеспечению.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, пособий семьям, воспитывающим детей, и других выплат за счет средств социального страхования.

2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и социальному обеспечению, отчетность по средствам Фонда социальной защиты населения.

2.4 Совершенствование учета расчетов по социальному страхованию и социальному обеспечению.

Глава 3 Контроль расчетов с Фондом социальной защиты населения.

3.1 Контроль ведения персонифицированного учета и порядка оформления первичных документов.

3.2 Методика проверки начисления и перечисления страховых взносов, целесообразности и законности расходования средств Фонда социальной защиты населения, расчета экономических санкций.

3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 25 Учет и контроль расчетов с органами имущественного страхования

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность и теоретические основы имущественного страхования.

1.1 Экономическое содержание, сущность, принципы и функции имущественного страхования.

1.2 Основные понятия и термины страхования, понятие страховой защиты. Страховые фонды, формы их организации.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета расчетов по имущественному страхованию.

Глава 2 Учет расчетов по имущественному и личному страхованию в организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Синтетический и аналитический учет расчетов по обязательным видам страхования, порядок заключения договоров и выплаты страховых возмещений.

2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов по добровольному и личному страхованию, отчетность по расчетам со страховыми организациями.

2.4 Совершенствование учета расчетов по имущественному и личному страхованию.

Глава 3 Контроль расчетов по имущественному и личному страхованию.

3.1 Сущность, виды, способы и приемы контроля. Организация внутреннего контроля расчетов.

3.2 Методика проверки учета расчетов организации с органами имущественного страхования, состояния задолженности с органами имущественного страхования.

3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 26 Современное состояние учета и контроля расчетов с работниками по прочим операциям

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность и теоретические основы расчетных операций.

1.1 Экономическая сущность и основные принципы расчетов, цели и задачи учета расчетных операций.

1.2 Формы и процедуры расчетов, их роль в рациональной организации расчетных взаимоотношений.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета расчетов.

Глава 2 Учет расчетов с работниками по прочим операциям.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расчетов с работниками по предоставленным займам.

2.3 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расчетов с работниками по возмещению материального ущерба.

2.4 Совершенствование учета расчетов с работниками по прочим операциям.

Глава 3 Контроль расчетов с работниками по прочим операциям.

3.1 Виды, способы и приемы контроля, цель, задачи и источники информации для контроля расчетов с работниками по прочим операциям.

3.2 Методика проведения проверки расчетов с работниками по прочим операциям.

3.3 Порядок проведения инвентаризации расчетов и оформление результатов проверки.

3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 27 Исследование учета и контроля расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность и теоретические основы расчетных операций.

1.1 Экономическая сущность и основные принципы расчетов, цели и задачи учета расчетных операций.

1.2 Формы и процедуры расчетов, их роль в рациональной организации расчетных взаимоотношений.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Глава 2 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расчетов по исполнительным документам.

2.3 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расчетов по имущественному и личному страхованию.

2.4 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расчетов по претензиям и депонированным суммам.

2.5 Совершенствование учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Глава 3 Контроль расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

3.1 Виды, способы и приемы контроля, цель, задачи и источники информации для контроля расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

3.2 Методика проведения проверки расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

3.3 Порядок проведения инвентаризации расчетов и оформление результатов проверки.

3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 28 Исследование учета расчетов по краткосрочным кредитам и займам и анализ их использования

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты учета расчетов по краткосрочным кредитам и займам и анализа их использования

1.1 Виды кредитов и займов, принципы и объекты кредитования, цель и задачи учета и анализа расчетов по кредитам и займам.

1.2 Механизм представления и возврата кредитов и займов, процентные ставки по кредитам, методика их установления.

1.3 Нормативное правовое регулирование кредитования организаций и учета расчетов по кредитам и займам.

Глава 2 Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление краткосрочных кредитов и займов.

2.3 Организация и методика бухгалтерского учета расчетов по краткосрочным кредитам и займам.

2.4 Совершенствование учета расчетов по краткосрочным кредитам и займам.

Глава 3 Анализ эффективности использования краткосрочных кредитов и займов.

3.1 Анализ состава, динамики и структуры кредитов и займов организации, информационное обеспечение и методики их анализа.

3.2 Анализ оборачиваемости и эффективности использования краткосрочных кредитов и займов.

3.3 Анализ влияния кредитных ресурсов на финансовую устойчивость организации, пути и резервы повышения эффективности использования кредитных ресурсов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 29 Исследование учета и контроля расчетов по краткосрочным кредитам и займам

Введение.

Глава Теоретические аспекты учета и контроля расчетов по краткосрочным кредитам и займам.

1.1 Виды кредитов и займов, принципы и объекты кредитования, цель и задачи учета расчетов по кредитам и займам.

1.2 Механизм представления и возврата кредитов и займов, процентные ставки по кредитам, методика их установления.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля расчетов по кредитам и займам.

Глава 2 Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление краткосрочных кредитов и займов.

2.3 Организация и методика бухгалтерского учета расчетов по краткосрочным кредитам и займам.

2.4 Совершенствование учета расчетов по краткосрочным кредитам и займам.

Глава 3 Организация и методика проведения контроля расчетов по краткосрочным кредитам и займам.

3.1 Виды, способы и приемы контроля, цель, задачи и источники информации для контроля расчетов по краткосрочным кредитам и займам.

3.2 Проверка целесообразности привлечения заемных средств, соблюдения договорных обязательств по кредитным соглашениям, проверка правильности документального оформления получения и использования кредитов и займов.

3.3 Проверка правильности, полноты и своевременности записей в регистры синтетического и аналитического учета краткосрочных обязательств.

3.4 Проверка достоверности и взаимоувязки показателей бухгалтерской и статистической отчетности по краткосрочным обязательствам, совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 30 Исследование учета расчетов по долгосрочным кредитам и займам и анализ их использования

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты учета и контроля расчетов по долгосрочным кредитам и займам.

1.1 Виды кредитов и займов, принципы и объекты кредитования, цель и задачи учета и анализа расчетов по долгосрочным кредитам и займам.

1.2 Механизм представления и возврата кредитов и займов, процентные ставки по кредитам, методика их установления.

1.3 Нормативное правовое регулирование кредитования организаций и учета расчетов по кредитам и займам.

Глава 2 Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление долгосрочных кредитов и займов.

2.3 Организация и методика бухгалтерского учета расчетов по долгосрочным кредитам и займам.

2.4 Совершенствование учета расчетов по долгосрочным кредитам и займам.

Глава 3 Анализ эффективности использования долгосрочных кредитов и займов.

3.1 Анализ динамики и структуры кредитов и займов организации, информационное обеспечение и методики их анализа.

3.2 Анализ оборачиваемости и эффективности использования долгосрочных кредитов и займов.

3.3 Анализ влияния кредитных ресурсов на финансовую устойчивость организации, основные пути и резервы повышения эффективности использования кредитных ресурсов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 31 Исследование учета и контроля расчетов по долгосрочным кредитам и займам

Введение.

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты учета и контроля расчетов по долгосрочным кредитам и займам.

1.1 Виды кредитов и займов, принципы и объекты кредитования, цель и задачи учета расчетов по долгосрочным кредитам и займам.

1.2 Механизм представления и возврата кредитов и займов, процентные ставки по кредитам, методика их установления.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля расчетов по долгосрочным кредитам и займам.

Глава 2 Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление долгосрочных кредитов и займов.

2.3 Организация и методика бухгалтерского учета расчетов по долгосрочным кредитам и займам.

2.4 Совершенствование учета расчетов по долгосрочным кредитам и займам.

Глава 3 Организация и методика проведения контроля расчетов по краткосрочным кредитам и займам.

3.1 Виды, способы и приемы контроля, цель, задачи и источники информации для контроля кредитных и заемных операций.

3.2 Проверка целесообразности привлечения заемных средств, соблюдения договорных обязательств по кредитным соглашениям, проверка правильности документального оформления получения и использования кредитов и займов.

3.3 Проверка правильности, полноты и своевременности записей в регистры синтетического и аналитического учета долгосрочных обязательств.

3.4 Проверка достоверности и взаимоувязки показателей бухгалтерской и статистической отчетности по долгосрочным обязательствам, совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 32 Исследование учета и анализ дебиторской задолженности

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты учета и анализа дебиторской задолженности.

1.1 Экономическая сущность расчетных операций, применяемые формы расчетов.

1.2 Сущность и виды дебиторской задолженности, цель и задачи учета и анализа.

1.3 Нормативное правовое регулирование проведения и учета расчетных операций.

Глава 2 Исследование учета дебиторской задолженности.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление и учет расчетов с покупателями и заказчиками.

2.3 Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами.

2.4 Документальное оформление и учет расчетов с прочими дебиторами и отражение дебиторской задолженностей в отчетности.

2.5 Совершенствование учета дебиторской задолженности.

Глава 3 Анализ дебиторской задолженности.

3.1 Информационное обеспечение и методики анализа дебиторской задолженности.

3.2 Анализ состава, динамики, структуры и состояния дебиторской задолженности.

3.3 Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженностей и определение их влияние на платежеспособность организации. Направления оптимизации дебиторской задолженности.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 33 Исследование учета и контроля дебиторской задолженности

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность расчетных операций, формы расчетов, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета расчетных операций.

1.1 Экономическая сущность расчетных операций, применяемые формы расчетов.

1.2 Цели, задачи и принципы бухгалтерского учета расчетных операций, их организация.

1.3 Нормативное правовое регулирование проведения и учета расчетных операций.

Глава 2 Исследование учета дебиторской задолженности.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление и учет расчетов с покупателями и заказчиками.

2.3 Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами.

2.4 Документальное оформление и учет расчетов с прочими дебиторами и отражение дебиторской задолженностей в бухгалтерской и статистической отчетности.

2.5 Совершенствование учета дебиторской задолженности.

Глава 3 Организация и методика проведения контроля дебиторской задолженности организации.

3.1 Виды, способы и приемы контроля, цель, задачи и источники информации для контроля дебиторской задолженности.

3.2 Методика проверки достоверности и обоснованности дебиторской задолженности.

3.3 Порядок проведения инвентаризации дебиторской задолженности и проверка достоверности отражения задолженности в бухгалтерской и статистической отчетности.

3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 34 Исследование учета и анализ кредиторской задолженности

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты учета и анализа кредиторской задолженности.

1.1 Экономическая сущность расчетных операций, применяемые формы расчетов.

1.2 Сущность и виды кредиторской задолженности, цель и задачи учета и анализа.

1.3 Нормативное правовое регулирование проведения и учета расчетных операций.

Глава 2 Исследование учета кредиторской задолженности.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2.3 Документальное оформление и учет расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению.

2.4 Документальное оформление и учет расчетов с прочими кредиторами и отражение кредиторской задолженностей в бухгалтерской и статистической отчетности.

2.5 Совершенствование учета кредиторской задолженности.

Глава 3 Анализ кредиторской задолженности.

3.1 Информационное обеспечение и методики анализа кредиторской задолженности.

3.2 Анализ состава, динамики, структуры и состояния кредиторской задолженности.

3.3 Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженностей и определение их влияние на платежеспособность организации. Направления оптимизации кредиторской задолженности.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 35 Исследование учета и контроля кредиторской задолженности

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность расчетных операций, формы расчетов, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета расчетных операций.

1.1 Экономическая сущность расчетных операций, применяемые формы расчетов.

1.2 Цели, задачи и принципы бухгалтерского учета расчетных операций, их организация.

1.3 Нормативное правовое регулирование проведения и учета расчетных операций.

Глава 2 Исследование учета кредиторской задолженности.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2.3 Документальное оформление и учет расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению.

2.4 Документальное оформление и учет расчетов с прочими кредиторами и отражение кредиторской задолженностей в бухгалтерской и статистической отчетности.

2.5 Совершенствование учета кредиторской задолженности.

Глава 3 Организация и методика проведения контроля кредиторской задолженности организации.

3.1 Виды, способы и приемы контроля, цель, задачи и источники информации для контроля кредиторской задолженности.

3.2 Методика проверки достоверности и обоснованности кредиторской задолженности.

3.3 Порядок проведения инвентаризации кредиторской задолженности и проверка достоверности отражения задолженности в бухгалтерской и статистической отчетности.

3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 36 Исследование учета поступления материалов и анализ обеспеченности материальными ресурсами

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность материальных ресурсов, их роль в развитии производства, организация бухгалтерского учета и анализа.

1.1 Экономическая сущность, классификация, объекты бухгалтерского учета материальных ресурсов, цель и принципы их учета.

1.2 Способы оценки материальных ресурсов организации, задачи их учета и анализа.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета материальных ресурсов.

Глава 2 Бухгалтерский учет поступления материалов.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления материалов, организация складского хозяйства.

2.3 Синтетический и аналитический учет поступления материалов, регистры учета и отражение результатов в отчетности.

2.4 Совершенствование учета поступления материалов.

Глава 3 Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами.

3.1 Информационное обеспечение и методики анализа состояния и обеспеченности организации материальными ресурсами.

3.2 Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами.

3.3 Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Пути повышения обеспеченности организации материальными ресурсами и эффективности их использования.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 37 Исследование учета материалов и анализ эффективности использования материальных ресурсов.

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты учета материалов и анализа эффективности использования материальных ресурсов.

1.1 Материальные ресурсы, их классификация, оценка и значение в производстве, задачи учета и анализа.

1.2 Роль и организация расчетов по поставкам материалов.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета материалов и информационное обеспечение анализа материальных ресурсов.

Глава 2 Исследование учета материалов в организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление учета материальных ресурсов, организация складского хозяйства.

2.3 Синтетический и аналитический учет материалов.

2.4 Совершенствование учета материалов.

Глава 3 Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

3.1 Анализ динамики поступления материальных ресурсов и выполнения договоров их поставки.

3.2 Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами.

3.3 Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Пути и резервы повышения эффективности их использования.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 38 Исследование учета материалов, контроля сохранности и эффективности их использования в организации

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность материальных ресурсов, их роль в развитии производства, организация бухгалтерского учета и контроля.

1.1 Экономическая сущность материальных ресурсов как объекта бухгалтерского учета и контроля.

1.2 Способы оценки материальных ресурсов организации, задачи их учета и контроля.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля материальных ресурсов.

Глава 2 Исследование учета материалов в организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления и использования материалов, организация складского хозяйства.

2.3 Синтетический и аналитический учет поступления, использования материалов.

2.4 Совершенствование учета материалов.

Глава 3 Исследование контроля сохранности и эффективности использования материальных ресурсов.

3.1 Сущность, виды, способы и приемы контроля сохранности и использования материальных ресурсов, организация внутреннего контроля.

3.2 Методика проверки сохранности и использования материальных ресурсов.

3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 39 Учет горюче-смазочных материалов, контроль их сохранности и использования

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, значение, классификация и оценка запасов горюче-смазочных материалов.

1.1 Учет и контроль, их сущность и роль в сохранности и рациональном использовании горюче-смазочных материалов.

1.2 Горюче-смазочные материалы: основные характеристики, определения и классификация.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля горюче-смазочных материалов.

Глава 2 Учет горюче-смазочных материалов.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление движения горюче-смазочных материалов, учет горюче-смазочных материалов в местах хранения.

2.3 Аналитический и синтетический учет поступления и отпуска горюче-смазочных материалов.

2.5 Совершенствование учета горюче-смазочных материалов.

Глава 3 Контроль сохранности и использования горюче-смазочных материалов.

3.1 Сущность, виды, способы и приемы контроля, организация внутреннего контроля сохранности и использования горюче-смазочных материалов.

3.2 Методика проведения проверки горюче-смазочных материалов.

3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 40 Учет топлива и запасных частей, контроль их сохранности и использования

Введение.

Глава 1 Роль и значение топлива и запасных частей, цель и задачи их учета, сохранности и рационального использования.

1.1 Классификация топлива, запасных частей, цель и задачи учета и контроля.

1.2 Организация поставок, оценка топлива и запасных частей, раскрытие методических аспектов их учета в учетной политике организации.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета топлива и запасных частей.

Глава 2 Учет топлива и запасных частей: состояние и направления его совершенствования.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления и расходования топлива и запасных частей, организация складского хозяйства.

2.3 Синтетический и аналитический учет топлива и запасных частей, особенности учета автомобильных шин.

2.4 Совершенствование учета топлива и запасных частей.

Глава 3 Контроль сохранности и использования топлива и запасных частей.

3.1 Способы и приемы контроля сохранности и использования топлива, запасных частей и порядок проведения инвентаризации.

3.2 Методика проведения проверки сохранности и использования топлива и запасных частей.

3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 41 Исследование учета и аудита материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте.

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты учета и аудита материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте.

1.1 Экономическая сущность материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте, цели, задачи их учета и аудита.

1.2 Оценка материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте, методические и организационно-технические аспекты их учета в учетной политике.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и аудита материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте.

Глава 2 Учет материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление движения материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте, организация складского учета.

2.3 Аналитический и синтетический учет материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте.

2.4 Совершенствование учета материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте.

Глава 3 Аудит материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте.

3.1 Планирование проведения аудиторской проверки. Аудит правильности отнесения объектов к материалам и отдельным предметам в составе средств в обороте и их наличия, стоимостной оценки.

3.2 Аудит правильности отражения в бухгалтерском учете поступления, отпуска в производство или передачи в эксплуатацию, иного выбытия материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте.

3.3 Обобщение и оформление результатов аудита, разработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 42 Исследование учета и аудита затрат на производство продукции.

Введение.

Глава 1 Теоретические основы бухгалтерского учета и аудита затрат на производство продукции.

1.1 Экономическая сущность затрат на производство и их классификация.

1.2 Особенности, цели и задачи учета и аудита затрат на производство продукции.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и аудита затрат на производство продукции.

Глава 2 Учет затрат на производство продукции.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление учета затрат на производство продукции.

2.3 Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции.

2.4 Совершенствование учета затрат на производство продукции.

Глава 3 Аудит затрат на производство продукции.

3.1 Планирование проведения аудиторской проверки затрат на производство продукции.

3.2 Аудит правильности формирования и отражения в бухгалтерском учете затрат на производство продукции.

3.3 Обобщение и оформление результатов аудита, разработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 43 Исследование учета результатов инвентаризации и аудита организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность инвентаризации и теоретические аспекты аудита организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

1.1 Экономическая сущность инвентаризации как метода бухгалтерского учета, ее виды.

1.2 Порядок, основания и сроки проведения инвентаризации.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета проведения инвентаризации и информационное обеспечение аудита организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

Глава 2 Исследование порядка проведения и учета результатов инвентаризации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Организация инвентаризационной работы в организации. Проведение и оформление инвентаризации в организации.

2.3 Отражение в учете организации результатов инвентаризации активов и обязательств.

2.4 Совершенствование порядка проведения и отражения в учете результатов инвентаризации.

Глава 3 Аудит организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

3.1 Планирование проведения аудиторской проверки. Аудит соответствия применяемых первичных учетных документов требованиям законодательства.

3.2 Аудит порядка организации и проведения инвентаризации активов и обязательств и отражения ее результатов в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.

3.3 Аудит организации и эффективности функционирования системы внутреннего контроля. Обобщение и оформление результатов аудита, разработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 44 Исследование учета долгосрочных активов и анализ эффективности их использования

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность и организация учета и анализа долгосрочных активов.

1.1 Экономическая сущность, классификация, объекты учета и анализа долгосрочных активов.

1.2 Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета и анализа долгосрочных активов.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и информационное обеспечение анализа долгосрочных активов.

Глава 2 Бухгалтерский учет долгосрочных активов.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Порядок оценки долгосрочных активов в бухгалтерском учете и отчетности, документальное оформление поступления и выбытия долгосрочных активов.

2.3 Аналитический и синтетический учет основных средств, нематериальных активов и доходных вложений в материальные активы.

2.4 Совершенствование учета долгосрочных активов.

Глава 3 Анализ эффективности использования долгосрочных активов.

3.1 Методика анализа и система показателей эффективности использования долгосрочных активов.

3.2 Анализ состава, динамики и структуры долгосрочных активов.

3.3 Анализ эффективности использования долгосрочных активов. Пути и резервы повышения эффективности использования долгосрочных активов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 45 Исследование учета, анализ обеспеченности и эффективности использования основных средств

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, значение и классификация основных средств организации, принципы и задачи их учета и анализа.

1.1 Экономическая сущность, значение, классификация и оценка основных средств организации.

1.2 Цель, задачи и принципы учета и анализа основных средств,

зарубежный опыт учета основных средств.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и информационное обеспечение анализа основных средств.

Глава 2 Бухгалтерский учет основных средств.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления и выбытия основных средств, их аналитический учет.

2.3 Синтетический учет поступления и выбытия основных средств, учет их амортизации и воспроизводства.

2.4 Совершенствование учета основных средств.

Глава 3 Анализ обеспеченности и эффективности использования основных средств организации.

3.1 Анализ состава, динамики и структуры основных средств. Оценка обеспеченности организации основными средствами.

3.2 Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств организации.

3.3 Пути и резервы повышения обеспеченности и эффективности использования основных средств.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 46 Исследование учета движения основных средств, их анализ и оценка технического состояния.

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, значение и классификация основных средств организации, принципы и задачи их учета и анализа.

1.1 Экономическая сущность, значение, классификация и оценка основных средств организации.

1.2 Цель, задачи и принципы учета и анализа основных средств, зарубежный опыт учета основных средств.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и информационное обеспечение анализа основных средств.

Глава 2 Бухгалтерский учет движения основных средств (поступления, перемещения и выбытия).

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления, перемещения и выбытия основных средств.

2.3 Аналитический и синтетический учет поступления и выбытия основных средств, порядок отражения в отчетности организации.

2.4 Совершенствование учета основных средств.

Глава 3 Анализ движения и технического состояния основных средств организации.

3.1 Анализ состава, динамики и структуры основных средств.

3.2 Анализ движения и технического состояния основных средств.

3.3 Пути и резервы повышения обеспеченности и уровня технического состояния основных средств.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 47 Исследование учета, контроля состояния и эффективности использования основных средств

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность основных средств, цель и задачи учета основных средств.

1.1 Экономическая сущность основных средств, их классификация, цель и задачи учета и контроля.

1.2 Порядок оценки основных средств в отечественной и зарубежной практике, переоценка основных средств.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля основных средств.

Глава 2 Бухгалтерский учет основных средств.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления и выбытия основных средств, их аналитический учет.

2.3 Синтетический учет поступления и выбытия основных средств, учет их воспроизводства.

2.4 Учет амортизации, переоценки и воспроизводства основных средств.

2.5 Совершенствование учета основных средств.

Глава 3 Контроль состояния и эффективности использования основных средств.

3.1 Цель и задачи контроля операций с основными средствами, проверка организации внутреннего контроля и сохранности основных средств.

3.2 Проверка правильности документального оформления и учета операций по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию основных средств.

3.3 Оценка эффективности использования основных средств, совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 48 Исследование учета и аудита основных средств

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты учета и аудита основных средств.

1.1 Экономическая сущность и условия отнесения объектов к основным средствам, их классификация, цель и задачи учета и аудита.

1.2 Порядок оценки основных средств в отечественной и зарубежной практике, переоценка основных средств.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и информационное обеспечение аудита основных средств.

Глава 2 Бухгалтерский учет основных средств.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств.

2.3 Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет амортизации основных средств.

2.5 Совершенствование учета основных средств.

Глава 3 Аудит основных средств.

3.1 Планирование проведения аудиторской проверки. Аудит правильности отнесения объектов к основным средствам, их наличия и стоимостной оценки.

3.2 Аудит правильности начисления и отражения в бухгалтерском учете амортизации основных средств.

3.3 Аудит правильности отражения в бухгалтерском учете поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств. Обобщение и оформление результатов аудита, разработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 49 Учет наличия, движения основных средств и контроль эффективности их использования

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность основных средств, цель и задачи учета основных средств.

1.1 Экономическая сущность основных средств, их классификация, цель и задачи учета и контроля.

1.2 Порядок оценки основных средств в отечественной и зарубежной практике, переоценка основных средств.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля основных средств.

Глава 2 Бухгалтерский учет хозяйственных операций по поступлению и выбытию основных средств.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления, перемещения и выбытия основных средств.

2.3 Аналитический и синтетический учет поступления и выбытия основных средств, порядок отражения их в отчетности организации.

2.4 Совершенствование учета основных средств.

Глава 3 Контроль состояния и эффективности использования основных средств.

3.1 Цель и задачи контроля операций с основными средствами, организация внутреннего контроля.

3.2 Проверка правильности документального оформления и учета операций по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию основных средств.

3.3 Оценка эффективности использования основных средств.

3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 50 Исследование учета затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств и анализ эффективности их использования

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты учета затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств.

1.1 Порядок разграничения затрат между ремонтами, модернизацией и реконструкцией основных средств, источники возмещения затрат, задачи учета затрат.

1.2 Виды ремонтов, способы их выполнения, пути повышения эффективности ремонтов, модернизации и реконструкции основных средств.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств.

Глава 2 Исследование учета затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление и учет затрат на текущие и капитальные ремонты основных средств.

2.3 Документальное оформление и учет затрат на модернизацию и реконструкцию основных средств.

2.4 Совершенствование учета затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств.

Глава 3 Анализ состояния и эффективности использования основных средств.

3.1 Анализ состава, динамики, структуры и технического состояния основных средств организации.

3.2 Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств организации.

3.3 Пути и резервы повышения состояния и эффективности использования основных средств.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 51 Исследование учета затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств и контроль эффективности их использования

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты учета и контроля затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств.

1.1 Порядок разграничения затрат между ремонтами, модернизацией и реконструкцией основных средств, источники возмещения затрат, задачи учета затрат.

1.2 Виды ремонтов, способы их выполнения, пути повышения эффективности ремонтов, модернизации и реконструкции основных средств.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля основных средств и их восстановления.

Глава 2 Исследование учета затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление и учет затрат на текущие и капитальные ремонты основных средств.

2.3 Документальное оформление и учет затрат на модернизацию и реконструкцию основных средств.

2.4 Совершенствование учета затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств.

Глава 3 Контроль состояния и эффективности использования основных средств.

3.1 Цель и задачи контроля операций с основными средствами, проверка организации внутреннего контроля.

3.2 Проверка правильности документального оформления и учета операций по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию основных средств.

3.3 Оценка эффективности использования основных средств

3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 52 Исследование учета амортизации основных средств, анализ их состояния и эффективности использования

Введение

Глава 1. Экономическая сущность амортизации и амортизационной политики.

1.1 Амортизация и амортизационная политика: сущность и содержание.

1.2 Понятие амортизации в международной практике и методы начисления.

1.3 Нормативное правовое регулирование порядка начисления и учета амортизации.

Глава 2. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Общие положения, объекты начисления амортизации, порядок установления нормативных сроков службы и сроков полезного использования основных средств.

2.3 Порядок, способы и методы начисления амортизации основных средств.

2.4 Учет амортизации основных средств, раскрытие методических аспектов учета амортизации в учетной политике организации.

2.5 Совершенствование способов начисления и учета амортизации основных средств.

Глава 3 Анализ состояния и эффективности использования основных средств.

3.1 Анализ состава, динамики, структуры и технического состояния основных средств организации.

3.2 Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств организации.

3.3 Пути и резервы повышения состояния и эффективности использования основных средств.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 53 Исследование учета и контроля операций с нематериальными активами

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность нематериальных активов, цели и задачи их учета и контроля.

1.1 Экономическая сущность нематериальных активов, их классификация, оценка, цели и задачи учета и контроля.

1.2 Признание и оценка нематериальных активов, начисление амортизации в международной практике.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля нематериальных активов.

Глава 2 Учет нематериальных активов в организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления, перемещения и выбытия, аналитический учет нематериальных активов.

2.3 Синтетический учет поступления, выбытия нематериальных активов, порядок начисления, учет амортизации и проведения их инвентаризации, раскрытие информации в отчетности.

2.4 Совершенствование учета нематериальных активов.

Глава 3 Контроль состояния и использования нематериальных активов.

3.1 Планирование контроля операций с нематериальными активами, проверка организации внутреннего контроля.

3.2 Проверка правильности документального оформления и учета операций по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию нематериальных активов.

3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 54 Исследование учета и аудита нематериальных активов

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность нематериальных активов, цели и задачи их учета и аудита.

1.1 Экономическая сущность нематериальных активов, их классификация, оценка, цели и задачи учета и аудита.

1.2 Признание и оценка нематериальных активов, начисление амортизации в международной практике.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и аудита нематериальных активов.

Глава 2 Учет нематериальных активов в организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления, перемещения и выбытия, аналитический учет нематериальных активов.

2.3 Синтетический учет поступления, выбытия нематериальных активов, порядок начисления, учет амортизации и проведения их инвентаризации, раскрытие информации в отчетности.

2.4 Совершенствование учета нематериальных активов.

Глава 3 Аудит нематериальных активов.

3.1 Планирование проведения аудиторской проверки нематериальных активов.

3.2 Аудит правильности отнесения объектов к нематериальным активам, их стоимостной оценки, отражения в бухгалтерском учете поступления, выбытия и начисления амортизации нематериальных активов.

3.3 Обобщение и оформление результатов аудита, разработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 55 Исследование учета лизинговых операций и анализ результатов лизинговой деятельности

Введение.

Глава 1 Лизинг как один из источников финансирования деятельности организации.

1.1 Экономическая сущность, роль и место лизинга в экономике, значение и задачи учета и анализа лизинговых операций.

1.2 Виды лизинга, их развитие в современных условиях.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета лизинговых операций.

Глава 2 Исследование учета лизинговых операций.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Организация лизинга и документальное оформление лизинговых операций.

2.3 Синтетический и аналитический учет финансового лизинга у лизингополучателя.

2.4 Синтетический и аналитический учет финансового лизинга у лизингодателя.

2.5 Совершенствование учета лизинговых операций.

Глава 3 Анализ эффективности лизинговой деятельности.

3.1 Анализ динамики развития лизинга.

3.2 Методика расчетов по лизингу, оптимизация структуры лизинговых платежей.

3.3 Анализ эффективности лизинговых операций.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 56 Исследование учета и анализ эффективности инвестиционной деятельности организации

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность инвестиций и их значение для перспективы развития организации.

1.1 Экономическая сущность и роль инвестиций для развития организации, характеристика источников финансирования инвестиционной деятельности.

1.2 Классификации инвестиций, организация их учета и анализа.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета инвестиционной деятельности.

Глава 2 Исследование учета инвестиций.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Учет инвестиций в строительство объектов, реконструкцию, модернизацию производства, покупку недвижимости.

2.3 Учет финансового инвестирования в приобретение сертификатов, ценных бумаг, покупки долей уставного капитал других организаций, предоставление кредита.

2.4 Учет источников финансирования (внутренних резервов, государственной и спонсорской помощи, займов и ссуд).

2.5 Совершенствование учета инвестиций.

Глава 3 Анализ эффективности инвестиционной деятельности организации.

3.1 Анализ объемов инвестиционной деятельности организации.

3.2 Анализ эффективности реальных инвестиций.

3.3 Анализ эффективности финансовых вложений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 57 Исследование учета труда, заработной платы и анализ эффективности использования трудовых ресурсов

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность труда и заработной платы в современных условиях.

1.1 Сущность труда, заработной платы, значение материального стимулирования.

1.2 Формы и системы оплаты труда. Особенности учета численности работников.

1.4 Нормативное правовое регулирование учета труда и заработной платы.

Глава 2 Исследование учета расчетов с работниками по оплате труда.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление и порядок начисления заработной платы, учет выработки работников.

2.3 Порядок начислений пособий по временной нетрудоспособности, оплаты за отпуск и других выплат работникам.

2.4 Виды, порядок удержаний из заработной платы, синтетический и аналитический учет труда и заработной платы.

2.5 Совершенствование учета расчетов с работниками по оплате труда.

Глава 3 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.

3.1 Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и эффективного использования фонда рабочего времени.

3.2 Анализ производительности труда и эффективности использования трудовых ресурсов организации.

3.3 Пути и резервы повышения обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 58 Исследование учета выработки, заработной платы и анализ производительности труда

Введение.

Глава 1 Сущность, значение, принципы оплаты и материального стимулирования труда на современном этапе развития экономики Республики Беларусь.

1.1 Концепция оплаты труда работников, ее цели, сущность, значение и задачи, формы и системы оплаты труда, международный опыт учета оплаты труда.

1.2 Сущность производительности труда, ее показатели, роль и значение производительности труда в повышении уровня производства.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и отчетности расчетных операций с работниками по заработной плате.

Глава 2 Исследование учета расчетов с работниками по оплате труда.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление и порядок начисления заработной платы, учет выработки работников.

2.3 Порядок начислений пособий по временной нетрудоспособности, оплаты за отпуск и других выплат работникам.

2.4 Виды, порядок удержаний из заработной платы, синтетический и аналитический учет труда и заработной платы.

2.5 Совершенствование учета расчетов с работниками по оплате труда.

Глава 3 Анализ производительности труда.

3.1 Анализ динамики показателей производительности труда и трудоемкости производства продукции.

3.2 Анализ соотношения темпов роста производительности труда и заработной платы.

3.3 Пути и резервы повышения производительности труда.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 59 Исследование учета расчетов по оплате труда и анализ затрат на рабочую силу

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты учета расчетов по оплате труда и анализа затрат на рабочую силу.

1.1 Понятие заработной платы, формы и системы оплаты труда. Цели и задачи учета расчетов по оплате труда и анализа затрат на рабочую силу

1.2 Состав затрат нанимателя на рабочую силу.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета расчетов по оплате труда.

Глава 2 Исследование учета расчетов с работниками по оплате труда.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление и порядок формирования и выплаты заработной платы.

2.3 Порядок начислений пособий по временной нетрудоспособности, оплаты за отпуск и других выплат работникам.

2.4 Виды, порядок удержаний из заработной платы и платежей в бюджет, синтетический и аналитический учет.

2.5 Совершенствование учета расчетов с работниками по оплате труда.

Глава 3 Анализ затрат на рабочую силу.

3.1 Анализ состава, динамики и структуры затрат нанимателя на рабочую силу.

3.2 Анализ эффективности использования средств на оплату труда, соотношения темпов роста производительности труда и заработной платы.

3.3 Пути и резервы снижения затрат на рабочую силу и повышения эффективности использования средств на оплату труда.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 60 Исследование учета и аудита расчетов по оплате труда

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность труда и заработной платы в современных условиях.

1.1 Сущность труда, заработной платы, значение материального стимулирования.

1.2 Формы и системы оплаты труда, учет численности работников и использования фонда рабочего времени.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета труда и заработной платы.

Глава 2 Исследование учета расчетов с работниками по оплате труда.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление и порядок начисления заработной платы, учет выработки работников.

2.3 Порядок начислений пособий по временной нетрудоспособности, оплаты за отпуск и других выплат работникам.

2.4 Виды, порядок удержаний из заработной платы, синтетический и аналитический учет труда и заработной платы.

2.5 Совершенствование учета расчетов с работниками по оплате труда.

Глава 3 Аудит расчетов с работниками по оплате труда.

3.1 Планирование проведения аудиторской проверки расчетов с работниками по оплате труда. Аудит правильности начисления заработной платы.

3.2 Аудит правильности удержаний из заработной платы, своевременности расчетов с работниками организации по оплате труда.

3.3 Обобщение и оформление результатов аудита, разработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 61 Учет доходов, расходов и анализ финансовых результатов от реализации продукции, товаров, работ, услуг

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность доходов, расходов и прибыли, принципы и задачи их учета.

1.1 Определение, классификация и признание доходов и расходов организации, формирование конечного финансового результата.

1.2 Цель, задачи, принципы учета доходов и расходов, международный опыт по учету доходов, расходов и исчислению прибыли организации.

1.3 Нормативное правовое регулирование формирования и учета доходов и расходов, прибыли организации.

Глава 2 Учет доходов, расходов и порядок формирования финансового результата от реализации продукции, работ, услуг.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Учет доходов, расходов и порядок формирования финансового результата от реализации продукции, работ, услуг.

2.3 Учет и порядок исчисления налогов, обязательных платежей, уплачиваемых из выручки, состав и учет расходов на реализацию.

2.4 Совершенствование учета доходов, расходов.

Глава 3 Анализ финансовых результатов от реализации продукции, товаров, работ, услуг.

3.1 Порядок формирования прибыли от реализации продукции, товаров, работ, услуг, информационное обеспечение и методики анализа.

3.2 Определение и оценка влияния основных факторов на уровень прибыли и рентабельности продукции.

3.3 Пути и резервы увеличения финансовых результатов от реализации продукции, товаров, работ, услуг.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 62 Исследование учета и анализ финансовых результатов по текущей деятельности организации

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты учета и анализа финансовых результатов по текущей деятельности.

1.1 Экономическая сущность финансового результата по текущей деятельности, значение, задачи учета и анализа.

1.2 Порядок формирования финансового результата по текущей деятельности, международный опыт учета доходов, расходов, прибыли.

1.3 Нормативное правовое регулирование формирования и учета доходов и расходов, прибыли организации.

Глава 2 Учет финансовых результатов по текущей деятельности.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Учет доходов и расходов по текущей деятельности.

2.3 Учет прочих доходов и расходов по текущей деятельности, порядок расчета и учет финансового результата по текущей деятельности, отражение его в бухгалтерской отчетности.

2.4 Совершенствование учета доходов, расходов и финансовых результатов по текущей деятельности.

Глава 3 Анализ финансовых результатов по текущей деятельности организации.

3.1 Анализ состава, динамики и структуры финансового результата по текущей деятельности организации, информационное обеспечение анализа.

3.2 Анализ факторов, влияющих на уровень финансового результата по текущей деятельности. Оценка эффективности осуществления текущей деятельности организации.

3.3 Пути и резервы повышения эффективности текущей деятельности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 63 Исследование учета и анализ финансовых результатов по инвестиционной и финансовой деятельности организации

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты учета финансовых результатов по инвестиционной и финансовой деятельности.

1.1 Сущность и классификация доходов и расходов, прибыль как экономическая категория, признание доходов и расходов организации.

1.2 Состав доходов и расходов, порядок формирования финансового результата по инвестиционной и финансовой деятельности.

1.3 Нормативное правовое регулирование формирования и учета доходов и расходов, прибыли организации.

Глава 2 Учет финансовых результатов по инвестиционной и финансовой деятельности организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Учет доходов и расходов по инвестиционной деятельности.

2.3 Учет доходов и расходов по финансовой деятельности, порядок расчета и учет финансового результата по инвестиционной и финансовой деятельности организации, отражение его в бухгалтерской отчетности.

2.4 Совершенствование учета доходов, расходов и финансовых результатов по инвестиционной и финансовой деятельности.

Глава 3 Анализ финансовых результатов по инвестиционной и финансовой деятельности организации.

3.1 Анализ состава, динамики и структуры доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности.

3.2 Анализ финансового результата по инвестиционной и финансовой деятельности, определение факторов, влияющих на его уровень.

3.3 Пути и резервы повышения эффективности инвестиционной и финансовой деятельности.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 64 Исследование учета и анализ финансовых результатов деятельности организации

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты учета финансовых результатов деятельности организации.

1.1 Сущность и классификация доходов и расходов, прибыль как экономическая категория и объект учета.

1.2 Порядок формирования финансовых результатов в Республике Беларусь, международный опыт учета доходов, расходов, прибыли.

1.3 Нормативное правовое регулирование формирования и учета доходов и расходов, прибыли организации.

Глава 2 Исследование учета доходов и расходов, формирования конечного финансового результата.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Учет доходов и расходов по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

2.3 Порядок расчета и учета конечного финансового результата от всех видов деятельности, налога на прибыль, учет использования прибыли.

2.4 Совершенствование учета доходов и расходов, финансовых результатов.

Глава 3 Анализ финансовых результатов деятельности организации.

3.1 Анализ состава, динамики и структуры финансовых результатов, информационное обеспечение анализа.

3.2 Анализ и оценка уровня показателей рентабельности.

3.3 Пути и резервы увеличения чистой прибыли организации и повышения эффективности ее использования.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 65 Исследование учета и контроля доходов, расходов, финансовых результатов организации

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты учета и контроля доходов, расходов, финансовых результатов.

1.1 Сущность и классификация доходов и расходов, прибыль как экономическая категория и ее роль в деятельности организации.

1.2 Порядок формирования финансовых результатов в Республике Беларусь, международный опыт учета доходов, расходов, прибыли.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля доходов, расходов, прибыли организации.

Глава 2 Исследование учета доходов, расходов, финансовых результатов организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Учет доходов и расходов по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

2.3 Порядок расчета и учета конечного финансового результата от всех видов деятельности, налога на прибыль, учет использования прибыли.

2.4 Совершенствование учета доходов и расходов, финансовых результатов.

Глава 3 Исследование контроля доходов и расходов, финансовых результатов организации.

3.1 Содержание, объекты, методы и приемы контроля, цели, задачи и источники информации для контроля доходов и расходов, формирования и использования прибыли.

3.2 Оценка организации внутреннего контроля, проверка отражения и учета доходов и расходов по текущей деятельности.

3.3 Проверка правильности отражения и учета доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности, формирования и использования прибыли.

3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 66 Исследование учета и аудита финансовых результатов организации

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты учета и аудита финансовых результатов организации.

1.1 Сущность и классификация доходов и расходов. Прибыль как экономическая категория и ее роль в деятельности организации.

1.2 Порядок формирования финансовых результатов в Республике Беларусь, международный опыт учета доходов, расходов, прибыли.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и аудита финансовых результатов.

Глава 2 Исследование учета финансовых результатов организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Учет доходов и расходов по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

2.3 Порядок расчета и учета конечного финансового результата от всех видов деятельности, налога на прибыль, учет использования прибыли.

2.4 Совершенствование учета доходов и расходов, финансовых результатов.

Глава 3 Аудит финансовых результатов организации.

3.1 Планирование проведения аудиторской проверки финансовых результатов. Аудит правильности отражения в бухгалтерском учете доходов и расходов по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

3.2 Аудит правильности отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций по формированию и использованию нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

3.3 Обобщение и оформление результатов аудита, разработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 67 Исследование учета и анализ собственного капитала организации

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность и значение собственного капитала в укреплении финансового состояния организации.

1.1 Состав и классификация собственного капитала организации.

1.2 Учет собственного капитала в зарубежной практике и международных стандартах финансовой отчетности.

1.3 Нормативное правовое регулирование формирования и учета собственного капитала организации.

Глава 2 Учет собственного капитала организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Порядок формирования и учет уставного капитала организации.

2.3 Учет резервного и добавочного капитала, учет нераспределенной прибыли.

2.4 Учет средств государственной поддержки и безвозмездной помощи.

2.5 Совершенствование учета собственного капитала.

Глава 3 Анализ собственного капитала организации.

3.1 Анализ состава, динамики и структуры собственного капитала.

3.2 Оценка финансовой устойчивости организации на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала.

3.3 Анализ эффективности использования собственного капитала, пути и резервы повышения доходности собственного капитала.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 68 Исследование учета и аудита собственного капитала организации

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность и значение собственного капитала в укреплении финансового состояния организации.

1.1 Состав и классификация собственного капитала организации.

1.2 Учет собственного капитала в зарубежной практике и международных стандартах финансовой отчетности.

1.3 Нормативное правовое регулирование формирования и учета собственного капитала организации.

Глава 2 Учет собственного капитала организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Порядок формирования и учет уставного капитала организации.

2.3 Учет резервного и добавочного капитала, учет нераспределенной прибыли.

2.4 Учет средств государственной поддержки и безвозмездной помощи.

2.5 Совершенствование учета собственного капитала.

Глава 3 Аудит собственного капитала организации.

3.1 Планирование проведения аудиторской проверки. Аудит отражения в учете хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала, по формированию и использованию резервного и добавочного капитала.

3.2 Аудит отражения в учете хозяйственных операций по формированию и использованию нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

3.3 Обобщение и оформление результатов аудита, разработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 69 Порядок составления бухгалтерского баланса и анализ финансового состояния организации

Введение.

Глава 1 Бухгалтерский баланс в системе бухгалтерской отчетности организации.

1.1 Сущность, значение и виды бухгалтерского баланса, принципы его построения и составления.

1.2 Методологические и методические аспекты формирования информации в бухгалтерском балансе, зарубежный опыт построения и составления баланса.

1.3 Нормативное правовое регулирование бухгалтерской отчетности в Республике Беларусь.

Глава 2 Исследование порядка составления бухгалтерского баланса как одной из основных форм бухгалтерской отчетности организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Подготовительная работа по составлению бухгалтерского баланса в организации.

2.3 Инвентаризация как основной источник подтверждения статей бухгалтерского баланса в организации.

2.4 Содержание и оценка основных статей бухгалтерского баланса, методика его составления.

2.5 Совершенствование порядка составления бухгалтерского баланса.

Глава 3 Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса.

3.1 Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния организации и его финансовой устойчивости.

3.2 Анализ состава, динамики и структуры активов, собственного капитала и обязательств организации.

3.3 Анализ ликвидности и платежеспособности организации, направления улучшения ее финансового состояния.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 70 Исследование порядка формирования и аудита показателей бухгалтерской отчетности

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты порядка формирования показателей бухгалтерской отчетности.

1.1 Порядок составления и общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности,

1.2 Состав и особенности формирования показателей в формах бухгалтерской отчетности.

1.3 Нормативное правовое регулирование бухгалтерской отчетности в Республике Беларусь.

Глава 2 Исследование порядка формирования показателей форм бухгалтерской отчетности.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности, состав бухгалтерской отчетности организации.

2.3 Порядок составления и представления форм бухгалтерской отчетности. Взаимоувязка показателей.

2.4 Рекомендации и предложения по совершенствованию методики составления и содержания бухгалтерской отчетности.

Глава 3 Аудит показателей бухгалтерской отчетности организации.

3.1 Планирование проведения аудиторской проверки показателей бухгалтерской отчетности.

3.2 Аудит тождественности показателей аналитического и синтетического учета и показателей бухгалтерской отчетности.

2.3 Аудит правильности раскрытия информации в примечаниях к бухгалтерской отчетности. Обобщение и оформление результатов аудита, разработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 71 Исследование бухгалтерской отчетности и оценка риска наступления банкротства организации

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты порядка составления бухгалтерской отчетности и оценки риска наступления банкротства организации.

1.1 Понятие, принципы и общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности, ее роль в оценке деятельности организации.

1.2 Оценка риска банкротства субъектов хозяйствования на основании данных бухгалтерской отчетности.

1.3 Нормативное правовое регулирование бухгалтерской отчетности в Республике Беларусь.

Глава 2 Исследование бухгалтерской отчетности организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности, состав бухгалтерской отчетности.

2.3 Порядок составления и представления форм бухгалтерской отчетности. Взаимоувязка показателей.

2.4 Рекомендации и предложения по совершенствованию методики составления и содержания бухгалтерской отчетности.

Глава 3 Оценка риска наступления банкротства организации.

3.1 Информационное обеспечение и методики оценки риска наступления банкротства организации.

3.2 Оценка риска наступления банкротства организации по данным бухгалтерской отчетности.

3.3 Разработка рекомендаций по снижению риска наступления банкротства и повышению финансовой устойчивости организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 72 Порядок составления отчета о прибылях и убытках и анализ финансовых результатов деятельности организации

Введение.

Глава 1 Отчет о прибылях и убытках в системе бухгалтерской отчетности организации.

1.1 Сущность, значение и виды отчета о прибылях и убытках, принципы его построения и составления.

1.2 Особенности формирования показателей отчета о прибылях и убытках.

1.3 Нормативное правовое регулирование составления отчетности в Республике Беларусь.

Глава 2 Исследование порядка составления отчета о прибылях и убытках как одной из основных форм бухгалтерской отчетности организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности.

2.3 Структура и содержание отчета о прибылях и убытках, порядок его заполнения.

2.4 Совершенствование порядка составления отчета о прибылях и убытках.

Глава 3 Анализ финансовых результатов деятельности организации.

3.1 Анализ состава, динамики и структуры финансовых результатов, информационное обеспечение анализа.

3.2 Анализ и оценка уровня показателей рентабельности.

3.3 Пути и резервы увеличения чистой прибыли организации и повышения эффективности ее использования.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 73 Исследование бухгалтерской отчетности и анализ показателей платежеспособности и финансовой устойчивости

Введение.

Глава 1 Бухгалтерская отчетность и ее роль в системе управления организацией.

1.1 Бухгалтерская отчетность, требования, предъявляемые к ней, классификация и аналитические возможности отчетности.

1.2 Состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности, трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

1.3 Нормативное правовое регулирование составления отчетности в Республике Беларусь.

Глава 2 Бухгалтерская отчетность, порядок ее составления и представления.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

2.3 Состав бухгалтерской отчетности и особенности формирования показателей в формах бухгалтерской отчетности.

2.4 Рекомендации и предложения по совершенствованию методики составления и содержания бухгалтерской отчетности.

Глава 3 Анализ показателей платежеспособности и финансовой устойчивости.

3.1 Анализ показателей платежеспособности организации.

3.2 Анализ показателей финансовой устойчивости организации.

3.3 Пути и резервы повышения уровня платежеспособности и финансовой устойчивости организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 74 Исследование организации бухгалтерского учета, внутреннего контроля и аудита учетной политики

Введение.

Глава 1 Бухгалтерский учет и внутренний контроль в системе управления организацией.

1.1 Порядок постановки и ведения бухгалтерского учета в организации.

1.2 Сущность внутреннего контроля организации и его роль в информационном обеспечении управления.

1.3 Нормативное правовое регулирование организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

Глава 2 Организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Учетная политика — основа организации бухгалтерского учета. Анализ и оценка учетной политики организации.

2.3 Порядок организации и проведения инвентаризации активов и обязательств и отражения ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности.

2.4 Система внутреннего контроля в организации.

2.5 Совершенствование порядка организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

Глава 3 Аудит учетной политики организации.

3.1 Планирование проведения аудиторской проверки. Аудит соответствия принятой учетной политики требованиям законодательства.

3.2 Аудит полноты раскрытия в учетной политике выбранных способов ведения бухгалтерского учета и вопросов налогообложения.

3.3 Обобщение и оформление результатов аудита, разработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 75 Ответственность организации и анализ ее финансового состояния

Введение.

Глава 1 Ответственности и ее роль в управлении организацией.

1.1 Сущность и значение отчетности, принципы составления, требования, предъявляемые к ней.

1.2 Классификация отчетности, ее состав и аналитические возможности.

1.3 Нормативное правовое регулирование составления отчетности в Республике Беларусь.

Глава 2 Содержание и порядок составления отчетности в организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

2.3 Порядок составления и представления основных форм бухгалтерской отчетности организации.

2.4 Совершенствование порядка составления бухгалтерской отчетности организации.

Глава 3 Анализ финансового состояния организации.

3.1 Информационное обеспечение и методики анализа финансового состояния.

3.2 Анализ состава, структуры, динамики активов, собственного капитала и обязательств организации.

3.3 Анализ показателей платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости и прибыльности организации. Основные пути улучшения финансового состояния организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 76 Исследование учета движения продукции зерновых культур и анализ ее производства

Введение.

Глава 1 Общие принципы учета и оценка поступления и выбытия зерна.

1.1 Роль зерновой продукции в решении продовольственной безопасности страны.

1.2 Оценка зерна, поступающего от урожая и других источников.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета зерна.

Глава 2 Бухгалтерский учет поступления и выбытия зерна.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления и выбытия зерна, организация учета зерна на складах, порядок проведения инвентаризации.

2.3 Аналитический и синтетический учет движения зерна, раскрытие информации о поступлении и выбытии зерна в годовой бухгалтерской отчетности организации.

2.4 Совершенствование учета поступления и выбытия зерна.

Глава 3 Анализ производства зерна.

3.1 Анализ динамики урожайности и валовых сборов.

3.2 Анализ влияния факторов на выполнение плана валового сбора зерна.

3.3 Резервы увеличения производства и эффективности использования зерна.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 77 Учет и анализ поступления и расходования готовой продукции, семян и кормов

Введение.

Глава 1 Общие принципы учета поступления и расходования готовой продукции, грубых и сочных кормов.

1.1 Роль, значение и классификация сельскохозяйственной продукции, задачи ее учета и анализа.

1.2 Оценка сельскохозяйственной продукции.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета сельскохозяйственной продукции.

Глава 2 Учет и отчетность движения сельскохозяйственной продукции.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление принятия к учету и расходования готовой продукции, семян и кормов списание.

2.3 Аналитический и синтетический учет готовой продукции, семян и кормов, раскрытие информации в отчетности организации.

2.4 Совершенствование учета готовой продукции, семян и кормов.

Глава 3 Анализ поступления и расходования готовой продукции, семян и кормов.

3.1 Информационное обеспечение и методики анализа поступления и расходования готовой продукции, семян и кормов.

3.2 Анализ динамики и структуры поступления готовой продукции, семян и кормов.

3.3 Анализ расходования (реализации) готовой продукции, семян и кормов. Пути и резервы повышения эффективности использования готовой продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 78 Исследование учета и контроля движения продукции картофелеводства (и или овощеводства, плодоводства), анализ ее производства

Введение.

Глава 1 Общие принципы учета и оценка поступления и выбытия продукции картофелеводства (овощеводства, плодоводства).

1.1 Роль продукции картофелеводства (овощеводства, плодоводства) в решении продовольственной безопасности страны.

1.2 Оценка продукции картофелеводства (овощеводства, плодоводства), поступающей от урожая и других источников.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета продукции сельскохозяйственного производства.

Глава 2 Организация учета продукции картофелеводства (*овощеводства, плодководства*).

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления от урожая продукции картофелеводства (*овощеводства, плодководства*), порядок определения ее массы, документальное оформление операций по выбытию продукции и организация учета на складах и в местах хранения.

2.3 Аналитический и синтетический учет продукции картофелеводства (*овощеводства, плодководства*), раскрытие информации о поступлении и выбытии продукции в годовой бухгалтерской отчетности организации.

2.4 Совершенствование учета продукции картофелеводства (*овощеводства, плодководства*).

Глава 3 Контроль сохранности и анализ поступления и выбытия продукции картофелеводства (*овощеводства, плодководства*).

3.1 Методика проведения проверки сохранности и расходования продукции картофелеводства (*овощеводства, плодководства*).

3.2 Анализ динамики урожайности и валовых сборов продукции картофелеводства (*овощеводства, плодководства*).

3.3 Анализ факторов и резервов увеличения производства и эффективности использования продукции картофелеводства (*овощеводства, плодководства*).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 79 Учет, отчетность, контроль сохранности и движения грубых и сочных кормов

Введение.

Глава 1 Общие принципы учета поступления и расходования грубых и сочных кормов.

1.1 Роль, значение и классификация кормов, задачи их учета и контроля.

1.2 Оценка грубых и сочных кормов, понятие кормового рациона.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля кормов.

Глава 2 Учет и отчетность движения кормов.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление принятия к учету заготовленных кормов и порядок определения их массы, документальное оформление расходования кормов, списание пастбищных кормов и методика расчета их количества.

2.3 Аналитический и синтетический учет грубых и сочных кормов, раскрытие информации о заготовке и использовании кормов в отчетности организации.

2.4 Совершенствование учета движения кормов.

Глава 3 Контроль хозяйственных операций по поступлению и расходованию кормов.

3.1 Сущность, цель, виды, способы и приемы контроля грубых и сочных кормов.

3.2 Методика контроля сохранности кормов в местах хранения, порядок проведения инвентаризации.

3.3 Порядок проверки хозяйственных операций по учету заготовки и расходования кормов.

3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 80 Учет, отчетность и контроль молодняка животных и животных на выращивании и откорме

Введение.

Глава 1 Экономическое содержание и задачи учета молодняка животных и животных на выращивании и откорме.

1.1 Роль продукции выращивания животных в решении продовольственной безопасности страны.

1.2 Оценка животных на выращивании и откорме и задачи их учета и контроля.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля молодняка животных и животных на выращивании и откорме.

Глава 2 Бухгалтерский учет и отчетность по движению животных на выращивании и откорме.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления и выбытия животных, организация учета животных на ферме.

2.3 Аналитический и синтетический учет молодняка животных и животных на выращивании и откорме, отражение его результатов в периодической и годовой отчетности.

2.4 Совершенствование учета животных на выращивании и откорме.

Глава 3 Контроль операций по учету молодняка животных и животных на выращивании и откорме.

3.1 Сущность, цель, виды, способы и приемы контроля молодняка животных и животных на выращивании и откорме.

3.2 Система внутреннего контроля сохранности молодняка животных и животных на выращивании и откорме, оценка ее эффективности, порядок проведения инвентаризации.

3.3 Методика проверки правильности документального оформления, оценки, полноты и своевременности отражения в учете поступления и выбытия животных.

3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 81 Исследование учета, контроля и анализ продукции птицеводства

Введение.

Глава 1 Экономическое содержание и задачи учета продукции птицеводства.

1.1 Роль продукции птицеводства в решении продовольственной безопасности страны.

1.2 Оценка продукции птицеводства и задачи ее учета и контроля.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля продукции птицеводства.

Глава 2 Исследование учета продукции птицеводства.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления и выбытия продукции птицеводства, организация складского учета.

2.3 Аналитический и синтетический учет продукции птицеводства, раскрытие информации о движении продукции в отчетности организации.

2.4 Совершенствование учета продукции птицеводства.

Глава 3 Контроль сохранности и анализ поступления и выбытия продукции птицеводства.

3.1 Методика проведения проверки сохранности и использования продукции птицеводства.

3.2 Анализ динамики производства и реализации продукции птицеводства.

3.3 Анализ факторов и резервов увеличения производства и эффективности использования продукции птицеводства.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 82 Исследование учета и контроля затрат на производство продукции в сельскохозяйственной организации

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность затрат на производство продукции растениеводства и животноводства, их значение и классификация.

1.1 Экономическая сущность затрат на производство продукции, их классификация и значение для исчисления себестоимости продукции.

1.2 Влияние технологии производства продукции сельского хозяйства на методику учета затрат и калькулирования себестоимости продукции сельского хозяйства.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции сельского хозяйства.

Глава 2 Исследование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции сельского хозяйства.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Объекты учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции сельского хозяйства.

2.3 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции сельского хозяйства.

2.4 Определение фактической себестоимости продукции сельского хозяйства.

2.5 Совершенствование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции сельского хозяйства.

Глава 3 Исследование контроля затрат на производство продукции в организациях агропромышленного комплекса.

3.1 Содержание, сущность, объекты, методы и приемы контроля, цели, задачи и источники информации для проверки себестоимости продукции.

3.2 Проверка обоснованности, правомерности и своевременности включения затрат в состав производственной себестоимости.

3.3 Проверка правильности калькулирования себестоимости продукции, оценка выполнения плана по снижению себестоимости произведенной продукции.

3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 83 Исследование учета и анализ затрат на производство продукции в сельскохозяйственной организации

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность затрат на производство продукции растениеводства и животноводства, их значение и классификация.

1.1 Экономическая сущность затрат на производство продукции, их классификация и значение для исчисления себестоимости продукции.

1.2 Влияние технологии производства продукции сельского хозяйства на методику учета затрат и калькулирования себестоимости продукции сельского хозяйства.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции сельского хозяйства.

Глава 2 Исследование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции сельского хозяйства.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Объекты учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции сельского хозяйства.

2.3 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции сельского хозяйства.

2.4 Определение фактической себестоимости продукции сельского хозяйства.

2.5 Совершенствование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции сельского хозяйства.

Глава 3 Анализ затрат на производство продукции в сельскохозяйственной организации.

3.1 Анализ общей суммы затрат и анализ затрат на рубль произведенной продукции.

3.2 Анализ себестоимости продукции по экономическим элементам и калькуляционным статьям, анализ себестоимости отдельных видов продукции.

3.3 Пути и резервы снижения себестоимости продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 84 Исследование организации учета и контроля материальных затрат в себестоимости продукции, работ, услуг в сельскохозяйственной организации

Введение.

Глава 1 Материальные затраты в структуре себестоимости продукции организации, направления их снижения.

1.1 Понятие, определение и виды материальных затрат, сущность возвратных отходов.

1.2 Состав и структура материальных затрат на производство продукции, резервы их снижения, задачи учета материальных затрат в современных условиях.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета затрат на производство.

Глава 2 Исследование учета материальных затрат.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление материальных затрат.

2.3 Синтетический и аналитический учет материальных затрат.

2.4 Совершенствование учета материальных затрат.

Глава 3 Исследование контроля материальных затрат в себестоимости продукции.

3.1 Содержание, объекты, методы и приемы контроля, цели, задачи и источники информации для проверки материальных затрат в себестоимости продукции.

3.2 Методика проверки обоснованности, правомерности и своевременности включения материальных затрат в состав производственной себестоимости.

3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 85 Исследование учета труда, начисления заработной платы в растениеводстве и анализ эффективности использования трудовых ресурсов

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность труда и заработной платы в современных условиях.

1.1 Сущность труда, заработной платы, значение материального стимулирования.

1.2 Формы и системы оплаты труда.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета труда и заработной платы.

Глава 2 Исследование учета труда, начисления заработной платы в растениеводстве.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление и порядок начисления заработной платы в растениеводстве.

2.3 Порядок начислений пособий по временной нетрудоспособности, оплаты за отпуск и других выплат работникам.

2.4 Виды, порядок удержаний из заработной платы, синтетический и аналитический учет труда и заработной платы.

2.5 Совершенствование учета труда, начисления заработной платы в растениеводстве.

Глава 3 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.

3.1 Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и эффективного использования фонда рабочего времени.

3.2 Анализ производительности труда и эффективности использования трудовых ресурсов организации.

3.3 Пути и резервы повышения обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 86 Исследование учета труда, начисления заработной платы в животноводстве и анализ эффективности использования трудовых ресурсов

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность труда и заработной платы в современных условиях.

1.1 Сущность труда, заработной платы, значение материального стимулирования.

1.2 Формы и системы оплаты труда.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета труда и заработной платы.

Глава 2 Исследование учета труда, начисления заработной платы в животноводстве.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление и порядок начисления заработной платы в животноводстве.

2.3 Порядок начислений пособий по временной нетрудоспособности, оплаты за отпуск и других выплат работникам.

2.4 Виды, порядок удержаний из заработной платы, синтетический и аналитический учет труда и заработной платы.

2.5 Совершенствование учета труда, начисления заработной платы в животноводстве.

Глава 3 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.

3.1 Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и эффективного использования фонда рабочего времени.

3.2 Анализ производительности труда и эффективности использования трудовых ресурсов организации.

3.3 Пути и резервы повышения обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 87 Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции растениеводства

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность затрат на производство продукции, их виды, особенности технологии производства в растениеводстве.

1.1 Экономическая сущность затрат на производство продукции, их классификация и значение для исчисления себестоимости продукции.

1.2 Влияние технологии производства продукции сельского хозяйства на методику учета затрат и калькулирования себестоимости продукции растениеводства.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

Глава 2 Исследование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции растениеводства.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Объекты учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции растениеводства.

2.3 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции растениеводства.

2.4 Определение фактической себестоимости продукции растениеводства.

2.5 Совершенствование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции растениеводства.

Глава 3 Анализ себестоимости продукции растениеводства.

3.1 Анализ общей суммы затрат и анализ затрат на рубль произведенной продукции.

3.2 Анализ себестоимости продукции по экономическим элементам и калькуляционным статьям, анализ себестоимости отдельных видов продукции.

3.3 Пути и резервы снижения себестоимости продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 88¹ Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции зерновых культур

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность затрат на производство и их классификация.

1.1 Сущность и классификация затрат на производство продукции.

1.2 Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции зерновых культур.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

Глава 2 Организация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции зерновых культур.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление и порядок списания затрат на производство продукции зерновых культур.

2.3 Аналитический и синтетический учет затрат на производство продукции зерновых культур.

2.4 Методика исчисления себестоимости продукции зерновых культур.

2.5 Совершенствование учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции зерновых культур.

Глава 3 Анализ себестоимости продукции зерновых культур.

¹ Аналогично плану **темы 88** дипломные работы могут быть написаны по следующим предложенным темам: тема **89** «Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции картофелеводства», тема **90** «Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции льноводства», тема **91** «Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции сахарной свеклы», тема **92** «Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции масличных культур», тема **93** «Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции технических культур».

3.1 Цель, задачи анализа себестоимости продукции зерновых культур и источники информации.

3.2 Анализ общей суммы затрат и затрат по калькуляционным статьям на производство продукции зерновых культур.

3.3 Пути и резервы снижения себестоимости продукции зерновых культур.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 94 Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции животноводства

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность затрат на производство продукции, их виды, особенности технологии производства в животноводстве.

1.1 Экономическая сущность затрат на производство продукции, их классификация и значение для исчисления себестоимости продукции.

1.2 Влияние технологии производства продукции сельского хозяйства на методику учета затрат и калькулирования себестоимости продукции животноводства.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

Глава 2 Исследование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции животноводства.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Объекты учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции животноводства.

2.3 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции животноводства.

2.4 Определение фактической себестоимости продукции животноводства.

2.5 Совершенствование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции животноводства.

Глава 3 Анализ себестоимости продукции животноводства.

3.1 Анализ общей суммы затрат и анализ затрат на рубль произведенной продукции.

3.2 Анализ себестоимости продукции по экономическим элементам и калькуляционным статьям, анализ себестоимости отдельных видов продукции.

3.3 Пути и резервы снижения себестоимости продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 95² Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции основного стада крупного рогатого скота

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, состав, классификация, методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

1.1 Экономическая сущность себестоимости, ее виды, состав и классификация затрат.

1.2 Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

Глава 2 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции основного стада крупного рогатого скота.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Объекты учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции основного стада крупного рогатого скота.

2.3 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции основного стада крупного рогатого скота.

2.4 Калькулирование себестоимости продукции основного стада крупного рогатого скота.

2.5 Совершенствование учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

Глава 3 Анализ затрат и себестоимости продукции основного стада крупного рогатого скота.

² Аналогично плану **темы 95** дипломные работы могут быть написаны по следующим предложенным темам: тема **96** «Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции выращивания крупного рогатого скота», тема **97** «Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции рыбоводства», тема **98** «Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции свиноводства», тема **99** «Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции овцеводства», тема **100** «Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции птицеводства», тема **101** «Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции коневодства», тема **102** «Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции пушного звероводства».

3.1 Цель, задачи анализа себестоимости продукции основного стада крупного рогатого скота и источники информации.

3.2 Анализ общей суммы затрат и затрат по калькуляционным статьям на производство продукции основного стада крупного рогатого скота.

3.3 Пути и резервы снижения себестоимости продукции основного стада крупного рогатого скота.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 103 Учет и анализ затрат на содержание и эксплуатацию сельскохозяйственных машин и оборудования

Введение.

Глава 1 Роль сельскохозяйственной техники как важнейшего фактора повышения эффективности производства в сельскохозяйственных организациях.

1.1 Научно-технический прогресс и его влияние на повышение эффективности сельскохозяйственного производства.

1.2 Формы организации и эксплуатации машинотракторного парка, сельскохозяйственной техники, задачи учета и анализа затрат по их содержанию и эксплуатации.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета затрат на содержание и эксплуатацию сельскохозяйственных машин и оборудования.

Глава 2 Учет затрат на содержание и эксплуатацию сельскохозяйственных машин и оборудования.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление затрат на содержание и эксплуатацию сельскохозяйственных машин и оборудования.

2.3 Синтетический, аналитический учет затрат на содержание и эксплуатацию сельскохозяйственных машин, оборудования и распределение их по объектам учета затрат основного производства.

2.5 Совершенствование учета затрат на содержание и эксплуатацию сельскохозяйственных машин и оборудования.

Глава 3 Анализ затрат на содержание и эксплуатацию и эффективности использования сельскохозяйственных машин и оборудования.

3.1 Информационное обеспечение и методики анализа затрат на содержание и эксплуатацию и эффективности использования сельскохозяйственных машин и оборудования.

3.2 Анализ затрат на содержание и эксплуатацию и эффективности использования сельскохозяйственных машин и оборудования (тракторного парка, уборочной техники).

3.3 Пути и резервы оптимизации затрат на содержание и эксплуатацию сельскохозяйственных машин и оборудования и повышения эффективности их использования.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 104 Исследование учета, калькулирование и контроль затрат ремонтной мастерской в сельскохозяйственной организации

Введение.

Глава 1 Организационно-экономические основы деятельности ремонтных мастерских.

1.1 Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования, виды ремонтов, их планирование в организациях агропромышленного комплекса.

1.2 Сущность и классификация затрат на ремонт техники, методы учета затрат и калькулирования себестоимости работ ремонтных мастерских.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

Глава 2 Организация учета затрат и калькулирования себестоимости работ, выполненных ремонтной мастерской.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление затрат ремонтной мастерской.

2.3 Организация аналитического и синтетического учета затрат.

2.4 Калькулирование себестоимости работ, выполненных ремонтной мастерской.

2.5 Совершенствование учета затрат и калькулирования себестоимости работ, выполненных ремонтной мастерской.

Глава 3 Контроль операций по учету затрат и калькулированию себестоимости работ, выполненных ремонтной мастерской.

3.1 Цель, задачи, способы и методы контроля, оценка системы внутреннего контроля затрат и калькулирования себестоимости работ.

3.2 Контроль операций по учету затрат ремонтной мастерской.

3.3 Контроль методики калькулирования себестоимости работ, выполненных ремонтной мастерской и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 105 Учет, калькулирование и анализ себестоимости работ и услуг грузового автотранспорта в сельскохозяйственной организации

Введение.

Глава 1 Сущность и экономическое содержание затрат на производство, калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

1.1 Сущность и классификация затрат на производство, их значение для организации бухгалтерского учета.

1.2 Объекты и методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

Глава 2 Организация учета затрат и калькулирование себестоимости работ и услуг грузового автотранспорта.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление затрат на содержание грузового автотранспорта

2.3 Аналитический и синтетический учет затрат грузового автотранспорта.

2.4 Калькулирование себестоимости работ и услуг грузового автотранспорта.

2.5 Совершенствование учета затрат и калькулирование себестоимости работ и услуг грузового автотранспорта.

Глава 3 Анализ затрат на содержание грузового автотранспорта и себестоимости его услуг.

3.1 Цель, задачи анализа использования грузового автотранспорта, источники информации, система и анализ показателей работы грузового автотранспорта.

3.2 Анализ затрат на содержание грузового автотранспорта и себестоимости его услуг.

3.3 Пути и резервы повышения эффективности использования грузового автотранспорта.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 106 Бухгалтерский учет и анализ реализации продукции растениеводства

Введение.

Глава 1 Реализованная продукция и ее роль в хозяйственном обороте организации.

1.1 Реализация продукции — заключительный этап кругооборота средств организации, методологические проблемы учета реализации продукции растениеводства, задачи учета и анализа.

1.2 Роль реализации продукции растениеводства в решении задач продовольственной безопасности страны.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета реализации продукции растениеводства.

Глава 2 Учет реализации продукции растениеводства.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление реализации продукции растениеводства, организация ее складского учета, отчетность материально ответственных лиц.

2.3 Синтетический и аналитический учет реализации продукции растениеводства, учет расходов на реализацию.

2.4 Совершенствование учета реализации продукции растениеводства.

Глава 3 Анализ реализации продукции растениеводства.

3.1 Информационное обеспечение и методики анализа реализации продукции растениеводства.

3.2 Анализ динамики, выполнения плана реализации продукции растениеводства. Анализ выполнения договорных обязательств по реализации продукции.

3.3 Анализ факторов и определение резервов увеличения объемов реализации продукции растениеводства.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 107 Бухгалтерский учет и анализ реализации продукции животноводства

Введение.

Глава 1 Реализованная продукция и ее роль в хозяйственном обороте организации.

1.1 Реализация продукции — заключительный этап кругооборота средств организации, методологические проблемы учета реализации продукции животноводства, задачи учета и анализа.

1.2 Роль реализации продукции животноводства в решении продовольственной безопасности страны.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета реализации продукции животноводства.

Глава 2 Учет реализации продукции животноводства.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление реализации продукции животноводства, организация ее складского учета, отчетность материально ответственных лиц.

2.3 Синтетический и аналитический учет реализации продукции животноводства, учет расходов на реализацию.

2.4 Совершенствование учета реализации продукции животноводства.

Глава 3 Анализ реализации продукции животноводства.

3.1 Информационное обеспечение и методики анализа реализации продукции животноводства.

3.2 Анализ динамики, выполнения плана реализации продукции животноводства. Анализ выполнения договорных обязательств по реализации продукции.

3.3 Анализ факторов и определение резервов увеличения объемов реализации продукции животноводства.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 108 Исследование учета, контроля и анализа деятельности фермерского хозяйства

Введение

Глава 1 Состояние и развитие фермерских хозяйств в современных условиях хозяйствования.

1.1 Организационно-правовые формы хозяйствования в агропромышленном комплексе, их характеристика и пути развития.

1.2 Классификация имущества фермерских хозяйств и источники его формирования.

1.3 Нормативное правовое обеспечение деятельности фермерских хозяйств.

Глава 2 Организация учета в фермерских хозяйствах.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности фермерского хозяйства.

2.2 Учет долгосрочных активов, производственных запасов и готовой продукции.

2.3 Учет денежных средств, кредитов и расчетов, особенности налогообложения фермерских хозяйств.

2.4 Учет доходов и расходов фермерского хозяйства, регистры бухгалтерского и налогового учета.

2.5 Совершенствование учета деятельности фермерского хозяйства.

Глава 3 Контроль и анализ деятельности фермерского хозяйства по данным отчетности.

3.1 Состав и содержание бухгалтерской и статистической отчетности фермерского хозяйства.

3.2 Анализ основных показателей бухгалтерской отчетности для оценки эффективности деятельности фермерского хозяйства.

3.3 Контроль достоверности показателей отчетности фермерского хозяйства и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 109 Исследование учета поступления материалов, расчетов с поставщиками и анализ обеспеченности материальными ресурсами.

Введение.

Глава 1 Материальные ресурсы и их значение для промышленной организации, роль и порядок безналичных расчетов с поставщиками.

1.1 Материальные ресурсы, их классификация, оценка и значение в производстве, задачи учета и анализа.

1.2 Роль и организация расчетов по поставкам материалов.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета материальных ресурсов и расчетов с поставщиками.

Глава 2 Исследование учета поступления материалов в организации и расчетов с поставщиками.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления материальных ресурсов, организация складского хозяйства.

2.3 Синтетический и аналитический учет поступления материалов и расчетов с поставщиками.

2.4 Совершенствование учета поступления материалов и расчетов поставщиками.

Глава 3 Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами.

3.1 Оценка обоснованности расчетов потребности организации в материальных ресурсах.

3.2 Анализ динамики и выполнения плана поступления материалов, обеспеченности организации материальными ресурсами.

3.3 Анализ и оценка выполнения договоров поставки материальных ресурсов основными поставщиками.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 110 Исследование учета поступления материалов и анализ обеспеченности материальными ресурсами.

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность материальных ресурсов, их роль в развитии производства, организация бухгалтерского учета и анализа.

1.1 Экономическая сущность, классификация, объекты бухгалтерского учета материальных ресурсов, цель и принципы их учета.

1.2 Способы оценки материальных ресурсов организации, задачи их учета и анализа.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета материальных ресурсов.

Глава 2 Бухгалтерский учет поступления материалов.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления материалов, организация складского хозяйства.

2.3 Синтетический и аналитический учет поступления материалов, регистры учета и отражение результатов в отчетности.

2.4 Совершенствование учета поступления материалов.

Глава 3 Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами.

3.1 Информационное обеспечение и методики анализа обеспеченности организации материальными ресурсами.

3.2 Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами.

3.3 Анализ эффективности использования материальных ресурсов, пути и резервы оптимизации их общего размера и структуры.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 111 Исследование учета поступления, использования материалов, контроля их сохранности

Введение.

Глава 1 Материальные ресурсы и их значение для промышленной организации, роль и порядок безналичных расчетов с поставщиками.

1.1 Материальные ресурсы, их экономическая сущность, классификация.

1.2 Способы оценки материальных ресурсов организации, задачи их учета.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета материальных ресурсов.

Глава 2 Исследование учета поступления и использования материалов, пути его совершенствования.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления и использования материалов, организация складского хозяйства.

2.3 Синтетический и аналитический учет поступления, использования материалов.

2.4 Совершенствование учета материалов.

Глава 3 Исследование контроля сохранности материальных ресурсов.

3.1 Сущность, виды, методы и приемы контроля, сохранности и использования материальных ресурсов, организация внутреннего контроля.

3.2 Методика проверки сохранности и использования материальных ресурсов.

3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 112 Исследование учета материалов и анализ эффективности их использования.

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность материальных ресурсов, их роль в развитии производства, организация бухгалтерского учета и анализа.

1.1 Экономическая сущность материальных ресурсов как объекта бухгалтерского учета и анализа.

1.2 Способы оценки материальных ресурсов организации, задачи их учета и анализа.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета материальных ресурсов.

Глава 2 Бухгалтерский учет материалов.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления и использования материалов, организация складского хозяйства.

2.3 Синтетический и аналитический учет поступления, использования материалов и отражение его результатов в отчетности.

2.4 Совершенствование учета материалов.

Глава 3 Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

3.1 Информационное обеспечение и анализ состава, динамики и структуры материальных ресурсов.

3.2 Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

3.3 Анализ прибыли на рубль материальных затрат, определение путей и резервов повышения эффективности использования материальных ресурсов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 113 Исследование учета материалов, контроля сохранности и эффективности их использования в организации.

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность материальных ресурсов, их роль в развитии производства, организация бухгалтерского учета, контроля и анализа.

1.1 Экономическая сущность материальных ресурсов как объекта бухгалтерского учета и контроля.

1.2 Способы оценки материальных ресурсов организации, задачи их учета, контроля и анализа.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля материальных ресурсов.

Глава 2 Исследование учета материалов, пути его совершенствования.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления и использования материалов, организация складского хозяйства.

2.3 Синтетический и аналитический учет поступления, использования материалов.

2.4 Совершенствование учета материалов.

Глава 3 Исследование контроля сохранности и эффективности использования материальных ресурсов.

3.1 Сущность, виды, методы и приемы контроля сохранности и использования материальных ресурсов, организация внутреннего контроля.

3.2 Методика проверки сохранности и использования материальных ресурсов.

3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 114 Учет и анализ использования производственного оборудования.

Введение.

Глава 1 Сущность и роль производственного оборудования как части основных средств, его классификация и оценка.

1.1 Экономическая сущность основных средств и производственного оборудования, их роль в процессе производства, значение и задачи учета.

1.2 Классификация, оценка и переоценка основных средств и производственного оборудования.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета производственного оборудования как части основных средств.

Глава 2 Учет производственного оборудования.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление и учет поступления, перемещения и выбытия производственного оборудования.

2.3 Способы начисления и учет амортизации оборудования, учет затрат на ремонт и модернизацию производственного оборудования.

2.4 Совершенствование учета производственного оборудования.

Глава 3 Анализ состояния и эффективности использования производственного оборудования.

3.1 Анализ наличия, динамики, структуры и состояния производственного оборудования.

3.2 Анализ интенсивности и эффективности использования оборудования.

3.3 Определение путей и резервов повышения эффективности использования оборудования.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 115 Исследование учета и анализ затрат по организации производства и управлению.

Глава 1 Теоретические основы учета затрат по организации производства и управлению.

1.1 Сущность и экономическое содержание затрат на производство, их классификация и значение для организации бухгалтерского учета.

1.2 Экономическая характеристика затрат по организации производства и управлению.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета затрат по организации производства и управлению.

Глава 2 Исследование учета затрат по организации производства и управлению.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление учета общепроизводственных и общехозяйственных затрат.

2.3 Синтетический и аналитический учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат, порядок их списания.

2.4 Совершенствование учета затрат по организации производства и управлению.

Глава 3 Анализ затрат по организации производства и управлению.

3.1 Информационное обеспечение и методики анализа затрат по организации производства и управлению.

3.2 Анализ состава, динамики и структуры общепроизводственных и общехозяйственных затрат.

3.3 Пути и резервы снижения общепроизводственных и общехозяйственных затрат.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 116 Бухгалтерский учет и анализ производства готовой продукции.

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность производства и реализации продукции, их влияние на формирование доходов и прибыли организации.

1.1 Понятие готовой продукции, ее состав и оценка.

1.2 Значение и задачи учета и анализа производства готовой продукции, ее влияние на формирование доходов и прибыли организации.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета производства готовой продукции.

Глава 2 Учет производства готовой продукции.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление производства готовой продукции, организация складского учета движения готовой продукции, отчетность материально ответственных лиц.

2.3 Синтетический и аналитический учет производства, отражение в отчетности готовой продукции.

2.4 Совершенствование учета производства готовой продукции.

Глава 3 Анализ производства готовой продукции.

3.1 Информационное обеспечение и методики анализа производства готовой продукции.

3.2 Анализ состава, динамики, выполнения плана производства и структуры готовой продукции.

3.2 Анализ влияния объема производства продукции на формирование доходов и прибыли организации, пути и резервы увеличения производства готовой продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 117 Бухгалтерский учет и анализ производства и реализации готовой продукции.

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность производства и реализации продукции, их влияние на формирование доходов и прибыли организации.

1.1 Понятие готовой продукции, ее состав и оценка.

1.2 Значение и задачи учета и анализа производства и реализации готовой продукции, их влияние на формирование доходов и прибыли организации.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета производства и реализации готовой продукции.

Глава 2 Учет производства и реализации готовой продукции.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление производства и реализации готовой продукции, организация складского учета движения готовой продукции, отчетность материально-ответственных лиц.

2.3 Синтетический и аналитический учет производства и реализации готовой продукции, отражение в отчетности.

2.4 Совершенствование учета производства и реализации готовой продукции.

Глава 3 Анализ производства и реализации готовой продукции.

3.1 Информационное обеспечение и методики анализа производства и реализации готовой продукции.

3.2 Анализ динамики, выполнения плана производства и реализации готовой продукции. Анализ выполнения договорных обязательств.

3.3 Анализ влияния объемов производства и реализации готовой продукции на формирование доходов и прибыли организации, пути и резервы увеличения объемов производства и реализации готовой продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 118 Бухгалтерский учет и контроль производства и реализации готовой продукции.

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность производства и реализации продукции, их влияние на формирование доходов и прибыли организации.

1.1 Понятие готовой продукции, ее состав и оценка.

1.2 Значение и задачи учета и контроля производства и реализации готовой продукции, их влияние на формирование доходов и прибыли организации.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля производства готовой продукции.

Глава 2 Учет производства и реализации готовой продукции.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление производства и реализации готовой продукции, организация ее складского учета, отчетность материально ответственных лиц.

2.3 Синтетический и аналитический учет производства и реализации готовой продукции, отражение в отчетности.

2.4 Совершенствование учета производства и реализации готовой продукции.

Глава 3 Исследование контроля производства и реализации готовой продукции.

3.1 Содержание, объекты, методы и приемы контроля, источники информации для контроля производства и реализации готовой продукции.

3.2 Оценка организации внутреннего контроля, порядок проведения инвентаризации, проверка документального оформления производства и реализации готовой продукции.

3.3 Проверка правильности синтетического и аналитического учета готовой продукции, ее отгрузки и реализации, особенности проверки внешнеэкономической деятельности.

3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 119 Исследование учета и анализ отгрузки и реализации продукции на экспорт.

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты экспортной деятельности организаций Республики Беларусь.

1.1 Интеграция экономики страны в мировое хозяйство, способы и формы выхода белорусских экспортеров на зарубежные рынки.

1.2 Содержание учета экспортных операций, его задачи.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета отгрузки и реализации готовой продукции на экспорт.

Глава 2 Содержание и порядок организации учета продукции, работ и услуг, реализуемых на экспорт.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление и учет поступления на склад произведенной в экспортном исполнении готовой продукции, документальное оформление и учет отгрузки и реализации продукции на экспорт.

2.3 Бухгалтерский учет реализации продукции на экспорт, отражение курсовых разниц, характеристика отчетности по реализации продукции, работ и услуг.

2.4 Совершенствование учета отгрузки и реализации готовой продукции.

Глава 3 Анализ реализации продукции на экспорт.

3.1 Объекты, задачи и информационное обеспечение анализа отгрузки и реализации продукции организации на экспорт.

3.2 Анализ динамики реализации продукции на экспорт и выполнения договорных обязательств, анализ форм расчетов по экспортным операциям.

3.3 Анализ эффективности внешнеэкономической деятельности и определение путей и резервов увеличения производства и реализации продукции на экспорт.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 120 Исследование учета и контроля отгрузки и реализации готовой продукции.

Введение.

Глава 1 Реализованная продукция и ее значение в развитии организации агропромышленного комплекса.

1.1 Реализация — важнейший показатель работы сельскохозяйственной организации.

1.2 Правовые и организационные аспекты отгрузки и реализации продукции, работ, услуг, зарубежный опыт учета реализации.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля отгрузки и реализации готовой продукции.

Глава 2 Исследование учета отгрузки и реализации продукции, работ, услуг.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление отгрузки и реализации продукции, учет расходов, связанных с реализацией продукции, и учет налогов, уплачиваемых из выручки.

2.3 Методика синтетического и аналитического учета отгрузки и реализации готовой продукции, выявление и учет финансовых результатов от реализации продукции, выполненных работ, оказанных услуг.

2.4 Совершенствование учета отгрузки и реализации готовой продукции.

Глава 3 Исследование контроля отгрузки и реализации продукции.

3.1 Содержание, объекты, методы и приемы контроля, цели, задачи и источники информации для контроля отгрузки и реализации готовой продукции.

3.2 Оценка организации внутреннего контроля, порядок проведения инвентаризации, проверка документального оформления производства и реализации готовой продукции.

3.3 Проверка правильности синтетического и аналитического учета готовой продукции, ее отгрузки и реализации, особенности проверки внешнеэкономической деятельности.

3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 121 Бухгалтерский учет и аудит правильности отражения в бухгалтерском учете выпуска готовой продукции и ее реализации.

Введение.

Глава 1 Теоретические основы учета и аудита выпуска готовой продукции и ее реализации.

1.1 Реализация продукции — заключительный этап кругооборота средств организации.

1.2 Понятие готовой продукции, ее оценка, цель и задачи учета и аудита выпуска готовой продукции и ее реализации.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и аудита выпуска и реализации готовой продукции.

Глава 2 Учет выпуска и реализации готовой продукции.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление выпуска и реализации готовой продукции, организация складского учета готовой продукции, отчетность материально ответственных лиц.

2.3 Синтетический и аналитический учет выпуска и реализации готовой продукции, учет финансовых результатов от реализации готовой продукции.

2.4 Совершенствование учета выпуска и реализации готовой продукции.

Глава 3 Аудит правильности отражения в бухгалтерском учете выпуска готовой продукции и ее реализации.

3.1 Планирование проведения аудиторской проверки. Аудит документального оформления выпуска и реализации готовой продукции.

3.2 Аудит правильности отражения в бухгалтерском учете выпуска готовой продукции и ее реализации.

3.3 Обобщение и оформление результатов аудита, разработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 122 Исследование учета, контроля реализации продукции и расчетов с покупателями.

Введение.

Глава 1 Реализация — важнейший показатель работы организации, правовые и организационные аспекты отгрузки и реализации продукции, работ, услуг.

1.1 Реализация продукции — заключительный этап кругооборота средств организации.

1.2 Формы и процедуры безналичных расчетов с покупателями, их роль в организации платежного оборота.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля отгрузки и реализации готовой продукции, проведения и учета расчетных операций.

Глава 2 Исследование учета отгрузки и реализации продукции, расчетов с покупателями.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет отгрузки и реализации готовой продукции.

2.3 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями, отражение расчетов с покупателями в отчетности.

2.4 Совершенствование учета отгрузки и реализации продукции, расчетов с покупателями.

Глава 3 Исследование контроля отгрузки и реализации продукции, расчетов с покупателями.

3.1 Содержание, объекты, методы и приемы контроля, цели, задачи и источники информации для контроля отгрузки и реализации готовой продукции, расчетов с покупателями.

3.2 Оценка организации внутреннего контроля, проверка документального оформления производства и реализации готовой продукции, расчетов с покупателями.

3.3 Проверка правильности синтетического и аналитического учета готовой продукции, ее отгрузки и реализации, расчетов с покупателями.

3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 123 Исследование учета и анализ реализации продукции, расчетов с покупателями.

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты учета реализации продукции и расчетов с покупателями.

1.1 Реализация — важнейший показатель работы промышленной организации, правовые и организационные аспекты отгрузки и реализации продукции, работ, услуг.

1.2 Формы и процедуры безналичных расчетов с покупателями, их роль в организации платежного оборота.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета отгрузки и реализации готовой продукции, проведения и учета расчетных операций.

Глава 2 Исследование учета отгрузки и реализации продукции, расчетов с покупателями.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет отгрузки и реализации готовой продукции.

2.3 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями, отражение их в отчетности.

2.4 Совершенствование учета отгрузки и реализации продукции, расчетов с покупателями.

Глава 3 Анализ реализации продукции, расчетов с покупателями.

3.1 Информационное обеспечение и методики анализа отгрузки и реализации продукции, расчетов с покупателями.

3.2 Анализ динамики и выполнения плана реализации продукции, выполнения договорных обязательств, влияния факторов и определение резервов увеличения объемов реализации продукции.

3.3 Анализ динамики, структуры и состояния расчетов организации с покупателями, их влияния на платежеспособность организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 124 Бухгалтерский учет и анализ товарных операций в организации торговли.

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета товарных операций.

1.1 Понятие, виды торговли, объекты и принципы бухгалтерского учета в сфере товарного обращения.

1.2 Товары и товарные операции: понятие и классификация. Товары как объект бухгалтерского учета и анализа.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета товарных операций.

Глава 2 Бухгалтерский учет товарных операций в организациях торговли.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Организация учета товаров, формирование цен в торговых организациях, документальное оформление поступления и реализации товаров.

2.3 Учет поступления, реализации и прочего выбытия товаров в организации, определение финансового результата товарных операций.

2.4 Совершенствование бухгалтерского учета товарных операций в организациях торговли.

Глава 3. Анализ товарных операций в организации торговли.

3.1 Информационное обеспечение и методики анализа товарооборота.

3.2 Анализ динамики и структуры товарооборота, определение и оценка факторов, влияющих на объем товарооборота.

3.3 Анализ состояния товарных запасов и товарооборачиваемости. Пути и резервы увеличения товарооборота.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 125 Бухгалтерский учет и анализ товарных операций в организации розничной торговли.

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета товарных операций.

1.1 Понятие, виды торговли, объекты и принципы бухгалтерского учета в сфере товарного обращения.

1.2 Товары и товарные операции: понятие и классификация. Товары как объект бухгалтерского учета и анализа.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета товарных операций.

Глава 2 Бухгалтерский учет товарных операций в организациях розничной торговли

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Организация учета товаров, формирование цен в организациях розничной торговли, документальное оформление поступления и реализации товаров.

2.3 Учет поступления, реализации и прочего выбытия товаров в организациях розничной торговли, методика проведения и учет результатов инвентаризации.

2.4 Совершенствование бухгалтерского учета товарных операций в организациях розничной торговли.

Глава 3. Анализ товарных операций в организациях розничной торговли.

3.1 Информационное обеспечение и методики анализа товарооборота.

3.2 Анализ динамики и структуры товарооборота, определение и оценка факторов, влияющих на объем товарооборота.

3.3 Анализ состояния товарных запасов и товарооборачиваемости. Пути и резервы увеличения товарооборота.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 126 Бухгалтерский учет и анализ расходов на реализацию в организации торговли.

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты учета расходов на реализацию в организации торговли.

1.1 Сущность, классификация и задачи учета расходов на реализацию.

1.2 Состав и особенности учета расходов на реализацию в организациях торговли.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета расходов на реализацию в организациях торговли.

Глава 2 Бухгалтерский учет расходов на реализацию в торговой организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление расходов на реализацию, методические аспекты учета расходов на реализацию в учетной политике организации.

2.3 Организация аналитического и синтетического учета расходов на реализацию, порядка их распределения и списания, отражения в годовой бухгалтерской отчетности.

2.4 Направления совершенствования учета расходов на реализацию в торговой организации.

Глава 3 Анализ расходов на реализацию в организации торговли.

3.1 Информационное обеспечение и основные направления анализа расходов на реализацию.

3.2 Анализ расходов на реализацию по общему объему, составу и структуре. Анализ факторов, влияющих на расходы торговых организаций.

3.3 Пути и резервы снижения расходов на реализацию.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 127 Бухгалтерский учет и анализ расходов на реализацию в организации розничной торговли.

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты учета расходов на реализацию в организации торговли.

1.1 Сущность, классификация и задачи учета расходов на реализацию.

1.2 Состав и особенности учета расходов на реализацию в организациях торговли.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета расходов на реализацию в организациях торговли.

Глава 2 Бухгалтерский учет расходов на реализацию в организации розничной торговли.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление расходов на реализацию, методические аспекты учета расходов на реализацию в учетной политике организации.

2.3 Организация аналитического и синтетического учета расходов на реализацию, порядка их распределения и списания, отражения в годовой бухгалтерской отчетности.

2.4 Направления совершенствования учета расходов на реализацию в торговой организации.

Глава 3 Анализ расходов на реализацию в организации розничной торговли.

3.1 Информационное обеспечение и основные направления анализа расходов на реализацию.

3.2 Анализ расходов на реализацию по общему объему, составу и структуре. Анализ факторов, влияющих на расходы торговых организаций.

3.3 Пути и резервы снижения расходов на реализацию.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 128 Бухгалтерский учет и анализ расходов на реализацию продукции в организации оптовой торговли.

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты учета расходов на реализацию в организации торговли.

1.1 Сущность, классификация и задачи учета расходов на реализацию.

1.2 Состав и особенности учета расходов на реализацию в организациях торговли.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета расходов на реализацию в организациях торговли.

Глава 2 Бухгалтерский учет расходов на реализацию в организации оптовой торговли.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление расходов на реализацию, методические аспекты учета расходов на реализацию в учетной политике организации.

2.3 Организация аналитического и синтетического учета расходов на реализацию, порядка их распределения и списания, отражения в годовой бухгалтерской отчетности.

2.4 Направления совершенствования учета расходов на реализацию в торговой организации.

Глава 3 Анализ расходов на реализацию в организации оптовой торговли.

3.1 Информационное обеспечение и основные направления анализа расходов на реализацию.

3.2 Анализ расходов на реализацию по общему объему, составу и структуре. Анализ факторов, влияющих на расходы торговых организаций.

3.3 Пути и резервы снижения расходов на реализацию.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 129 Учет движения товаров и анализ товарооборота в розничной торговле.

Введение.

Глава 1 Основы организации бухгалтерского учета движения товаров в торговле.

1.1 Понятие, виды торговли, сущность и функции розничной торговли в современных условиях.

1.2 Роль и значение товаров, их классификация, оценка в бухгалтерском учете.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета товарных операций.

Глава 2 Бухгалтерский учет движения товаров в организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.1 Организация бухгалтерского учета товаров. Формирование цен в розничной торговле. Документальное оформление и учет поступления и реализации товаров.

2.3 Учет товарных потерь, результатов инвентаризации и прочего выбытия товаров, отчетность материально-ответственных лиц.

2.4 Направления совершенствования учета движения товаров в организациях розничной торговли.

Глава 3. Анализ товарных операций в организациях розничной торговли.

3.1 Информационное обеспечение и методики анализа товарооборота и товарооборачиваемости.

3.2 Анализ динамики и структуры товарооборота, определение и оценка факторов, влияющих на объем товарооборота.

3.3 Анализ состояния товарных запасов и товарооборачиваемости. Пути и резервы увеличения товарооборота.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 130 Учет и контроль движения товаров в оптовой торговле.

Введение.

Глава 1 Основы организации бухгалтерского учета движения товаров в торговле.

1.1 Понятие, виды торговли, сущность и функции розничной торговли в современных условиях.

1.2 Роль и значение товаров, их классификация, оценка в бухгалтерском учете.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета товарных операций.

Глава 2 Бухгалтерский учет движения товаров в организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Организация бухгалтерского учета товаров. Формирование цен в оптовой торговле. Документальное оформление и учет поступления и реализации товаров.

2.3 Методика проведения инвентаризации товаров и тары. Учет результатов инвентаризации, отчетность материально-ответственных лиц.

2.4 Пути совершенствования учета движения товаров в организациях оптовой торговли.

Глава 3. Контроль товарных операций в организациях оптовой торговли.

3.1 Цель и задачи контроля товарных операций в организациях оптовой торговли, организация внутреннего контроля.

3.2 Методика проверки сохранности, поступления и реализации товаров в оптовой торговле.

3.3 Совершенствование организации внутреннего контроля, методики проверки сохранности и движения товаров.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 131 Учет реализации товаров и анализ товарооборота в розничной торговле.

Введение.

Глава 1 Теоретические и методические аспекты учета реализации товаров.

1.1 Понятие, виды торговли, сущность и функции розничной торговли в современных условиях

1.2 Роль и значение товаров, их классификация, оценка в бухгалтерском учете.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета товарных операций

Глава 2 Бухгалтерский учет реализации товаров в розничной торговле.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации

2.2 Организация бухгалтерского учета товаров. Формирование цен в розничной торговле. Документальное оформление и учет розничной реализации товаров.

2.3 Учет торговых надбавок (торговых скидок), товарных потерь, результатов инвентаризации и прочего выбытия товаров.

2.4 Направления совершенствования учета реализации товаров в организациях розничной торговли.

Глава 3. Анализ товарооборота в розничной торговле.

3.1 Информационное обеспечение и методики анализа товарооборота в розничной торговле.

3.2 Анализ состава, динамики и структуры товарооборота.

3.3 Анализ факторов, влияющих на розничный товарооборот. Пути и резервы увеличения товарооборота.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 132 Учет и контроль товарных потерь и прочего выбытия товаров.

Введение.

Глава 1 Теоретические и методические аспекты учета и контроля товаров и товарных потерь.

1.1 Понятие, виды торговли, роль и значение товаров, их классификация.

1.2 Сущность, виды, причины возникновения товарных потерь, понятие норм естественной убыли

1.3 Нормативное правовое регулирование учета товаров и товарных потерь.

Глава 2 Учет товарных потерь и прочего выбытия товаров.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Понятие товарных потерь, нормируемые и ненормируемые потери товаров. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации и товарных потерь, зачет пересортицы товаров.

2.3 Учет прочего выбытия товаров, стеклопосуды и тары.

2.4 Пути совершенствования учета товарных потерь и прочего выбытия товаров.

Глава 3 Контроль товарных потерь и прочего выбытия товаров.

3.1 Цель и задачи контроля товарных потерь, прочего выбытия товаров, организация внутреннего контроля.

3.2 Порядок выявления, списания товарных потерь, расчета естественной убыли отдельных видов товаров, методика контроля прочего выбытия товаров.

3.3 Основные направления уменьшения и предотвращения товарных потерь.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 133 Инвентаризация товаров: порядок проведения и учет результатов, контроль движения товаров.

Введение.

Глава 1 Инвентаризация — как элемент метода бухгалтерского учета.

1.1 Экономическая сущность инвентаризации и ее виды.

1.2 Цель, базовые правила проведения инвентаризации

1.2 Нормативное правовое регулирование учета проведения инвентаризации

Глава 2 Инвентаризация как способ контроля за сохранностью товаров в торговых организациях.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Подготовительные работы, создание и состав инвентаризационных комиссий, отражение в учетной политике вопросов проведения инвентаризации.

2.3 Инвентаризация товаров в торговых организациях, особенности проведения инвентаризации при использовании ТСД (терминала сбора данных).

2.3 Документальное оформление проведения инвентаризации товаров.

2.4 Пути совершенствования методики проведения инвентаризации.

Глава 3 Порядок оформления результатов инвентаризации, отражения ее результатов в учете

3.1 Документальное оформление итогов инвентаризации, сроки сдачи материалов по инвентаризации в бухгалтерию и отражение их в регистрах бухгалтерского учета.

3.2 Порядок зачета пересортицы, расчета естественной убыли товаров по результатам инвентаризации, отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

3.3 Совершенствование методов проведения инвентаризации, порядка оформления ее результатов и отражения их в учете.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 134 Учет и анализ управленческих расходов в организациях торговли.

Глава 1 Теоретические и методические аспекты учета управленческих расходов.

1.1 Сущность и экономическое содержание управленческих расходов, их классификация и значение для организации.

1.2 Особенности учета и отражения управленческих расходов в организациях торговли.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета управленческих расходов организаций.

Глава 2 Учет управленческих расходов организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Состав и номенклатура статей управленческих расходов согласно учетной политики организации.

2.2 Документальное оформление и организация аналитического и синтетического учета расходов на управление, порядок их списания.

2.3 Совершенствование учета управленческих расходов торговой организации.

Глава 3 Анализ управленческих расходов торговой организации.

3.1 Информационное обеспечение и методики анализа управленческих расходов.

3.2 Анализ состава, динамики и структуры управленческих расходов, выявление основных факторов, влияющих на их изменение.

3.3 Пути и резервы снижения управленческих расходов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 135 Учет строительных материалов, контроль их поступления и использования

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, значение и классификация строительных материалов.

1.1 Роль, значение строительных материалов, задачи их учета, сохранности и рационального использования.

1.2 Классификация строительных материалов и способы их оценки.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля строительных материалов.

Глава 2 Учет строительных материалов.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления и отпуска строительных материалов.

2.3 Синтетический и аналитический учет строительных материалов, особенности учета строительных материалов открытого хранения.

2.4 Совершенствование учета строительных материалов.

Глава 3 Контроль поступления и эффективности использования строительных материалов.

3.1 Сущность, цель, виды, способы и приемы контроля строительных материалов.

3.2 Методика проведения проверки поступления и эффективности использования строительных материалов.

3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 136 Учет и анализ материальных затрат в себестоимости строительно-монтажных работ.

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность и состав материальных затрат в строительном производстве.

1.1 Материальные затраты, их состав и роль в строительном производстве, способы оценки.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета затрат в строительном производстве.

Глава 2 Бухгалтерский учет материальных затрат в себестоимости строительно-монтажных работ.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление и учет расходования строительных материалов, работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями и структурными подразделениями строительной организации.

2.3 Учет покупных топлива, энергии, расходуемых на технологические цели, недостач материалов в пределах норм естественной убыли и других материальных затрат.

2.4 Совершенствование учета материальных затрат в себестоимости строительно-монтажных работ.

Глава 3 Анализ материальных затрат в себестоимости строительно-монтажных работ.

3.1 Информационное обеспечение и методики анализа материальных затрат в себестоимости строительно-монтажных работ.

3.2 Анализа себестоимости строительно-монтажных работ, анализ состава и структуры материальных затрат.

3.3 Пути и резервы снижения себестоимости строительно-монтажных работ.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 137 Учет и анализ затрат на эксплуатацию строительной техники.

Введение.

Глава 1 Строительные машины и механизмы, их классификация и роль в строительном производстве.

1.1 Классификация строительных машин и механизмов, их роль в строительном производстве и задачи учета.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета затрат в строительном производстве.

Глава 2 Учет затрат на эксплуатацию строительной техники.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Оперативный учет и документальное оформление использования строительных машин и механизмов.

2.2 Синтетический и аналитический учет затрат, связанных с работой строительных машин и механизмов.

2.3 Калькулирование себестоимости и принципы распределения расходов по эксплуатации строительных машин и механизмов.

2.4 Совершенствование учета затрат на эксплуатацию строительной техники.

Глава 3 Анализ затрат на эксплуатацию строительной техники.

3.1 Информационное обеспечение и методики анализа затрат на эксплуатацию строительной техники.

3.2 Анализ состава, динамики и структуры затрат на эксплуатацию строительной техники.

3.3 Пути и резервы снижения затрат на эксплуатацию строительной техники.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 138 Учет и анализ затрат на управление строительным производством.

Введение.

Глава 1 Теоретические и методические аспекты учета затрат.

1.1 Понятие, классификация затрат коммерческой организации, постоянные и переменные затраты.

1.2 Затраты на управление строительным производством их состав и задачи учета.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета затрат в строительном производстве.

Глава 2 Учет затрат на управление строительным производством.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Синтетический и аналитический учет общепроизводственных затрат, методы их распределения и списания.

2.3 Синтетический и аналитический учет общехозяйственных затрат, порядок списания.

2.4 Совершенствование учета затрат на управление строительным производством.

Глава 3 Анализ затрат на управление строительным производством.

3.1 Информационное обеспечение и методики анализа затрат на управление строительным производством.

3.2 Анализ состава, динамики и структуры затрат на управление, определение влияния основных факторов.

3.3 Пути и резервы снижения затрат на управление строительным производством.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 139 Учет и анализ затрат на производство строительной продукции и формирование ее себестоимости.

Введение.

Глава 1 Теоретические и методические аспекты учета затрат коммерческой организации

1.1 Понятие, классификация затрат коммерческой организации, методы учета затрат.

1.2 Затраты на производство строительной продукции, их состав и задачи учета, постоянные и переменные затраты.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета затрат в строительном производстве.

Глава 2 Учет затрат на производство строительной продукции и формирование ее себестоимости.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Учет материальных затрат, затрат на оплату труда и по эксплуатации строительных машин и механизмов.

2.3 Учет прочих прямых и общепроизводственных затрат, сводный учет затрат на производство и калькулирование себестоимости строительной продукции.

2.4 Совершенствование учета затрат на производство строительной продукции.

Глава 3 Анализ затрат на производство строительной продукции

3.1 Информационное обеспечение и методики анализа затрат на производство строительной продукции.

3.2 Анализ общей суммы затрат и себестоимости строительной продукции, анализ выполнения плана ввода в действие объектов строительства.

3.3 Пути и резервы снижения себестоимости строительной продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 140 Учет и контроль расчетов с заказчиками и субподрядными организациями за выполненные строительно-монтажные работы.

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, принципы, формы и процедуры расчетов.

1.1 Экономическая сущность и значение расчетов с покупателями и заказчиками, цель и задачи учета и анализа, основные принципы их организации.

1.2 Формы и процедуры безналичных расчетов, их роль в организации платежного оборота.

1.3 Нормативное правовое регулирование проведения и учета расчетных операций.

Глава 2 Бухгалтерский учет расчетов с заказчиками и субподрядными организациями за выполненные строительно-монтажные работы.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление расчетов с заказчиками и субподрядными организациями.

2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с заказчиками и субподрядными организациями.

2.4 Совершенствование учета расчетов с заказчиками и субподрядными организациями за выполненные строительно-монтажные работы.

Глава 3 Контроль расчетов с заказчиками и субподрядными организациями за выполненные строительные работы.

3.1 Цели, задачи, виды, способы, приемы и источники проверки расчетов с заказчиками и субподрядными организациями.

3.2 Организация внутреннего контроля расчетных операций, порядок проведения инвентаризации расчетных операций.

3.3 Методика проведения контроля расчетов с заказчиками и субподрядными организациями, документальное оформление ее результатов.

3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 141 Учет и контроль расчетов с заказчиками и субподрядными организациями за выполненные строительно-монтажные работы.

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, принципы, формы и процедуры расчетов.

1.1 Экономическая сущность и значение расчетов с покупателями и заказчиками, цель и задачи учета, основные принципы их организации.

1.2 Формы и процедуры безналичных расчетов, их роль в организации платежного оборота.

1.3 Нормативное правовое регулирование проведения и учета расчетных операций.

Глава 2 Бухгалтерский учет расчетов с заказчиками и субподрядными организациями за выполненные строительно-монтажные работы.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление расчетов с заказчиками и субподрядными организациями.

2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с заказчиками и субподрядными организациями.

2.4 Совершенствование учета расчетов с заказчиками и субподрядными организациями за выполненные строительно-монтажные работы.

Глава 3 Контроль расчетов с заказчиками и субподрядными организациями за выполненные строительные работы.

3. Сущность, цели и задачи контроля расчетов с заказчиками и субподрядными организациями за выполненные строительные работы, проверка организации внутреннего контроля расчетных операций.

3.2 Методика проведения проверки расчетов с заказчиками и субподрядными организациями за выполненные строительные работы.

3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 142 Бухгалтерский учет и контроль расчетов с подотчетными лицами, особенности возмещения расходов водителям, осуществляющим автомобильные перевозки.

Введение.

Глава 1 Теоретические основы расчетов с подотчетными лицами.

1.1 Состав и общая характеристика расчетов с подотчетными лицами, задачи их учета.

1.2 Порядок направления работников организации в командировку в пределах и за пределы Республики Беларусь.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета расчетов с подотчетными лицами.

Глава 2 Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Порядок выдачи денежных средств под отчет, документальное оформление направления работников в командировку.

2.3 Порядок возмещения расходов и учет расчетов с работниками, выбывающими в служебные командировки, особенности возмещения расходов при направлении в командировку водителей, осуществляющих автомобильные перевозки.

2.4 Совершенствования учета расчетов с подотчетными лицами.

Глава 3 Контроль расчетов с подотчетными лицами.

3.1 Цель, виды, способы и приемы контроля, организация внутреннего контроля.

3.2 Методика проведения проверки расчетов с подотчетными лицами, инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.

3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 143 Бухгалтерский учет и контроль расчетов с водителями транспортных организаций по оплате труда.

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты оплаты и материального стимулирования труда на современном этапе развития экономики Республики Беларусь.

1.1 Сущность труда, заработной платы, значение материального стимулирования задачи, формы и системы оплаты труда

1.2 Формы и системы оплаты труда, международный опыт учета вознаграждений за труд.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета труда, заработной платы и составления отчетности по труду.

Глава 2 Учет труда и заработной платы работников в организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Виды заработной платы, методика их расчета, порядок расчета доплат и надбавок водителям, организация оперативного учета труда и заработной платы водителей транспортных организаций.

2.3 Виды удержаний из заработной платы, синтетический и аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда.

2.4 Пути совершенствования бухгалтерского учета заработной платы водителей транспортных организаций.

Глава 3 Контроль расчетов с работниками по оплате труда.

3.1 Цель, виды, способы и приемы контроля, организация внутреннего контроля.

3.2 Проверка обоснованности расценок, надбавок, порядка начисления и выплаты премий, правильности учета, своевременности расчетов с работниками по оплате труда.

3.3 Оформление результатов контроля и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 144 Исследование учета горюче-смазочных, контроль их сохранности и использования.

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, значение, классификация и оценка запасов горюче-смазочных материалов.

1.1 Учет и контроль, их сущность и роль в сохранности и рациональном использовании горюче-смазочных материалов.

1.2 Горюче-смазочные материалы: основные характеристики, определения и классификация.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля горюче-смазочных материалов.

Глава 2 Учет горюче-смазочных материалов.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление движения горюче-смазочных материалов, учет горюче-смазочных материалов в местах хранения.

2.3 Аналитический и синтетический учет поступления и отпуска горюче-смазочных материалов.

2.5 Совершенствование учета горюче-смазочных материалов.

Глава 3 Контроль сохранности и использования горюче-смазочных материалов.

3.1 Сущность, виды, способы и приемы контроля, организация внутреннего контроля сохранности и использования горюче-смазочных материалов.

3.2 Методика проведения проверки горюче-смазочных материалов.

3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 145 Исследование учета запасных частей, агрегатов и автомобильных шин в транспортных организациях, контроль их сохранности и использования.

Введение.

Глава 1 Роль и значение запасных частей, агрегатов и автомобильных шин, цель и задачи их учета, контроля и рационального использования.

1.1 Классификация, запасных частей, агрегатов и автомобильных шин, цель и задачи учета и контроля.

1.2 Организация поставок, оценка запасных частей, агрегатов и автомобильных шин, раскрытие методических аспектов их учета в учетной политике организации.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета запасных частей, агрегатов и автомобильных шин.

Глава 2 Учет запасных частей, агрегатов и автомобильных шин: состояние и направления развития.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления и расходования запасных частей, агрегатов и автомобильных шин, организация складского хозяйства.

2.3 Синтетический и аналитический учет запасных частей, агрегатов, особенности учета автомобильных шин.

2.4 Совершенствование учета запасных частей, агрегатов и автомобильных шин.

Глава 3 Контроль сохранности и использования запасных частей, агрегатов и автомобильных шин.

3.1 Сущность, виды, способы и приемы контроля, организация внутреннего контроля запасных частей, агрегатов и автомобильных шин.

3.2 Методика проведения проверки сохранности и использования запасных частей, агрегатов и автомобильных шин.

3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Тема 146 Исследование учета и анализ затрат на содержание и эксплуатацию транспортных средств, калькулирование себестоимости транспортных услуг.

Введение.

Глава 1 Сущность и экономическое содержание затрат на производство.

1.1 Сущность и классификация затрат на производство, их значение для организации бухгалтерского учета.

1.2 Объекты и методы учета затрат на содержание, эксплуатацию транспортных средств и калькулирования себестоимости транспортных услуг.

1.2 Нормативное правовое регулирование учета затрат средств и калькулирования себестоимости транспортных услуг.

Глава 2 Организация учета затрат на содержание и эксплуатацию транспортных средств и калькулирование себестоимости транспортных услуг организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление затрат на содержание транспортных средств, номенклатура статей затрат на содержание и эксплуатацию подвижного состава транспортных организаций и их характеристика.

2.3 Аналитический и синтетический учет затрат на содержание и эксплуатацию транспортных средств. Порядок калькулирования себестоимости транспортных услуг.

2.4 Совершенствование учета затрат на содержание и эксплуатацию транспортных средств и калькулирования себестоимости транспортных услуг.

Глава 3 Анализ затрат на содержание и эксплуатацию транспортных средств и себестоимости транспортных услуг.

3.1 Информационное обеспечение и методики анализа затрат на содержание и эксплуатацию транспортных средств и себестоимости транспортных услуг.

3.2 Анализ динамики и структуры общей суммы затрат, затрат по экономическим элементам и статьям затрат.

3.3 Анализ себестоимости транспортных услуг, пути и резервы снижения себестоимости.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 147 Исследование учета и анализ затрат на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава автомобильного транспорта.

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты учета затрат в автотранспортной организации.

1.1 Понятие, сущность и классификация затрат в автотранспортной организации.

1.2 Экономическое содержание, понятие, виды технического обслуживания и ремонтов, их классификация, способы выполнения.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Глава 2 Исследование учета затрат на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава автомобильного транспорта в организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление затрат на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава автомобильного транспорта.

2.2 Номенклатура статей затрат на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава автомобильного транспорта, их характеристика.

2.3 Аналитический и синтетический учет затрат на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава автомобильного транспорта, порядок расчета стоимости ремонта.

2.4 Совершенствования бухгалтерского учета затрат на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава автомобильного транспорта.

Глава 3 Анализ затрат на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава автомобильного транспорта.

3.1 Информационное обеспечение и методики анализа затрат на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава автомобильного транспорта.

3.2 Анализ динамики и структуры общей суммы затрат на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава автомобильного транспорта.

3.3 Анализ динамики и структуры затрат по экономическим элементам и статьям затрат, выявлении путей и резервов оптимизации затрат.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 148 Исследование учета, анализ затрат и калькулирование себестоимости транспортных услуг по перевозке грузов

Введение.

Глава 1 Сущность и экономическое содержание затрат на производство.

1.1 Сущность и классификация затрат на производство, их значение для организации бухгалтерского учета.

1.2 Объекты и методы учета затрат на содержание, эксплуатацию транспортных средств и калькулирования себестоимости транспортных услуг.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета затрат средств и калькулирования себестоимости транспортных услуг.

Глава 2 Организация учета затрат и калькулирование себестоимости транспортных услуг грузового автотранспорта организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление затрат на содержание грузового автотранспорта, номенклатура статей затрат согласно учетной политике организации.

2.3 Аналитический и синтетический учет затрат на содержание и эксплуатацию грузового автотранспорта

2.4 Калькулирование себестоимости транспортных услуг грузового автотранспорта, порядок расчет тарифов на перевозку грузов.

2.5 Совершенствование бухгалтерского учета затрат и калькулирования себестоимости транспортных услуг грузового автотранспорта организации.

Глава 3 Анализ затрат и себестоимости перевозок грузов.

3.1 Информационное обеспечение и методики анализа затрат и себестоимости перевозок грузов.

3.2 Анализ динамики и структуры общей суммы затрат грузовых перевозок.

3.3 Анализ себестоимости грузовых перевозок, пути и резервы снижения себестоимости перевозок.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 149 Исследование учета, анализ затрат и калькулирование себестоимости транспортных услуг по перевозке пассажиров.

Введение.

Глава 1 Сущность и экономическое содержание затрат на производство.

1.1 Сущность и классификация затрат на производство, их значение для организации бухгалтерского учета.

1.2 Объекты и методы учета затрат на содержание, эксплуатацию транспортных средств и калькулирования себестоимости транспортных услуг.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета затрат средств и калькулирования себестоимости транспортных услуг.

Глава 2 Организация учета затрат и калькулирование себестоимости транспортных услуг по перевозке пассажиров организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление затрат на содержание пассажирского автотранспорта, номенклатура статей затрат согласно учетной политике организации.

2.3 Аналитический и синтетический учет затрат на содержание и эксплуатацию пассажирского автотранспорта,

2.4 Калькулирование себестоимости транспортных услуг пассажирского автотранспорта, порядок расчет тарифов на пассажирские автомобильные перевозки.

2.5 Совершенствования бухгалтерского учета затрат и калькулирование себестоимости транспортных услуг пассажирского автотранспорта.

Глава 3 Анализ затрат и себестоимости перевозок пассажиров.

3.1 Информационное обеспечение и методики анализа затрат и себестоимости перевозок пассажиров.

3.2 Анализ динамики и структуры общей суммы затрат пассажирских перевозок.

3.3 Анализ себестоимости пассажирских перевозок, пути и резервы снижения себестоимости перевозок.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 150 Исследование учета и контроль расчетов по оплате труда рабочих, занятых техническим обслуживанием и ремонтом автомобилей.

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты оплаты и материального стимулирования труда на современном этапе развития экономики Республики Беларусь.

1.1 Сущность труда, заработной платы, значение материального стимулирования задачи, формы и системы оплаты труда

1.2 Формы и системы оплаты труда, международный опыт учета вознаграждений за труд.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета труда, заработной платы и составления отчетности по труду.

Глава 2 Учет расчетов по оплате труда рабочих, занятых техническим обслуживанием и ремонтом автомобилей в организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации.

2.2 Организация оплаты труда ремонтных рабочих по различным системам, расчет тарифных ставок, систем доплат и премирования рабочих, занятых техобслуживанием и ремонтом автомобилей, оперативный учет численности работников.

2.3 Документальное оформление труда и заработной платы рабочих, виды и порядок расчета удержаний из заработной платы, синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда ремонтных рабочих.

2.4 Совершенствования бухгалтерского учета заработной платы рабочих, занятых техническим обслуживанием и ремонтом автомобилей.

Глава 3 Контроль расчетов с работниками по оплате труда.

3.1 Цель, виды, способы и приемы контроля, организация внутреннего контроля.

3.2 Проверка обоснованности расценок, надбавок, порядка начисления и выплаты премий, правильности учета, своевременности расчетов с работниками по оплате труда.

3.3 Оформление результатов контроля и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕХНОЛОГИЙ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

При выполнении дипломной работы допускается ограниченно использовать технологии и инструменты искусственного интеллекта в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению технологий искусственного интеллекта в образовательный процесс и в процедуры аттестации студентов учреждением высшего образования, утвержденными Министром образования Республики Беларусь 17.06.2025.

Использование обучающимися технологий и инструментов искусственного интеллекта при подготовке дипломной работы *допускается для:*

- анализа научных направлений, теорий, исследовательских проблем, пробелов, методов исследования, подбора идей и материала для подготовки дипломной работы с обязательным подтверждением и дополнением полученной информации другими источниками;

- создания структуры (дипломной работы);

- генерации списков ключевых слов, связанных с выбранной исследовательской областью, которые затем могут быть использованы для поиска литературы в поисковых системах и научных базах данных;

- первичного поиска, обработки и систематизации источников, их перевода на язык обучения, подготовки списков литературы;

- проверки и корректировки правописания и пунктуации текста дипломной работы;

- получения первичной оценки по структуре и содержанию дипломной работы;

- автоматического создания таблиц на основе информации (данных), подготовленной обучающимся, генерации графиков на основе рукописных рисунков обучающегося;

- создания схем, графиков, диаграмм согласно подробным указаниям, сформулированным обучающимся, и с использованием собственной информации или информации из других источников;

- и др.

Не допускается использование обучающимися технологий и инструментов искусственного интеллекта для:

- автоматической генерации концепции дипломной работы или их основных элементов;

- генерирования всей текстовой части и ее включение (заимствование) в

дипломную работу без существенной переработки, критического осмысления и без указания факта использования технологий и инструментов искусственного интеллекта;

- использование технологий и инструментов искусственного интеллекта для плагиата или некорректных заимствований, для умышленного искажения информации и данных;

- генерации дискриминирующего, оскорбительного, ложного или незтичного контента.

Не допускается также использование информации (данных), полученных с использованием технологий и инструментов искусственного интеллекта, которые могут нарушать авторские права.

Цели, способы и объем использования обучающимся технологий и инструментов искусственного интеллекта при выполнении дипломной работы проверяются руководителем на каждом этапе календарного плана работ по выполнению задания дипломной работы, в частности, критерий самостоятельности в их подготовке, а также способности обучающегося к самостоятельному анализу и выводам.

Обучающиеся, в случае использования при подготовке дипломной работы технологий и инструментов искусственного интеллекта, обязаны в содержании указать, в какой степени и в каком объеме были использованы технологии и инструменты искусственного интеллекта.

Данная информация должна быть включена во «Введение» дипломной работы.

При использовании технологий и инструментов искусственного интеллекта при подготовке дипломной работы обучающиеся обязаны:

- самостоятельно анализировать, оценивать источники, выполнять исследовательские работы, используя информацию, полученную с использованием технологий и инструментов искусственного интеллекта, как отправную информацию для собственных исследований;

- подтвердить и дополнить информацию, полученную с использованием технологий и инструментов искусственного интеллекта, иными источниками и ссылками на них;

- указать в списке использованных источников, что были использованы технологии и инструменты искусственного интеллекта для генерации определенной информации, правильно цитировать источники, включая информацию о модели и версии технологии и инструмента искусственного интеллекта, при использовании в содержании дипломной работы сгенерированного текста, изображения или математических расчетов.

6 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

6.1 Общие правила оформления

Дипломная работа оформляется в соответствии с Порядком подготовки и защиты дипломных работ (дипломных проектов) в БарГУ, утвержденным приказом ректора университета от 20.11.2025 № 493.

Дипломная работа представляется к защите в виде специально подготовленной рукописи, напечатанной с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) на русском или белорусском языке. Допускается представлять таблицы и иллюстрации приложения на листе формата А3 (297×420 мм).

Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Microsoft Word. Текст работы печатается шрифтом Times New Roman 14 пунктов, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов. Абзацный отступ составляет 1,25 см. Размеры полей: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста черной капиллярной ручкой.

Наименования структурных элементов «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ», «РЕФЕРАТ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт основного текста. Так же печатаются заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт основного текста.

Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером шрифта основного текста.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовка не допускается.

Расстояние между заголовком и текстом (за исключением заголовка пункта) должно составлять 2 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5—2 межстрочных интервала.

Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть работы (главу) следует начинать с нового листа (страницы). Данное требование не распространяется на разделы и подразделы.

Принятые в работе сокращения, условные обозначения, символы, единицы измерений и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного перечня.

Перечень располагается столбцом, в котором слева в алфавитном порядке приводятся элементы перечня, справа — их детальная расшифровка.

Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы измерений и термины повторяются в дипломной работе менее трех раз, отдельный перечень не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте при первом упоминании.

Страницы нумеруют арабскими цифрами. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, таблиц дается арабскими цифрами без знака «№». Номер главы ставится после слова «ГЛАВА» без точки. Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы.

Разделы нумеруются в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой. Например: «1.2» (второй раздел первой главы).

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела и подраздела, разделенных точкой. Например: «1.2.3» (третий подраздел второго раздела первой главы).

Заголовки разделов, подразделов приводят после их номеров через пробел. Слова «раздел», «подраздел» не используются.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, а также их заголовков точку не ставят. Например: «2.5 Основные направления совершенствования бухгалтерского учета основных средств».

6.2 Оформление таблиц и рисунков

Независимо от наличия таблиц и рисунков в приложениях к дипломной работе, в тексте работы также обязательно должны присутствовать таблицы и рисунки, иллюстрирующие ее содержание. Таблицы и рисунки (схемы, диаграммы, графики и другое)) служат для наглядного представления в работе характеристик объектов исследования. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде таблицы и рисунка.

Таблицы и рисунки следует располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Таблицы и рисунки, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Таблицы и рисунки обозначают соответственно словами «таблица» и «рисунок» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Слова «таблица», «рисунок» в подписях к таблице, рисунку и в ссылках на них не сокращают.

Номер таблицы (рисунка) должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы (рисунка), разделенных точкой. Например: «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы), «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы). Если в главах приведено лишь по одной таблице (рисунку), то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом, например: «таблица 1», «рисунок 1».

Рисунки должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество рисунков должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

Рисунки должны иметь наименование, которое дается после номера рисунка. Слово «Рисунок» и номер отделяются знаком «тире» от наименования. Точка в конце нумерации и наименований рисунков не ставится.

Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование печатаются по центру полужирным шрифтом.

При необходимости рисунки снабжают поясняющими подписями (подрисуночный текст), которые помещают между рисунком и его названием по центру страницы. Слово «Рисунок», его номер, пояснительные данные к

нему печатаются уменьшенным на 1–2 пункта размером шрифта.
Например:



Рисунок 1.1 — Классификация обязательств организации

Примечание — Источник: собственная разработка на основе [25, с. 37].

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик.

Заголовок помещают над первой частью таблицы, над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется ее головка, во втором случае — боковик.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком «тире».

Располагают заголовок над таблицей слева, без абзачного отступа. Подчеркивать заголовок не следует. Точка в конце заголовка не ставится.

Пример построения таблицы:

Таблица (номер) — Заголовок таблицы

Головка					Заголовки граф	
					Подзаголовки граф	
					Строки (горизонтальные ряды)	
Боковик (графы для заголовков строк)		Графы (колонки)				

Заголовки граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Заголовки и подзаголовки пишутся, как правило, параллельно строкам. При необходимости допускается располагать их параллельно графам таблицы.

Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту дипломной работы.

Графа «№ п/п» в таблицу не включается. При необходимости порядковые номера включенных в таблицу показателей указываются в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием.

Деление головки таблицы по диагонали не допускается. Высота строк в таблице должна обеспечивать четкое воспроизведение включенной в нее информации. Допускается применять в таблице шрифт на 1—2 пункта меньший, чем в тексте дипломной работы.

Таблицы нумеруются последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах главы. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.2» (вторая таблица первой главы). Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и название указываются один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение таблицы» в верхнем правом углу листа (страницы). Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение таблицы» указывается номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2». В случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится. Не допускается оставлять внизу страницы и отрывать от самой таблицы ее название.

Таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруются арабскими цифрами.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяется

словами «То же», а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и иных символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк.

6.3 Оформление формул и уравнений

Формулы и уравнения в работе (если их более одной) нумеруют в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения), например: «(3.1)» — первая формула третьей главы.

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

- формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;

- если формула или уравнение не умещаются в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков «плюс» (+), «минус» (–), умножения (×) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;

- ссылки на формулы по тексту работы дают в скобках;

- пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Пример оформления в тексте дипломной работы второй формулы первой главы:

Рентабельность продукции ($R_{\text{пр}}$) определяется по формуле (1.2):

$$R_{\text{пр}} = \frac{\Pi_{\text{пр}}}{\text{ПС}} \times 100, \quad (1.2)$$

где $\Pi_{\text{пр}}$ — прибыль от реализации продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб.;

ПС — полная себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб.

Ссылки на формулы по тексту дают в скобках.

Расчетные формулы и уравнения записываются в общем виде, потом подставляются числовые значения в том порядке, в каком они располагаются в формуле, а затем записывается окончательный результат.

Во второй, третьей главе дипломной работы формулы заново не переписываются, указывается их номер, *например*: «рассчитаем по формуле (1.4)», «произведем расчет показателей по формулам (1.5—1.7)».

На все формулы в тексте дипломной работы должны быть приведены ссылки. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например — «... в формуле (1.1)».

Формулы размещают сразу после абзаца, в котором впервые дана на них ссылка или с начала новой страницы. Слово «формула» в ссылках на них в тексте не сокращают.

Например, «... в формуле 2.1». Нумерация формул осуществляется в пределах главы, если в работе одна формула, то ее не нумеруют.

6.4 Оформление ссылок

При написании работы автор должен давать ссылки на используемые источники, сведения и материалы. Если один и тот же материал неоднократно переиздавался, то следует ссылаться на последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться в случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Библиографическую ссылку в тексте на литературный источник осуществляют посредством приведения номера по списку использованных источников или номера подстрочной сноски. Номер источника по списку необходимо указывать сразу же после упоминания в тексте.

При использовании в работе заимствованных из источников информации цитат, иллюстраций и таблиц необходимо указывать наряду с порядковым номером источника номера страниц, иллюстраций и таблиц. Номера источников и соответствующих страниц, иллюстраций, таблиц проставляются в квадратных скобках.

Например: [14, с. 26, таблица 2] (здесь 14 — номер источника в списке, 26 — номер страницы, 2 — номер таблицы).

Внутритекстовые ссылки на разделы, подразделы, пункты, иллюстрации, таблицы, формулы, приложения выполняются при помощи следующих словосочетаний: «... в соответствии с разделом 1», «... согласно 1.3», «... по формуле (2.1)», «... на рисунке 1.2».

Слова «рисунок», «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Подстрочные сноски – это текст пояснительного или справочного характера. Знак сноски ставится после того слова, по которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Сноски печатают с абзаца в конце страницы, где они обозначены, и отделяют короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, например: сноска¹ в п. 85.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: *), **), ***)

6.5 Оформление списка использованных источников и приложений

В конце текста приводится список использованных источников. Отдельные примеры оформления записей в списке представлены в приложении П.

Источники следует располагать либо в порядке появления ссылок в тексте работы, либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов, заглавий, названий нормативных правовых актов.

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставят точку.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который помещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Если в работе более одного приложения, их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т. д.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, нумеруемые в пределах каждого приложения, перед ними без точки ставится буква, соответствующая обозначению приложения с точкой, например: «А 2.3» (третий подраздел второго раздела приложения А). Так же нумеруются иллюстрации, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, например: «Рисунок А 2» (второй рисунок приложения А); «Таблица А 1» (первая таблица приложения А).

Если приложение занимает несколько страниц, то на каждой странице, кроме первой, следует указывать «Продолжение приложения А». На последней странице пишется «Окончание приложения С».

6.6 Оформление сокращений, примечаний, перечислений, пунктуаций

В дипломной работе допускаются сокращенные буквенные аббревиатуры (СНГ, БарГУ и др.), которые набирают в тексте прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии, например, с. — страница; г. — год; гг. — годы; т. д. — так далее; т. п. — тому подобное; др. — другие; пр. — прочие; тыс. — тысяча; млн — миллион; млрд — миллиард; проф. — профессор; д-р, — доктор; экз. — экземпляр; сост. — составитель; СПб. — Санкт-Петербург и др.

Малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, повторяющиеся в работе более трех раз, должны быть представлены в виде перечня (списка). В этом случае список следует выделить как самостоятельный раздел работы с названием «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» и поместить его после раздела «ОГЛАВЛЕНИЕ».

Данный раздел приводят с целью однозначного и непротиворечивого понимания текста работы.

Примечание ко всей таблице (рисунку) со ссылкой на список использованных источников и (или) приложения помещаются сразу под таблицей (шрифт обычный, размер на 1–2 пункта меньше размера шрифта основного текста, с абзацного отступа, выравнивание по ширине страницы, с точкой в конце). Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставят тире и с прописной буквы излагают примечание.

Если таблицы и рисунки разработаны обучающимся самостоятельно, то под таблицей, названием рисунка, следует сделать следующее примечание, например:

«Примечание — Источник: собственная разработка.»;

«Примечание — Источник: собственная разработка на основе данных бухгалтерского баланса организации (приложение А).»;

«Примечание — Источник: собственная разработка на основе данных приложений А, Б, В.».

Иллюстративные материалы считаются собственной разработкой в том случае, если обучающийся сам рассчитал, собрал данные об исследуемом объекте (не использовал данные других исследователей или организаций), обобщил, проанализировал и оформил их в виде таблицы или рисунка.

При использовании автором заимствованных из литературных источников таблиц, рисунков необходимо указывать не только номер источника и страницы, но и номера таблиц, рисунков, например:

«Примечание — Источник: [7, с. 118, таблица 6 (рисунок 6)].», где 7 — номер источника, 118 — номер страницы, 6 — номер таблицы или рисунка).

В случае нескольких примечаний пишется слово «Примечания», ставится двоеточие и каждое из них печатается с новой строки с абзачного отступа и нумеруется арабскими цифрами, например:

Примечания:

1. Источник: собственная разработка на основе данных приложения А.
2. Источник: [7; 15].

Между примечанием (-ями) и последующим текстом оставляют одну пустую строку.

При необходимости внутри разделов могут быть приведены перечисления, единообразие оформления которых должны соблюдаться по всей работе.

Например:

Способы и методы начисления амортизации:

1. линейный;
2. нелинейный:
 - 2.1 прямой метод суммы чисел;
 - 2.2 обратный метод суммы чисел;
 - 2.3 метод уменьшаемого остатка;
3. производительный.

Способы и методы начисления амортизации:

- линейный;
- нелинейный:
- производительный.

Способы и методы начисления амортизации:

линейный;
нелинейный:
роизводительный.

Способы и методы начисления амортизации:

- а) линейный;
- б) нелинейный:
- в) производительный.

Дефис следует отличать от тире, хотя это два очень похожих знака.

Тире — это длинная черта, отделяемая от предшествующего и последующего текста пробелами, а дефис — короткая, которая пишется слитно с соединенными им словами.

Дефис — графический знак, который употребляется между частями слов, например: во-первых, что-либо; в сложных словах, например: бизнес-планирование, структурно-логическая схема; между двумя словами, называющими один предмет, например: требование-накладная, лимитно-

заборная карта; для обозначения переноса части слова на другую страницу и в других случаях.

Тире — знак препинания, служащий для внутреннего членения предложения, то есть тире разделяет целые комплексы слов. Тире может соединять слова, обозначающие: отрезки времени, например: отчет за ноябрь—декабрь; количество, например: будет использовано в течение двух—трех дней, или цифрами: 4—5 страниц, 1—2 года.

При отделении десятичных долей от целых чисел следует ставить запятую (0,352), а не точку (0.352).

Знаки препинания (точку, запятую, точку с запятой, двоеточие, восклицательный и вопросительный знаки) в тексте не отбивают от предшествующих знаков.

Скобки в текстовом наборе (круглые прямые, круглые курсивные, квадратные) никогда не отбивают от заключенных в них слов, а от слов за скобками отбивают обычными междусловными пробелами.

Все знаки препинания, встречающиеся в тексте, ставятся за закрывающей скобкой без пробела. Если текст в скобках заканчивается точкой как знаком сокращения, то ее обязательно ставят внутри скобки, а если это конец предложения, то за скобкой ставят вторую точку.

Не отбивают также кавычки от заключенных в них слов.

Сочетания чисел с обозначениями физических величин нельзя отрывать от цифровой формы значения этих величин, то есть нельзя переносить на следующую строку.

Последняя цифра числа отбивается от обозначения единицы пробелом, кроме специальных знаков, поднятых на верхнюю линию шрифта (...° ...¹), которые следует писать слитно с последней цифрой, например: правильно: 300 т; 20 %; 15°; 20¹; неправильно: 300т; 20%; 15 °; 20 ¹.

В тексте дипломной работы за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять:

– математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать словом «минус»);

– математические знаки величин без числовых значений, например: > (больше), < (меньше), = (равно), ≠ (не равно), № (номер), % (процент) и т. д. (следует писать словами);

В порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, падежное окончание должно быть однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласный звук, например: правильно: 6-й (шестой), 6-я (шестая), 6-е (шестое), 6-м (шестым), 6-х (шестых); неправильно: 6-ой, 6-ая, 6-ое, 6-ые, 6-ым, 6-ых или двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласный звук, например: правильно: 6-го, 6-му, 30-ми; неправильно: 6-ого, 6-ому, 30-ыми.

В зависимости от числа и формы разделения (соединения) различаются порядковые числительные с наращением падежного окончания.

Если один за другим следуют два порядковых числительных, разделенных запятой или соединенных союзом, падежное окончание наращивают у каждого из них, например: 2-й, 3-й объект; 80-е и 90-е гг.; 2-й или 3-й курс.

Если подряд идут два числительных через тире, то падежное окончание наращивают только после второго, когда оно одинаковое у обоих числительных, например: 80—90-е годы или у каждого числительного, когда падежные окончания у них разные, например: в начале 80-х—90-е годы.

Без наращения падежного окончания пишутся порядковые числительные в виде арабских цифр: номера томов, глав, страниц, таблиц, иллюстраций и т. п., элементов изданий, если родовое слово (название элемента: том, глава и т. д.) предшествует номеру, например: в томе 8; главе 7, на странице 105, на рисунке 2, в таблице 12. Но если родовое название элемента стоит после числительного, его следует писать с наращением падежного окончания, например: в 8-м томе; в 7-й главе; на 105-й странице.

Также без наращения падежного окончания пишутся арабскими цифрами даты (годы, числа, месяцы), если слово год или название месяца следует за числом, например: правильно: в 2020 году; 15 ноября 2019 года; неправильно: в 2020-м году; 15-го ноября 2019-го года. Но если слово год или название месяца опущено или поставлено перед числом, падежное окончание необходимо наращивать, например: в декабре числа 15-го; срок подачи налоговой декларации по НДС перенесен с 20 января на 22-е.

6.7 Порядок подшивки структурных частей дипломной работы

В дипломной работе все структурные части должны быть подшиты в следующем порядке:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости);
- реферат;
- введение;
- основная часть, разбитая на главы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы. Его включают в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляют.

Номер на страницу «ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ» не ставится и в общую нумерацию страниц не включается.

Реферат к дипломной работе выполняется на том же языке, на котором выполнялась работа, прошивается, нумеруется и включается в общую нумерацию. Рекомендуемый объем реферата к дипломной работе — до одной страницы.

Перечень условных обозначений, символов и терминов нумеруется и включается в общую нумерацию дипломной работы.

Дипломная работа (вместе с рефератом) оформляется в твердом переплете.

Рецензия и отзыв руководителя (а также акт о внедрении, справка о внедрении результатов дипломного исследования — при наличии) вкладываются в конверт (карманом к месту брошюровки), располагаемый на оборотной стороне лицевой обложки дипломной работы.

Оглавление дается в начале дипломной работы и включает в себя названия ее структурных частей с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей работы.

Распределение основного материала дипломной работы по главам и структурирование по разделам определяются автором.

Весь порядок изложения в дипломной работе должен быть подчинен цели исследования, сформулированной автором. Дробление материала исследования на главы, разделы, подразделы, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

Рекомендуемый общий объем дипломной работы — до 70 страниц печатного текста без учета раздела «ПРИЛОЖЕНИЯ».

7 ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

7.1 Отзыв и внешнее рецензирование

Руководитель дипломной работы контролирует работу обучающегося, определяет соответствие объема выполненной работы утвержденному календарному графику и доводит до сведения заведующего кафедрой результаты контроля.

Обучающийся обязан систематически представлять результаты работы над дипломной работой руководителю. Ответственность за своевременное выполнение календарного графика выполнения дипломной работы несет обучающийся – автор дипломной работы.

Обязательным этапом дипломного проектирования является проверка дипломной работы на наличие плагиата, которая осуществляется в соответствии с процедурой, установленной в университете. Результаты проверки учитываются при допуске к защите и при выставлении итоговой оценки

Подготовленная дипломная работа, подписанная обучающимся вместе с отчетом об использовании технологий и инструментов искусственного интеллекта представляется руководителю для составления отзыва не позднее, чем за три недели до ее защиты.

Руководитель составляет отзыв на дипломную работу, в котором должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- объем выполнения задания на дипломную работу;
- степень самостоятельности и инициативности обучающегося;
- умение обучающегося пользоваться специальной литературой;
- способность обучающегося к исследовательской, исполнительской, организаторской и другой работе;
- практическая значимость дипломной работы, подтвержденная заявкой (письмом) организации о заинтересованности в выполнении работы по актуальной теме, наличием актов внедрения в производство, учебный процесс, справок организации о практической значимости и др.;
- результаты проверки материалов работы на заимствования;
- возможность присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

Готовая и подписанная обучающимся, руководителем дипломная работа представляется на нормоконтроль, который может осуществлять как руководитель дипломной работы, так и иной преподаватель кафедры в соответствии с утвержденным распределением учебной нагрузки.

Нормоконтролер обязан:

- проверить соблюдение в разработанной документации норм и требований, установленных в межгосударственных и национальных стандартах;
- проверить соответствие графических и текстовых документов требованиям стандарта ЕСКД;
- проверить оформление на соответствие требованиям настоящего Порядка и методических указаний по дипломному проектированию, разработанных кафедрой.

В случае положительных результатов проверки нормоконтролер визирует титульный лист дипломной работы.

Дипломная работа с отзывом руководителя представляется не позднее двух недель до защиты заведующему выпускающей кафедрой.

Для определения возможности допуска обучающегося к защите дипломной работы на выпускающей кафедре создается рабочая комиссия по проведению предварительной защиты дипломных работ. Рабочая комиссия заслушивает сообщение обучающегося по дипломной работе, определяет соответствие содержания выданному заданию и требуемому объему выполнения. На предзащите также может выступить и руководитель дипломной работы.

Определение возможности допуска дипломной работы к защите осуществляется на заседании выпускающей кафедры.

Допуск обучающегося к защите дипломной работы подтверждается подписью заведующего выпускающей кафедрой на титульном листе дипломной работы. Если заведующий выпускающей кафедрой на основании выводов рабочей комиссии и результатов нормоконтроля не считает возможным допустить обучающегося к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы.

При отрицательном заключении кафедры обучающийся информируется о том, что он не допускается к защите и дипломная работа подлежит доработке.

Заведующий выпускающей кафедрой предоставляет в деканат факультета докладную записку со списком обучающихся, допущенных и не допущенных к защите дипломной работы с указанием причины недопуска.

Декан факультета на основании докладной записки заведующего кафедрой готовит распоряжение о допуске обучающихся к защите дипломной работы.

В целях формирования банка электронных вариантов дипломных работ после допуска к защите на кафедру предоставляется электронный вариант дипломной работы.

Дипломные работы, допущенные выпускающей кафедрой к защите, направляются заведующим кафедрой на рецензирование не позднее, чем за 10 дней до их защиты.

Для ознакомления с дипломной работой и подготовки рецензии рецензенту отводится не менее 5 дней. Рецензия оформляется по форме, ней должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломного проекта (дипломной работы);
- степень соответствия дипломного проекта (дипломной работы) заданию;
- логичность построения материала;

- полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломного проекта (дипломной работы);
- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломного проекта (дипломной работы);
- практическая значимость дипломного проекта (дипломной работы), возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны дипломного проекта (дипломной работы);
- замечания по оформлению дипломного проекта (дипломной работы) и стилю изложения материала.

Рецензент имеет право затребовать у обучающегося – автора дипломного проекта (дипломной работы) – дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

В конце рецензии выставляется общая отметка по дипломной работе по десятибалльной шкале.

Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием должности, места работы, ученой степени и звания. В случае, если рецензент не является работником университета, его подпись заверяется по месту его работы в установленном порядке и скрепляется печатью.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за сутки до защиты дипломной работы в ГЭК.

7.2 Защита дипломной работы

Защита дипломной работы осуществляется в порядке, установленном в Положении об аттестации обучающихся БарГУ, которое утверждено приказом ректора университета от 18.12.2023 № 625.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием председателя комиссии и не менее половины ее состава.

К защите дипломной работы допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, включая сдачу государственных экзаменов.

К защите дипломной работы обучающийся готовит текст выступления (доклад) и презентацию дипломной работы.

Для убедительности и доказательности своего выступления на защите обучающийся представляет иллюстрированный материал (таблицы, графики,

рисунки и т. п.), на который будет ссылаться при выступлении с докладом для обоснования основных выводов и предложений, выносимых на защиту.

Обучающийся готовит презентацию с использованием редактора Microsoft Power Point с применением технических средств (мультимедийного проектора).

Презентация по дипломной работе должна содержать полное наименование дипломной работы, графики, таблицы, другие иллюстративные, аналитические и результирующие материалы, помогающие обучающемуся четко доложить ГЭК результаты проведенного исследования. Графический и табличный материалы должны быть расположены в последовательности, соответствующей тексту доклада. Наличие электронной презентации не исключает возможность представления графической части на бумажном носителе.

Текст доклада обучающийся согласовывает с руководителем дипломной работы. Доклад по дипломной работе должен содержать:

- обоснование актуальности темы дипломной работы;
- цели, задачи исследования;
- методику проведения и результаты анализа проведенных исследований, выводы;
- рекомендации и предложения по практическому использованию полученных результатов;
- подтверждение результатов практического внедрения.

На защиту одной дипломной работы обучающему отводится до 30 минут. Для сообщения содержания дипломной работы предоставляется не более 10—15 минут.

Вопросы могут относиться к теме выполненной работы, а также иметь общий характер в пределах дисциплин специальности и специализации, изучаемых на протяжении обучения в университете.

После членов ГЭК с разрешения председателя вопросы могут задавать все присутствующие на защите. Далее выступает со своим отзывом руководитель дипломной работы или, при его отсутствии, оглашается отзыв.

Затем выступает рецензент или зачитывается его рецензия. При имеющихся замечаниях рецензента обучающийся должен ответить на них.

Защита заканчивается предоставлением обучающемуся заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломной работы.

После окончания защиты дипломных работ ГЭК продолжает работу на закрытой части заседания, на которой с согласия председателя комиссии могут присутствовать руководители и рецензенты дипломных работ.

В ходе закрытого заседания члены ГЭК оценивают результаты защиты дипломной работы по десятибалльной шкале; решают вопрос о присвоении обучающимся соответствующей квалификации, а также о выдаче обучающимся диплома о высшем образовании с отличием или обычного образца.

Экзаменационные комиссии принимают решения на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при обязательном присутствии председателя или заместителя председателя экзаменационной комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

ГЭК вправе рекомендовать дипломные работы, имеющие высокий уровень научно-исследовательской разработки проблемы, инновационный характер и обоснованность практических рекомендаций, в качестве основы для подготовки реферата при поступлении в магистратуру и аспирантуру и выполнения диссертационного исследования для развития заявленной темы.

Для того чтобы с полученными результатами ознакомился более широкий круг специалистов, содержание дипломной работы может быть рекомендовано к опубликованию в форме статьи после соответствующей переработки обучающимся. Результаты защиты дипломных работ, решения о присвоении квалификации и выдаче дипломов о высшем образовании оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов.

Специалист выпускающей кафедры в течение 10 дней после защиты передает дипломные проекты (дипломные работы) в архив университета.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ ОРГАНИЗАЦИИ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

На фирменном бланке

Кафедре бухгалтерского учета,
анализа, аудита и статистики БарГУ

Просим утвердить студенту (фамилия, имя, отчество) тему дипломной работы «Исследование бухгалтерской отчетности и анализ финансового состояния организации». Бухгалтерия и другие службы организации заинтересованы в исследовании порядка составления отчетности и анализа финансового состояния организации. Результаты проведенных исследований и разработок будут рассмотрены на предмет их использования в работе организации.

Директор

К.А. Иванов

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА НАПИСАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Заведующему кафедрой
бухгалтерского учета,
анализа, аудита и статистики

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

(Ф.И.О. полностью обучающегося)

(курс, группа, форма получения образования, специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнять дипломный проект (дипломную работу)
на тему

(наименование темы)

С требованиями Порядка подготовки дипломных работ в БарГУ
ознакомлен.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия обучающегося)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Учреждение образования «Барановичский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(фамилия, инициалы заведующего)

«__» _____ 20__.

**ЗАДАНИЕ
на дипломную работу**

Оучающемуся _____

(фамилия, собственное имя, отчество)

Курс _____ Учебная группа _____

Специальность _____

Тема дипломной работы _____

(наименование темы)

Утверждена приказом ректора университета от _____ № _____

Исходные данные к дипломной работе _____

Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание расчетно-пояснительной записки:

Введение

Глава 1.

Глава 2.

и т.д.

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей и графиков)

Примерный календарный график выполнения дипломной работы

Содержание задания (наименование разделов, этапов работы)	Сроки выполнения
1.	
2.	
3.	
4.	
и т.д.	

Дата выдачи задания _____

Срок сдачи законченной дипломной работы _____

Руководитель дипломной работы _____

«__» _____ 202__ г. (подпись) (инициалы, фамилия)

Подпись обучающегося _____

«__» _____ 202__ г.

**ОБРАЗЕЦ АКТА О ПРАКТИЧЕСКОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
(ВНЕДРЕНИИ) РЕЗУЛЬТАТОВ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Учреждение образования
«Барановичский государственный
университет»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

«__» _____ г.

№ _____
г. Барановичи

**АКТ
о практическом использовании/внедрении результатов
дипломной работы**

В _____
(сфера, в которой нашли практическое применение результаты исследования)

Комиссия в составе _____ человек настоящим подтверждает, что _____

_____ (название структурного подразделения организации)
осуществлено внедрение в учебный процесс (в деятельность подразделения, др. сферы)

_____ (указываются конкретные результаты, которые нашли применение)
полученных _____

_____ (фамилия, имя, отчество автора (авторов) работы)
при выполнении дипломной работы _____

_____ (название)
для _____

_____ (указываются решаемые практические задачи)

Экономический (социальный) эффект от использования результатов выражается

Дата и номер протокола заседания кафедры (структурного подразделения)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

**ОБРАЗЕЦ АКТА О ВНЕДРЕНИИ (ИСПОЛЬЗОВАНИИ)
РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
(НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ, ИННОВАЦИОННОЙ)
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС (ПРОИЗВОДСТВО)**

Учреждение образования
«Барановичский государственный
университет»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

« ____ » _____ Г.

№ _____
г. Барановичи

**АКТ
о внедрении/использовании результатов научной/инновационной
деятельности в учебный процесс/производство**

Настоящий акт составлен об использовании в учебном процессе _____

(название внедряемых результатов)
полученных в процессе _____

(выполнения НИР «...» в рамках задания БРФФИ..., ГПНИ... и др., проведения эксперимента и др.)

Описание объекта внедрения:

1. Характеристика объекта внедрения (область научных исследований; функциональное назначение; преимущества перед аналогами; конкретное обоснование целесообразности внедрения и др.).

2. Форма внедрения результатов (используются в процессе проведения учебных занятий, организации курсового проектирования, НИР(С) и др.; название специальности(ей), использующих результаты; название учебной(ых) дисциплины).

3. Кафедра(ы) (структурное подразделение), использующая(ие) результаты; дата и номер протокола заседания кафедры (структурного подразделения), на котором результаты рекомендованы к внедрению.

4. Сотрудники, использующие результаты.

5. Обоснование целесообразности внедрения результата(ов), с представлением данных о предполагаемом (полученном) эффекте (социальном и (или) экономическом).

Автор(ы) результатов НИР (разработчик),
должность (курс, специальность, группа),
уч. степень и/или уч. звание (при наличии)

(инициалы, фамилия)

Руководитель структурного подразделения

(инициалы, фамилия)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Учреждение образования «Барановичский государственный университет»

Кафедра _____ бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики _____

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета, анализа,
аудита и статистики

(фамилия, инициалы заведующего)

«___» _____ 20___ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА И АУДИТ
ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (на материалах ОАО
«Барановичский райагросервис» Барановичского района Брестской области)**

Специальность 6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит профилизация:
Бухгалтерский учет, анализ и контроль в системе управления бизнесом

Обучающийся
4 курса, группа БА-41

И.И. Иванов

Нормоконтролер

А.Н. Прудникова

Руководитель

(ученая степень, звание)

А.Н. Прудникова

Барановичи 20___

ОБРАЗЕЦ ОГЛАВЛЕНИЯ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ
ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (на материалах
ОАО «Березовский мясоконсервный комбинат» г. Береза Брестской области)»

ОГЛАВЛЕНИЕ

РЕФЕРАТ.....	3	
ВВЕДЕНИЕ.....	4	
ГЛАВА 1	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	7
	1.1 Экономическая сущность финансового результата по текущей деятельности, значение, задачи учета и анализа.....	7
	1.2 Порядок формирования финансового результата по текущей деятельности, международный опыт учета доходов, расходов, прибыли	13
	1.3 Нормативное правовое регулирование формирования и учета доходов и расходов, прибыли организации	17
ГЛАВА 2	УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.....	23
	2.1 Экономико-финансовая характеристика деятельности ОАО «Березовский мясоконсервный комбинат».....	23
	2.2 Учет доходов и расходов по текущей деятельности.....	29
	2.3 Учет прочих доходов и расходов по текущей деятельности, порядок расчета и учет финансового результата по текущей деятельности, отражение его в бухгалтерской отчетности	33
	2.4 Совершенствование учета доходов, расходов и финансовых результатов по текущей деятельности.....	36
ГЛАВА 3	АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ	41
	3.1 Анализ состава, динамики и структуры финансового результата по текущей деятельности организации, информационное обеспечение анализа.....	41
	3.2 Анализ факторов, влияющих на уровень финансового результата по текущей деятельности. Оценка эффективности осуществления текущей деятельности организации	45
	3.3 Пути и резервы повышения эффективности текущей деятельности организации	52
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....		59
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....		63
ПРИЛОЖЕНИЯ.....		67

ОБРАЗЕЦ РЕФЕРАТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ
«ИССЛЕДОВАНИЕ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ (на
материалах ОАО «Брестхлебопродукт» г. Брест Брестской области)»

РЕФЕРАТ

Дипломная работа: 80 с., 3 рис., 8 табл., 51 источник, 22 прил.

ПОКУПАТЕЛИ, ЗАКАЗЧИКИ, РАСЧЕТЫ, КОНТРОЛЬ, ДЕБИТОРСКАЯ
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, СИНТЕТИЧЕСКИЙ УЧЕТ.

Объектом исследования является финансово-хозяйственная деятельность ОАО «Брестхлебопродукт».

Предметом исследования являются методики учета и контроля расчетов с покупателями ОАО «Брестхлебопродукт».

Цель работы — на основе изучения литературных источников и практики работы ОАО «Брестхлебопродукт» исследовать методики учета и контроля расчетов с покупателями, определить пути их совершенствования.

Методы исследования: общенаучные — системный подход, анализ, сравнение, наблюдение, сопоставление, обобщение теоретического и практического материала; специальные методы бухгалтерского учета — счета, двойная запись, документация, оценка, баланс, бухгалтерская отчетность; специальные методы контроля (фактического и документального).

Элементы научной новизны: исследованы теоретические аспекты учета и контроля расчетов с покупателями; практические аспекты бухгалтерского учета и контроля расчетов с покупателями на основе фактического материала акционерного общества; рассмотрен порядок организации документального оформления, синтетического и аналитического учета расчетов с покупателями ОАО «Брестхлебопродукт»; исследована методика проведения контроля расчетов с покупателями, определены возможные направления совершенствования учета и контроля расчетов с покупателями в исследуемой организации.

Областью возможного практического применения является использование результатов исследования в финансово-хозяйственной деятельности ОАО «Брестхлебопродукт».

Автор подтверждает, что приведенный в работе расчетно-аналитический материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные из литературных и других источников теоретические, методологические и методические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

(подпись студента)

ОБРАЗЕЦ ВВЕДЕНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ НА ТЕМУ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ТЕКУЩЕЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (на материалах ОАО «Березовский мясоконсервный комбинат»
г. Береза Брестской области)»

ВВЕДЕНИЕ

В рыночной системе фундаментом экономического прогресса и ключевым индикатором успешности субъекта хозяйствования, обеспечивающим его функционирование, является доход и соответственно прибыль. Именно за счет прибыли организация выполняет свои финансовые обязательства перед государством, кредитными учреждениями и контрагентами. Следовательно, точность расчета и распределения полученной прибыли является приоритетной задачей бухгалтерского учета, обеспечивая прозрачность и надежность бухгалтерской и (или) финансовой отчетности организации.

В текущих обстоятельствах первостепенную важность приобретает умелое распоряжение финансами организации и контроль над ее затратами. Именно стабильное финансовое положение, достигаемое посредством баланса между доходами и расходами, обеспечивает фундамент для продуктивной деятельности организации.

Вопросы учета и анализа доходов, расходов и прибыли привлекали внимание множества отечественных и зарубежных экономистов, и продолжают оставаться важной областью исследований. В контексте реформирования национальной системы бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, особую актуальность приобретают вопросы своевременного признания, точной оценки и корректного отражения в бухгалтерском учете доходов и расходов, поскольку они напрямую влияют на формирование финансового результата деятельности организации.

Финансовый результат деятельности организации является фундаментом для ее будущего прогресса, потенциалом для наращивания производственных мощностей, торговли, модернизации инфраструктуры, оптимизации поставок сырья, увеличения штата работников и совершенствования системы их мотивации. Именно рост финансовых результатов служит базой для улучшения деятельности организации, расширения ее горизонтов и удовлетворения материальных и социальных нужд работников, акционеров и потребителей продукции. В связи с этим, современная организация стремится не только к получению прибыли, но и к обеспечению общественных потребностей в конкретных товарах и услугах. Этот факт подчеркивает значимость изучения вопроса учета и анализа доходов, расходов и финансовых результатов, связанных с текущей деятельностью организации.

Актуальность выбранной темы и заключается в том, что учетная система, отражающая доходы и расходы по текущей деятельности, служит надежным фундаментом для определения финансового результата организации, а также является базой для разработки управленческой стратегии и тактики. Правильная организация учета доходов и расходов напрямую влияет на эффективность управленческих решений, точность перспективного планирования и успешность его реализации.

Цель дипломной работы — на основе изучения литературных источников и практики работы ОАО «Березовский мясоконсервный комбинат» исследовать методики учета и анализа финансовых результатов по текущей деятельности, определить пути их совершенствования, а также выявить пути и резервы увеличения прибыли и уровня рентабельности текущей деятельности организации.

Для достижения поставленной цели в работе необходимо решить следующие задачи:

рассмотреть экономическую сущность финансового результата по текущей деятельности, значение, задачи его учета и анализа;

определить порядок формирования финансового результата по текущей деятельности, изучить международный опыт учета доходов, расходов, прибыли;

исследовать нормативное правовое регулирование формирования и учета доходов и расходов, прибыли организации;

дать экономико-финансовую характеристику деятельности ОАО «Березовский мясоконсервный комбинат»;

исследовать порядок учета доходов и расходов по текущей деятельности;

исследовать порядок учета прочих доходов и расходов по текущей деятельности, порядок расчета и учет финансового результата по текущей деятельности, отражение его в бухгалтерской отчетности;

определить основные направления совершенствования учета доходов, расходов и финансовых результатов по текущей деятельности;

исследовать и оценить состав, динамику, структуру прибыли по текущей деятельности ОАО «Березовский мясоконсервный комбинат»;

определить влияние факторов, влияющих на уровень финансового результата по текущей деятельности;

оценить эффективность осуществления текущей деятельности организации, выявить основные направления и определить резервы повышения эффективности текущей деятельности ОАО «Березовский мясоконсервный комбинат».

Объектом исследования является финансово-хозяйственная деятельность ОАО «Березовский мясоконсервный комбинат» г. Береза Брестской области.

Предмет исследования — методика учета и анализа финансовых результатов по текущей деятельности ОАО «Березовский мясоконсервный комбинат» г. Береза Брестской области.

При выполнении дипломной работы использовались следующие методы исследования: общенаучные — системный подход, сопоставление, наблюдение, сравнение, обобщение теоретического и практического материала; специальные — счета, двойная запись, документация, бухгалтерская отчетность, баланс; методы анализа — вертикальный и горизонтальный анализ, приемы факторного анализа, графического и табличного представления данных.

Теоретической основой выполненного исследования послужили нормативные правовые акты, материалы учебников и учебных пособий, публикации по теме исследования Е. Н. Борисовой, Н. В. Маниной, С. К. Матальцкой и других авторов, а также материалы Интернет-ресурсов по рассматриваемому кругу вопросов.

Бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов, методикам анализа прибыли и расчету показателей рентабельности уделяют существенное внимание как отечественные, так и зарубежные ученые, исследователи и экономисты. В своих научных работах и учебных материалах они затрагивают проблемные методологические аспекты. Среди данных авторов следует отметить Папковскую П. Я. [28, с. 360-366], Пономаренко П. Г. [30, с. 231-240], Савицкую Г. В. [33, с. 261], Чететкина А. С. [36, с. 297-311] и ряд других.

Так, например, в учебниках Г. В. Савицкой [33; 34] представлена детализированная система оценки финансовых показателей деятельности организаций, основанная на научных исследованиях, практическом опыте и международных подходах, а также описан порядок расчета резервов для повышения прибыли и рентабельности, аргументирована значимость маржинального анализа.

При проведении исследования практическим материалом послужили первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета за декабрь 2024 г., бухгалтерская и статистическая отчетность за 2022—2024 гг. ОАО «Березовский мясоконсервный комбинат».

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК ИЗЛОЖЕНИЯ РАЗДЕЛА «НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ, ПРИБЫЛИ ОРГАНИЗАЦИИ» ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ НА ТЕМУ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (на материалах ОАО «Березовский мясоконсервный комбинат» г. Береза Брестской области)»

Для эффективной организации бухгалтерского учета доходов и расходов по стандартным видам деятельности необходима четкая законодательная основа. В сфере бухгалтерского учета в Республике Беларусь законы, указы Президента, постановления Правительства, Инструкции и Национальные стандарты, утверждаемые Министерством финансов, составляют общую нормативную правовую базу. Таким образом, на основе определения и классификации доходов и расходов по стандартным видам деятельности, в данной области работы определены нормативные правовые аспекты для организации их учета в соответствии с белорусским законодательством.

Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности включает:

- 1) законодательный уровень: Конституция, законы, кодексы, декреты, указы Президента Республики Беларусь;
- 2) нормативно-методический уровень: постановления, приказы, письма и указания министерств и ведомств;
- 3) уровень организации: локальные правовые акты, распорядительные, организационно-правовые документы организации и другие документы организации.

Учет доходов, расходов и финансовых результатов субъектов хозяйствования в Республике Беларусь регулируют следующие нормативные правовые акты:

1) Гражданский кодекс Республики Беларусь от 7.12.1998 г. № 218-З с изменениями и дополнениями от 13.11.2023 г. №312-З [6], в котором регулируются отношения между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, или с их участием. В первой части Кодекса содержатся важнейшие нормы, касающиеся ведения учета в организациях. Они устанавливают необходимость наличия самостоятельного баланса у каждого юридического лица, обязательность утверждения годового бухгалтерского отчета, а также определяют порядок регистрации, реорганизации и ликвидации юридических лиц. В части организации учета доходов и расходов Гражданский Кодекс Республики Беларусь регулирует отношения между отдельными юридическими лицами и гражданами, включая сферу сделок по реализации продукции, работ и услуг.

2) Налоговый Кодекс Закон Республики Беларусь от 19 декабря 2002 г. № 166-З (Общая часть) ((в редакции Закона Республики Беларусь от 22.04.2024 г. № 365-З) [17] и Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть): Закон Республики Беларусь от 29 декабря 2009 г. № 71-З (в ред. Закона Республики Беларусь от 22.04.2024 г. № 365-З) [18], устанавливает систему налогов, сборов (пошлин), взимаемых в республиканский и местные бюджеты, основные принципы налогообложения в Республике Беларусь, регулирует властные отношения по установлению, введению, изменению, прекращению действия налогов, сборов (пошлин) и отношения, возникающие в процессе исполнения налогового обязательства, осуществления налогового контроля, обжалования решений налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц, а также устанавливает права и обязанности плательщиков налогов, сборов (пошлин), налоговых органов и других участников налоговых отношений.

3) Указ Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь» (в ред. от

01.02.2024 г. № 37) [21] утверждается в целях совершенствования контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь, определения единого порядка ее проведения, создания дополнительных условий для развития эффективных форм хозяйствования. Также кроме всего прочего утвержден порядок проведения контроля правильности начисления налогов из прибыли, выручки. Данным документом установлен единый порядок осуществления контрольной и надзорной деятельности в Беларуси на основе принципиально новых подходов.

4) Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» от 12 июля 2013 г. № 57-З (в редакции от 11.10.2022 г. № 210-З) [19], определяет правовые и методологические основы бухгалтерского учета, требования к составлению и представлению бухгалтерской и (или) финансовой отчетности. В части регулирования учета финансовых результатов он регулирует порядок разработки и утверждения учетной политики организации, в которой организации утверждают методы отражения выручки и других видов доходов, а также порядок разработки первичных учетных документов, в том числе и по оформлению информации по финансовым результатам и по формированию годовой бухгалтерской отчетности.

5) Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 г. № 56-З «Об аудиторской деятельности» (в редакции от 18.07.2019 г. № 229-З) [20] определяет правовые основы аудиторской деятельности по проведению аудита бухгалтерской и (или) финансовой отчетности и оказанию иных аудиторских услуг, а также регулирует отношения, возникающие в процессе осуществления такой деятельности. Что касается учета финансовых результатов, этим Законом определяется порядок проведения аудита правильности организации отражения финансовых результатов в учете и правильности исчисления налогов из полученных доходов в организациях.

6) Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.09.2011 г. № 102 «Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету доходов и расходов и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов» (в редакции от 01.01.2019 г. № 74) [9]. В соответствии с ней определяется порядок формирования в бухгалтерском учете информации о доходах и расходах в организациях и устанавливаются правила для отражения в бухгалтерском учете порядка формирования и учета финансового результата от текущей деятельности и прочих доходов и расходов от текущей деятельности.

7) Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30 ноября 2007 г. №180 «Об утверждении Инструкции по инвентаризации активов и обязательств и признании утратившим силу нормативного правового акта Министерства финансов Республики Беларусь» (в редакции от 22.04.2010 № 50), устанавливает единый порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организаций, ведущих в соответствии с законодательством бухгалтерский учет, оформления результатов инвентаризации и отражения их в бухгалтерском учете в том числе и по задолженности покупателей за поставленную им продукцию, оказанные услуги [10].

8) Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 г. № 50 «Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета» (с изменениями и дополнениями от 13.12.2019 г. №74) [23], устанавливает единый порядок применения типового плана счетов бухгалтерского учета и отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета для организаций (за исключением банков, небанковских кредитно-финансовых организаций, бюджетных организаций) в том числе по отражению на счетах бухгалтерского учета всех видов финансовых результатов. Так, например, согласно типовому плану счетов бухгалтерского учета финансовый результат отражается на счете 99 «Прибыли и убытки».

9) Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 10.12.2013 г. № 80 «Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Учетная

политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки» [25], определяет правила бухгалтерского учета активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов при изменениях учетной политики, изменениях в учетных оценках, исправлении ошибок и раскрытия информации о них в бухгалтерской и (или) финансовой отчетности организаций. Касательно финансовых результатов в учетной политике приводятся способы ведения бухгалтерского учета финансовых результатов, организации документооборота, системы регистров бухгалтерского учета по финансовым результатам и др.

10) Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 01.07.2011 г. № 268 [22] «Об установлении примерных форм учетных документов для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и продукции рыбоводства, и инструкции о порядке применения и заполнения примерных форм учетных документов для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и продукции рыбоводства», которым утверждена часть первичных документов, обязательных к применению. Настоящим Приказом определены стандартные формы для первичной бухгалтерской отчетности, касающейся выручки, текущих операций, доходов и расходов в других, инвестиционных и финансовых сферах деятельности субъекта хозяйствования.

11) Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 12.12.2016 г. № 104 «Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность» (в редакции от 06.03.2018 г. № 16) [24], которым установлены формы бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании полученных средств, утверждена Инструкция о порядке составления бухгалтерской отчетности. Согласно данного нормативного правового акта регулируются особенности отражения в отчетности информации о полученных доходах и понесенных расходах от текущей, финансовой и инвестиционной деятельности.

Третий уровень включает в себя локальные правовые акты организации, которые рассчитаны на неопределенный круг лиц (как правило, на всех работников организации либо на определенную категорию работников организации) и неоднократное применение.

ОАО «Березовский мясоконсервный комбинат» осуществляет свою деятельность на основании Устава ОАО «Березовский мясоконсервный комбинат» (Приложение А), осуществляет бухгалтерский и налоговый учет, имеет текущие (расчетные) счета, составляет и представляет в установленные сроки отчетность, а также оперативную информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности.

К основным локальным правовым актам ОАО «Березовский мясоконсервный комбинат» в области учета относятся следующие:

положение об учетной политике ОАО «Березовский мясоконсервный комбинат», которое содержит общие положения, организационно-технические аспекты, методический аспект учета, порядок инвентаризации активов и обязательств, налоговый аспект учетной политики, заключительные положения (приложение Б);

рабочий план счетов и субсчетов, который разрабатывается на основе типового плана счетов бухгалтерского учета (приложение В). Внесение изменений в рабочий план счетов организации разрешается только по согласованию с главным бухгалтером ОАО «Березовский мясоконсервный комбинат»;

график документооборота ОАО «Березовский мясоконсервный комбинат» — это разработанная схема предоставления всех первичных учетных документов, отчетов. В графике документооборота указываются наименование документа, сроки предоставления, ответственные исполнители.

В заключение раздела следует отметить, что в Республике Беларусь утверждено огромное количество нормативных правовых актов, регулирующих учет и формирование доходов,

расходов и финансовых результатов. И хотя они разъясняют, как вести учет, очень часто данные нормативные акты требуют дополнительных разъяснений. Дополнительно ко всему практически ежегодно в нормативные правовые акты вносятся дополнения и изменения, либо издаются новые постановления, указы и т.д.

Таким образом, на основе выше представленных нормативных правовых актов, регулирующих учет доходов, расходов и финансовых результатов от текущей деятельности в целом, так и конкретно по отдельным отраслям в сельскохозяйственной организации, происходит организация учета и внутрихозяйственного контроля в организации.

ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ТАБЛИЦ В РАЗДЕЛЕ 2.1 «ЭКОНОМИКО-ФИНАНСОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИССЛЕДУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Таблица 2.1 — Анализ основных показателей деятельности организации (указать название исследуемой организации) за 20__–20__ годы

Показатель	Год			Абсолютное изменение, (+,-)		Темпы роста (снижения), %	
	20__	20__	20__	20__ к 20__	20__ к 20__	20__ к 20__	20__ к 20__
1. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, с учетом налогов и сборов, включаемых в выручку, тыс. руб.							
2. Прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб.							
3. Среднесписочная численность работников, чел.							
4. Объем производства продукции (работ, услуг) в отпускных ценах за вычетом налогов и сборов, исчисляемых из выручки, тыс. руб.							
5. Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг), тыс. руб.							
6. Материальные затраты, тыс. руб.							
7. Удельный вес материальных затрат в затратах на производство продукции, %						×	×
8. Производительность труда по выручке от реализации продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб. / чел.							
9. Рентабельность персонала, %						×	×
10. Фонд заработной платы работников (без внешних совместителей и работников несписочного состава, включая граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам), тыс. руб.							
11. Среднемесячная заработная плата одного работника, руб.							
12. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.							
13. Фондоотдача, руб.							
14. Рентабельность основных средств (фондорентабельность), %						×	×

Примечание — Источник: собственная разработка на основе данных организации (приложения А, Б, В, Г, Д).

Таблица 2.2 — Анализ показателей финансовых результатов деятельности организации (указать название исследуемой организации) за 20__–20__ годы

Показатель	Год			Абсолютное изменение, (+,-)	
	20__	20__	20__	20__ к 20__	20__ к 20__
1. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб.					
2. Полная себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб.					
3. Прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб.					
4. Прибыль (убыток) от текущей деятельности, тыс. руб.					
5. Прибыль (убыток) от инвестиционной и финансовой деятельности, тыс. руб.					
6. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.					
7. Налог на прибыль, тыс. руб.					
8. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.					
9. Среднегодовая стоимость собственного капитала, тыс. руб.					
10. Рентабельность продаж, %					
11. Рентабельность продукции, %					
12. Рентабельность собственного капитала, %					

Примечание — Источник: собственная разработка на основе данных бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках организации (приложения А, Б).

Таблица 2.3 — Анализ показателей оценки степени риска наступления банкротства организации (указать название исследуемой организации) за 20__–20__ годы

Показатель	Год			Абсолютное изменение, (+,-)	
	20__	20__	20__	20__ к 20__	20__ к 20__
1. Общая сумма обязательств, тыс. руб.					
2. Общая сумма имущества, тыс. руб.					
3. Сумма просроченных обязательств организации (обязательств, срок исполнения которых наступил), тыс. руб.					
4. Коэффициент обеспеченности обязательств имуществом					
5. Коэффициент просроченных обязательств					

Примечания:

1. Источник: собственная разработка на основе данных организации (приложения А, Е).

2. Источник: [№*].

*указывается номер источника по списку использованных источников постановления Министерства экономики и Министерства финансов Республики Беларусь «Об оценке степени риска наступления банкротства» от 07.08.2023 № 16/46.

ОБРАЗЕЦ ЗАКЛЮЧЕНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ НА ТЕМУ
«ИССЛЕДОВАНИЕ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ (на
материалах ОАО «Брестхлебопродукт» г. Брест Брестской области)»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Основной целью учета расчетов с покупателями и заказчиками является соответствие совершаемых расчетных операций действующему гражданскому, бухгалтерскому и налоговому законодательству, интересам организации, их полное и своевременное отражение в бухгалтерском учете, а также выявление и пресечение негативных тенденций и финансовых потерь, вызванных организацией расчетов. Существующих в настоящее время нормативных правовых актов по организации и учету расчетных операций субъектов хозяйствования, на наш взгляд, достаточно. В плане счетов отражены все возможные варианты учета хозяйственных операций, а в законодательных, нормативных правовых актах Министерства финансов Республики Беларусь имеются положения по его применению с учетом той или иной специфики деятельности организации.

Правильное отражение наличных и безналичных расчетов с дебиторами и кредиторами, а также соблюдение норм и требований законодательства, помогает организации избежать штрафов и других санкций за нарушение законов Республики Беларусь. Кроме того, грамотное построение бухгалтерского учета задолженности, как дебиторской, так и кредиторской, позволяет организации вовремя выявлять просроченную задолженность и устранять ее, что имеет огромное значение в условиях рыночной экономики.

Рассмотрев порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками в ОАО «Брестхлебопродукт», можно сделать некоторые выводы:

- большую роль при расчетах с покупателями и заказчиками играет договор, в котором прописываются все условия;
- учет ведется с применением установленных форм первичных учетных документов в соответствии с Учетной политикой;
- ведение бухгалтерского учета в организации осуществляется в соответствии с Учетной политикой и Законом Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности»;
- аналитический учет ведут отдельно по каждому покупателю в хронологическом порядке по каждому предъявленному счету.

Таким образом, вышеизложенные предложения будут способствовать совершенствованию организации расчетов с покупателями и заказчиками и их учета, снижению дебиторской задолженности и укреплению финансового состояния в организациях.

В результате проведенного контроля расчетов с покупателями и заказчиками, хочется отметить важность практической части, в которой были рассмотрены такие вопросы, как характеристика производственно-хозяйственной деятельности, документальное оформление и учет расчетов с покупателями и заказчиками и расчетов по претензиям. Эта часть дипломной работы дает возможность проанализировать данный вид расчетов в организации, найти способы улучшения и более эффективного использования этих расчетов.

Ведение бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками в ОАО «Брестхлебопродукт» регулируется рядом нормативных правовых актов, а также положениями Учетной политики организации.

На основании исследования, проведенного в дипломной работе изучена методика и порядок организации учета расчетов с покупателями и заказчиками в ОАО «Брестхлебопродукт».

ОАО «Брестхлебопродукт» занимает ведущие позиции в обеспечении города и области всеми видами муки и круп. Использование новейшего итальянского оборудования фирмы OCRIM и современных технологий позволяет выпускать продукцию высокого качества и наращивать объемы производства. Под товарным знаком «Прибужская Нива» выходят десятки наименований продукции: ржаная, пшеничная мука, линейка круп и хлопьев.

Для документального оформления операций по поступлению выбытию основных средств, используется акт о приеме-передаче основных средств и акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств).

Прием и модернизация объекта основного средства оформляется актом о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств и отражаются в инвентарной карточке объекта учета основных средств на основании соответствующих первичных документов.

Аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками ведется бухгалтерией организации на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Следовательно, в ОАО «Брестхлебопродукт» документальное оформление и аналитический учет операций по расчетам с покупателями и заказчиками производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь и своевременно.

При проверке расчетов с покупателями устанавливают, заключены ли договоры поставки продукции, правильно ли исчисляются суммы (с учетом сроков реализации, качества продукции и других факторов), причитающиеся организации за принятую покупателем продукцию, а также проверяют реальность задолженности покупателей, числящейся по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Важным вопросом является проверка полноты и своевременности расчетов покупателей за принятую ими продукцию. С этой целью проводится инвентаризация расчетов.

Инвентаризация расчетов с иногородними покупателями производится высылкой копии карточки аналитического учета расчетов (контокоррентной выписки). Здесь должно соблюдаться правило: выписки высылают организации-кредиторы организациям-дебиторам. Данную выписку после проверки и внесения необходимых исправлений, подписи и заверения печатью организация-дебитор возвращает организации-кредитору в течение 10 дней со дня получения. Если покупатели не являются иногородними, при проведении инвентаризации расчетов составляется акт взаимосверки расчетов.

В тех случаях, когда по отдельным покупателям проверка выявила устойчивую задолженность, то ее обоснованность устанавливается по данным первичных учетных документов (счетов, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных), отражающих ее возникновение, и актом взаимной сверки расчетов выясняются причины, препятствующие своевременному проведению расчетов покупателей с аудируемым лицом, устанавливаются виновные лица.

По акту инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками необходимо исследовать задолженность, числящуюся на балансе в целом и по отдельным должникам, в том числе подтвержденную и не подтвержденную ими, а также выявленную инвентаризационной комиссией в качестве просроченной. По справке к акту инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками, составленной бухгалтерией проверяемой организации, устанавливают: за что и когда образовалась эта задолженность, а также является ли она реальной.

При расчетах с покупателями и заказчиками аудитор должен проверить правильность формирования отпускной цены.

В заключение контроля расчетов с покупателями и заказчиками проверяется соблюдение действующей корреспонденции счетов бухгалтерского учета, что позволяет не только выявить ошибки в учетном отражении расчетных операций, но и вскрыть факты умышленного искажения учетных данных с целью сокрытия допущенных злоупотреблений.

В целях совершенствования учета расчетов с покупателями и заказчиками в ОАО «Брестхлебопродукт» можно предложить следующее:

- необходимо следить за соотношениями дебиторской и кредиторской задолженности: значительное преобладание дебиторской задолженности создает угрозу финансовой устойчивости организации и делает необходимым привлечение дополнительных (как правило, дорогостоящих) средств; превышение кредиторской задолженности над дебиторской может привести к неплатежеспособности организации;

- контролировать политику диверсификации в отношении дебиторов, т.е. ориентироваться на увеличение их количества для уменьшения риска неуплаты одним или несколькими крупными покупателями;

- постоянно контролировать состояние расчетов по просроченной задолженности;
- производить классификацию покупателей в зависимости от вида продукции, объема закупок, платежеспособности, истории кредитных отношений и предлагаемых условий оплаты;

- имея оперативные данные по просроченной задолженности, необходимо начинать претензионную работу, то есть высылать уведомления — претензии со всеми расчетами пени за просроченную задолженность;

- разрабатывать разнообразные модели договоров с гибкими условиями оплаты, в частности предоставления покупателями скидок при досрочной оплате, так как снижение цены приводит к расширению продаж и интенсифицирует приток денежных средств.

- более детально следить за дебиторской задолженностью. Важной составной частью работы должно стать ведение картотеки напоминаний должникам, и своевременное предъявление претензий по оплате продукции;

- на высоком уровне организовать работу с договорами, в карточке клиента отличать работает он под реализацию или по системе предоплаты.

- по поиску и привлечению поставщиков с более низким уровнем цен на предлагаемые товары.

- необходимо проводить работу по рекламе рынка. Реклама — двигатель прогресса. Чем больше покупателей привлечено, тем выше товарооборот, следовательно, организация получит дополнительный доход, что в конечном итоге, увеличит сумму чистой прибыли.

Предлагаемые рекомендации по совершенствованию системы учета расчетов с покупателями в ОАО «Брестхлебопродукт» позволят сформировать достоверную и более детализированную, в отличие от действующих методик бухгалтерского учета, информацию о расчетах и задолженностях, что позволит сделать процесс учета расчетов с покупателями более прозрачным как для внутренних, так и для внешних пользователей бухгалтерской и (или) финансовой отчетности организации.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности: учеб. пособие / Г. Г. Виногоров, С. К. Маталыцкая, Т. Г. Ускевич, А. В. Федоркевич. — Мн. : БГЭУ, 2021. — 247 с.
2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации : учебник / Ю. Г. Чернышева, З. В. Удалова, Л. В. Гончарова [и др.] ; под ред. чл.-кор. РАН, д-ра экон. наук, проф. Л. Н. Усенко. — М. : ИНФРА-М, 2025. — 624 с.
3. Антипенко, Н. А. Современная концепция стратегического анализа бизнеса в условиях неопределенности / Н. А. Антипенко // Бухгалтерский учет и анализ. — 2024. — № 2. — С. 49–55.
4. Антипенко, Н. А. Ключевые аспекты финансовой безопасности и оценки кредитоспособности субъектов хозяйствования / Н. А. Антипенко // Бухгалтерский учет и анализ. — 2024. — № 3. — С. 46–53.
5. Аскеров, П. Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации : учеб. пособие / П. Ф. Аскеров, И. А. Цветков, Х. Г. Кибилов ; под общ. ред. П. Ф. Аскерова. — М. : ИНФРА-М, 2024. — 176 с.
6. Аскеров, П. Ф. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / П. Ф. Аскеров, Х. Г. Кибилов ; под общ. ред. д-ра экон. наук П. Ф. Аскерова. — М. : ИНФРА-М, 2025. — 235 с.
7. Банковский кодекс Республики Беларусь : 25 окт. 2000 г. № 441-3: принят Палатой представителей 3 окт. 2000 г. : одобр. Советом Респ. 12 окт. 2000 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 17 февр. 2025 г. № 62-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=hk0000441> (дата обращения:).
8. Бусыгин, Д. Ю. Направления оптимизации финансового состояния организации и их экономическое обоснование / Д. Ю. Бусыгин // Бухгалтерский учет и анализ. — 2024. — № 8. — С. 31–39.
9. Бусыгин, Ю. Н. Повышение эффективности системы управления затратами организации / Ю. Н. Бусыгин // Бухгалтерский учет и анализ. — 2024. — № 8. — С. 43–48.
10. Бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие / Л. В. Глотова [и др.]. — Мн. : БГЭУ, 2018. — 380 с.
11. Герасимова, Е. Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Е. Б. Герасимова. — М. : ИНФРА-М, 2024. — 262 с.
12. Голубева, Т. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Т. М. Голубева. — М. : ИНФРА-М, 2025. — 269 с.
13. Гражданский кодекс Республики Беларусь: 7 дек. 1998 г. № 218-3 : принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г. : одобр. Советом Респ. 19 нояб. 1998 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 17 февр. 2025 г. № 62-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=hk9800218> (дата обращения:).
14. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О. В. Губина, В. Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2024. — 335 с.
15. Данилкова, С. А. Финансовый контроль : учеб. пособие / С. А. Данилкова. — Мн. : БГЭУ, 2023. — 382 с.
16. Елагина, С. Обязательный аудит бухгалтерской и (или) финансовой отчетности / С. Елагина // Финансы. Учет. Аудит. — 2025. — № 4. — С. 69–72.
17. Ивановская, А. Л. Доходность, прибыльность и рентабельность: сущность и взаимосвязь при оценке эффективности деятельности организации / А. Л. Ивановская, С. К. Маталыцкая // Бухгалтерский учет и анализ. — 2024. — № 3. — С. 18–25.

18. Карзаева, Н. Н. Методологические аспекты организации системы внутреннего контроля хозяйствующего субъекта / Н. Н. Карзаева // Бухгалтерский учет и анализ. — 2020. — № 1. — С. 9–17.
19. Киреенко, Н. Н. Финансово-хозяйственный контроль : учеб.-метод. пособие : в 2 ч. / Н. Н. Киреенко ; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. экон. ун-т. — Мн. : БГЭУ, 2020. — Ч. 2 : Практика контроля. — 88 с.
20. Киреенко, Н. Н. Финансово-хозяйственный контроль : учеб.-метод. пособие : в 2 ч. / Н. Н. Киреенко ; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. экон. ун-т. — 5-е изд., стер. — Мн. : БГЭУ, 2024. — Ч. 1 : Теория контроля. — 115 с.
21. Кириенко, Н. Н. Бухгалтерский и управленческий учет : учеб. пособие : в 2 частях / Н. Н. Киреенко, С. К. Маталыцкая. — Мн. : БГАТУ, 2022. — Ч. 1. — 368 с.
22. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях : 06 янв. 2021 г. № 91-З : принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: https://pravo.by/upload/docs/op/НК2100091_1611262800.pdf (дата обращения:).
23. Козырев, С. Исправление ошибок в бухгалтерском учете / С. Козырев // Финансы. Учет. Аудит. — 2025. — № 3. — С. 58–60.
24. Комплексный анализ хозяйственной деятельности в промышленности: пособие в 2 частях / Л. Л. Ермолович [и др.] ; под ред. Л. Л. Ермолович. — Мн. : БГЭУ, 2017. — Часть 1-я. — 245 с.
25. Кулагина, Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с.
26. Лапченко, Д. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности: финансовый анализ : учеб.-метод. пособие / Д. А. Лапченко, Е. И. Тымуль. — Мн. : БНТУ. — 2018. — 55 с.
27. Лемеш, В. Н. Аудит : пособие / В. Н. Лемеш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Мн. : Амалфея, 2022. — 286 с.
28. Лемеш, В. Н. Контроль и аудит: учеб. пособие / В. Н. Лемеш. — 4-е изд., перераб. и доп. — Мн. : Амалфея, 2022. — 340 с.
29. Лемеш, В. Н. Некоторые аспекты аудита товарных операций в фирменных магазинах / В. Н. Лемеш, Е. П. Глинник // Бухгалтерский учет и анализ. — 2022. — № 9. — С. 15–22.
30. Макаренко, И. Через анализ денежных потоков к оценке финансового состояния организации / И. Макаренко // Экономика. Финансы. Управление. — 2018. — № 2. — С. 48–57.
31. Манина, С. В. Как увеличить фондоотдачу основных средств на предприятии? / С. В. Манина // Планово-экономический отдел. — 2018. — № 3. — С. 36–46.
32. Манина, С. В. Расчет производственной мощности предприятия / С. В. Манина // Планово-экономический отдел. — 2018. — № 7. — С. 26–33.
33. Маталыцкая, С. К. Современные аспекты исследования экономического содержания финансовых результатов / С. К. Маталыцкая // Бухгалтерский учет и анализ. — 2020. — № 3. — С. 28–32.
34. Молчанов, А. М. Экономический анализ : курс лекций / А. М. Молчанов, Е. А. Молчанова. — Горки : БГСХА, 2019. — 148 с.
35. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Общая часть) от 19 дек. 2002 г. № 166-З : принят Палатой представителей 15 нояб. 2002 г. : одобр. Советом Респ. 2 дек. 2002 г. в ред. Закона Респ. Беларусь от 13 дек. 2024 г. № 47-З // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=hk0200166> (дата обращения:).
36. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) от 29 дек. 2009 г. № 71-З : принят Палатой представителей 11 дек. 2009 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2009 г. в ред.

Закона Респ. Беларусь от 13 дек. 2024 г. № 47-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=hk0900071> (дата обращения:).

37. Никифорова, Е. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник / Е. В. Никифорова, И. Г. Ушанов, О. В. Шнайдер ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Е. В. Никифоровой. — М. : ИНФРА-М, 2025. — 248 с.

38. О бухгалтерском учете доходов и расходов : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 30 сент. 2011 г. № 102 : в ред. от 25 авг. 2025 г. № 73 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=11031&p0=w21224697> (дата обращения:).

39. О бухгалтерском учете запасов : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 28 дек. 2022 г. № 64 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22339296> (дата обращения:).

40. О бухгалтерском учете и отчетности: Закон Респ. Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3: в ред. от 11 окт. 2017 г. № 210-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=h11300057> (дата обращения:).

41. О валютном регулировании и валютном контроле : Закон Респ. Беларусь от 22 июля 2003 г. № 226-3: принят Палатой представителей 25 июня 2003 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 2003 г. : в ред. от 17 февр. 2025 г. № 62-3 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=h10300226> (дата обращения:).

42. О взносах в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 15 июля 2021 г. № 118-3 : в ред. от 12 июля 2025 г. № 90-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=H12100118> (дата обращения:).

43. О вопросах переоценки основных средств, доходов вложений в материальные активы, объектов незавершенного строительства и оборудования к установке : Указ Президента Респ. Беларусь от 20 окт. 2006 г. № 622 // в ред. от 01 янв. 2024 г. № 12 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3961&p0=P30600622> (дата обращения:).

44. О единоличном составлении первичных учетных документов : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 12 февр. 2018 г. № 13 : в ред. от 30 апр. 2024 г. № 27 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W21833222> (дата обращения:).

45. О некоторых вопросах определения стоимости чистых активов : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 27 июня 2008 г. № 950 : в ред. от 24 мая 2012 г. № 480 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения:).

46. О повышении эффективности контрольной (надзорной) деятельности : Указ Президента Респ. Беларусь от 06 июня 2025 г. № 227 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=P32500227> (дата обращения:).

47. О порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках : постановление Совета министров Респ. Беларусь от 19 марта 2019 г. № 176: в ред. от 13.02.2025 № 94 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=C21900176> (дата обращения:).

48. О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства: Директива Президента Респ. Беларусь от 14 июн. 2007 г. № 3 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 30 нояб. 2017 г. № 428 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=h11300057> (дата обращения:).

49. О развитии безналичных расчетов : Указ Президента Респ. Беларусь от 16 окт. 2014 г. № 493 // в ред. от 22 авг. 2022 г. № 293 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=11031&p0=P31400493> (дата обращения:).
50. О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь : Указ Президента Респ. Беларусь от 16 окт. 2009 г. № 510 : в ред. от 01.02.2024 № 37 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=11031&p0=P30900510> (дата обращения:).
51. О составлении индивидуальной бухгалтерской отчетности : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 12 дек. 2016 г. № 104 : в ред. от 28 дек. 2022 г. № 64 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W21631602> (дата обращения:).
52. О типовом плане счетов бухгалтерского учета : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 29 июня 2010 г. № 50 : в ред. от 25 авг. 2025 г. № 73 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения:).
53. О хозяйственных обществах : Закон Респ. Беларусь от 9 дек. 1992 г. № 2020-XII : в ред. от 8 июля 2024 г. № 27-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=v19202020> (дата обращения:).
54. Об аудиторской деятельности : Закон Респ. Беларусь от 12 июля 2013 г. № 56-3 : в ред. от 14 июля 2025 г. № 95-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=h11300056> (дата обращения:).
55. Об определении признаков сокрытия банкротства, преднамеренного банкротства, препятствования проведению расчета с кредиторами : постановление М-ва экономики Респ. Беларусь от 10 мая 2023 г. № 8 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: https://pravo.by/upload/docs/op/W22340026_1685134800.pdf (дата обращения:).
56. Об особенностях осуществления расчетов : Указ Президента Респ. Беларусь от 2 дек. 2021 г. № 462 : в ред. от 31 июля 2023 г. № 241 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=P32100462> (дата обращения:).
57. Об оценке степени риска наступления банкротства : постановление М-ва экономики Респ. Беларусь и М-ва финансов Респ. Беларусь от 07 авг. 2023 г. № 16/46 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22340308> (дата обращения:).
58. Об урегулировании неплатежеспособности : Закон Респ. Беларусь от 13 дек. 2022 г. № 227-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=H12200227> (дата обращения:).
59. Об утверждении Инструкции о порядках ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами: постановление Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 20 дек. 2023 г. № 472 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3961&p0=B22340906> (дата обращения:).
60. Об утверждении Инструкции о порядке исчисления среднего заработка : постановление М-ва труда Респ. Беларусь от 10 апр. 2000 г. № 47 : в ред. от 31 окт. 2022 г. № 63 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22239013&p1=1&p5=0> (дата обращения:).
61. Об утверждении Инструкции о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов : постановление М-ва экономики Респ. Беларусь, М-ва финансов Респ. Беларусь и М-ва архитектуры и строительства Респ. Беларусь от 27 фев. 2009 г. № 37/18/6 : в ред. от 30 апр. 2025 г. № 7/31/56 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3961&p0=W20921041> (дата обращения:).

62. Об утверждении Инструкции о порядке расчета стоимости чистых активов : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 11 июня 2012 г. № 35 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения:).

63. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету основных средств и признании утратившими силу некоторых постановлений и отдельных структурных элементов постановлений Министерства финансов Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 30 апр. 2012 г. № 26 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W21226355> (дата обращения:).

64. Об утверждении Инструкции по инвентаризации активов и обязательств и признании утратившим силу нормативного правового акта Министерства финансов Республики Беларусь : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 30 нояб. 2007 г. № 180 : в ред. от 22 апр. 2010 г. № 50 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W20717745> (дата обращения:).

65. Об утверждении Методических рекомендаций по проведению комплексной системной оценки финансового состояния организаций: приказ М-ва финансов Респ. Беларусь от 14 окт. 2021 № 351 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система (дата обращения:).

66. Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки» : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 10 дек. 2013 г. № 80 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W21428368> (дата обращения:).

67. Об утверждении Положения о приемке товаров по количеству и качеству : постановление Совета министров Респ. Беларусь от 3 сент. 2008 г., № 1290 : в ред. постановления Совета министров Респ. Беларусь от 30 дек. 2020 г. № 772 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3961&p0=C20801290> (дата обращения:).

68. Панкова, Т. Н. Диагностика потенциально избыточной численности работников организации / Т. Н. Панкова, Л. И. Пушкина, О. И. Чумаченко // Бухгалтерский учет и анализ. — 2023. — № 6. — С. 36–41.

69. Панкова, Т. Н. Методологические подходы к анализу фонда рабочего времени организации и их практическое использование / Т. Н. Панкова, О. И. Чумаченко, Л. И. Пушкина // Бухгалтерский учет и анализ. — 2023. — № 12. — С. 28–34.

70. Папковская, П. Я. Бухгалтерский финансовый учет в АПК: учеб. пособие / П. Я. Папковская [и др.]; под ред. П. Я. Папковской. — Мн. : БГЭУ, 2022. — 505 с.

71. Папковская, П. Я. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие / П. Я. Папковская. — Мн. : БГЭУ, 2024. — 219 с.

72. Пахомов, С. Типичные нарушения по командировкам / С. Пахомов // Финансы. Учет. Аудит. — 2025. — № 4. — С. 57–60.

73. Петровская, В. В. Тенденции развития цифровых технологий в бухгалтерском учете / В. В. Петровская, Г. Г. Виногоров // Цифровая трансформация — шаг в будущее : материалы II Междунар. науч.-практ. конф. молодых ученых, посвящ. 100-летию Белорус. гос. ун-та, Мн., 27 окт. 2021 г. / Белорус. гос. ун-т ; редкол.: И. А. Карачун (гл. ред.), Б. Н. Панышин, А. А. Королева. — Мн. : БГУ, 2021. — С. 232–235.

74. Погорелова, М. Я. Экономический анализ: теория и практика : учеб. пособие / М. Я. Погорелова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 286 с.

75. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Мн. : Вышэйшая школа, 2021. — 487 с.

76. Практический аудит : учеб. пособие / В. Н. Лемеш [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Мн. : Амалфея, 2021. — 419 с.
77. Проверка состояния внутреннего контроля в организации. — URL: https://studref.com/534091/buhgalterskiy_uchet_i_audit/proverka_sostoyaniya_vnutrennego_kontrolya_organizatsii (дата обращения:).
78. Романович, О. А. Современный подход к анализу технического состояния основных средств с применением математических методов / О. А. Романович // Бухгалтерский учет и анализ. — 2024. — № 5. — С. 17–22.
79. Савицкая, Г. В. Анализ производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2025. — 287 с.
80. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г. В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2025. — 608 с.
81. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г. В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 587 с.
82. Солодкий, Д. Т. Развитие анализа деловой активности предприятия / Д. Т. Солодкий // Бухгалтерский учет и анализ. — 2023. — № 7. — С. 23–26.
83. Трудовой кодекс Республики Беларусь: 26 июля 1999 г. № 296-3: принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 05 дек. 2024 г. № 46-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=hk9900296> (дата обращения:).
84. Учет и анализ в управлении бизнесом : учеб. пособие / Н. Н. Ильшева, Л. В. Юрьева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина ; под общ. ред. С. И. Крылова. — 2-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА : Изд-во Урал. ун-та, 2022. — 156 с.
85. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю. Г. Чернышева. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 421 с.
86. Чечеткин, А. С. Бухгалтерский учет и аудит : учебник / А. С. Чечеткин, С. А. Чечеткин. — 2-е изд., доп. и перераб. — Мн. : ИВИЦ Минфина, 2025. — 608 с.
87. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А. Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2025. — 374 с.
88. Экономический анализ деятельности организации : учеб. пособие / А. И. Короткевич [и др.]. — Мн. : РИВШ, 2024. — 360 с.
89. Яцковская, Т. С. Бухгалтерский учет : учеб.-метод. пособие / Т. С. Яцковская. — Мн. : БГЭУ, 2018. — 189 с.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие.....	3
1 Цель и задачи дипломной работы.....	4
2 Выбор темы дипломной работы.....	6
3 Структура и содержание дипломной работы.....	8
4 Примерная тематика и содержание тем дипломных работ.....	21
4.1 Примерная тематика дипломных работ, выполняемых на материалах организаций всех отраслей экономики.....	21
4.2 Примерная тематика дипломных работ, выполняемых на материалах сельскохозяйственных организаций.....	24
4.3 Примерная тематика дипломных работ, выполняемых на материалах промышленных организаций.....	26
4.4 Примерная тематика дипломных работ, выполняемых на материалах торговых организаций.....	27
4.5 Примерная тематика дипломных работ, выполняемых на материалах строительных организаций.....	27
4.6 Примерная тематика дипломных работ, выполняемых на материалах автотранспортных организаций.....	28
4.7 Примерное содержание отдельных тем дипломных работ.....	29
5. Порядок использования технологий искусственного интеллекта при выполнении дипломной работы.....	139
6 Порядок оформления дипломной работы.....	141
6.1 Общие правила оформления.....	141
6.2 Оформление таблиц и рисунков.....	143
6.3 Оформление формул и уравнений.....	146
6.4 Оформление ссылок.....	147
6.5 Оформление списка использованных источников и приложений.....	148
6.6 Оформление сокращений, примечаний, перечислений, пунктуаций.....	149
6.7 Порядок подшивки структурных частей дипломной работы.....	152
7 Защита дипломной работы.....	153
7.1 Отзыв и внешнее рецензирование.....	153
7.2 Защита дипломной работы.....	156
<i>Приложение А</i> Образец заявки организации на выполнение дипломной работы...	159
<i>Приложение Б</i> Образец заявления на написание дипломной работы.....	160
<i>Приложение В</i> Образец оформления задания на дипломную работу.....	161
<i>Приложение Г</i> Образец акта о практическом использовании (внедрении) результатов дипломной работы.....	162
<i>Приложение Д</i> Образец акта о внедрении (использовании) результатов научно-исследовательской (научно-технической, инновационной) деятельности в учебный процесс (производство).....	163
<i>Приложение Е</i> Образец оформления титульного листа дипломной работы.....	164
<i>Приложение Ж</i> Образец оглавления дипломной работы по теме «Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов по текущей деятельности (на материалах ОАО «Березовский мясоконсервный комбинат» г. Береза Брестской области)».....	165
<i>Приложение И</i> Образец реферата дипломной работы по теме «Исследование учета и контроля расчетов с покупателями (на материалах ОАО «Брестхлебопродукт»	

г. Брест Брестской области)» Образец оглавления дипломной работы по теме «Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов по текущей деятельности (на материалах ОАО «Березовский мясоконсервный комбинат» г. Береза Брестской области)».....	166
<i>Приложение К</i> Образец «Введения» к дипломной работе на тему «Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов по текущей деятельности (на материалах ОАО «Березовский мясоконсервный комбинат» г. Береза Брестской области)»...	167
<i>Приложение Л</i> Примерный порядок изложения раздела «Нормативное правовое регулирование формирования и учета доходов и расходов, прибыли организации» дипломной работы на тему «Бухгалтерский учет и анализ доходов, расходов и финансовых результатов по текущей деятельности (на материалах ОАО «Березовский мясоконсервный комбинат» г. Береза Брестской области)».....	169
<i>Приложение М</i> Примерные формы таблиц в разделе 2.1 «Экономико-финансовая характеристика деятельности исследуемой организации».....	173
<i>Приложение Н</i> Образец «Заключения» к дипломной работе на тему «Исследование учета и контроля расчетов с покупателями (на материалах ОАО «Брестхлебопродукт» г. Брест Брестской области)».....	175
<i>Приложение П</i> Образец оформления списка использованных источников.....	178