

**МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ**

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Барановичский государственный университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Барановичи
БарГУ
2021

Об издании 1, 2

© БарГУ, 2021

УДК 657(072)
ББК 65.052я73

Составители:

В. Н. Познякевич, Н. С. Недашковская, И. А. Хитрова

Рецензенты:

декан факультета экономики и права учреждения образования «Барановичский государственный университет», кандидат экономических наук, доцент *В. А. Безуглая*;
главный бухгалтер филиала ОАО «Берестейский пекарь»
Барановичского хлебозавода *Е. Л. Хованская*

Методические рекомендации по выполнению дипломных работ / сост. :В. Н. Познякевич, Н. С. Недашковская, И. А. Хитрова ; М-во образования Респ. Беларусь, Баранович. гос. ун-т. — Барановичи : БарГУ, 2021.

ISBN 978-985-498-925-9.

Предназначены для обучающихся по специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям) для качественного выполнения дипломных работ и успешной их защиты, а также для преподавателей, осуществляющих руководство дипломными работами, и рецензентов в части обеспечения необходимого организационно-методического и научного сопровождения процесса подготовки дипломных работ обучающимися по специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям), направление специальности 1-25 01 08-03 Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих и некоммерческих организациях.

УДК 657(072)
ББК 65.052я73

Текстовое электронное издание

Системные требования:

IBM PC 486 (рекомендовано Pentium и выше); Windows XP и выше или Linux;
Adobe Acrobat Pro DC; ОЗУ 256 Мб; видеокарта и монитор (1024 × 768); мышь.

Регистрационное свидетельство № 2162023174 от 16.07.2020 г.

«« 2 – производственно-технические сведения »»

- Использованное ПО: Windows 7, Microsoft Office Word 2010;
- техническая подготовка: Adobe Acrobat Pro DC;
- ответственный за выпуск А. Ю. Сидоренко, технический редактор Л. Н. Щербук; компьютерный набор и верстка Л. Н. Щербук, корректор Л. Н. Щербук;
- 61,4 Мб;
- подписано к использованию 16.07.2020.
- доступ в локальной сети, Интернете;
- юридическое лицо, разместившее в локальную сеть и Интернет: учреждение образования «Барановичский государственный университет», 225404 г. Барановичи, ул. Войкова, 21. Тел.: 8 (0163) 64 34 77, e-mail: rig@barsu.by.

В начало

ПРЕДИСЛОВИЕ

Дипломная работа по специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям) предусмотрена учебным планом специальности и направлена преимущественно на закрепление практических умений и навыков по избранной специальности.

Целью дипломной работы является систематизация, закрепление, расширение теоретических и практических знаний и их применение при решении конкретных производственных ситуаций, овладение методикой исследования и апробаций полученных результатов, а также выявление уровня подготовленности обучающихся для самостоятельной работы в экономических службах организаций современного типа в условиях инновационного развития экономики и ее цифровой трансформации.

Методические рекомендации определяют требования по содержанию, структуре, правилам оформления дипломных работ обучающимися специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям) в учреждении образования «Барановичский государственный университет», а также порядок подготовки и защиты данной работы.

Особое внимание в методических рекомендациях уделено выбору темы дипломного исследования, разработке научного аппарата, структуре написания введения, теоретической и практических глав, заключения. Приводятся примеры содержания отдельных структурных частей дипломной работы, образцы оформления титульного листа, оглавления, введения, реферата, списка использованных источников, заключения, а также примерные формы таблиц, которые должны содержаться в параграфе «Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации». Кроме того, составителями указаны основные требования к оформлению дипломной работы, показан порядок защиты дипломной работы и особенности прохождения нормоконтроля.

Методические рекомендации по выполнению дипломных работ адресуются обучающимся и преподавателям факультета экономики и права в целях оказания помощи на этапе подготовки, написания и защиты дипломной работы по специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям).

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа является самостоятельным исследованием студента, итогом его учебы в учреждениях высшего образования, позволяющим сделать выводы о приобретенных за годы учебы знаниях и умениях их использовать.

Целью дипломной работы является: систематизация, закрепление, расширение теоретических и практических знаний и их применение при решении конкретных практических задач; развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования, а также выявление уровня подготовленности студентов для самостоятельной работы в условиях современного производства, прогресса науки и техники.

Для достижения цели выполнения дипломной работы по теме исследования студент-выпускник должен решить следующие задачи:

- изучить нормативные правовые акты, литературу отечественных и зарубежных авторов;
- раскрыть сущность и теоретически обосновать экономические категории;
- собрать и обобщить фактические данные конкретной организации;
- отразить порядок документального оформления и отражения в бухгалтерском учете операций, относящихся к теме дипломной работы;
- исследовать действующие методики проведения контроля и аудита;
- провести экономический анализ на основании собранного фактического материала в период преддипломной практики;
- разработать конкретные, аргументированные и научно-обоснованные рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемого участка учетно-аналитического процесса и контрольно-аналитической работы организации в условиях применения современных информационных технологий.

Реализация поставленных задач обуславливает соответствующие требования к дипломной работе, которая должна:

- выполняться на актуальную тему, т. е. рассматривать проблему, не получившую достаточного освещения в литературе или требующую решения в реальной практике, либо отражать новую постановку известной проблемы;
- соответствовать логике;
- содержать элементы научного исследования;

– иметь четкое построение и логическую последовательность изложения материала;

– выполняться на основе конкретных фактических данных организации с использованием современных методов исследования, включая экономико-математические методы и модели, специализированные пакеты программ для ПЭВМ;

– содержать убедительную аргументацию, подтверждаемую цифровыми данными в виде графического и другого материала;

– завершаться доказательными выводами и экономически обоснованными предложениями, рекомендациями.

Дипломная работа должна быть написана самостоятельно, отличаться критическим подходом к рассматриваемым проблемам на основе действующих инструктивных материалов и нормативных правовых актов, а также литературных источников по теме исследования. Основным источником исследования является практический материал организаций различных форм собственности.

2 ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Тема дипломной работы должна быть актуальной, отражать изучаемую проблему, быть четко сформулированной, соответствовать современному состоянию бухгалтерского учета, анализа и аудита, предусматривать развитие и совершенствование их в современных условиях хозяйствования и представлять практический интерес для организаций.

Большое значение при выборе темы дипломной работы имеет степень разработки и освещенности исследуемой проблемы в литературных источниках, а также наличие у студента научного задела, основанного на выполнении курсовых и научных работ в процессе обучения. Выбор темы дипломной работы осуществляется на основе примерной тематики, разработанной кафедрой, которая ежегодно обновляется и утверждается на заседании кафедры. Тема дипломной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы. В одной академической группе темы, как правило, не должны повторяться. Недопустимым является выбор одной и той же темы двумя студентами, проходящими преддипломную практику в одной организации. Студент может предложить свою тему дипломной работы. В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики с заявлением, в котором обосновывается целесообразность выбора темы работы. При положительном решении вопроса тема дипломной работы включается в перечень тем кафедры.

Для студентов наиболее целесообразен выбор тем дипломных работ, имеющих практическое значение для организаций, в которых они работают или проходят преддипломную практику. В этом случае тема может быть принята на основании заявки данной конкретной организации, в которой обосновывается целесообразность выполнения дипломной работы по заявленной теме. Заявку на выполнение дипломной работы оформляет организация в виде письма на фирменном бланке (приложение А).

Каждому студенту кафедрой назначается руководитель дипломной работы: профессора, доценты, преподаватели кафедры, высококвалифицированные специалисты университета и других учрежде-

ний высшего образования, а также организаций агропромышленного комплекса. Закрепление за студентом темы дипломной работы и руководителя производится по представлению кафедры и оформляется распоряжением, подписанным деканом факультета.

После выбора темы дипломной работы студент подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой ее утвердить и назначить руководителя.

Подписанное студентом заявление должно быть согласовано с руководителем (приложение Б).

После согласования темы дипломной работы и подачи заявления студентом совместно с руководителем оформляется задание на дипломную работу (приложение В).

Задание выдается обучающемуся до начала преддипломной практики, задачей которой является сбор данных для дипломной работы и обобщение информации по избранной теме. Задание следует сохранять, так как оно подшивается в готовую дипломную работу.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа состоит из двух частей: пояснительной записки и приложений, которые могут представлять собой комплект необходимых документов, вспомогательных, графических и (или) иллюстративных материалов.

Текст пояснительной записки дипломной работы делят на главы, разделы, подразделы, пункты. Количество структурных частей зависит от выбранной темы и плана.

Пояснительная записка к дипломной работе должна включать:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости);
- реферат;
- введение;
- основную часть, в том числе разделы, представляющие собой обзор литературных источников по теме, используемые методы и (или) методики, собственные теоретические и экспериментальные исследования, результаты расчетов, и другие разделы, определенные выданным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- иные части.

Дополнительно по результатам исследования к дипломной работе может быть приложен акт о практическом использовании (внедрении) результатов дипломной работы. Примерная форма акта приведена в приложении Г.

Если результаты исследований предполагается использовать в учебном процессе, то оформляется акт о внедрении (использовании) результатов научно-исследовательской (научно-технической, инновационной деятельности) в учебный процесс (производство). Форма акта приведена в приложении Д.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и оформляется в соответствии с приложением. Страницу титульного

листа включают в общую нумерацию страниц дипломной работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется (приложение Е).

Задание на дипломную работу оформляется и подписывается дипломником, руководителем, утверждается заведующим кафедрой и размещается после титульного листа. Страница с заданием не нумеруется и не включается в общую нумерацию страниц.

Реферат в кратком виде (до одной страницы), должен содержать сведения об объеме дипломной работы, количестве иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников, перечень ключевых слов и текст реферата (приложение Ж).

Перечень ключевых слов должен содержать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста дипломной работы, которые в наибольшей мере характеризуют ее основное содержание. Ключевые слова приводятся в именительном падеже, пишутся через запятую в строку прописными буквами без точки в конце.

Реферат нумеруется и включается в общую нумерацию страниц.

В оглавлении последовательно перечисляются все заголовки дипломной работы: введение; номера и заголовки разделов (глав); подразделов (параграфов); заключение; список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок (приложение И).

Точка после номера главы и параграфа не ставится.

Заголовки разделов (глав), введение, заключение, список использованных источников и приложения в оглавлении пишутся прописными буквами. Заголовки подразделов (параграфов) записывают строчными буквами (первая — прописная).

Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, с которого начинается заголовок. *Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте.* Нельзя давать их в другой формулировке, последовательности или сокращать.

Далее в работе последовательно размещаются введение, основная часть работы и заключение.

Введение — вступительная, начальная часть дипломной работы. В нем обосновывается актуальность темы дипломной работы, формулируются цель и задачи исследования, которые автор собирается решать в процессе написания дипломной работы. Указываются теоретические основы, объект исследования, основные методы, которые применялись при выполнении дипломной работы.

Цель, предмет и объект исследования, указанные в реферате, должны соответствовать цели, предмету и объекту исследования, заявленным во введении.

Рекомендуемый объем введения — до трех страниц. Примерный образец написания введения представлен в приложении К.

Основная часть дипломной работы включает иллюстрации, таблицы и состоит из разделов (глав) и подразделов (параграфов), каждый из которых должен содержать конкретную информацию.

Наиболее оптимальной является структура основной части дипломной работы, состоящая из трех глав. Каждая глава должна включать не менее двух и не более трех—пяти параграфов.

Каждая дипломная работа должна состоять из теоретической и практической части, где дается разработка вопросов на основе фактического материала.

Первая глава носит общетеоретический (методологический) характер. В ней обязательно рассматриваются понятия и определения, классификации, сущность и задачи проблемы, обзор существующих подходов ее решения на основании практики Республики Беларусь, зарубежного опыта, Международных стандартов финансовой отчетности и Международных стандартов аудита. Также в первой главе оценивается уровень теоретической разработки темы, точки зрения различных авторов и аргументировано формулируется собственное мнение студента-дипломника по рассматриваемым вопросам. При этом механическое изложение точек зрения различных авторов без формирования обоснованной собственной позиции не допускается.

Работа над первой главой начинается с подбора литературы.

Рекомендуется при подготовке работы использовать следующие источники:

- законы, постановления, инструктивные и методические указания по вопросам бухгалтерского учета;
- учебники, учебные и методические пособия по специальности;
- монографии и научные труды.

Нормативные правовые акты, отдельные вопросы по теме исследования могут быть освещены в периодических изданиях: «Главный бухгалтер», «Вестник Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь», «Финансы. Учет. Аудит», «Бухгалтерский учет и анализ», «Национальный бухгалтерский учет», «Консультант», «Консультант бухгалтера», «Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство» и др.

Для поиска и изучения литературных источников целесообразно использовать электронные справочно-правовые системы: Консультант Плюс, Бизнес-инфо и др.

Изучение литературы начинается с действующих нормативных правовых актов Республики Беларусь. Затем студент знакомится с остальной литературой.

Специальную литературу целесообразно внимательно читать и прорабатывать по новым изданиям (как правило, за последние три—пять лет), так как в них излагаются последние достижения, которые имеют непосредственное отношение к теме исследования.

Большой научный интерес представляет литература зарубежных изданий, обобщающая опыт работы экономически высокоразвитых стран, работающих в инновационной экономике и в условиях ее цифровой трансформации, применения международных стандартов по бухгалтерскому учету, аудиту и экономическому анализу.

При изучении литературы рекомендуется выписать наиболее важную информацию и фиксировать собственные мысли или критические замечания по прочитанному. Выписки из литературных источников следует делать в виде цитат.

После каждой цитаты должна быть ссылка на автора и источник информации с указанием страницы, например [7, с. 358].

В отдельном параграфе дается обзор нормативных правовых источников, определяющих нормативное правовое регулирование учета, анализа и контроля (аудита) по исследуемой теме.

Каждый нормативный документ должен быть представлен следующим образом:

- наименование нормативного правового акта (закон, указ, постановление, положение и т. д.);
- номер, дата принятия;
- последние изменения с указанием номера и названия документа;
- краткая аннотация.

Проблемным моментом в написании первой главы является параграф «Нормативное правовое регулирование исследуемого участка учета». В связи с этим примерная структура данного параграфа приведена в приложении Л.

Вторая и третья главы носят строго практический характер.

Во второй главе в первом параграфе приводится экономико-финансовая характеристика исследуемой организации (за три послед-

них года). В данной характеристике организации указывается ее организационно-правовая форма, основная цель и виды деятельности, виды производимой продукции, наиболее существенные достижения организации, анализируются основные экономические показатели ее деятельности.

Примерные формы таблиц, которые должны содержаться в параграфе 2.1 «Экономико-финансовая характеристика организации», приведены в приложении М.

Во втором, третьем (возможно четвертом, пятом) параграфах второй главы на материалах исследуемой организации в соответствии с содержанием работы излагается документальное оформление и организация синтетического и аналитического учета предмета исследования, критически оценивается практика учетной работы в исследуемой организации, оценивается ее соответствие нормативным правовым актам Республики Беларусь, а также действующей системе учета.

При этом раскрытие методики учета должно приводиться на практическом цифровом материале организации. Для этого к дипломной работе прилагаются заполненные первичные документы (если они вызывают интерес и разработаны организацией, по материалам которой выполняется работа), сводные и накопительные ведомости, машинограммы, распечатанные формы электронных документов и другие регистры учета, в том числе отдельные листы Главной книги по теме исследования. По их данным показываются методика и организация учета по исследуемой теме.

При этом следует использовать практический материал за месяц отчетного года, в котором было совершено наибольшее количество хозяйственных операций по теме исследования.

Необходимо привести корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям, произведенным за исследуемый период по изучаемой проблеме.

Бухгалтерские записи по хозяйственным операциям можно оформлять текстовым образом, с указанием суммы и источников, на основании которых сделаны записи.

Например:

В ноябре 20-х гг. в ОАО «Заря» по реализации продукции были осуществлены следующие хозяйственные операции и составлены бухгалтерские записи:

- 1) начислена дебиторская задолженность покупателям за отгруженную продукцию: – дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

- кредит счета 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности», субсчет 1 «Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг» — 3600 р. (приложение X);
- 2) поступила на расчетный счет от покупателей выручка от реализации продукции, работ, услуг:
 - дебет счета 51 «Расчетные счета»;
 - кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — 3600 р. (приложение X).

Оформление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям должно быть представлено и в таблицах.

Например:

Т а б л и ц а 2.1 — Корреспонденция счетов по учету реализации продукции ОАО «Заря» в ноябре 20-х гг.

Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, р.	Источник информации
	дебет	кредит		
Отгружена и предъявлена покупателям к оплате продукция по отпускным ценам (с НДС)	62	90-1	3 600	Платежное требование, электронная счет-фактура, регистр синтетического учета по счету 90, Главная книга
Списывается фактическая себестоимость реализованной продукции	90-4	43	2 100	Договор, ТТН-1, ТН-2, регистр синтетического учета по счету 43, Главная книга
Начислен НДС на реализованную продукцию	90-2	68-2	600	Бухгалтерская справка-расчет, налоговая декларация, регистр синтетического учета по счету 68, Главная книга
Зачислена на расчетный счет организации выручка за реализованную продукцию	51	62	3 600	Выписка банка, регистр синтетического учета по счету 62, Главная книга

Примечание. Источник: собственная разработка на основе данных приложения X.

Основное внимание во второй главе должно быть уделено сравнительной характеристике соответствия изученной теории и действующей практики учета в исследуемой организации. Материалы отклонений по исследуемой теме могут быть определены как направления совершенствования бухгалтерского учета в организации.

Не нужно также переписывать в дипломной работе учебники, учебные пособия, другую специальную литературу и нормативные правовые акты. Изложение вопросов темы должно быть оригинальным, к их ре-

шению дипломник обязан подходить критически и творчески.

В последнем параграфе второго раздела необходимо изложить предложения по совершенствованию исследуемого участка учета.

При рассмотрении вопросов совершенствования учета надо уделить внимание использованию современных информационных технологий. При этом необходимо дать описание используемой в организации компьютерной программы с приложением выходных форм — машинограмм, а затем предлагаются другие программные продукты с указанием их преимуществ (желательно приложить образцы выходных форм).

Исследуются также международные стандарты финансовой отчетности по теме дипломной работы, дается их сравнение с принятой практикой учета в Республике Беларусь. Кроме того, может рассматриваться международная практика учета по теме исследования (по странам постсоветского пространства, странам Европейского Союза, США и др.).

Третья глава дипломной работы подразумевает два варианта исследования: 1) анализ хозяйственной деятельности; 2) контроль (аудит) в зависимости от выбора студентом темы исследования.

Ниже приведены требования к первому варианту третьей главы.

Первый параграф третьей главы является теоретической основой практического анализа по теме исследования. Сначала следует раскрыть источники, а затем методику и методы экономического анализа по исследуемой проблеме. Далее определяются виды и объемы информации, необходимые для проведения комплексного анализа изучаемых объектов.

Источником такой информации могут быть учебные пособия, монографии, публикации в периодических изданиях как отечественных, так и зарубежных авторов, справочно-правовые системы, а также сеть Интернет, статистическая информация.

Источниками информации для анализа предмета исследования по организации могут быть бухгалтерская и статистическая отчетность, регистры бухгалтерского учета, первичные документы, плановая информация.

Во втором и третьем параграфах (возможно четвертом и пятом) третьей главы излагаются результаты проведенного экономического анализа исследуемых объектов по избранной методике и раскрываются следующие вопросы:

– анализ общего объема, состава, структуры, динамики исследу-

емых объектов и их показателей;

- факторный анализ исследуемых объектов и оценка влияния факторов на изменение этих объектов;

- оценка эффективности использования имущества и разработка мероприятий по повышению эффективности хозяйствования, направленных на оптимизацию затрат; выявление и использование резервов снижения себестоимости продукции (работ, услуг), повышения прибыли и рентабельности субъекта хозяйствования;

- прогнозирование дальнейшего развития и результативности работы организации в будущем периоде.

Анализ исследуемых объектов излагается на фактическом цифровом материале за предшествующие годы с разработкой аналитических таблиц, составлением диаграмм и написанием выводов. Особое внимание следует обратить на достоверность, сопоставимость и увязку используемых в работе цифровых данных. В тексте работы нельзя описывать выполненные расчёты. Здесь излагаются причины выявленных отклонений анализируемых показателей и их влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности организации.

При этом все проведенные расчеты должны иметь практическую значимость.

При раскрытии методики анализа показателей целесообразно использовать табличный и графический методы. Они наиболее иллюстративные при расчете экономических показателей, проведении анализа динамики, выполнении плана, факторного и других видов анализа.

Название аналитических таблиц должно кратко отражать ее содержание и включать название исследуемой организации, а также период, за который производится расчет показателей.

По результатам каждого отдельного расчета аналитических показателей делается вывод.

В выводе указывается изменение показателей (рост, снижение); оценка изменения (положительное, отрицательное, негативное, незначительное); факторы, повлиявшие на изменения (перечислить их и указать на положительное или негативное влияние); способы устранения негативных явлений или улучшения текущего состояния.

Завершается третья глава обобщением выявленных возможностей и резервов улучшения хозяйственной деятельности организации.

Выявленные резервы должны вытекать из результатов исследования и быть экономически обоснованы расчетами и практическими

материалами. Не допускается расчет неподкрепленных конкретными мероприятиями резервов, а также расчет резервов, практическая целесообразность которых вызывает сомнения.

Особое внимание должно быть уделено прогнозным резервам повышения эффективности хозяйствования, которые могут быть использованы в будущей экономической и другой деятельности организации.

Далее приведем требования ко второму варианту третьей главы.

Содержание третьей главы дипломной работы по контролю или аудиту предусматривает исследование организации и методики контроля или аудита.

Вначале необходимо рассмотреть общие теоретические вопросы контроля: сущность, назначение, классификацию, организационные формы и информационное обеспечение, затем — приемы и способы контроля и аудита по исследуемой теме.

Теоретическую часть контроля (аудита) по исследуемой проблеме следует излагать на основе изучения действующих нормативных правовых актов Республики Беларусь, трудов отечественных и зарубежных ученых.

Источниками информации для проведения проверки могут быть документы, подтверждающие государственную регистрацию организации, а также определяющие систему ведения бухгалтерского учета (первичные учетные документы, учетные регистры, бухгалтерская и статистическая отчетность), учетная политика и др.

Немаловажное значение имеет планирование проверки. Для этого исполнитель проверки (желательно обучающийся) должен разработать план и программу проверки исследуемой организации.

План проведения проверки должен предусматривать цель, сроки и место ее исполнения; период, за который проводится проверка; вопросы, подлежащие проверке; формы ее документального оформления.

На основании разработанного плана проведения проверки составляется программа проверки, в которой более детально рассматривается работа проверяющих. В ней указываются: объекты проверки, способ ее проведения (выборочный, сплошной); приемы, методы проверки (документальная, встречная и др.); сроки проведения проверки.

Если третья глава дипломной работы пишется по аудиту, то при планировании аудиторской проверки следует руководствоваться постановлением Министерства финансов Республики Беларусь, которым утверждены правила аудиторской деятельности «Планирование аудита». Правилами установлены единые требования к действиям

аудиторов по планированию аудита, а также документальному оформлению общей стратегии и плана аудита.

Рабочий документ аудитора «Стратегия аудита» должен разрабатываться на основании: характеристики аудиторского задания; объема аудиторской проверки; структуры аудируемого лица; применяемых основ бухгалтерской (финансовой) отчетности, подлежащей аудиту; определения итоговых и промежуточных документов по результатам аудита и сроков их предоставления; уровня системы внутреннего контроля.

После определения стратегии аудита аудитор должен разработать и документально оформить план ожидаемых работ аудитора, в котором указываются: объект аудиторской проверки; источники аудиторской проверки; применяемые способы получения аудиторских доказательств и ответственные исполнители.

Кроме того, необходимо рассчитать уровень существенности и аудиторского риска.

Далее студенту необходимо дать оценку системы внутреннего контроля исследуемой организации. При оценке эффективности и надежности внутреннего контроля проверяющий разрабатывает систему тестов проверки, которая включает: содержание вопроса или объект исследования; содержание ответа (результат проверки); выводы и решения проверяющего.

Наличие положительных или отрицательных ответов дает возможность использовать следующие оценки системы внутреннего контроля: высокая; средняя; низкая.

Студенту необходимо самостоятельно разработать тесты проверки состояния системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета исследуемой организации по теме дипломной работы и дать ее оценку.

Основным моментом является раскрытие методики проведения проверки хозяйственных операций и отражение в учете, а также их документального оформления по теме исследования и указание установленных нарушений, выявленных в ходе проведения проверки.

Приветствуется изложение результатов проверки в таблицах.

Если глава дипломной работы написана по аудиту, то документом, подтверждающим факт проведения проверки, будет аудиторское заключение.

Заключение является своеобразным резюме всего содержания дипломной работы. Здесь логически, последовательно (по каждому параграфу) излагаются теоретические и практические выводы, кон-

статируются вскрытые дипломником недостатки действующей системы учёта, контроля и анализа, практические предложения по их устранению. Заключение должно обязательно отразить, насколько дипломная работа студента может быть использована для улучшения работы предприятий и организаций, контролирующих органов.

В основе написания заключения по работе лежат обобщающие выводы, сформулированные студентом в конце каждого параграфа работы. Здесь излагаются предложения по совершенствованию определения сущности и значения объекта исследования, улучшению учётно-экономической работы, выявлению и использованию резервов повышения эффективности хозяйствования, автоматизации учёта.

Выводы должны быть конкретными, реальными, обоснованными, исходить из результатов проведённого исследования и содержания дипломной работы. Пишутся они тезисно, и должны отражать основные выводы по теории вопроса, проведённому анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Образец написания заключения приведен в приложении Н.

В **список использованных источников** должны быть включены нормативные правовые акты по теме исследования, учебники, учебные пособия, монографии и статьи отечественных и зарубежных авторов, которые были использованы студентом при написании дипломной работы.

Образец оформления списка использованных источников приведен в приложении П.

Приложения содержат вспомогательный материал, который дополняет текст основной части работы. Состав приложений зависит от темы и содержания дипломной работы. По содержанию приложения разнообразны; например, бухгалтерские документы и регистры, промежуточные расчеты, формы бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности, акты внедрения, справки проверки, аудиторское заключение и др. По форме приложения могут представлять текст, таблицы, графики, рисунки и др.

Так как исследование методики бухгалтерского учета, контроля и анализа хозяйственной деятельности производится на практическом цифровом материале, то в приложениях к дипломной работе даются заполненные первичные документы, учетные регистры, формы отчетности.

Объем дипломной работы не должен превышать 70 страниц печатного текста (без учета приложений). Дипломная работа должна быть оформлена в твердом переплете.

Все главы дипломной работы по объему должны быть примерно равнозначны. Каждая глава может включать не более трех—пяти параграфов. При этом параграф не может быть менее трех страниц. При необходимости незначительно могут быть увеличены вторая и третья главы за счет уменьшения объема первой теоретической главы.

За содержание дипломной работы, правильность всех данных несет ответственность студент — автор работы.

4 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

В данном разделе приведена примерная тематика дипломных работ и их содержание. Окончательный вариант выбора темы и ее содержание определяется студентом по согласованию с руководителем в зависимости от специфики работы, технологических особенностей организации, по которой студент пишет дипломную работу.

Студент по согласованию с руководителем дипломной работы может предложить свою оригинальную тему.

Название глав, разделов и подразделов дипломной работы также согласовывается с руководителем.

4.1 Примерная тематика дипломных работ

1. Исследование учета и контроля операций с наличными денежными средствами.
2. Исследование учета и аудита операций с наличными денежными средствами.
3. Исследование организации и методики учета и контроля кассовых и банковских операций.
4. Исследование учета и аудита денежных средств.
5. Исследование учета и контроля операций с денежными средствами на счетах в банках.
6. Исследование учета и аудита операций с денежными средствами на счетах в банках.
7. Исследование организации учета денежных средств и анализ денежных потоков организации.
8. Исследование организации учета денежных средств и анализ платежеспособности организации.
9. Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по движению денежных средств на счетах в банке.
10. Исследование учета финансовых вложений, анализ их стоимости и доходности.
11. Учет финансовых вложений и их анализ.
12. Исследование учета и аудита финансовых вложений.
13. Исследование учета ценных бумаг, анализ их стоимости и доходности.

14. Исследование учета и контроля расчетов с поставщиками и подрядчиками.
15. Исследование учета и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
16. Современное состояние учета, контроля и анализа расчетов с поставщиками, подрядчиками и пути их совершенствования.
17. Исследование учета и контроля расчетов с покупателями и заказчиками
18. Исследование учета и анализ расчетов с покупателями и заказчиками.
19. Современное состояние учета, контроля и анализа расчетов с покупателями и заказчиками и пути их совершенствования.
20. Учет расчетных операций с поставщиками и покупателями и анализ дебиторской и кредиторской задолженности по ним.
21. Учет и контроль расчетов с поставщиками и покупателями организации, пути их совершенствования.
22. Исследование учета и контроля расчетов с подотчетными лицами.
23. Исследование учета и анализ расчетов по налогам и сборам.
24. Исследование учета и контроля расчетов по налогам и сборам.
25. Исследование учета и аудита расчетов по налогам и сборам.
26. Исследование учета и контроля расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
27. Учет и контроль расчетов с органами имущественного страхования.
28. Современное состояние учета и контроля расчетов с персоналом по прочим операциям.
29. Современное состояние учета и контроля по расчетам с разными дебиторами и кредиторами.
30. Исследование учета расчетов по краткосрочным кредитам и займам и анализ их использования.
31. Исследование учета и контроля расчетов по краткосрочным кредитам и займам.
32. Исследование учета расчетов по долгосрочным кредитам и займам и анализ их использования.
33. Исследование учета и контроля расчетов по долгосрочным кредитам и займам.
34. Исследование учета и анализ дебиторской задолженности.
35. Исследование учета и контроля дебиторской задолженности.
36. Исследование учета и анализ кредиторской задолженности.

37. Исследование учета и контроля кредиторской задолженности.
38. Исследование учета поступления материалов и анализ обеспеченности материальными ресурсами.
39. Исследование учета поступления материалов, расчетов с поставщиками и анализ обеспеченности материальными ресурсами.
40. Исследование учета материалов и анализ эффективности их использования.
41. Исследование учета материалов, контроля сохранности и эффективности их использования в организации.
42. Учет горюче-смазочных материалов, контроль их сохранности и использования.
43. Учет топлива и запасных частей, контроль их сохранности и использования.
44. Исследование учета, контроля сохранности и использования специальной оснастки, специальной одежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей.
45. Исследование учета, контроля строительных материалов и анализ эффективности их использования.
46. Исследование учета движения продукции зерновых культур и анализ ее производства.
47. Исследование учета, контроля и анализ движения продукции картофелеводства (овощеводства, плодоводства) и анализа ее производства.
48. Учет, отчетность, контроль сохранности и движения грубых и сочных кормов.
49. Учет, отчетность и контроль молодняка животных и животных на выращивании и откорме.
50. Исследование учета, контроля и анализ продукции птицеводства.
51. Инвентаризация и оценка активов в системе бухгалтерского учета.
52. Организация учета долгосрочных активов, анализ эффективности их использования.
53. Исследование учета, анализ состояния и эффективности использования основных средств.
54. Учет и анализ использования производственного оборудования.
55. Учет и анализ движения основных средств, пути их совершенствования.
56. Исследование учета, контроля состояния и эффективности использования основных средств.

57. Исследование учета и аудита состояния и эффективности использования основных средств.

58. Учет движения основных средств и контроль эффективности их использования.

59. Исследование учета затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств и анализ эффективности их использования.

60. Исследование учета затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств и контроль эффективности их использования.

61. Исследование учета амортизации основных средств, анализ их состояния и эффективности использования

62. Исследование учета и контроля операций с нематериальными активами.

63. Исследование учета и аудита операций с нематериальными активами.

64. Исследование учета лизинговых операций и анализ результатов лизинговой деятельности.

65. Исследование учета и анализ эффективности инвестиционной деятельности организации.

66. Исследование учета труда, заработной платы и анализ эффективности использования трудовых ресурсов.

67. Исследование учета выработки, заработной платы и анализ производительности труда.

68. Исследование учета и анализ формирования и использования фонда заработной платы.

69. Исследование бухгалтерского учета и аудита расчетов по оплате труда.

70. Исследование учета и контроля затрат на производство продукции в организациях агропромышленного комплекса.

71. Исследование учета и анализ затрат на производство продукции в организациях агропромышленного комплекса.

72. Исследование организации учета и контроля материальных затрат в себестоимости продукции, работ, услуг.

73. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции растениеводства.

74. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции зерновых культур.

75. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции картофелеводства.

76. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции льноводства.

77. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции сахарной свеклы.

78. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции масличных культур.

79. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции технических культур.

80. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции животноводства.

81. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции основного стада крупного рогатого скота.

82. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции выращивания крупного рогатого скота.

83. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции рыбоводства.

84. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции свиноводства.

85. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции овцеводства.

86. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции птицеводства.

87. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции коневодства.

88. Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции пушного звероводства.

89. Учет и анализ затрат на содержание и эксплуатацию сельскохозяйственных машин и оборудования.

90. Исследование учета, калькулирование и аудит затрат ремонтной мастерской.

91. Учет и анализ затрат, калькулирование себестоимости работ и услуг грузового автотранспорта.

92. Исследование учета и анализ затрат по организации производства и управлению.

93. Бухгалтерский учет и анализ производства готовой продукции.

94. Бухгалтерский учет и анализ производства и реализации готовой продукции.

95. Бухгалтерский учет и контроль производства и реализации готовой продукции.

96. Бухгалтерский учет и анализ отгрузки и реализации готовой продукции.

97. Исследование учета и анализ отгрузки и реализации продукции.

98. Исследование учета и анализ отгрузки и реализации продукции на экспорт.

99. Исследование учета, контроля отгрузки и реализации готовой продукции.

100. Бухгалтерский учет и аудит отгрузки и реализации готовой продукции.

101. Исследование учета, контроля реализации продукции и расчетов с покупателями.

102. Исследование учета и анализ реализации продукции, расчетов с покупателями.

103. Бухгалтерский учет и анализ реализации продукции растениеводства.

104. Бухгалтерский учет и анализ реализации продукции животноводства.

105. Учет доходов, расходов и анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг.

106. Бухгалтерский учет доходов и расходов по текущей деятельности, анализ финансовых результатов организации.

107. Бухгалтерский учет доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности, анализ финансовых результатов организации.

108. Исследование учета доходов, расходов, финансовых результатов, анализ прибыли и рентабельности организации.

109. Исследование учета и контроля доходов, расходов, финансовых результатов организации.

110. Исследование учета и аудита доходов, расходов, финансовых результатов организации.

111. Исследование учета и анализ собственного капитала организации.

112. Исследование учета и аудита собственного капитала организации.

113. Порядок составления бухгалтерского баланса и анализ финансового состояния организации.

114. Порядок составления бухгалтерского баланса и аудит финансовой отчетности организации.

115. Исследование бухгалтерской отчетности и анализ финансового состояния организации.

116. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание, порядок составления и анализ финансовых результатов.

117. Бухгалтерская отчетность организации и аудит ее достоверности.

118. Исследование бухгалтерской отчетности, контроля состояния бухгалтерского учета и отчетности в организации.

119. Отчетность организации и анализ ее финансового состояния.

120. Исследование учета, аудита и анализ деятельности фермерского хозяйства.

4.2 Примерное содержание отдельных тем дипломных работ

Тема 1 Исследование учета и контроля операций с наличными денежными средствами

Введение.

Глава 1 Необходимость и экономическая сущность денежных средств.

1.1 Свойства, формы, типы и виды денег.

1.2 Функции денег, их роль в экономике, денежный оборот и его структура.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета денежных средств.

Глава 2 Учет операций с наличными денежными средствами в организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Порядок, сроки сдачи, выдачи наличных белорусских рублей и иностранной валюты, установление их остатка.

2.3 Порядок приема и выдачи наличных белорусских рублей, наличной иностранной валюты и оформления кассовых документов.

2.4 Синтетический и аналитический учет кассовых операций, характеристика учетных регистров.

2.5 Совершенствование учета денежных средств (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Контроль денежных средств организации.

3.1 Цели, задачи, виды, способы и приемы контроля, организация внутреннего контроля денежных средств.

3.2 Инвентаризация денежных средств в кассе, методика проверки ведения кассовых операций и оформление результатов проверки.

3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 2 Исследование учета и аудита операций с наличными денежными средствами

Введение.

Глава 1 Необходимость и экономическая сущность денежных средств.

1.1 Свойства, формы, типы и виды денег.

1.2 Функции денег, их роль в экономике, денежный оборот и его структура.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета денежных средств.

Глава 2 Учет операций с наличными денежными средствами в организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Порядок, сроки сдачи, выдачи наличных белорусских рублей и иностранной валюты, установление их остатка.

2.3 Порядок приема и выдачи наличных белорусских рублей, наличной иностранной валюты и оформления кассовых документов.

2.4 Синтетический и аналитический учет кассовых операций, характеристика учетных регистров.

2.5 Совершенствование учета денежных средств (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного бухгалтерского программного обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Аудит денежных средств.

3.1 Аудит денежных средств как функция управления, его цель и задачи.

3.2 Порядок проведения инвентаризации денежных средств в кассе, оценка состояния внутреннего контроля.

3.3 Методика аудита кассовых операций в белорусских рублях и в иностранной валюте, оформление результатов аудита и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 3 Исследование организации и методики учета и контроля кассовых и банковских операций

Введение.

Глава 1 Необходимость и экономическая сущность денежных средств.

1.1 Происхождение и экономическая сущность денег.

1.2 Функции денег, их роль в экономике, денежный оборот и его структура.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета денежных средств.

Глава 2 Исследование учета операций с денежными средствами в организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Организация и методика учета денежных средств в кассе, синтетический и аналитический учет кассовых операций.

2.3 Порядок открытия, переоформления и закрытия счетов в банке. Документальное оформление движения денежных средств.

2.4 Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете и других счетах в банке.

2.5 Совершенствование учета денежных средств (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Контроль денежных средств организации.

3.1 Цели, задачи, виды, способы и приемы контроля, организация внутреннего контроля денежных средств.

3.2 Методика проверки сохранности денежных средств и ведения кассовых операций.

- 3.3 Методика проверки хозяйственных операций по счетам в банке.
- 3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 4 Исследование учета и аудита денежных средств

Введение.

Глава 1 Денежные средства, их сущность, значение, функции

- 1.1 Возникновение и сущность денег.
- 1.2 Функции денег, их роль в экономике, денежный оборот и его структура.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета и аудита денежных средств.

Глава 2 Учет денежных средств в организации.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Организация и методика учета денежных средств в кассе, синтетический и аналитический учет кассовых операций.
- 2.3 Порядок открытия, переоформления и закрытия счетов в банке. Документальное оформление движения денежных средств на счетах в банке.
- 2.4 Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете и других счетах в банке, отчет о движении денежных средств.
- 2.5 Совершенствование учета денежных средств (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Аудит денежных средств.

- 3.1 Задачи и источники проверки операций по расчетному, валютному и другим счетам в банке.
- 3.2 Порядок проведения инвентаризации денежных средств в кассе, оценка состояния внутреннего контроля, методика аудита кассовых операций.
- 3.3 Методика аудита хозяйственных операций по счетам в банке.

3.4 Оформление результатов аудита и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 5 Исследование учета и контроля операций с денежными средствами на счетах в банках

Введение.

Глава 1 Необходимость и экономическая сущность денежных средств.

1.1 Происхождение и экономическая сущность денег.

1.2 Функции денег, их роль в экономике, денежный оборот и его структура.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля денежных средств.

Глава 2 Исследование учета операций с денежными средствами в организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Порядок открытия, переоформления и закрытия счетов в банке, документальное оформление движения денежных средств на счетах в банке.

2.3 Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете и других счетах в банке, отчетность по денежным средствам.

2.4 Совершенствование учета денежных средств (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Контроль денежных средств организации на счетах в банке.

3.1 Цели, задачи, виды, способы и приемы контроля, организация внутреннего контроля денежных средств на счетах в банках.

3.2 Источники информации и методика проверки хозяйственных операций по счетам в банке.

3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 6 Исследование учета и аудита операций с денежными средствами на счетах в банках

Введение.

Глава 1 Необходимость и экономическая сущность денежных средств.

1.1 Происхождение и экономическая сущность денег.

1.2 Функции денег, их роль в экономике, денежный оборот и его структура.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета денежных средств.

Глава 2 Бухгалтерский учет операций с денежными средствами в организации на счетах в банках.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Порядок открытия, переоформления и закрытия счетов в банке, документальное оформление движения денежных средств.

2.3 Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете и других счетах в банке, отчет о движении денежных средств.

2.4 Совершенствование учета денежных средств (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Аудит денежных средств организации на счетах в банке.

3.1 Сущность, цели и задачи аудита денежных средств на счетах в банке.

3.2 Источники информации и методика аудита операций по счетам в банке.

3.3 Порядок оформления результатов аудита и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 7 Исследование организации учета денежных средств и анализ денежных потоков организации

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность денежных средств и потоков, значение и задачи их учета и анализа.

1.1 Денежные средства как экономическая категория, их роль в кругообороте средств предприятия.

1.2 Понятие, экономическая сущность и виды денежных потоков, зарубежный опыт и международные стандарты финансовой отчетности учета денежных средств.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета денежных средств.

Глава 2 Организация и методика учета денежных средств, бухгалтерская отчетность о движении денежных средств.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Организация и методика учета денежных средств в кассе, правила ведения кассовых операций.

2.3 Порядок открытия, переоформления и закрытия счетов в банках, учет операций на счетах в банке, бухгалтерская отчетность о движении денежных средств.

2.4 Совершенствование учета денежных средств (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ денежных потоков организации и пути их оптимизации.

3.1 Анализ состава, структуры и динамики денежных потоков организации.

3.2 Анализ интенсивности и эффективности денежного потока.

3.3 Анализ сбалансированности денежных потоков, пути их оптимизации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 8 Исследование организации учета денежных средств и анализ платежеспособности организации

Введение.

Глава 1 Необходимость и экономическая сущность денежных средств.

1.1 Экономическая сущность денежных средств.

- 1.2 Теория денег, их функции, задачи учета и анализа денежных средств.
 - 1.3 Нормативное правовое регулирование учета денежных средств.
- Глава 2 Организация и методика учета денежных средств, бухгалтерская отчетность о движении денежных средств.
- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
 - 2.2 Организация и методика учета денежных средств в кассе, правила ведения кассовых операций.
 - 2.3 Порядок открытия, переоформления и закрытия счетов в банках, учет операций на счетах в банке, бухгалтерская отчетность о движении денежных средств.
 - 2.4 Совершенствование учета денежных средств (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).
- Глава 3 Анализ платежеспособности организации.
- 3.1 Источники информации, используемые для анализа платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
 - 3.2 Анализ платежеспособности на основе показателей ликвидности.
 - 3.3 Анализ платежеспособности организации на основе изучения потоков денежных средств.
 - 3.4 Основные пути улучшения платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
- Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 9 Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций по движению денежных средств на счетах в банке

Введение.

Глава 1 Необходимость и экономическая сущность денежных средств.

- 1.1 Происхождение и экономическая сущность денег.
- 1.2 Функции денег, их роль в экономике, денежный оборот и его структура.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета, аудита и анализа денежных средств.

Глава 2 Исследование учета операций с денежными средствами в организации.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Порядок открытия, переоформления и закрытия счетов в банке, документальное оформление движения денежных средств.
- 2.3 Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете и других счетах в банке, отчетность по денежным средствам.
- 2.4 Совершенствование учета денежных средств (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Аудит денежных средств организации и их анализ.

- 3.1 Понятие, сущность, классификация аудита, его планирование, цели и задачи.
- 3.2 Методика аудита операций по счетам в банке, порядок оформления результатов аудита и рекомендации по устранению выявленных отклонений.
- 3.3 Анализ денежных средств.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 10 Исследование учета финансовых вложений, анализ их стоимости и доходности

Введение.

Глава 1 Финансовые вложения как объект бухгалтерского учета.

- 1.1 Понятие и роль финансовых вложений в развитии организации.
- 1.2 Виды, классификация финансовых вложений и методика их оценки.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета и анализа финансовых вложений.

Глава 2 Бухгалтерский учет финансовых вложений.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Первичный учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
- 2.3 Аналитический и синтетический учет финансовых вложений.

2.4 Совершенствование учета финансовых вложений (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ финансовых вложений организации.

3.1 Анализ структуры и динамики финансовых вложений.

3.2 Анализ движения и доходности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

3.3 Прогнозирование финансовых вложений с учетом производственной программы.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 11 Учет финансовых вложений и их анализ

Введение.

Глава 1 Финансовые вложения как объект бухгалтерского учета.

1.1 Понятие и роль финансовых вложений в развитии организации.

1.2 Виды, классификация финансовых вложений и методика их оценки.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и анализа финансовых вложений.

Глава 2 Бухгалтерский учет финансовых вложений.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Бухгалтерский учет паев, акций и долговых ценных бумаг.

2.3 Бухгалтерский учет предоставленных займов.

2.4 Бухгалтерский учет вкладов по договору простого товарищества и других финансовых вложений.

2.5 Совершенствование учета финансовых вложений (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ финансовых вложений организации.

3.1 Анализ структуры и динамики финансовых вложений.

3.2 Анализ движения и доходности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

3.3 Прогнозирование финансовых вложений с учетом производственной программы.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 12 Исследование учета и аудита финансовых вложений

Введение.

Глава 1 Финансовые вложения как объект бухгалтерского учета.

1.1 Понятие и роль финансовых вложений в развитии организации.

1.2 Виды, классификация финансовых вложений и методика их оценки.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и аудита финансовых вложений.

Глава 2 Бухгалтерский учет финансовых вложений.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Бухгалтерский учет паев, акций и долговых ценных бумаг.

2.3 Бухгалтерский учет предоставленных займов.

2.4 Бухгалтерский учет вкладов по договору простого товарищества и других финансовых вложений.

2.5 Совершенствование учета финансовых вложений (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Аудит финансовых вложений.

3.1 Цели, задачи и информационная база проверки финансовых вложений.

3.2 Проверка состояния учета, оценки и аудита за наличием финансовых вложений.

3.3 Проверка полноты и правильности синтетического учета операций по краткосрочным финансовым вложениям в бухгалтерском учете, оформление результатов аудита и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 13 Исследование учета ценных бумаг,

анализ их стоимости и доходности

Введение.

Глава 1 Экономическое содержание ценных бумаг.

- 1.1 Сущность ценных бумаг, их виды и классификация.
- 1.2 Особенности оценки и учета ценных бумаг в международной учетной практике.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета операций на первичном и вторичном рынках ценных бумаг.

Глава 2 Исследование учета ценных бумаг.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Учет ценных бумаг у организаций эмитентов.
- 2.3 Учет ценных бумаг у организаций инвесторов.
- 2.4 Показатели отчетности инвесторов и эмитентов ценных бумаг
- 2.5 Совершенствование учета ценных бумаг (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ стоимости доходности ценных бумаг.

- 3.1 Анализ стоимости ценных бумаг.
- 3.2 Анализ доходности ценных бумаг.
- 3.3 Анализ инвестиционной привлекательности эмитентов ценных бумаг.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 14 Исследование учета и контроля расчетов с поставщиками и подрядчиками

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, принципы, формы и процедуры расчетов.

- 1.1 Экономическая сущность и значение расчетов с поставщиками и подрядчиками, цель и задачи учета и анализа, основные принципы их организации.
- 1.2 Формы и процедуры безналичных расчетов, их роль в организации платежного оборота.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля расчетных операций.

Глава 2 Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, отражение их в отчетности.

2.4 Совершенствование учета расчетов с поставщиками и подрядчиками (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками.

3.1 Цели, задачи, виды, способы и приемы контроля.

3.2 Организация внутреннего контроля расчетных операций, порядок проведения инвентаризации расчетных операций.

3.3 Методика проведения контроля расчетов с поставщиками и подрядчиками, документальное оформление его результатов.

3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 15 Исследование учета и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, принципы, формы и процедуры расчетов.

1.1 Экономическая сущность и значение расчетов с поставщиками и подрядчиками, цель и задачи учета и анализа, основные принципы их организации.

1.2 Формы и процедуры безналичных расчетов, их роль в организации платежного оборота.

1.3 Нормативное правовое регулирование проведения и учета расчетных операций.

Глава 2 Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, отражение их в отчетности.

2.4 Совершенствование учета расчетов с поставщиками и подрядчиками (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.

3.1 Анализ состояния, структуры и динамики расчетов организации с поставщиками и подрядчиками, информационное обеспечение анализа.

3.2 Анализ эффективности использования средств в расчетах по товарным операциям.

3.3 Анализ влияния состояния средств в расчетах по товарным операциям на платежеспособность организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 16 Современное состояние учета, контроля и анализа расчетов с поставщиками, подрядчиками и пути их совершенствования

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, принципы, формы и процедуры расчетов.

1.1 Экономическая сущность и значение расчетов с поставщиками и подрядчиками, цель и задачи учета и анализа, основные принципы их организации.

1.2 Формы и процедуры безналичных расчетов, их роль в организации платежного оборота.

1.3 Нормативное правовое регулирование проведения и учета расчетных операций.

Глава 2 Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, отражение их в отчетности.

2.4 Совершенствование учета расчетов с поставщиками и подрядчиками (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Контроль и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.

3.1 Цели, задачи, виды, способы и приемы контроля, организация внутреннего контроля расчетных операций.

3.2 Методика проведения контроля расчетов с поставщиками и подрядчиками, ее совершенствование и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

3.3 Источники информации и методика анализа расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 17 Исследование учета и контроля расчетов с покупателями и заказчиками

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, принципы, формы и процедуры расчетов.

1.1 Экономическая сущность и значение расчетов с покупателями и заказчиками, цель и задачи учета и анализа, основные принципы их организации.

1.2 Формы и процедуры безналичных расчетов, их роль в организации платежного оборота.

1.3 Нормативное правовое регулирование проведения и учета расчетных операций.

Глава 2 Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками.

2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками, отражение их в отчетности.

2.4 Совершенствование учета расчетов с покупателями и заказчиками (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Контроль расчетов с покупателями и заказчиками.

3.1 Цели, задачи, виды, способы, приемы и источники проверки расчетов с покупателями и заказчиками.

3.2 Организация внутреннего контроля расчетных операций, порядок проведения инвентаризации расчетных операций.

3.3 Методика проведения контроля расчетов с покупателями и заказчиками, документальное оформление ее результатов.

3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 18 Исследование учета и анализ расчетов с покупателями и заказчиками

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, принципы, формы и процедуры расчетов.

1.1 Экономическая сущность и значение расчетов с покупателями и заказчиками, цель и задачи учета и анализа, основные принципы их организации.

1.2 Формы и процедуры безналичных расчетов, их роль в организации платежного оборота.

1.3 Нормативное правовое регулирование проведения и учета расчетных операций.

Глава 2 Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками.
- 2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками, отражение их в отчетности.
- 2.4 Совершенствование учета расчетов с покупателями и заказчиками (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ расчетов с покупателями и заказчиками.

- 3.1 Анализ состояния, структуры и динамики расчетов организации с покупателями и заказчиками, информационное обеспечение анализа.
- 3.2 Анализ эффективности использования средств в расчетах по товарным операциям.
- 3.3 Анализ влияния состояния средств в расчетах по товарным операциям на платежеспособность организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 19 Современное состояние учета, контроля и анализа расчетов с покупателями и заказчиками и пути их совершенствования

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, принципы, формы и процедуры расчетов.

- 1.1 Экономическая сущность и значение расчетов с покупателями и заказчиками, цель и задачи учета и анализа, основные принципы их организации.
- 1.2 Формы и процедуры безналичных расчетов, их роль в организации платежного оборота.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование проведения и учета расчетных операций.

Глава 2 Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

- 2.2 Документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками.
- 2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками, отражение их в отчетности.
- 2.4 Совершенствование учета расчетов с покупателями и заказчиками (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Контроль и анализ расчетов с покупателями и заказчиками.

- 3.1 Цели, задачи, виды, способы и приемы контроля, организация внутреннего контроля расчетных операций.
- 3.2 Методика проведения контроля расчетов с покупателями и заказчиками, ее совершенствование и рекомендации по устранению выявленных отклонений.
- 3.3 Источники информации и методика анализа расчетных операций.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 20 Учет расчетных операций с поставщиками и покупателями и анализ дебиторской и кредиторской задолженности

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность расчетов, их организация, значение учета и анализа дебиторской и кредиторской задолженности хозяйствующего субъекта.

- 1.1 Экономическая сущность, принципы, цели и задачи учета расчетных операций и анализа дебиторской и кредиторской задолженности организации.
- 1.2 Порядок безналичных расчетов, их роль в рациональной организации расчетных взаимоотношений хозяйствующих субъектов.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование проведения и учета расчетов с подотчетными лицами.

Глава 2 Организация учета расчетных операций с поставщиками и покупателями.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

- 2.2 Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками.
- 2.3 Документальное оформление и учет расчетов с покупателями.
- 2.4 Совершенствование учета расчетных операций с поставщиками и покупателями (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей.

- 3.1 Сущность, методы и приемы экономического анализа, источники информации для его проведения.
- 3.2 Анализ состава, структуры и динамики дебиторской задолженности.
- 3.3 Анализ состава, структуры и динамики кредиторской задолженности.
- 3.4 Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженностей, внесение предложений по оптимизации задолженности.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 21 Учет и контроль расчетов с поставщиками и покупателями организации, пути их совершенствования

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность расчетных операций, формы расчетов, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета и контроля расчетных операций.

- 1.1 Экономическая сущность расчетов с поставщиками и покупателями, применяемые формы расчетов.
- 1.2 Цели, задачи и принципы бухгалтерского учета и контроля расчетов с поставщиками и покупателями, их организация.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование проведения и учета расчетных операций.

Глава 2 Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями, пути его совершенствования.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками.

- 2.3 Документальное оформление и учет расчетов с покупателями.
- 2.4 Совершенствование учета расчетов с поставщиками и покупателями (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Контроль расчетов с поставщиками и покупателями.

- 3.1 Порядок организации, способы и приемы контроля, порядок проведения инвентаризации расчетов с поставщиками и покупателями.
- 3.2 Методика проведения проверки расчетов с поставщиками и покупателями, документальное оформление ее результатов.
- 3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 22 Исследование учета и контроля расчетов с подотчетными лицами

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность расчетных операций, значение расчетов с подотчетными лицами.

- 1.1 Экономическая сущность расчетных операций, принципы, цели и задачи учета.
- 1.2 Порядок направления работников организации в командировку в пределах и за пределы Республики Беларусь.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля расчетных операций.

Глава 2 Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Порядок выдачи денежных средств под отчет.
- 2.3 Порядок возмещения расходов по проезду, найму жилого помещения и иных расходов командированному работнику, особенности возмещения и учет расходов при направлении в командировку водителей, осуществляющих автомобильные перевозки.

- 2.4 Аналитический и синтетический учет расчетов с подотчетными лицами.
- 2.5 Совершенствование учета расчетов с подотчетными лицами (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Контроль расчетов с подотчетными лицами.

- 3.1 Цель контроля, организация его проведения, способы и приемы контроля.
- 3.2 Методика проведения проверки расчетов с подотчетными лицами, инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.
- 3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 23 Исследование учета и анализ расчетов по налогам и сборам

Введение.

Глава 1 Теоретические основы организации управления налоговыми отношениями.

- 1.1 Экономическое содержание, функции и виды налогов и сборов (пошлин) на современном уровне экономического развития.
- 1.2 Налоговая система, режимы налогообложения и участники налоговых отношений.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование исчисления, уплаты и учета налогов и сборов.

Глава 2 Учет расчетов по налогам и сборам в организации и их совершенствование.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Порядок исчисления, уплаты и учет налогов, обязательных платежей, включаемых в себестоимость продукции.
- 2.3 Порядок исчисления, уплаты и учет налогов, обязательных платежей, уплачиваемых из выручки.

- 2.4 Порядок исчисления, уплаты и учет налогов, обязательных платежей, уплачиваемых из прибыли.
- 2.5 Совершенствование учета расчетов по налогам и сборам (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ налогов и сборов.

- 3.1 Анализ структуры и динамики налогов и сборов, уплачиваемых организацией в бюджет.
- 3.2 Факторный анализ основных видов налогов и анализ влияния своевременности их уплаты на финансовые результаты организации.
- 3.3 Анализ налоговой нагрузки.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 24 Исследование учета и контроля расчетов по налогам и сборам

Введение.

Глава 1 Теоретические основы организации управления налоговыми отношениями.

- 1.1 Экономическое содержание, функции и виды налогов и сборов (пошлин) на современном уровне экономического развития.
- 1.2 Налоговая система, режимы налогообложения и участники налоговых отношений.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование исчисления, уплаты и учета налогов и сборов.

Глава 2 Учет расчетов по налогам и сборам в организации и их совершенствование.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Порядок исчисления, уплаты и учет налогов, обязательных платежей, включаемых в себестоимость продукции.
- 2.3 Порядок исчисления, уплаты и учет налогов, обязательных платежей, уплачиваемых из выручки.

2.4 Порядок исчисления, уплаты и учет налогов, обязательных платежей, уплачиваемых из прибыли.

2.5 Совершенствование учета расчетов по налогам и сборам (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Контроль исчисления, уплаты и учета налогов и сборов (пошлин).

3.1 Виды, способы и приемы контроля, цель, задачи и источники информации для контроля налогов и сборов (пошлин).

3.2 Методика проведения проверки расчетов по налогам, сборам (пошлинам), правильности их исчисления, своевременности уплаты, порядок расчета экономических санкций по результатам проверки.

3.3 Совершенствование методики проверки расчетов по налогам, сборам и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 25 Исследование учета и аудита расчетов по налогам и сборам

Введение.

Глава 1 Теоретические основы организации управления налоговыми отношениями.

1.1 Экономическое содержание, функции и виды налогов и сборов (пошлин) на современном уровне экономического развития.

1.2 Налоговая система, режимы налогообложения и участники налоговых отношений.

1.3 Нормативное правовое регулирование исчисления, уплаты и учета налогов и сборов.

Глава 2 Учет расчетов по налогам и сборам в организации и их совершенствование.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

- 2.2 Порядок исчисления, уплаты и учет налогов, обязательных платежей, включаемых в себестоимость продукции.
- 2.3 Порядок исчисления, уплаты и учет налогов, обязательных платежей, уплачиваемых из выручки.
- 2.4 Порядок исчисления, уплаты и учет налогов, обязательных платежей, уплачиваемых из прибыли.
- 2.5 Совершенствование учета расчетов по налогам и сборам (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Аудит исчисления, учета налогов, сборов (пошлин) и своевременности их уплаты.

- 3.1 Планирование, источники информации для аудита налогов и сборов (пошлин).
- 3.2 Методика проведения проверки структуры, динамики налогов, сборов (пошлин), правильности их исчисления, своевременности уплаты, расчета экономических санкций.
- 3.3 Оформление результатов аудита и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 26 Исследование учета и контроля расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность и значение социального страхования и социального обеспечения.

- 1.1 Задачи и функции Фонда социальной защиты населения, принципы и виды социального страхования.
- 1.2 Международные стандарты и международный опыт организации социального страхования и социального обеспечения.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета расчетов по социальному страхованию и социальному обеспечению.

Глава 2 Учет расчетов по социальному страхованию и социальному обеспечению.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, пособий семьям, воспитывающим детей, и других выплат за счет средств социального страхования.
- 2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и социальному обеспечению, отчетность по средствам Фонда социальной защиты населения.
- 2.4 Совершенствование учета расчетов по социальному страхованию и социальному обеспечению (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Контроль расчетов с Фондом социальной защиты населения.

- 3.1 Контроль ведения персонифицированного учета и порядка оформления первичных документов.
- 3.2 Методика проверки начисления и перечисления страховых взносов, целесообразности и законности расходования средств Фонда социальной защиты населения, расчета экономических санкций.
- 3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 27 Учет и контроль расчетов с органами имущественного страхования

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность и теоретические основы имущественного страхования.

- 1.1 Экономическое содержание, сущность, принципы и функции имущественного страхования.
- 1.2 Основные понятия и термины страхования, понятие страховой защиты. Страховые фонды, формы их организации.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета расчетов по имущественному страхованию.

Глава 2 Учет расчетов по имущественному и личному страхованию в организации.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Синтетический и аналитический учет расчетов по обязательным видам страхования, порядок заключения договоров и выплаты страховых возмещений.
- 2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов по добровольному и личному страхованию, отчетность по расчетам со страховыми организациями.
- 2.4 Совершенствование учета расчетов по имущественному и личному страхованию (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Контроль расчетов по имущественному и личному страхованию.

- 3.1 Сущность, виды, способы и приемы контроля. Организация внутреннего контроля расчетов.
- 3.2 Методика проверки учета расчетов организации с органами имущественного страхования, состояния задолженности с органами имущественного страхования.
- 3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 28 Современное состояние учета и контроля расчетов с персоналом по прочим операциям

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность и теоретические основы расчетных операций.

- 1.1 Экономическая сущность и основные принципы расчетов, цели и задачи учета и контроля расчетных операций.
- 1.2 Формы и процедуры расчетов, их роль в рациональной организации расчетных взаимоотношений.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета расчетов.

Глава 2 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

- 2.2 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по предоставленным займам.
- 2.3 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба.
- 2.4 Совершенствование учета расчетов с персоналом по прочим операциям (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Контроль расчетов с персоналом по прочим операциям.

- 3.1 Виды, способы и приемы контроля, цель, задачи и источники информации для контроля расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 3.2 Методика проведения проверки расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 3.3 Порядок проведения инвентаризации расчетов и оформление результатов проверки.
- 3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 29 Современное состояние учета и контроля по расчетам с разными дебиторами и кредиторами

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность и теоретические основы расчетных операций.

- 1.1 Экономическая сущность и основные принципы расчетов, цели и задачи учета и контроля расчетных операций.
- 1.2 Формы и процедуры расчетов, их роль в рациональной организации расчетных взаимоотношений.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета расчетов.

Глава 2 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расчетов по исполнительным листам.

- 2.3 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
- 2.4 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расчетов по претензиям и депонированным суммам.
- 2.5 Совершенствование учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Контроль расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

- 3.1 Виды, способы и приемы контроля, цель, задачи и источники информации для контроля расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 3.2 Методика проведения проверки расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 3.3 Порядок проведения инвентаризации расчетов и оформление результатов проверки.
- 3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 30 Исследование учета расчетов по краткосрочным кредитам и займам и анализ их использования

Введение.

Глава 1 Развитие кредитно-денежной системы Республики Беларусь в современных условиях.

- 1.1 Виды кредитов и займов, принципы и объекты кредитования, цель и задачи учета и анализа расчетов по кредитам и займам.
- 1.2 Механизм представления и возврата кредитов и займов, процентные ставки по кредитам, методика их установления.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование кредитования организаций, учета и анализа расчетов по кредитам и займам.

Глава 2 Учет расчетов по кредитам и займам, пути его совершенствования в организации.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

- 2.2 Документальное оформление кредитных операций.
- 2.3 Организация и методика бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам.
- 2.4 Совершенствование учета расчетов по кредитам и займам (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ кредитов банков и эффективности их использования.

- 3.1 Анализ состава, структуры и динамики кредитов и займов организации, информационное обеспечение и методика их анализа.
- 3.2 Анализ эффективности использования кредитов и займов.
- 3.3 Анализ влияния кредитных ресурсов на финансовые результаты организации, основные пути повышения эффективности использования кредитных ресурсов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 31 Исследование учета и контроля расчетов по краткосрочным кредитам и займам

Введение.

Глава Развитие кредитно-денежной системы Республики Беларусь в современных условиях.

- 1.1 Виды кредитов и займов, принципы и объекты кредитования, цель и задачи учета и анализа расчетов по кредитам и займам.
- 1.2 Механизм представления и возврата кредитов и займов, процентные ставки по кредитам, методика их установления.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование кредитования организаций, учета и анализа расчетов по кредитам и займам.

Глава 2 Учет расчетов по кредитам и займам, пути его совершенствования в организации.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление кредитных операций.
- 2.3 Организация и методика бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам.

2.4 Совершенствование учета расчетов по кредитам и займам (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Организация и методика проведения контроля кредитных и заемных операций организации.

3.1 Виды, способы и приемы контроля, цель, задачи и источники информации для контроля кредитных и заемных операций.

3.2 Проверка целесообразности привлечения заемных средств, соблюдения договорных обязательств по кредитным соглашениям, проверка правильности документального оформления получения и использования кредитов и займов.

3.3 Проверка правильности, полноты и своевременности записей в регистры синтетического и аналитического учета краткосрочных обязательств.

3.4 Проверка достоверности и взаимоувязки показателей бухгалтерской и статистической отчетности по краткосрочным обязательствам, совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 32 Исследование учета расчетов по долгосрочным кредитам и займам и анализ их использования

Введение.

Глава 1 Развитие кредитно-денежной системы Республики Беларусь в современных условиях.

1.1 Виды кредитов и займов, принципы и объекты кредитования, цель и задачи учета и анализа расчетов по кредитам и займам.

1.2 Механизм представления и возврата кредитов и займов, процентные ставки по кредитам, методика их установления.

1.3 Нормативное правовое регулирование кредитования организаций, учета и анализа расчетов по кредитам и займам.

Глава 2 Учет расчетов по кредитам и займам, пути его совершенствования в организации.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление кредитных операций.
- 2.3 Организация и методика бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам.
- 2.4 Совершенствование учета расчетов по кредитам и займам (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ кредитов банков и эффективности их использования.

- 3.1 Анализ состава, структуры и динамики кредитов и займов организации, информационное обеспечение и методика их анализа.
- 3.2 Анализ эффективности использования кредитов и займов.
- 3.3 Анализ влияния кредитных ресурсов на финансовые результаты организации, основные пути улучшения использования кредитных ресурсов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 33 Исследование учета и контроля расчетов по долгосрочным кредитам и займам

Введение.

Глава 1 Развитие кредитно-денежной системы Республики Беларусь в современных условиях.

- 1.1 Виды кредитов и займов, принципы и объекты кредитования, цель и задачи учета и анализа расчетов по кредитам и займам.
- 1.2 Механизм представления и возврата кредитов и займов, процентные ставки по кредитам, методика их установления.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование кредитования организаций, учета и анализа расчетов по кредитам и займам.

Глава 2 Учет расчетов по кредитам и займам, пути его совершенствования в организации.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление кредитных операций.
- 2.3 Организация и методика бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам.

2.4 Совершенствование учета расчетов по кредитам и займам (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Организация и методика проведения контроля кредитных и заемных операций организации.

3.1 Виды, способы и приемы контроля, цель, задачи и источники информации для контроля кредитных и заемных операций.

3.2 Проверка целесообразности привлечения заемных средств, соблюдения договорных обязательств по кредитным соглашениям проверка правильности документального оформления получения и использования кредитов и займов.

3.3 Проверка правильности, полноты и своевременности записей в регистры синтетического и аналитического учета долгосрочных обязательств.

3.4 Проверка достоверности и взаимоувязки показателей бухгалтерской и статистической отчетности по долгосрочным обязательствам, совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 34 Исследование учета и анализ дебиторской задолженности

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность расчетных операций, формы расчетов, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета и анализа расчетных операций.

1.1 Экономическая сущность расчетных операций, применяемые формы расчетов.

1.2 Цели, задачи и принципы бухгалтерского учета и анализа расчетных операций, их организация.

1.3 Нормативное правовое регулирование проведения и учета расчетных операций.

Глава 2 Исследование учета дебиторской задолженности.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

- 2.2 Документальное оформление и учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 2.3 Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами.
- 2.4 Документальное оформление и учет расчетов с персоналом по прочим операциям, прочими дебиторами и отражение дебиторской задолженностей в отчетности.
- 2.5 Совершенствование учета дебиторской задолженности (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ дебиторской задолженности.

- 3.1 Сущность, методы, приемы, источники информации для проведения анализа дебиторской задолженности.
- 3.2 Анализ состава, структуры и динамики дебиторской задолженности.
- 3.3 Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженностей и их влияние на платежеспособность организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 35 Исследование учета и контроля дебиторской задолженности

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность расчетных операций, формы расчетов, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета и анализа расчетных операций.

- 1.1 Экономическая сущность расчетных операций, применяемые формы расчетов.
- 1.2 Цели, задачи и принципы бухгалтерского учета и контроля расчетных операций, их организация.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование проведения и учета расчетных операций.

Глава 2 Исследование учета дебиторской задолженности.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

- 2.2 Документальное оформление и учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 2.3 Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами.
- 2.4 Документальное оформление и учет расчетов с персоналом по прочим операциям, с прочими дебиторами и отражение дебиторской задолженностей в бухгалтерской и статистической отчетности.
- 2.5 Совершенствование учета дебиторской задолженности (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Организация и методика проведения контроля дебиторской задолженности организации.

- 3.1 Виды, способы и приемы контроля, цель, задачи и источники информации для контроля дебиторской задолженности.
- 3.2 Методика проверки достоверности и обоснованности дебиторской задолженности.
- 3.3 Порядок проведения инвентаризации дебиторской задолженности и проверка достоверности отражения задолженности в бухгалтерской и статистической отчетности.
- 3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 36 Исследование учета и анализ кредиторской задолженности

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность расчетных операций, формы расчетов, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета и анализа расчетных операций.

- 1.1 Экономическая сущность расчетных операций, применяемые формы расчетов.
- 1.2 Цели, задачи и принципы бухгалтерского учета и анализа расчетных операций, их организация.

1.3 Нормативное правовое регулирование проведения и учета расчетных операций.

Глава 2 Исследование учета кредиторской задолженности.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2.3 Документальное оформление и учет расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению.

2.4 Документальное оформление и учет расчетов с прочими кредиторами и отражение кредиторской задолженностей в бухгалтерской и статистической отчетности.

2.5 Совершенствование учета кредиторской задолженности (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ кредиторской задолженности.

3.1 Сущность, методы, приемы и источники информации для проведения анализа кредиторской задолженности.

3.2 Анализ состава, структуры и динамики кредиторской задолженности.

3.3 Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженностей и их влияние на платежеспособность организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 37 Исследование учета и контроля кредиторской задолженности

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность расчетных операций, формы расчетов, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета и анализа расчетных операций.

1.1 Экономическая сущность расчетных операций, применяемые формы расчетов.

1.2 Цели, задачи и принципы бухгалтерского учета и анализа расчетных операций, их организация.

1.3 Нормативное правовое регулирование проведения и учета расчетных операций.

Глава 2 Исследование учета кредиторской задолженности.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2.3 Документальное оформление и учет расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению.

2.4 Документальное оформление и учет расчетов с прочими кредиторами и отражение кредиторской задолженностей в бухгалтерской и статистической отчетности.

2.5 Совершенствование учета кредиторской задолженности (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Организация и методика проведения контроля кредиторской задолженности организации.

3.1 Виды, способы и приемы контроля, цель, задачи и источники информации для контроля кредиторской задолженности.

3.2 Методика проверки достоверности и обоснованности кредиторской задолженности.

3.3 Порядок проведения инвентаризации кредиторской задолженности и проверка достоверности отражения задолженности в бухгалтерской и статистической отчетности.

3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 38 Исследование учета поступления материалов и анализ обеспеченности материальными ресурсами

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность материальных ресурсов, их роль в развитии производства, организация бухгалтерского учета и анализа.

- 1.1 Экономическая сущность, классификация, объекты бухгалтерского учета материальных ресурсов, цель и принципы их учета.
- 1.2 Способы оценки материальных ресурсов организации, задачи их учета и анализа.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета материальных ресурсов.

Глава 2 Бухгалтерский учет поступления материалов, пути его совершенствования.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление поступления материалов, организация складского хозяйства.
- 2.3 Синтетический и аналитический учет поступления материалов, регистры учета и отражение результатов в отчетности.
- 2.4 Совершенствование учета поступления материалов (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ поступления материальных ресурсов, оценка оптимальности их формирования.

- 3.1 Информационное обеспечение и общая методика анализа состояния и эффективности использования материальных ресурсов, цель и задачи анализа.
- 3.2 Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами.
- 3.2 Общая методика анализа состава и эффективности использования материальных ресурсов, пути оптимизации их общего размера и структуры.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 39 Исследование учета поступления материалов, расчетов с поставщиками и анализ обеспеченности материальными ресурсами

Введение.

Глава 1 Материальные ресурсы и их значение для организации агропромышленного комплекса, роль и порядок безналичных расчетов с поставщиками.

- 1.1 Материальные ресурсы, их классификация, оценка и значение в производстве, задачи учета и анализа.
- 1.2 Роль и организация расчетов по поставкам материалов.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета материальных ресурсов и расчетов с поставщиками.

Глава 2 Исследование учета поступления материалов в организации и расчетов с поставщиками.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление поступления материальных ресурсов, организация складского хозяйства.
- 2.3 Синтетический и аналитический учет поступления материалов и расчетов с поставщиками.
- 2.4 Совершенствование учета поступления материалов и расчетов поставщиками (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами.

- 3.1 Оценка обоснованности расчетов потребности организации в материальных ресурсах.
- 3.2 Анализ выполнения плана и динамики поступления материалов, обеспеченности организации материальными ресурсами.
- 3.3 Анализ и оценка выполнения договоров поставки материальных ресурсов основными поставщиками.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 40 Исследование учета материалов и анализ эффективности их использования

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность материальных ресурсов, их роль в развитии производства, организация бухгалтерского учета и анализа.

- 1.1 Экономическая сущность материальных ресурсов как объекта бухгалтерского учета и анализа.

1.2 Способы оценки материальных ресурсов организации, задачи их учета и анализа.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета материальных ресурсов.

Глава 2 Бухгалтерский учет материалов, пути его совершенствования.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления и использования материалов, организация складского хозяйства.

2.3 Синтетический и аналитический учет поступления, использования материалов и отражение его результатов в отчетности.

2.4 Совершенствование учета материалов (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ состояния материальных ресурсов организации и эффективности их использования.

3.1 Информационное обеспечение и методика анализа структуры и динамики материальных ресурсов.

3.2 Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

3.3 Анализ прибыли на рубль материальных затрат, определение резервов повышения эффективности использования материальных ресурсов.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 41 Исследование учета материалов, контроля сохранности и эффективности их использования в организации

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность материальных ресурсов, их роль в развитии производства, организация бухгалтерского учета, контроля и анализа.

1.1 Экономическая сущность материальных ресурсов как объекта бухгалтерского учета и контроля.

1.2 Способы оценки материальных ресурсов организации, задачи их учета, контроля и анализа.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля материальных ресурсов.

Глава 2 Исследование учета материалов, пути его совершенствования.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления и использования материалов, организация складского хозяйства.

2.3 Синтетический и аналитический учет поступления, использования материалов.

2.4 Совершенствование учета материалов (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Исследование контроля сохранности и эффективности использования материальных ресурсов.

3.1 Сущность, виды, способы и приемы контроля сохранности и использования материальных ресурсов, организация внутреннего контроля.

3.2 Методика проверки сохранности и использования материальных ресурсов.

3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 42 Учет горюче-смазочных материалов, контроль их сохранности и использования

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, значение, классификация и оценка запасов горюче-смазочных материалов.

1.1 Учет и контроль, их сущность и роль в сохранности и рациональном использовании горюче-смазочных материалов.

1.2 Горюче-смазочные материалы: основные характеристики, определения и классификация.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля горюче-смазочных материалов.

Глава 2 Учет горюче-смазочных материалов.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление движения горюче-смазочных материалов, учет горюче-смазочных материалов в местах хранения.
- 2.3 Аналитический и синтетический учет поступления и отпуска горюче-смазочных материалов.
- 2.5 Совершенствование учета горюче-смазочных материалов (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Контроль сохранности и использования горюче-смазочных материалов.

- 3.1 Сущность, виды, способы и приемы контроля, организация внутреннего контроля сохранности и использования горюче-смазочных материалов.
- 3.2 Методика проведения проверки горюче-смазочных материалов.
- 3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 43 Учет топлива и запасных частей, контроль их сохранности и использования

Введение.

Глава 1 Роль и значение топлива и запасных частей, цель и задачи их учета, сохранности и рационального использования.

- 1.1 Классификация топлива, запасных частей, цель и задачи учета и контроля.
- 1.2 Организация поставок, оценка топлива и запасных частей, раскрытие методических аспектов их учета в учетной политике организации.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета топлива и запасных частей.

Глава 2 Учет топлива и запасных частей: состояние и направления развития.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление поступления и расходования топлива и запасных частей, организация складского хозяйства.

- 2.3 Синтетический и аналитический учет топлива и запасных частей, особенности учета автомобильных шин.
- 2.4 Совершенствование учета топлива и запасных частей (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Контроль сохранности и использования топлива и запасных частей.

- 3.1 Способы и приемы контроля сохранности и использования топлива, запасных частей и порядок проведения инвентаризации.
- 3.2 Методика проведения проверки сохранности и использования топлива и запасных частей.
- 3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 44 Исследование учета, контроля сохранности и использования специальной оснастки, специальной одежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей

Введение.

Глава 1 Экономическая характеристика, классификация, оценка и организация учета специальной оснастки, специальной одежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

- 1.1 Экономическая характеристика, классификация, специальной оснастки, специальной одежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, цели, задачи и принципы учета.
- 1.2 Оценка специальной оснастки, специальной одежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, методические и организационно-технические аспекты их учета в учетной политике.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета специальной оснастки, специальной одежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

Глава 2 Учет специальной оснастки, специальной одежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, пути его совершенствования.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление движения специальной оснастки, специальной одежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, организация складского учета.
- 2.3 Аналитический и синтетический учет специальной оснастки, специальной одежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей.
- 2.4 Совершенствование учета специальной оснастки, специальной одежды, инвентаря и хозяйственных принадлежностей (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Контроль сохранности и использования специальной оснастки, специальной одежды, инвентаря, хозяйственных принадлежностей организации и эффективности их использования.

- 3.1 Сущность, виды, способы и приемы контроля, организация внутреннего контроля сохранности и использования специальной оснастки, специальной одежды, инвентаря, хозяйственных принадлежностей.

3.2 Методика проведения проверки сохранности и использования специальной оснастки, специальной одежды, инвентаря, хозяйственных принадлежностей.

3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 45 Исследование учета, контроля строительных материалов и анализ эффективности их использования

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, значение и классификации строительных материалов.

1.1 Роль, значение строительных материалов, задачи их учета, сохранности и рационального использования.

1.2 Классификация строительных материалов и способы их оценки.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля строительных материалов.

Глава 2 Учет строительных материалов.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления и отпуска строительных материалов.

2.3 Синтетический и аналитический учет строительных материалов, особенности учета строительных материалов открытого хранения.

2.4 Совершенствование учета строительных материалов (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Контроль сохранности и анализ эффективности использования строительных материалов.

3.1 Сущность, цель, виды, способы и приемы контроля строительных материалов.

3.2 Методика проведения проверки сохранности и расходования строительных материалов.

3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 46 Исследование учета движения продукции зерновых культур и анализ ее производства

Введение.

Глава 1 Общие принципы учета и оценка поступления и выбытия зерна.

1.1 Роль зерновой продукции в решении продовольственной безопасности страны.

1.2 Оценка зерна, поступающего от урожая и других источников

1.3 Нормативное правовое регулирование учета зерна.

Глава 2 Бухгалтерский учет поступления и выбытия зерна.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления и выбытия зерна, организация учета зерна на складах, порядок проведения инвентаризации.

2.3 Аналитический и синтетический учет движения зерна, раскрытие информации о поступлении и выбытии зерна в годовой бухгалтерской отчетности организации.

2.4 Совершенствование учета поступления и выбытия зерна (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ производства зерна.

3.1 Анализ динамики урожайности и валовых сборов.

3.2 Анализ влияния факторов на выполнение плана валового сбора зерна.

3.3 Резервы увеличения производства и эффективности использования зерна.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 47 Исследование учета, контроля и анализ движения продукции картофелеводства (овощеводства, плодоводства)

Введение.

Глава 1 Общие принципы учета и оценка поступления и выбытия продукции картофелеводства (овощеводства, плодоводства).

- 1.1 Роль продукции картофелеводства (овощеводства, плодоводства) в решении продовольственной безопасности страны.
- 1.2 Оценка продукции картофелеводства (овощеводства, плодоводства), поступающей от урожая и других источников.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета продукции сельскохозяйственного производства.

Глава 2 Организация учета продукции картофелеводства (овощеводства, плодоводства).

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление поступления от урожая продукции картофелеводства (овощеводства, плодоводства), порядок определения ее массы, документальное оформление операций по выбытию продукции и организация учета на складах и в местах хранения.
- 2.3 Аналитический и синтетический учет продукции картофелеводства (овощеводства, плодоводства), раскрытие информации о поступлении и выбытии продукции в годовой бухгалтерской отчетности организации.
- 2.5 Совершенствование учета продукции картофелеводства (овощеводства, плодоводства) (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Контроль сохранности и анализ поступления и выбытия продукции картофелеводства (овощеводства, плодоводства).

- 3.1 Методика проведения проверки сохранности и расходования продукции картофелеводства (овощеводства, плодоводства).
- 3.2 Анализ динамики урожайности и валовых сборов продукции картофелеводства (овощеводства, плодоводства).
- 3.3 Анализ факторов и резервов увеличения производства и эффективности использования продукции картофелеводства (овощеводства, плодоводства).

Заключение.

Список использованных источников.
Приложения.

Тема 48 Учет, отчетность, контроль сохранности и движения грубых и сочных кормов

Введение.

Глава 1 Общие принципы учета поступления и расходования грубых и сочных кормов.

1.1 Роль, значение и классификация кормов, задачи их учета и контроля.

1.2 Оценка грубых и сочных кормов, понятие кормового рациона.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля кормов.

Глава 2 Учет и отчетность движения кормов.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление принятия к учету заготовленных кормов и порядок определения их массы, документальное оформление расходования кормов, списание пастбищных кормов и методика расчета их количества.

2.3 Аналитический и синтетический учет грубых и сочных кормов, раскрытие информации о заготовке и использовании кормов в отчетности организации.

2.5 Совершенствование учета движения кормов (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Контроль хозяйственных операций по поступлению и расходованию кормов.

3.1 Сущность, цель, виды, способы и приемы контроля грубых и сочных кормов.

3.2 Методика контроля сохранности кормов в местах хранения, порядок проведения инвентаризации.

3.3 Порядок проверки хозяйственных операций по учету заготовки и расходования кормов.

3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 49 Учет, отчетность и контроль молодняка животных и животных на выращивании и откорме

Введение.

Глава 1 Экономическое содержание и задачи учета молодняка животных и животных на выращивании и откорме.

- 1.1 Роль продукции выращивания животных в решении продовольственной безопасности страны.
- 1.2 Оценка животных на выращивании и откорме и задачи их учета и контроля.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля молодняка животных и животных на выращивании и откорме.

Глава 2 Бухгалтерский учет и отчетность по движению животных на выращивании и откорме.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление поступления и выбытия животных, организация учета животных на ферме.
- 2.3 Аналитический и синтетический учет молодняка животных и животных на выращивании и откорме, отражение его результатов в периодической и годовой отчетности.
- 2.5 Совершенствование учета животных на выращивании и откорме (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Контроль операций по учету молодняка животных и животных на выращивании и откорме.

- 3.1 Сущность, цель, виды, способы и приемы контроля молодняка животных и животных на выращивании и откорме.
- 3.2 Система внутреннего контроля сохранности молодняка животных и животных на выращивании и откорме, оценка ее эффективности, порядок проведения инвентаризации.
- 3.3 Методика проверки правильности документального оформления, оценки, полноты и своевременности отражения в учете поступления и выбытия животных.

3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 50 Исследование учета, контроля и анализ продукции птицеводства

Введение.

Глава 1 Экономическое содержание и задачи учета продукции птицеводства.

1.1 Роль продукции птицеводства в решении продовольственной безопасности страны.

1.2 Оценка продукции птицеводства и задачи ее учета и контроля.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля продукции птицеводства.

Глава 2 Исследование учета продукции птицеводства.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления и выбытия продукции птицеводства, организация складского учета.

2.3 Аналитический и синтетический учет продукции птицеводства, раскрытие информации о движении продукции в отчетности организации.

2.4 Совершенствование учета продукции птицеводства (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Контроль сохранности и анализ поступления и выбытия продукции птицеводства.

3.1 Методика проведения проверки сохранности и использования продукции птицеводства.

3.2 Анализ динамики производства и реализации продукции птицеводства.

3.3 Анализ факторов и резервов увеличения производства и эффективности использования продукции птицеводства.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 51 Инвентаризация и оценка активов в системе бухгалтерского учета

Введение.

Глава 1 Инвентаризация и оценка — как элементы метода бухгалтерского учета.

- 1.1 Экономическая сущность инвентаризации и ее виды.
- 1.2 Понятие и методы оценки активов и обязательств организаций агропромышленного комплекса.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета проведения инвентаризации и оценки активов.

Глава 2 Методические основы и механизм оценки имущества.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Оценка основных средств и нематериальных активов.
- 2.3 Оценка производственных запасов.
- 2.4 Совершенствование методов оценки и отражения стоимости отдельных активов в бухгалтерском балансе (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Инвентаризация как способ контроля за сохранностью имущества организации.

- 3.1 Подготовительные работы и порядок проведения инвентаризаций.
- 3.2 Инвентаризация основных средств, нематериальных активов и производственных запасов.
- 3.3 Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в регистрах бухгалтерского учета.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 52 Организация учета долгосрочных активов, анализ эффективности их использования

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность и организация учета и анализа долгосрочных активов.

- 1.1 Экономическая сущность, классификация, объекты учета и анализа долгосрочных активов.
- 1.2 Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета и анализа долгосрочных активов.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета и анализа долгосрочных активов.

Глава 2 Бухгалтерский учет долгосрочных активов, пути его совершенствования.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Порядок оценки долгосрочных активов в бухгалтерском учете и отчетности, документальное оформление поступления и выбытия долгосрочных активов.
- 2.3 Аналитический и синтетический учет основных средств, нематериальных активов и доходных вложений в материальные активы.
- 2.4 Совершенствование учета долгосрочных активов (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ состояния и эффективности использования долгосрочных активов.

- 3.1 Информационное обеспечение и общая методика анализа состояния и эффективности использования долгосрочных активов.
- 3.2 Анализ состава, структуры и динамики долгосрочных активов.
- 3.3 Анализ эффективности использования долгосрочных активов, влияния их на результаты хозяйственной деятельности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 53 Исследование учета, анализ состояния и эффективности использования основных средств

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, значение и классификация основных средств организации, принципы и задачи их учета и анализа.

- 1.1 Экономическая сущность, значение, классификация и оценка основных средств организации.

1.2 Цель, задачи и принципы учета и анализа основных средств, зарубежный опыт учета основных средств.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и анализа основных средств.

Глава 2 Бухгалтерский учет основных средств, пути его совершенствования.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления и выбытия основных средств, их аналитический учет.

2.3 Синтетический учет поступления и выбытия основных средств, учет их воспроизводства.

2.4 Учет амортизации основных средств.

2.5 Совершенствование учета основных средств (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ состояния и эффективности использования основных средств организации.

3.1 Анализ состава, структуры и динамики основных средств организации.

3.2 Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств организации.

3.3 Определение резервов увеличения производства продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 54 Учет и анализ использования производственного оборудования

Введение.

Глава 1 Сущность и роль производственного оборудования как части основных средств, его классификация и оценка.

1.1 Экономическая сущность основных средств и производственного оборудования, их роль в процессе производства, значение и задачи учета.

1.2 Классификация, оценка и переоценка основных средств и производственного оборудования.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и анализа производственного оборудования как части основных средств.

Глава 2 Учет производственного оборудования.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление и учет поступления, перемещения и выбытия производственного оборудования.

2.3 Способы начисления и учет амортизации оборудования, учет затрат на ремонт и модернизацию производственного оборудования.

2.4 Совершенствование учета производственного оборудования (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ состояния и эффективности использования производственного оборудования.

3.1 Анализ наличия, динамики, структуры, движения и состояния производственного оборудования.

3.2 Анализ интенсивности и эффективности использования оборудования, анализ использования технологического оборудования.

3.3 Определение резервов увеличения производства продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 55 Учет и анализ движения основных средств, пути их совершенствования

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, значение и классификация основных средств организации, принципы и задачи их учета и анализа.

1.1 Экономическая сущность, значение, классификация и оценка основных средств организации.

1.2 Цель, задачи и принципы учета и анализа основных средств, зарубежный опыт учета основных средств.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и анализа основных средств.

Глава 2 Бухгалтерский учет хозяйственных операций по поступлению и выбытию основных средств.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления, перемещения и выбытия основных средств.

2.3 Аналитический и синтетический учет поступления и выбытия основных средств, порядок отражения их в отчетности организации.

2.4 Совершенствование учета основных средств (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ состояния и эффективности использования основных средств организации.

3.1 Анализ состава, структуры и динамики основных средств организации.

3.2 Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств организации.

3.3 Определение резервов увеличения производства продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 56 Исследование учета, контроля состояния и эффективности использования основных средств

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность основных средств, цели и задачи учета основных средств.

1.1 Экономическая сущность основных средств, их классификация, цель и задачи учета и контроля.

1.2 Порядок оценки основных средств в отечественной и зарубежной практике, переоценка основных средств.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля основных средств.

Глава 2 Бухгалтерский учет основных средств, пути его совер-

шенствования.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление поступления и выбытия основных средств, их аналитический учет.
- 2.3 Синтетический учет поступления и выбытия основных средств, учет их воспроизводства.
- 2.4 Учет амортизации, переоценки и воспроизводства основных средств.
- 2.5 Совершенствование учета основных средств (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Контроль состояния и эффективности использования основных средств.

- 3.1 Цель и задачи контроля операций с основными средствами, проверка организации внутреннего контроля и сохранности основных средств.
- 3.2 Проверка правильности документального оформления и учета операций по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию основных средств.
- 3.3 Оценка эффективности использования основных средств, совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 57 Исследование учета и аудита состояния и эффективности использования основных средств

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность основных средств, цели и задачи учета основных средств.

- 1.1 Экономическая сущность основных средств, их классификация, цель и задачи учета и аудита.
- 1.2 Порядок оценки основных средств в отечественной и зарубежной практике, переоценка основных средств.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и аудита основных средств.

Глава 2 Бухгалтерский учет основных средств, пути его совершенствования.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления и выбытия основных средств, их аналитический учет.

2.3 Синтетический учет поступления и выбытия основных средств, учет их воспроизводства.

2.4 Учет амортизации основных средств.

2.5 Совершенствование учета основных средств (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Аудит состояния и эффективности использования основных средств.

3.1 Понятие, сущность, классификация аудита, его планирование, цели и задачи, проверка организации внутреннего контроля и сохранности основных средств.

3.2 Аудит правильности документального оформления и учета хозяйственных операций по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию основных средств.

3.3 Оценка эффективности использования основных средств, порядок оформления результатов аудита и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 58 Учет движения основных средств и контроль эффективности их использования

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность основных средств, цели и задачи учета основных средств.

1.1 Экономическая сущность основных средств, их классификация, цель и задачи учета и контроля.

1.2 Порядок оценки основных средств в отечественной и зарубежной практике, переоценка основных средств.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и аудита основных средств.

Глава 2 Бухгалтерский учет хозяйственных операций по поступлению и выбытию основных средств.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление поступления, перемещения и выбытия основных средств.

2.3 Аналитический и синтетический учет поступления и выбытия основных средств, порядок отражения их в отчетности организации.

2.4 Совершенствование учета основных средств (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Контроль состояния и эффективности использования основных средств.

3.1 Цель и задачи контроля операций с основными средствами, организация внутреннего контроля.

3.2 Проверка правильности документального оформления и учета операций по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию основных средств.

3.3 Оценка эффективности использования основных средств.

3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 59 Исследование учета затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств и анализ эффективности их использования

Введение.

Глава 1 Ремонт основных средств, виды ремонтов и пути снижения затрат на ремонты.

- 1.1 Порядок разграничения затрат между ремонтами, модернизацией и реконструкцией основных средств, источники возмещения затрат, задачи учета и анализа затрат.
- 1.2 Виды ремонтов, способы их выполнения, пути повышения эффективности ремонтов, модернизации и реконструкции основных средств.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета и анализа основных средств и их восстановления.

Глава 2 Исследование учета затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление и учет затрат на текущие и капитальные ремонты основных средств.
- 2.3 Документальное оформление и учет затрат на модернизацию и реконструкцию основных средств.
- 2.4 Совершенствование учета затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ состояния и эффективности использования основных средств организации.

- 3.1 Анализ состава, структуры и динамики основных средств организации.
- 3.2 Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств организации.
- 3.3 Определение резервов увеличения производства продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 60 Исследование учета затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств и контроль эффективности их использования

Введение.

Глава 1 Ремонты основных средств, их классификация и пути снижения затрат на ремонты.

- 1.1 Порядок разграничения затрат между ремонтами, модернизацией и реконструкцией основных средств, источники возмещения затрат, задачи учета и анализа затрат.
- 1.2 Виды ремонтов, способы их выполнения, пути повышения эффективности ремонтов, модернизации и реконструкции основных средств.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета и анализа основных средств и их восстановления.

Глава 2 Исследование учета затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление и учет затрат на текущие и капитальные ремонты основных средств.
- 2.3 Документальное оформление и учет затрат на модернизацию и реконструкцию основных средств.
- 2.4 Совершенствование учета затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Контроль состояния и эффективности использования основных средств.

- 3.1 Цель и задачи контроля операций с основными средствами, проверка организации внутреннего контроля.
- 3.2 Проверка правильности документального оформления и учета операций по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию основных средств.
- 3.3 Оценка эффективности использования основных средств
- 3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 61 Исследование учета амортизации основных средств, анализ их состояния и эффективности использования

Введение

Глава 1. Экономическая сущность амортизации и амортизационной политики.

- 1.1 Амортизация и амортизационная политика: сущность и содержание.
- 1.2 Понятие амортизации в международной практике и методы начисления.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование порядка начисления и учета амортизации.

Глава 2. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Общие положения, объекты начисления амортизации, порядок установления нормативных сроков службы и сроков полезного использования основных средств.
- 2.3 Порядок, способы и методы начисления амортизации основных средств.
- 2.4 Учет амортизации основных средств, раскрытие методических аспектов учета амортизации в учетной политике организации.
- 2.5 Совершенствование способов начисления и учета амортизации основных средств (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ состояния и эффективности использования основных средств организации.

- 3.1 Анализ состава, структуры и динамики основных средств организации.
- 3.2 Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств организации.
- 3.3 Определение резервов увеличения производства продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 62 Исследование учета и контроля операций с нематериальными активами

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность нематериальных активов, цели и задачи их учета и контроля.

- 1.1 Экономическая сущность нематериальных активов, их классификация, оценка, цели и задачи учета.
- 1.2 Признание и оценка нематериальных активов, начисление амортизации в международной практике.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета нематериальных активов.

Глава 2 Учет нематериальных активов в организации.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление поступления, перемещения и выбытия, аналитический учет нематериальных активов.
- 2.3 Синтетический учет поступления, выбытия нематериальных активов, порядок начисления, учет амортизации и проведения их инвентаризации, раскрытие информации в отчетности.
- 2.4 Совершенствование учета нематериальных активов (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Контроль состояния и использования нематериальных активов.

- 3.1 Цель и задачи контроля операций с нематериальными активами, проверка организации внутреннего контроля.
- 3.2 Проверка правильности документального оформления и учета операций по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию нематериальных активов.
- 3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 63 Исследование учета и аудита операций с нематериальными активами

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность нематериальных активов, цели и задачи их учета и аудита.

- 1.1 Экономическая сущность нематериальных активов, их классификация, оценка, цели и задачи учета.
- 1.2 Признание и оценка нематериальных активов, начисление амортизации в международной практике.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета и аудита нематериальных активов.

Глава 2 Учет нематериальных активов в организации.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление поступления, перемещения и выбытия, аналитический учет нематериальных активов.
- 2.3 Синтетический учет поступления, выбытия нематериальных активов, порядок начисления, учет амортизации и проведения их инвентаризации, раскрытие информации в отчетности.
- 2.4 Совершенствование учета нематериальных активов (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Аудит состояния и использования нематериальных активов.

- 3.1 Цель и задачи аудита, организация аудиторской проверки, оценка организации внутреннего контроля.
- 3.2 Проверка правильности документального оформления и учета операций по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию нематериальных активов.
- 3.3 Проверка амортизационной политики, оценки, переоценки и достоверности отчетности о нематериальных активах, порядок оформления результатов аудита и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 64¹ Исследование учета лизинговых операций и анализ

¹ Тема 64 может быть разбита на две отдельные темы: «Исследование учета лизинговых операций и анализ результатов лизинговой деятельности у лизингополучате-

результатов лизинговой деятельности

Введение.

Глава 1 Лизинг как один из источников финансирования деятельности организации.

- 1.1 Экономическая сущность, роль и место лизинга в экономике, значение и задачи учета и анализа лизинговых операций.
- 1.2 Виды лизинга, их развитие в современных условиях.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета и анализа лизинговых операций.

Глава 2 Исследование учета лизинговых операций.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Организация лизинга и документальное оформление лизинговых операций.
- 2.3 Синтетический и аналитический учет финансового лизинга у лизингополучателя.
- 2.4 Синтетический и аналитический учет финансового лизинга у лизингодателя.
- 2.5 Совершенствование учета лизинговых операций (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ эффективности лизинговой деятельности.

- 3.1 Анализ динамики развития лизинга.
- 3.2 Методика расчетов по лизингу, оптимизация структуры лизинговых платежей.
- 3.3 Анализ эффективности лизинговых операций.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 65 Исследование учета и анализ эффективности инвестиционной деятельности организации

Введение.

ля», «Исследование учета лизинговых операций и анализ результатов лизинговой деятельности у лизингодателя».

Глава 1 Экономическая сущность инвестиций и их значение для перспективы развития организации.

- 1.1 Экономическая сущность и роль инвестиций для развития организации, характеристика источников финансирования инвестиционной деятельности.
- 1.2 Классификации инвестиций, организация их учета и анализа.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета и анализа инвестиционной деятельности.

Глава 2 Исследование учета инвестиций.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Учет инвестиций в строительство объектов, реконструкцию, модернизацию производства, покупку недвижимости.
- 2.3 Учет финансового инвестирования в приобретение сертификатов, ценных бумаг, покупки долей уставного капитал других организаций, предоставление кредита.
- 2.4 Учет источников финансирования (внутренних резервов, государственной и спонсорской помощи, займов и ссуд).
- 2.5 Совершенствование учета инвестиций (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ эффективности инвестиционной деятельности организации.

- 3.1 Анализ объемов инвестиционной деятельности организации.
- 3.2 Анализ эффективности реальных инвестиций.
- 3.3 Анализ эффективности финансовых вложений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 66 Исследование учета труда, заработной платы и анализ эффективности использования трудовых ресурсов

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность труда и заработной платы в современных условиях.

- 1.1 Сущность труда, заработной платы, значение материального стимулирования.

- 1.2 Формы и системы оплаты труда.
- 1.3 Учет численности работников и использования фонда рабочего времени.
- 1.4 Нормативное правовое регулирование учета труда и заработной платы.

Глава 2 Исследование учета расчетов с персоналом по оплате труда.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление и порядок начисления заработной платы, учет выработки работников.
- 2.3 Порядок начислений пособий по временной нетрудоспособности, оплаты за отпуск и других выплат работникам.
- 2.4 Виды, порядок удержаний из заработной платы, синтетический и аналитический учет труда и заработной платы.
- 2.5 Совершенствование учета расчетов с персоналом по оплате труда (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ использования трудовых ресурсов.

- 3.1 Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и эффективного использования фонда рабочего времени.
- 3.2 Анализ производительности труда и эффективности использования трудовых ресурсов организации.
- 3.3 Определение резервов снижения удельной трудоемкости продукции и повышения производительности труда.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 67 Исследование учета выработки, заработной платы и анализ производительности труда

Введение.

Глава 1 Сущность, значение, принципы оплаты и материального стимулирования труда на современном этапе развития экономики Республики Беларусь.

- 1.1 Концепция оплаты труда работников, ее цели, сущность, значение и задачи, формы и системы оплаты труда, международный опыт учета оплаты труда.
- 1.2 Сущность производительности труда, ее показатели, роль и значение производительности труда в повышении уровня производства.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета и отчетности расчетных операций с персоналом по заработной плате.

Глава 2 Исследование учета расчетов с персоналом по оплате труда.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление и порядок начисления заработной платы, учет выработки работников.
- 2.3 Порядок начислений пособий по временной нетрудоспособности, оплаты за отпуск и других выплат работникам.
- 2.4 Виды, порядок удержаний из заработной платы, синтетический и аналитический учет труда и заработной платы.
- 2.5 Совершенствование учета расчетов с персоналом по оплате труда (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ уровня и динамики производительности труда.

- 3.1 Анализ использования трудовых ресурсов и трудоемкости производства продукции.
- 3.2 Анализ производительности труда, соотношения между темпами роста производительности труда и средней заработной платы.
- 3.3 Определение резервов повышения производительности труда (снижения удельной трудоемкости по отдельным видам продукции и в целом по предприятию).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 68 Исследование учета и анализ формирования и использования фонда заработной платы

Введение.

Глава 1 Сущность, значение, принципы оплаты и материального стимулирования труда на современном этапе развития экономики Республики Беларусь.

- 1.1 Концепция оплаты труда работников, ее цели, сущность, значение и задачи. Состав фонда заработной платы.
- 1.2 Формы и системы оплаты труда, международный опыт учета вознаграждений за труд.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета, отчетности, формирования и использования фонда заработной платы.

Глава 2 Исследование учета расчетов с персоналом по оплате труда.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление и порядок начисления заработной платы, учет выработки работников.
- 2.3 Порядок начислений пособий по временной нетрудоспособности, оплаты за отпуск и других выплат работникам.
- 2.4 Виды, порядок удержаний из заработной платы, синтетический, аналитический учет, отчетность по труду и заработной плате.
- 2.5 Совершенствование учета расчетов с персоналом по оплате труда (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ формирования и использования фонда заработной платы.

- 3.1 Анализ состава, структуры и динамики фонда заработной платы и источников его образования.
- 3.2 Анализ соотношения темпов роста производительности труда и заработной платы.
- 3.3 Определение резервов роста производительности труда и заработной платы.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 69 Исследование бухгалтерского учета и аудита расчетов по оплате труда

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность труда и заработной платы в современных условиях.

- 1.1 Сущность труда, заработной платы, значение материального стимулирования.
- 1.2 Формы и системы оплаты труда, учет численности работников и использования фонда рабочего времени.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета труда и заработной платы.

Глава 2 Исследование учета расчетов с персоналом по оплате труда.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление и порядок начисления заработной платы, учет выработки работников.
- 2.3 Порядок начислений пособий по временной нетрудоспособности, оплаты за отпуск и других выплат работникам.
- 2.4 Виды, порядок удержаний из заработной платы, синтетический и аналитический учет труда и заработной платы.
- 2.5 Совершенствование учета расчетов с персоналом по оплате труда (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Аудит расчетов с работниками по оплате труда.

- 3.1 Цель и задачи аудита, организация аудиторской проверки, оценка организации внутреннего контроля расчетов по оплате труда.
- 3.2 Проверка обоснованности норм выработки и расценок, порядка начисления и выплаты премий.
- 3.3 Проверка правильности и своевременности расчетов с работниками организации по оплате труда, использования средств на оплату труда.
- 3.4 Оформление результатов аудита и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

**Тема 70 Исследование учета и контроля затрат
на производство продукции в организациях
агропромышленного комплекса**

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность затрат на производство продукции растениеводства и животноводства, их значение и классификация.

- 1.1 Экономическая сущность затрат на производство продукции, их классификация и значение для исчисления себестоимости продукции.
- 1.2 Влияние технологии производства продукции сельского хозяйства на методику учета затрат и калькулирования себестоимости продукции сельского хозяйства.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции сельского хозяйства.

Глава 2 Исследование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции сельского хозяйства.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Объекты учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции сельского хозяйства.
- 2.3 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции сельского хозяйства.
- 2.4 Определение фактической себестоимости продукции сельского хозяйства.
- 2.5 Совершенствование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции сельского хозяйства (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Исследование контроля затрат на производство продукции в организациях агропромышленного комплекса.

- 3.1 Содержание, сущность, объекты, методы и приемы контроля, цели, задачи и источники информации для проверки себестоимости продукции.
- 3.2 Проверка обоснованности, правомерности и своевременности включения затрат в состав производственной себестоимости.
- 3.3 Проверка правильности калькулирования себестоимости продукции, оценка выполнения плана по снижению себестоимости произведенной продукции.
- 3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 71 Исследование учета и анализ затрат на производство продукции в организациях агропромышленного комплекса

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность затрат на производство продукции растениеводства и животноводства, их значение и классификация.

- 1.1 Экономическая сущность затрат на производство продукции, их классификация и значение для исчисления себестоимости продукции.
- 1.2 Влияние технологии производства продукции сельского хозяйства на методику учета затрат и калькулирования себестоимости продукции сельского хозяйства.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции сельского хозяйства.

Глава 2 Исследование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции сельского хозяйства.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Объекты учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции сельского хозяйства.
- 2.3 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции сельского хозяйства.
- 2.4 Определение фактической себестоимости продукции сельского хозяйства.
- 2.5 Совершенствование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции сельского хозяйства (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ себестоимости продукции сельскохозяйственного производства.

- 3.1 Анализ общей суммы затрат и анализ затрат на рубль произведенной продукции.

3.2 Анализ себестоимости продукции по элементам и калькуляционным статьям, анализ себестоимости отдельных видов продукции.

3.3 Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 72 Исследование организации учета и контроля материальных затрат в себестоимости продукции, работ, услуг

Введение.

Глава 1 Материальные затраты в структуре себестоимости продукции организации, направления их снижения.

1.1 Понятие, определение и виды материальных затрат, сущность возвратных отходов.

1.2 Состав и структура материальных затрат на производство продукции, резервы их снижения, задачи учета и контроля материальных затрат в современных условиях.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета затрат на производство.

Глава 2 Исследование учета материальных затрат.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление материальных затрат.

2.3 Синтетический и аналитический учет материальных затрат.

2.4 Совершенствование учета материальных затрат (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Исследование контроля материальных затрат в себестоимости продукции.

3.1 Содержание, объекты, методы и приемы контроля, цели, задачи и источники информации для проверки материальных затрат в себестоимости продукции.

3.2 Методика проверки обоснованности, правомерности и своевременности включения материальных затрат в состав производственной себестоимости.

3.3 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 73 Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции растениеводства

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность затрат на производство продукции, их виды, особенности технологии производства в растениеводстве.

1.1 Экономическая сущность затрат на производство продукции, их классификация и значение для исчисления себестоимости продукции.

1.2 Влияние технологии производства продукции сельского хозяйства на методику учета затрат и калькулирования себестоимости продукции растениеводства.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

Глава 2 Исследование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции растениеводства.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Объекты учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции растениеводства.

2.3 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции растениеводства.

2.4 Определение фактической себестоимости продукции растениеводства.

2.5 Совершенствование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции растениеводства (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зару-

бежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ себестоимости продукции растениеводства.

3.1 Анализ общей суммы затрат и анализ затрат на рубль произведенной продукции.

3.2 Анализ себестоимости продукции по элементам и калькуляционным статьям, анализ себестоимости отдельных видов продукции.

3.3 Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 74² Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции зерновых культур

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность затрат на производство и их классификация.

- 1.1 Сущность и классификация затрат на производство продукции.
- 1.2 Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции зерновых культур.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

Глава 2 Организация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции зерновых культур.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление и порядок списания затрат на производство продукции зерновых культур.
- 2.3 Аналитический и синтетический учет затрат на производство продукции зерновых культур.
- 2.4 Методика исчисления себестоимости продукции зерновых культур.
- 2.5 Совершенствование учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции зерновых культур (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ себестоимости продукции зерновых культур.

- 3.1 Цель, задачи анализа себестоимости продукции зерновых культур и источники информации.
- 3.2 Анализ общей суммы затрат и затрат по калькуляционным статьям на производство продукции зерновых культур.

² Аналогично плану темы 74 дипломные работы могут быть написаны по следующим предложенным темам: тема 75 «Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции картофелеводства», тема 76 «Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции льноводства», тема 77 «Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции сахарной свеклы», тема 78 «Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции масличных культур», тема 79 «Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции технических культур».

3.3 Методика определения резервов снижения себестоимости продукции зерновых культур.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 80 Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции животноводства

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность затрат на производство продукции, их виды, особенности технологии производства в животноводстве.

1.1 Экономическая сущность затрат на производство продукции, их классификация и значение для исчисления себестоимости продукции.

1.2 Влияние технологии производства продукции сельского хозяйства на методику учета затрат и калькулирования себестоимости продукции животноводства.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

Глава 2 Исследование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции животноводства.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Объекты учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции животноводства.

2.3 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции животноводства.

2.4 Определение фактической себестоимости продукции животноводства.

2.5 Совершенствование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции животноводства (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ себестоимости продукции животноводства.

3.1 Анализ общей суммы затрат и анализ затрат на рубль произведенной продукции.

3.2 Анализ себестоимости продукции по элементам и калькуляционным статьям, анализ себестоимости отдельных видов продукции.

- 3.3 Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.
Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 81³ Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции основного стада крупного рогатого скота

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, состав, классификация, методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

- 1.1 Экономическая сущность себестоимости, ее виды, состав и классификация затрат.
- 1.2 Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

Глава 2 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции основного стада крупного рогатого скота.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Объекты учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции основного стада крупного рогатого скота.
- 2.3 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции основного стада крупного рогатого скота.

³ Аналогично плану темы 81 дипломные работы могут быть написаны по следующим предложенным темам: тема 82 «Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции выращивания крупного рогатого скота», тема 83 «Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции рыбоводства», тема 84 «Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции свиноводства», тема 85 «Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции овцеводства», тема 86 «Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции птицеводства», тема 87 «Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции коневодства», тема 88 «Исследование учета затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции пушного звероводства».

2.4 Калькулирование себестоимости продукции основного стада крупного рогатого скота.

2.5 Совершенствование учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ затрат и себестоимости продукции основного стада крупного рогатого скота.

3.1 Цель, задачи анализа себестоимости продукции основного стада крупного рогатого скота и источники информации.

3.2 Анализ общей суммы затрат и затрат по калькуляционным статьям на производство продукции основного стада крупного рогатого скота.

3.3 Методика определения резервов снижения себестоимости продукции основного стада крупного рогатого скота.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 89 Учет и анализ затрат на содержание и эксплуатацию сельскохозяйственных машин и оборудования

Введение.

Глава 1 Роль сельскохозяйственной техники как важнейшего фактора повышения эффективности производства в организациях агропромышленного комплекса.

1.1 Научно-технический прогресс и его влияние на повышение эффективности сельскохозяйственного производства.

1.2 Формы организации и эксплуатации машинотракторного парка, сельскохозяйственной техники, задачи учета и анализа затрат по их содержанию и эксплуатации.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и анализа затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

Глава 2 Учет затрат на содержание и эксплуатацию сельскохозяйственных машин и оборудования.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

- 2.2 Документальное оформление затрат на содержание и эксплуатацию сельскохозяйственных машин и оборудования.
- 2.3 Синтетический, аналитический учет затрат на содержание и эксплуатацию сельскохозяйственных машин, оборудования и распределение их по объектам учета затрат основного производства.
- 2.5 Совершенствование учета затрат на содержание и эксплуатацию сельскохозяйственных машин и оборудования (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ эффективности использования сельскохозяйственных машин и оборудования.

- 3.1 Цель, задачи анализа использования сельскохозяйственных машин и оборудования, источники информации, анализ обеспеченности организации сельскохозяйственными машинами и оборудованием.
- 3.2 Анализ эффективности использования тракторного парка и затрат на его содержание и эксплуатацию.
- 3.3 Анализ эффективности использования уборочной техники и затрат на ее содержание и эксплуатацию.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 90 Исследование учета и аудит затрат ремонтной мастерской

Введение.

Глава 1 Организационно-экономические основы деятельности ремонтных мастерских.

- 1.1 Организация технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования, виды ремонтов, их планирование в организациях агропромышленного комплекса.
- 1.2 Сущность и классификация затрат на ремонт техники, методы учета затрат и калькулирования себестоимости работ ремонтных мастерских.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и аудита затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

Глава 2 Организация учета затрат и калькулирования себестоимости работ, выполненных ремонтной мастерской.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление затрат ремонтной мастерской.

2.3 Организация аналитического и синтетического учета затрат.

2.4 Калькулирование себестоимости работ, выполненных ремонтной мастерской.

2.5 Совершенствование учета затрат и калькулирования себестоимости работ, выполненных ремонтной мастерской (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Аудит операций по учету затрат и калькулированию себестоимости работ, выполненных ремонтной мастерской.

3.1 Цель и задачи аудита, организация аудиторской проверки, оценка организации внутреннего контроля затрат и калькулирования себестоимости работ.

3.2 Аудит операций по учету затрат ремонтной мастерской.

3.3 Аудит калькулирования себестоимости работ, выполненных ремонтной мастерской.

3.4 Оформление результатов аудита и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 91 Учет и анализ затрат, калькулирование себестоимости работ и услуг грузового автотранспорта

Введение.

Глава 1 Сущность и экономическое содержание затрат на производство, калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

1.1 Сущность и классификация затрат на производство, их значение для организации бухгалтерского учета.

1.2 Объекты и методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и анализа затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

Глава 2 Организация учета затрат и калькулирование себестоимости работ и услуг грузового автотранспорта.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление затрат на содержание грузового автотранспорта

2.3 Аналитический и синтетический учет затрат грузового автотранспорта.

2.4 Калькулирование себестоимости работ и услуг грузового автотранспорта.

2.5 Совершенствование учета затрат и калькулирование себестоимости работ и услуг грузового автотранспорта (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ затрат на содержание грузового автотранспорта.

3.1 Цель, задачи анализа использования грузового автотранспорта, источники информации, система и анализ показателей работы грузового автотранспорта.

3.2 Анализ общей суммы затрат и затрат по калькуляционным статьям на содержание грузового автотранспорта.

3.3 Методика определения резервов повышения эффективности использования грузового автотранспорта.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 92 Исследование учета и анализ затрат по организации производства и управлению

Введение.

Глава 1 Теоретические основы учета затрат на производство продукции, работ, услуг.

- 1.1 Сущность и экономическое содержание затрат на производство, их классификация и значение для организации бухгалтерского учета.
- 1.2 Экономическая характеристика затрат по организации производства и управлению.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета и анализа затрат на производство продукции, работ, услуг.

Глава 2 Исследование учета затрат по организации производства и управлению.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление общепроизводственных и общехозяйственных затрат.
- 2.3 Синтетический и аналитический учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат, порядок их списания.
- 2.4 Совершенствование учета затрат по организации производства и управлению (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ затрат по организации производства и управлению.

- 3.1 Цель, задачи анализа затрат по организации производства и управлению, источники информации.
- 3.2 Анализ динамики состава и структуры общепроизводственных и общехозяйственных затрат.
- 3.3 Резервы снижения общепроизводственных и общехозяйственных затрат.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 93 Бухгалтерский учет и анализ производства готовой продукции

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность производства и реализации продукции, их влияние на формирование доходов и прибыли организации.

- 1.1 Понятие готовой продукции, ее состав и оценка.

1.2 Значение и задачи учета и анализа производства готовой продукции, ее влияние на формирование доходов и прибыли организации.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и анализа производства готовой продукции.

Глава 2 Учет производства готовой продукции.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление производства готовой продукции, организация складского учета движения готовой продукции, отчетность материально ответственных лиц.

2.3 Синтетический и аналитический учет производства, отражение в отчетности готовой продукции.

2.4 Совершенствование учета производства готовой продукции (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ производства готовой продукции.

3.1 Информационное обеспечение и общая методика анализа производства готовой продукции.

3.2 Анализ динамики выполнения плана производства готовой продукции.

3.2 Анализ влияния производства продукции на формирование доходов и прибыли организации, резервы увеличения производства готовой продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 94 Бухгалтерский учет и анализ производства и реализации готовой продукции

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность производства и реализации продукции, их влияние на формирование доходов и прибыли организации.

1.1 Понятие готовой продукции, ее состав и оценка.

1.2 Значение и задачи учета и анализа производства и реализации готовой продукции, их влияние на формирование доходов и прибыли организации.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и анализа производства готовой продукции.

Глава 2 Учет производства и реализации готовой продукции.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление производства и реализации готовой продукции, организация складского учета движения готовой продукции, отчетность материально-ответственных лиц.

2.3 Синтетический и аналитический учет производства и реализации готовой продукции, отражение в отчетности.

2.4 Совершенствование учета производства и реализации готовой продукции (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ производства и реализации готовой продукции.

3.1 Информационное обеспечение и общая методика анализа производства и реализации готовой продукции.

3.2 Анализ динамики выполнения плана производства и реализации готовой продукции.

3.3 Анализ влияния производства и реализации готовой продукции на формирование доходов и прибыли организации, резервы увеличения производства и реализации готовой продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 95 Бухгалтерский учет и контроль производства и реализации готовой продукции

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность производства и реализации продукции, их влияние на формирование доходов и прибыли организации.

1.1 Понятие готовой продукции, ее состав и оценка.

1.2 Значение и задачи учета и контроля производства и реализации готовой продукции, их влияние на формирование доходов и прибыли организации.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля производства готовой продукции.

Глава 2 Учет производства и реализации готовой продукции.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление производства и реализации готовой продукции, организация ее складского учета, отчетность материально ответственных лиц.

2.3 Синтетический и аналитический учет производства и реализации готовой продукции, отражение в отчетности.

2.4 Совершенствование учета производства и реализации готовой продукции (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Исследование контроля производства и реализации готовой продукции.

3.1 Содержание, объекты, методы и приемы контроля, цели, задачи и источники информации для контроля производства и реализации готовой продукции.

3.2 Оценка организации внутреннего контроля, порядок проведения инвентаризации, проверка документального оформления производства и реализации готовой продукции.

3.3 Проверка правильности синтетического и аналитического учета готовой продукции, ее отгрузки и реализации, особенности проверки внешнеэкономической деятельности.

3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 96 Бухгалтерский учет и анализ отгрузки и реализации готовой продукции

Введение.

Глава 1 Реализованная продукция и ее роль в хозяйственном обороте организации.

- 1.1 Реализация продукции – заключительный этап кругооборота средств организации.
- 1.2 Понятие готовой продукции, состав, методы ее оценки и методологические проблемы учета реализации готовой продукции, задачи учета и анализа.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета и анализа отгрузки и реализации готовой продукции.

Глава 2 Бухгалтерский учет отгрузки и реализации готовой продукции.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление отгрузки и реализации готовой продукции, организация складского учета готовой продукции, отчетность материально ответственных лиц.
- 2.3 Синтетический и аналитический учет отгрузки и реализации готовой продукции, учет финансовых результатов от реализации готовой продукции.
- 2.4 Совершенствование учета отгрузки и реализации готовой продукции (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ отгрузки и реализации продукции.

- 3.1 Объекты, задачи и источники информации анализа отгрузки и реализации продукции в организации.
- 3.2 Анализ выполнения договорных обязательств по реализации продукции, динамики и выполнения плана отгрузки и реализации продукции.
- 3.3 Анализ факторов и определение резервов увеличения реализации готовой продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 97 Исследование учета и анализ отгрузки и реализации продукции

Введение

Глава 1 Реализованная продукция и ее значение в развитии организации агропромышленного комплекса.

- 1.1 Реализация — важнейший показатель работы организации агропромышленного комплекса.
- 1.2 Правовые и организационные аспекты отгрузки и реализации продукции, работ, услуг, зарубежный опыт учета реализации.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета и анализа отгрузки и реализации готовой продукции.

Глава 2 Исследование учета отгрузки и реализации продукции, работ, услуг.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление отгрузки и реализации продукции, учет расходов, связанных с реализацией продукции, и учет налогов, уплачиваемых из выручки.
- 2.3 Методика синтетического и аналитического учета отгрузки и реализации готовой продукции, выявление и учет финансовых результатов от реализации продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
- 2.5 Совершенствование учета отгрузки и реализации готовой продукции (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ отгрузки и реализации готовой продукции.

- 3.1 Объекты, задачи и источники информации анализа отгрузки и реализации продукции в организации.
- 3.2 Анализ выполнения договорных обязательств по реализации продукции, динамики и выполнения плана отгрузки и реализации продукции.
- 3.3 Анализ факторов и определение резервов увеличения реализации продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 98 Исследование учета, анализ отгрузки и реализации продукции на экспорт

Введение.

Глава 1 Теоретические аспекты экспортной деятельности организаций Республики Беларусь.

- 1.1 Интеграция экономики страны в мировое хозяйство, способы и формы выхода белорусских экспортеров на зарубежные рынки.
- 1.2 Содержание учета экспортных операций, его задачи.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета и анализа отгрузки и реализации готовой продукции.

Глава 2 Содержание и порядок организации учета продукции, работ и услуг, реализуемых на экспорт.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление и учет поступления на склад произведенной в экспортном исполнении готовой продукции, документальное оформление и учет отгрузки и реализации продукции на экспорт.
- 2.3 Бухгалтерский учет реализации продукции на экспорт, отражение курсовых разниц, характеристика отчетности по реализации продукции, работ и услуг.
- 2.4 Совершенствование учета отгрузки и реализации готовой продукции (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ реализации продукции на экспорт.

- 3.1 Объекты, задачи и источники информации анализа отгрузки и реализации продукции в организации.
- 3.2 Анализ динамики реализации продукции на экспорт и выполнения договорных обязательств, анализ форм расчетов по экспортным операциям.
- 3.3 Анализ эффективности внешнеэкономической деятельности и определение резервов увеличения производства и реализации продукции на экспорт.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 99 Исследование учета, контроля отгрузки и реализации готовой продукции

Введение.

Глава 1 Реализованная продукция и ее значение в развитии организации агропромышленного комплекса.

- 1.1 Реализация — важнейший показатель работы организации агропромышленного комплекса.
- 1.2 Правовые и организационные аспекты отгрузки и реализации продукции, работ, услуг, зарубежный опыт учета реализации.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля отгрузки и реализации готовой продукции.

Глава 2 Исследование учета отгрузки и реализации продукции, работ, услуг.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление отгрузки и реализации продукции, учет расходов, связанных с реализацией продукции, и учет налогов, уплачиваемых из выручки.
- 2.3 Методика синтетического и аналитического учета отгрузки и реализации готовой продукции, выявление и учет финансовых результатов от реализации продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
- 2.4 Совершенствование учета отгрузки и реализации готовой продукции (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Исследование контроля отгрузки и реализации продукции.

- 3.1 Содержание, объекты, методы и приемы контроля, цели, задачи и источники информации для контроля отгрузки и реализации готовой продукции.
- 3.2 Оценка организации внутреннего контроля, порядок проведения инвентаризации, проверка документального оформления производства и реализации готовой продукции.
- 3.3 Проверка правильности синтетического и аналитического учета готовой продукции, ее отгрузки и реализации, особенности проверки внешнеэкономической деятельности.
- 3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 100 Бухгалтерский учет и аудит отгрузки и реализации готовой продукции

Введение.

Глава 1 Реализованная продукция и ее роль в хозяйственном обороте организации.

- 1.1 Реализация продукции — заключительный этап кругооборота средств организации.
- 1.2 Понятие готовой продукции, состав, методы ее оценки и методологические проблемы учета реализации готовой продукции, задачи учета и анализа.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета и аудита отгрузки и реализации готовой продукции.

Глава 2 Учет отгрузки и реализации готовой продукции.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление производства и реализации готовой продукции, организация складского учета готовой продукции, отчетность материально ответственных лиц.
- 2.3 Синтетический и аналитический учет отгрузки и реализации готовой продукции, учет финансовых результатов от реализации готовой продукции.
- 2.4 Совершенствование учета отгрузки и реализации готовой продукции (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Аудит отгрузки и реализации продукции.

- 3.1 Цель и задачи аудита, организация аудиторской проверки, оценка организации внутреннего контроля отгрузки и реализации готовой продукции.
- 3.2 Проверка сохранности готовой продукции, документального оформления ее отгрузки и реализации.

3.3 Проверка правильности синтетического и аналитического учета отгрузки и реализации продукции, правильности расчета и отражения финансового результата от реализации.

3.4 Оформление результатов аудита и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 101 Исследование учета, контроля реализации продукции и расчетов с покупателями

Введение.

Глава 1 Реализованная продукция и ее значение в развитии организации агропромышленного комплекса.

- 1.1 Реализация — важнейший показатель работы организации агропромышленного комплекса, правовые и организационные аспекты отгрузки и реализации продукции, работ, услуг.
- 1.2 Формы и процедуры безналичных расчетов с покупателями, их роль в организации платежного оборота.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета и контроля отгрузки и реализации готовой продукции, проведения и учета расчетных операций.

Глава 2 Исследование учета отгрузки и реализации продукции, расчетов с покупателями.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет отгрузки и реализации готовой продукции.
- 2.3 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями, отражение расчетов с покупателями в отчетности.
- 2.4 Совершенствование учета отгрузки и реализации продукции, расчетов с покупателями (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Исследование контроля отгрузки и реализации продукции, расчетов с покупателями.

- 3.1 Содержание, объекты, методы и приемы контроля, цели, задачи и источники информации для контроля отгрузки и реализации готовой продукции, расчетов с покупателями.
- 3.2 Оценка организации внутреннего контроля, проверка документального оформления производства и реализации готовой продукции, расчетов с покупателями.
- 3.3 Проверка правильности синтетического и аналитического учета готовой продукции, ее отгрузки и реализации, расчетов с покупателями.

3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 102 Исследование учета и анализ реализации продукции, расчетов с покупателями

Введение.

Глава 1 Реализованная продукция и ее значение в развитии организации агропромышленного комплекса.

1.1 Реализация — важнейший показатель работы организации агропромышленного комплекса, правовые и организационные аспекты отгрузки и реализации продукции, работ, услуг.

1.2 Формы и процедуры безналичных расчетов с покупателями, их роль в организации платежного оборота.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета отгрузки и реализации готовой продукции, проведения и учета расчетных операций.

Глава 2 Исследование учета отгрузки и реализации продукции, расчетов с покупателями.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет отгрузки и реализации готовой продукции.

2.3 Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями, отражение их в отчетности.

2.4 Совершенствование учета отгрузки и реализации продукции, расчетов с покупателями (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ отгрузки и реализации продукции, расчетов с покупателями.

3.1 Объекты, задачи и источники информации анализа отгрузки и реализации продукции в организации, расчетов с покупателями.

3.2 Анализ выполнения договорных обязательств по реализации продукции, динамики и выполнения плана отгрузки и реали-

зации продукции, анализ факторов и определение резервов увеличения реализации готовой продукции.

- 3.3 Анализ состояния, структуры и динамики расчетов организации с покупателями и заказчиками, их влияния на платежеспособность организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 103 Бухгалтерский учет и анализ реализации продукции растениеводства

Введение.

Глава 1 Реализованная продукция и ее роль в хозяйственном обороте организации.

- 1.1 Реализация продукции — заключительный этап кругооборота средств организации, методологические проблемы учета реализации продукции растениеводства, задачи учета и анализа.
- 1.2 Роль реализации продукции растениеводства в решении задач продовольственной безопасности страны.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование учета и анализа реализации продукции растениеводства.

Глава 2 Учет реализации продукции растениеводства.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Документальное оформление реализации продукции растениеводства, организация ее складского учета, отчетность материально ответственных лиц.
- 2.3 Синтетический и аналитический учет реализации продукции растениеводства, учет расходов на реализацию.
- 2.4 Совершенствование учета реализации продукции растениеводства (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ реализации продукции растениеводства.

- 3.1 Объекты, задачи и источники информации анализа реализации продукции растениеводства.

3.2 Анализ выполнения договорных обязательств по реализации продукции, динамики и выполнения плана реализации продукции растениеводства.

3.3 Анализ факторов и определение резервов увеличения объемов реализации продукции растениеводства.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 104 Бухгалтерский учет и анализ реализации продукции животноводства

Введение.

Глава 1 Реализованная продукция и ее роль в хозяйственном обороте организации.

1.1 Реализация продукции — заключительный этап кругооборота средств организации, методологические проблемы учета реализации продукции животноводства, задачи учета и анализа.

1.2 Роль реализации продукции животноводства в решении продовольственной безопасности страны.

1.3 Нормативное правовое регулирование учета и анализа реализации продукции животноводства.

Глава 2 Учет реализации продукции животноводства.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Документальное оформление реализации продукции животноводства, организация ее складского учета, отчетность материально ответственных лиц.

2.3 Синтетический и аналитический учет реализации продукции животноводства, учет расходов на реализацию.

2.4 Совершенствование учета реализации продукции животноводства (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ реализации продукции растениеводства.

3.1 Объекты, задачи и источники информации анализа реализации продукции животноводства.

3.2 Анализ выполнения договорных обязательств по реализации продукции, динамики и выполнения плана реализации продукции животноводства.

3.3 Анализ факторов и определение резервов увеличения объемов реализации продукции животноводства.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 105 Учет доходов, расходов и анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность доходов, расходов и прибыли, принципы и задачи их учета.

1.1 Определение, классификация и признание доходов и расходов организации, формирование конечного финансового результата.

1.2 Цель, задачи, принципы учета доходов и расходов, международный опыт по учету доходов, расходов и исчислению прибыли организации.

1.3 Нормативное правовое регулирование формирования и учета доходов и расходов, прибыли организации.

Глава 2 Учет доходов, расходов и порядок формирования финансового результата от реализации продукции, работ, услуг.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Учет доходов, расходов и порядок формирования финансового результата от реализации продукции, работ, услуг.

2.3 Учет и порядок исчисления налогов, обязательных платежей, уплачиваемых из выручки, состав и учет расходов на реализацию.

2.4 Совершенствование учета доходов, расходов (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).

3.1 Объекты, задачи и источники информации анализа реализации продукции (работ, услуг).

3.2 Анализ состава, структуры и динамики прибыли от реализации продукции (работ, услуг).

3.2 Анализ уровня среднереализационных цен, рентабельности продукции и определение резервов роста прибыли и рентабельности.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 106 Бухгалтерский учет доходов и расходов по текущей деятельности, анализ финансовых результатов организации

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность доходов, расходов и прибыли, принципы и задачи их учета и анализа на современном этапе развития экономики Республики Беларусь.

1.1 Сущность и классификация доходов и расходов, прибыль как экономическая категория, признание доходов и расходов организации.

1.2 Цель, задачи, принципы учета доходов и расходов, международный опыт по учету доходов, расходов и исчислению прибыли организации.

1.3 Нормативное правовое регулирование формирования и учета доходов и расходов, прибыли организации.

Глава 2 Учет доходов, расходов, расчет финансового результата от текущей деятельности организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Учет доходов и расходов от реализации продукции, работ, услуг.

2.3 Учет прочих доходов и расходов по текущей деятельности, порядок расчета и учет финансового результата от текущей деятельности, отражение его в финансовой отчетности.

2.4 Совершенствование учета доходов, расходов (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ финансовых результатов деятельности организации.

3.1 Анализ состава, структуры и динамики прибыли организации.

3.2 Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ и услуг.

3.3 Анализ прочих доходов и расходов, показателей рентабельности и методика определения резервов роста прибыли и рентабельности.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 107 Бухгалтерский учет доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности, анализ финансовых результатов организации

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность доходов, расходов и прибыли, принципы и задачи их учета и анализа на современном этапе развития экономики Республики Беларусь.

1.1 Сущность и классификация доходов и расходов, прибыль как экономическая категория, признание доходов и расходов организации.

1.2 Цель, задачи, принципы учета доходов и расходов, международный опыт по учету доходов, расходов и исчислению прибыли организации.

1.3 Нормативное правовое регулирование формирования и учета доходов и расходов, прибыли организации.

Глава 2 Учет доходов, расходов, расчет финансового результата от текущей деятельности организации.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Учет доходов и расходов по инвестиционной деятельности.

2.3 Учет доходов и расходов по финансовой деятельности, порядок расчета и учет финансового результата деятельности организации, отражение его в финансовой отчетности.

2.4 Совершенствование учета доходов, расходов (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ финансовых результатов организации.

3.1 Объекты, задачи и источники информации анализа финансовых результатов организации.

3.2 Анализ состава, структуры и динамики прибыли организации.

3.2 Анализ показателей рентабельности и методика определения резервов роста прибыли и рентабельности.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 108 Исследование учета доходов, расходов, расчета финансовых результатов, анализ прибыли и рентабельности организации

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность доходов и расходов, роль прибыли в условиях рыночных отношений.

1.1 Сущность и классификация доходов и расходов, прибыль как экономическая категория и ее роль в экономике организации.

1.2 Цель, задачи, принципы учета доходов и расходов, международный опыт по учету доходов, расходов и исчислению прибыли организации.

1.3 Нормативное правовое регулирование формирования и учета доходов и расходов, прибыли организации.

Глава 2 Исследование учета доходов и расходов, формирования конечного финансового результата.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Учет доходов и расходов по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

2.3 Порядок расчета конечного финансового результата от всех видов деятельности, налога на прибыль, учет использования прибыли.

2.4 Совершенствование учета доходов и расходов (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ финансовых результатов организации.

3.1 Объекты, задачи и источники информации анализа финансовых результатов организации.

3.2 Анализ состава, структуры и динамики прибыли организации.

3.2 Анализ показателей рентабельности и методика определения резервов роста прибыли и рентабельности.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 109 Исследование учета и контроля доходов, расходов, финансовых результатов организации

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность доходов и расходов, роль прибыли в условиях рыночных отношений.

1.1 Сущность и классификация доходов и расходов, прибыль как экономическая категория и ее роль в экономике организации.

1.2 Цель, задачи, принципы учета доходов и расходов, международный опыт по учету доходов, расходов и исчислению прибыли организации.

1.3 Нормативное правовое регулирование формирования и учета доходов и расходов, прибыли организации.

Глава 2 Исследование учета доходов и расходов, формирования конечного финансового результата.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Учет доходов и расходов по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

2.3 Порядок расчета конечного финансового результата от всех видов деятельности, налога на прибыль, учет использования прибыли.

2.4 Совершенствование учета доходов и расходов (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Исследование контроля доходов и расходов, финансовых результатов организации.

3.1 Содержание, объекты, методы и приемы контроля, цели, задачи и источники информации для контроля доходов и расходов, формирования и использования прибыли.

- 3.2 Оценка организации внутреннего контроля, проверка хозяйственных операций по реализации готовой продукции, прочих доходов и расходов по текущей деятельности.
- 3.3 Проверка правильности учета доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности, формированию и использованию прибыли.
- 3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 110 Исследование учета и аудита доходов, расходов, финансовых результатов организации

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность доходов и расходов, роль прибыли в условиях рыночных отношений.

- 1.1 Сущность и классификация доходов и расходов, прибыль как экономическая категория и ее роль в экономике организации.
- 1.2 Цель, задачи, принципы учета доходов и расходов, международный опыт по учету доходов, расходов и исчислению прибыли организации.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование формирования и учета доходов и расходов, прибыли организации.

Глава 2 Исследование учета доходов и расходов, формирования конечного финансового результата.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Учет доходов и расходов по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
- 2.3 Порядок расчета конечного финансового результата от всех видов деятельности, налога на прибыль, учет использования прибыли.
- 2.4 Совершенствование учета доходов и расходов (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Исследование аудита доходов и расходов, финансовых результатов организации.

- 3.1 Цель и задачи аудита, организация аудиторской проверки, оценка организации внутреннего контроля доходов и расходов.
- 3.2 Проверка хозяйственных операций по учету доходов и расходов по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
- 3.3 Проверка учета прибыли (убытка), порядка их распределения (покрытия), оценка показателей рентабельности.
- 3.4 Оформление результатов аудита и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 111 Исследование учета и анализ собственного капитала организации

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность и значение собственного капитала в укреплении финансового состояния организации.

- 1.1 Состав и классификация собственного капитала организации.
- 1.2 Учет собственного капитала компаний в зарубежной практике и действующей системе международных стандартов финансовой отчетности.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование формирования и учета собственного капитала организации.

Глава 2 Учет собственного капитала организации.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Порядок формирования и учет уставного капитала организации.
- 2.3 Учет резервного и добавочного капитала, учет нераспределенной прибыли.
- 2.4 Учет средств государственной поддержки и безвозмездной помощи.
- 2.5 Совершенствование учета собственного капитала (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ собственного капитала организации.

- 3.1 Анализ динамики и структуры собственного капитала.
- 3.2 Оценка финансовой устойчивости организации на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала.
- 3.3 Анализ темпов роста и доходности собственного капитала.
Определение резервов повышения доходности собственного капитала.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 112 Исследование учета и аудита собственного капитала организации

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность и значение собственного капитала в укреплении финансового состояния организации.

- 1.1 Состав и классификация собственного капитала организации.
- 1.2 Учет собственного капитала компаний в зарубежной практике и действующей системе международных стандартов финансовой отчетности.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование формирования и учета собственного капитала организации.

Глава 2 Учет собственного капитала организации.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Порядок формирования и учет уставного капитала организации.
- 2.3 Учет резервного и добавочного капитала, учет нераспределенной прибыли.
- 2.4 Учет средств государственной поддержки и безвозмездной помощи.
- 2.5 Совершенствование учета собственного капитала (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Аудит собственного капитала организации.

- 3.1 Цель и задачи аудита, организация аудиторской проверки, оценка организации внутреннего контроля собственного капитала организации, проверка учредительных документов, операций формирования уставного капитала организации и расчетов с учредителями.

- 3.2 Проверка учета прибыли (убытка) и порядка их распределения (покрытия), оценка показателей рентабельности организации.
- 3.3 Проверка резервного и добавочного капитала организации, обоснованности расходования средств государственной поддержки и безвозмездной помощи.
- 3.4 Оформление результатов аудита и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 113 Порядок составления бухгалтерского баланса и анализ финансового состояния организации

Введение.

Глава 1 Бухгалтерский баланс в системе финансовой отчетности организации.

- 1.1 Сущность, значение и виды бухгалтерского баланса, принципы его построения и составления.
- 1.2 Методологические и методические аспекты формирования информации в бухгалтерском балансе, зарубежный опыт построения и составления баланса.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование бухгалтерской отчетности в Республике Беларусь.

Глава 2 Бухгалтерский баланс как одна из основных форм бухгалтерской отчетности.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Подготовительная работа по составлению бухгалтерского баланса.
- 2.3 Инвентаризация как основной источник подтверждения статей баланса в организации.
- 2.4 Содержание и оценка основных статей актива и пассива бухгалтерского баланса, методика его составления.
- 2.5 Совершенствование порядка составления бухгалтерского баланса (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса.

- 3.1 Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния организации и его финансовой устойчивости.
- 3.2 Анализ состава, структуры, динамики активов, капитала и обязательств организации.
- 3.3 Анализ ликвидности и платежеспособности организации, направления улучшения ее финансового состояния.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 114 Порядок составления бухгалтерского баланса и аудит финансовой отчетности организации

Введение.

Глава 1 Бухгалтерский баланс в системе финансовой отчетности организации.

- 1.1 Сущность, значение и виды бухгалтерского баланса, принципы его построения и составления.
- 1.2 Методологические и методические аспекты формирования информации в бухгалтерском балансе, зарубежный опыт построения и составления баланса.
- 1.2 Нормативное правовое регулирование бухгалтерской отчетности в Республике Беларусь.

Глава 2 Бухгалтерский баланс как одна из основных форм бухгалтерской отчетности.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Подготовительная работа по составлению бухгалтерского баланса.
- 2.3 Инвентаризация как основной источник подтверждения статей баланса на предприятии.
- 2.4 Содержание и оценка основных статей актива и пассива бухгалтерского баланса, методика его составления.
- 2.5 Совершенствование порядка составления бухгалтерского баланса (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

- 3.1 Роль и значение аудита в хозяйственной деятельности организации, цели и этапы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности.

- 3.2 Изучение и оценка системы бухгалтерского учета, внутренний контроль финансовой (бухгалтерской) отчетности.
- 3.3 Методика аудиторской проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности, источники и методы сбора аудиторских доказательств.
- 3.4 Оформление результатов аудита и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 115 Исследование бухгалтерской отчетности и анализ финансового состояния организации

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, содержание и значение бухгалтерской отчетности в Республике Беларусь.

- 1.1 Сущность, значение, виды отчетности организации, принципы ее составления.
- 1.2 Состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности, ее пользователи, трансформация бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с международными стандартов финансовой отчетности.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование составления отчетности в Республике Беларусь.

Глава 2 Состав, порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности.
- 2.3 Содержание, оценка статей и порядок составления бухгалтерского баланса.
- 2.4 Характеристика других форм бухгалтерской отчетности.
- 2.5 Совершенствование порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ финансового состояния организации.

- 3.1 Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния организации и его финансовой устойчивости.
- 3.2 Анализ состава, структуры, динамики активов, капитала и обязательств организации.
- 3.3 Анализ рентабельности, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости организации и направления улучшения ее финансового состояния.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 116 Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание, порядок составления и анализ финансовых результатов

Введение.

Глава 1 Экономическая сущность, содержание и значение бухгалтерской отчетности в Республике Беларусь.

- 1.1 Сущность, значение, виды отчетности организации, принципы ее составления.
- 1.2 Состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности, ее пользователи, трансформация бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с международными стандартов финансовой отчетности.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование составления отчетности в Республике Беларусь.

Глава 2 Состав, порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности.
- 2.3 Содержание, оценка статей и порядок составления бухгалтерского баланса.
- 2.4 Характеристика других форм бухгалтерской отчетности.
- 2.5 Совершенствование порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ финансовых результатов организации.

3.1 Экономическая сущность финансовых результатов, порядок их формирования, значение, задачи и информационное обеспечение анализа.

3.2 Анализ доходов, расходов, прибыли организации.

3.3 Анализ рентабельности и направления улучшения финансовых результатов организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 117 Бухгалтерская отчетность организации и аудит ее достоверности

Введение.

Глава 1 Бухгалтерская отчетность в системе управления экономикой организации.

1.1 Бухгалтерская отчетность, ее пользователи, требования, предъявляемые к ней, классификация и аналитические возможности отчетности.

1.2 Состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности, ее пользователи, трансформация бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с международными стандартов финансовой отчетности.

1.3 Нормативное правовое регулирование составления отчетности в Республике Беларусь.

Глава 2 Бухгалтерская отчетность и порядок ее составления и представления.

2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.

2.2 Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

2.3 Состав бухгалтерской отчетности и порядок ее составления.

2.4 Совершенствование порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Аудит достоверности бухгалтерской отчетности.

- 3.1 Сущность, цели, задачи аудита, этапы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, оценка системы внутреннего контроля.
- 3.2 Методика проведения аудита достоверности бухгалтерской отчетности, оценка финансового состояния организации.
- 3.3 Оформление результатов аудита и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 118 Исследование бухгалтерской отчетности, контроля состояния бухгалтерского учета и отчетности в организации

Введение.

Глава 1 Бухгалтерская отчетность в системе управления экономикой организации.

- 1.1 Бухгалтерская отчетность, ее пользователи, требования, предъявляемые к ней, классификация и аналитические возможности отчетности.
- 1.2 Состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности, ее пользователи, трансформация бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с международными стандартов финансовой отчетности.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование составления отчетности в Республике Беларусь.

Глава 2 Бухгалтерская отчетность и порядок ее составления и представления.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.
- 2.3 Состав бухгалтерской отчетности и порядок ее составления.
- 2.4 Совершенствование порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Исследование контроля состояния бухгалтерского учета и отчетности в организации.

- 3.1 Содержание, объекты, методы и приемы контроля, цели, задачи и источники информации.
- 3.2 Изучение и оценка системы бухгалтерского учета, организация внутреннего контроля финансовой (бухгалтерской) отчетности.
- 3.3 Порядок проведения проверки достоверности бухгалтерской отчетности.
- 3.4 Совершенствование методики проверки и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 119 Отчетность организации и анализ ее финансового состояния

Введение.

Глава 1 Отчетности и ее роль в управлении организацией.

- 1.1 Сущность и значение отчетности, принципы составления, требования, предъявляемые к ней.
- 1.2 Классификация отчетности, ее состав и аналитические возможности.
- 1.3 Нормативное правовое регулирование составления отчетности в Республике Беларусь.

Глава 2 Содержание и порядок составления отчетности в организации.

- 2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации.
- 2.2 Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.
- 2.3 Порядок составления и представления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
- 2.4 Совершенствование порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Анализ финансового состояния организации.

3.1 Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния организации и его финансовой устойчивости.

3.2 Анализ состава, структуры, динамики активов, капитала и обязательств организации.

3.3 Анализ рентабельности, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости организации и направления улучшения ее финансового состояния.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 120 Исследование учета, аудита и анализ деятельности фермерского хозяйства

Введение

Глава 1 Состояние и развитие фермерских хозяйств в современных условиях хозяйствования.

1.1 Организационно-правовые формы хозяйствования в агропромышленном комплексе, их характеристика и пути развития.

1.2 Классификация имущества фермерских хозяйств и источники его формирования.

1.3 Нормативное правовое обеспечение деятельности фермерских хозяйств.

Глава 2 Организация учета в фермерских хозяйствах.

2.1 Экономико-финансовая характеристика фермерского хозяйства.

2.2 Учет долгосрочных активов, производственных запасов и готовой продукции.

2.3 Учет денежных средств, кредитов и расчетов, особенности налогообложения фермерских хозяйств.

2.4 Учет доходов и расходов фермерского хозяйства, регистры бухгалтерского и налогового учета.

2.5 Совершенствование учета деятельности фермерского хозяйства (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий).

Глава 3 Отчетность фермерского хозяйства и аудит достоверности ее показателей.

3.1 Состав и содержание бухгалтерской и статистической отчетности фермерского хозяйства.

3.2 Анализ основных показателей бухгалтерской отчетности для оценки эффективности деятельности фермерского хозяйства.

3.3 Аудит достоверности показателей отчетности фермерского хозяйства оформление результатов аудита и рекомендации по устранению выявленных отклонений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

5 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

5.1 Общие правила оформления

Дипломная работа оформляется в соответствии с Порядком подготовки и защиты дипломных работ (дипломных проектов) в БарГУ, утвержденным приказом ректора университета от 07.12.2020 № 509.

Работы представляются к защите в виде специально подготовленной рукописи, напечатанной с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) на русском языке. Допускается представлять таблицы и иллюстрации приложения на листе формата А3 (297×420 мм).

Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Microsoft Word. Текст работы печатается шрифтом Times New Roman 14 пунктов, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста черной капиллярной ручкой.

Наименования структурных элементов «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ», «РЕФЕРАТ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» печатаются прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт размером на 1–2 пункта больше, чем шрифт основного текста. Так же печатаются заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером на 1–2 пункта больше, чем шрифт основного текста.

Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером шрифта основного текста.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовка не допускается.

Расстояние между заголовком и текстом (за исключением заголовка пункта) должно составлять 2–3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5–2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа (страницы). Данное требование не распространяется на разделы и подразделы.

Принятые в работе сокращения, условные обозначения, символы, единицы измерений и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного перечня.

Перечень располагается столбцом, в котором слева в алфавитном порядке приводятся элементы перечня, справа – их детальная расшифровка.

Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы измерений и термины повторяются в дипломной работе менее трех раз, отдельный перечень не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте при первом упоминании.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, таблиц дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставится после слова «ГЛАВА» без точки. Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы.

Разделы нумеруются в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой. Например: «1.2» (второй раздел первой главы).

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела и подраздела, разделенных точкой. Например: «1.2.3» (третий подраздел второго раздела первой главы).

Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Слова «раздел», «подраздел» не используются.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят. Например: «2.3 Основные направления совершенствования маркетинговой деятельности предприятия».

5.2 Оформление таблиц и иллюстраций

Иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) и таблицы служат для наглядного представления в работе характеристик объектов исследования. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Слова «рисунок» «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

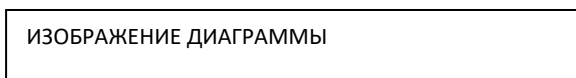
Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в главах приведено лишь по

одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах работы в целом, например: «рисунок 1», «таблица 3».

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое дается после номера рисунка. Слово «Рисунок» и номер отделяются знаком тире от наименования. Точка в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставится. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатаются по центру полужирным шрифтом. При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими подписями (подрисуночный текст), которые помещают между иллюстрацией и ее названием по центру страницы. Слово «Рисунок», его номер, пояснительные данные к нему печатаются уменьшенным на 1–2 пункта размером шрифта.

Например:



Подрисуночный текст

Рисунок 3.1 – Наименование диаграммы (иллюстрации)

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части боковик. Заголовок помещают над первой частью таблицы, над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется ее головка, во втором случае – боковик.

Таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не

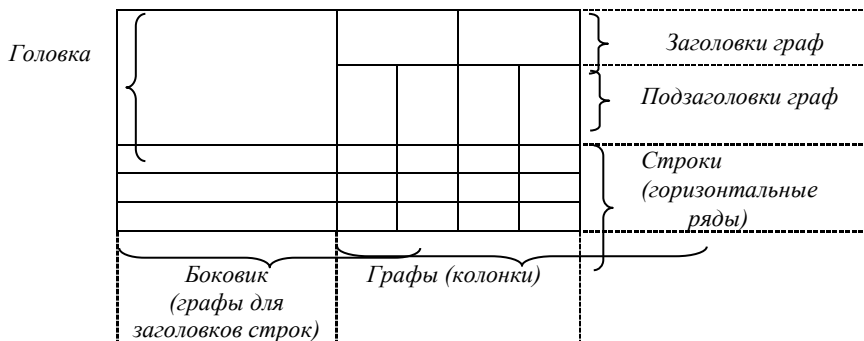
повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруются арабскими цифрами.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяется словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и иных символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком «тире». Располагают заголовок над таблицей слева, без абзацного отступа. Подчеркивать заголовок не следует. Точка в конце заголовка не ставится.

Пример построения таблицы:

Таблица (номер) – Заголовок таблицы



Заголовки граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Заголовки и подзаголовки пишутся, как правило, параллельно строкам. При необходимости допускается располагать их параллельно графам таблицы.

Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если

необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации.

Графа «№ п/п» в таблицу не включается. При необходимости порядковые номера включенных в таблицу показателей указываются в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием.

Деление головки таблицы по диагонали не допускается. Высота строк в таблице должна обеспечивать четкое воспроизведение включенной в нее информации.

Допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте дипломной работы.

Таблицы нумеруются последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах главы. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.2» (вторая таблица первой главы).

Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и название указываются один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение таблицы» в верхнем правом углу листа (страницы). Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение таблицы» указывается номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2». В случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

Таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруются арабскими цифрами.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяется словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков,

математических и иных символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк.

5.3 Оформление формул и уравнений

Формулы и уравнения следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после того или иного операционного знака (равенства, плюс, минус, умножения, деления), который повторяется в начале следующей строки.

Нумеруют формулы (если их более одной) в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номера формул пишутся в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы, например: «3.1» (первая формула третьего раздела).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов необходимо приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, и тем же шрифтом, а значение каждого символа и числового коэффициента давать с новой строки. Первую строку пояснения следует начинать со слова «где» без двоеточия.

Пример оформления в тексте дипломной работы второй формулы первого раздела:

Рентабельность продукции (P) определяется по формуле

$$P = \frac{П}{C} \times 100, \quad (1.2)$$

где $П$ – прибыль от реализации продукции, руб.;

C – себестоимость реализованной продукции, руб.

Ссылки на формулы по тексту дают в скобках.

Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие сведения, нумеруют последовательно в пределах одной страницы помещают внизу страницы. Если примечаний на одном листе несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие: например:

Примечания:

1. ...
2. ...
3. ...

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом размером на 1–2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставят тире и с прописной буквы излагают примечание.

5.4 Оформление ссылок

При написании работы автор должен давать ссылки⁴ на используемые источники, сведения и материалы. Если один и тот же материал неоднократно переиздавался, то следует ссылаться на последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться в случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

Библиографическую ссылку в тексте на литературный источник осуществляют посредством приведения номера по списку использованных источников или номера подстрочной сноски. Номер источника по списку необходимо указывать сразу же после упоминания в тексте.

При использовании в работе заимствованных из источников информации цитат, иллюстраций и таблиц необходимо указывать наряду с порядковым номером источника номера страниц, иллюстраций и таблиц. Номера источников и соответствующих страниц, иллюстраций, таблиц проставляются в квадратных скобках. Например: [14, с. 26, таблица 2] (здесь 14 – номер источника в списке, 26 – номер страницы, 2 – номер таблицы).

Внутритекстовые ссылки на разделы, подразделы, пункты, иллюстрации, таблицы, формулы, приложения выполняются при помощи следующих словосочетаний: «... в соответствии с разделом 1», «... согласно 1.3», «... по формуле (2.1)», «... на рисунке 1.2». Слова «рисунок», «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

⁴ Ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресующее читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или к фрагменту текста (внутритекстовая ссылка).

Подстрочные сноски – это текст пояснительного или справочного характера. Знак сноски ставится после того слова, по которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Сноски печатают с абзаца в конце страницы, где они обозначены, и отделяют короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, например: сноска¹ в п. 7.7.1.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: (*), (**), (***) Применение более четырех звездочек не допускается. Перенос текста сноски на следующую страницу не допускается.

5.5 Оформление списка использованных источников и приложений

В конце текста приводится список использованных источников. Отдельные примеры оформления записей в списке представлены в приложении П.

Источники следует располагать либо в порядке появления ссылок в тексте работы, либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. Во втором случае при использовании в работе законодательных и иных нормативных правовых актов они размещаются в начале списка с соблюдением иерархии и алфавитного порядка по названию.

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставят точку.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который помещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Если в работе более одного приложения, их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т. д.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, нумеруемые в пределах каждого приложения, перед ними без точки ставится буква, соответствующая обозначению приложения с точкой, например: «А 2.3» (третий подраздел второго раздела приложения А). Так же нумеруются иллюстрации, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, например: «Рисунок А 2» (второй рисунок приложения А); «Таблица А 1» (первая таблица приложения А).

Дипломная работа оформляется в твердом переплете. Рецензия и отзыв руководителя, а также акт о внедрении, справка о внедрении результатов дипломного исследования – при наличии – вкладываются в конверт (карманом к месту брошюровки), располагаемый на оборотной стороне лицевой обложки дипломной работы.

5.6 Оформление сокращений, примечаний, перечислений, пунктуаций

В дипломной работе допускаются сокращенные буквенные аббревиатуры (СНГ, БарГУ и др.), которые набирают в тексте прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, и общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например, с. — страница; г. — год; гг. — годы; т. д. — так далее; т. п. — тому подобное; др. — другие; пр. — прочие; тыс. — тысяча; млн — миллион; млрд — миллиард; проф. — профессор; д-р, — доктор; экз. — экземпляр; сост. — составитель; СПб. — Санкт-Петербург и др.

Малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, повторяющиеся в работе более трех раз, должны быть представлены в виде перечня (списка). В этом случае список следует выделить как самостоятельный раздел работы с названием «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» и поместить его после раздела «ОГЛАВЛЕНИЕ».

Данный раздел приводят с целью однозначного и непротиворечивого понимания текста работы.

Каждой терминологической статье присваивают порядковый номер без точки. Термин записывают со строчной буквы, выделяют

полужирным шрифтом и отделяют от определения двоеточием, а определение записывают — с прописной буквы.

При необходимости внутри пунктов могут быть приведены перечисления, которые могут оформляться без дефиса или перед каждым перечислением. При этом также должно соблюдаться единообразие по всей работе.

Например:

Способы и методы начисления амортизации:

линейный;

нелинейный:

 прямой метод суммы чисел;

 обратный метод суммы чисел;

метод уменьшаемого остатка;

производительный.

Способы и методы начисления амортизации:

– линейный;

– нелинейный:

 прямой метод суммы чисел;

 обратный метод суммы чисел;

– метод уменьшаемого остатка;

– производительный.

Дефис следует отличать от тире, хотя это два очень похожих знака.

Тире — это длинная черта, отделяемая от предшествующего и последующего текста пробелами, а дефис — короткая, которая пишется слитно с соединенными им словами.

Дефис — графический знак, который употребляется между частями слов, например: во-первых, что-либо; в сложных словах, например: бизнес-планирование, структурно-логическая схема; между двумя словами, называющими один предмет, например: требование-накладная, лимитно-заборная карта; для обозначения переноса части слова на другую страницу и в других случаях.

Тире — знак препинания, служащий для внутреннего членения предложения, т. е. тире разделяет целые комплексы слов. Тире может соединять слова, обозначающие: отрезки времени, например: отчет за ноябрь — декабрь; количество, например: будет использовано в течение двух—трех дней, или цифрами: 4—5 страниц, 1—2 года.

При отделении десятичных долей от целых чисел следует ставить запятую (0,352), а не точку (0.352).

Знаки препинания (точку, запятую, точку с запятой, двоеточие, восклицательный и вопросительный знаки) в тексте не отбивают от предшествующих знаков.

Скобки в текстовом наборе (круглые прямые, круглые курсивные, квадратные) никогда не отбивают от заключенных в них слов, а от слов за скобками отбивают обычными междусловными пробелами.

Все знаки препинания, встречающиеся в тексте, ставятся за закрывающей скобкой без пробела. Если текст в скобках заканчивается точкой как знаком сокращения, то ее обязательно ставят внутри скобки, а если это конец предложения, то за скобкой ставят вторую точку.

Не отбивают также кавычки от заключенных в них слов.

Сочетания чисел с обозначениями физических величин нельзя отрывать от цифровой формы значения этих величин, т.е. нельзя переносить на следующую строку. Последняя цифра числа отбивается от обозначения единицы пробелом, кроме специальных знаков, поднятых на верхнюю линию шрифта (...° ...¹), которые следует писать слитно с последней цифрой, например: правильно: 300 т; 20 %; 15°; 20¹; неправильно: 300т; 20%; 15 °; 20 ¹.

В тексте дипломной работы за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять:

– математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

– математические знаки величин без числовых значений, например: > (больше), < (меньше), = (равно), ≠ (не равно), № (номер), % (процент) и т. д. (следует писать словами);

– знак «∅» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр») и только при указании размера на рисунках перед размерным числом следует писать знак «∅».

В порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, падежное окончание должно быть однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласный звук, например: правильно: 6-й (шестой), 6-я (шестая), 6-е (шестое), 6-м (шестым), 6-х (шестых); неправильно: 6-ой, 6-ая, 6-ое, 6-ые, 6-ым, 6-ых или двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласный звук, например: правильно: 6-го, 6-му, 30-ми; неправильно: 6-ого, 6-ому, 30-ыми.

В зависимости от числа и формы разделения (соединения) различаются порядковые числительные с наращением падежного окончания.

Если один за другим следуют два порядковых числительных, разделенных запятой или соединенных союзом, падежное окончание наращивают у каждого из них, например: 2-й, 3-й объект; 80-е и 90-е гг.; 2-й или 3-й курс. Если подряд идут два числительных через тире, то падежное окончание наращивают только после второго, когда оно одинаковое у обоих числительных, например: 80—90-е годы или у каждого числительного, когда падежные окончания у них разные, например: в начале 80-х — 90-е годы.

Без наращения падежного окончания пишутся порядковые числительные в виде арабских цифр: номера томов, глав, страниц, таблиц, иллюстраций и т. п., элементов изданий, если родовое слово (название элемента: том, глава и т. д.) предшествует номеру, например: в томе 8; главе 7, на странице 105, на рисунке 2, в таблице 12. Но если родовое название элемента стоит после числительного, его следует писать с наращением падежного окончания, например: в 8-м томе; в 7-й главе; на 105-й странице.

Также без наращения падежного окончания пишутся арабскими цифрами даты (годы, числа, месяцы), если слово год или название месяца следует за числом, например: правильно: в 2020 году; 15 ноября 2019 года; неправильно: в 2020-м году; 15-го ноября 2019-го года. Но если слово год или название месяца опущено или поставлено перед числом, падежное окончание необходимо наращивать, например: в декабре числа 15-го; срок подачи налоговой декларации по НДС перенесен с 20 января на 22-е.

5.7 Порядок подшивки структурных частей дипломной работы

В дипломной работе все структурные части должны быть подшиты в следующем порядке:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости);
- реферат;
- введение;
- основная часть, разбитая на главы, в которой приводят анализ научной литературы, описание использованных методов, а также сущность и основные результаты исследования;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы. Его включают в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляют.

Задание на дипломную работу составляется руководителем дипломной работы вместе со студентом (приложение 3), подписывается студентом, руководителем и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Номер на страницу «ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ» не ставится и в общую нумерацию страниц не включается.

Реферат к дипломной работе выполняется на том же языке, на котором выполнялась работа, прошивается, нумеруется и включается в общую нумерацию.

Текст реферата должен отражать объект и предмет исследования, цель работы, метод или методологию проведения работы, тезисно полученные результаты, подтверждение студентом достоверности материалов и результатов дипломной работы, а также самостоятельность её выполнения. Рекомендуемый объём реферата к дипломной работе — до одной страницы.

Перечень условных обозначений, символов и терминов нумеруется и включается в общую нумерацию дипломной работы.

Дипломная работа (вместе с рефератом) оформляется в твердом переплете.

Рецензия и отзыв руководителя (а также акт о внедрении, справка о внедрении результатов дипломного исследования — при наличии) вкладываются в конверт (карманом к месту брошюровки), располагаемый на оборотной стороне лицевой обложки дипломной работы.

Оглавление даётся в начале дипломной работы и включает в себя названия её структурных частей с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей работы.

Распределение основного материала дипломной работы по главам и структурирование по разделам определяются автором.

Весь порядок изложения в дипломной работе должен быть подчинён цели исследования, сформулированной автором. Дробление материала исследования на главы, разделы, подразделы, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

Рекомендуемый объём пояснительной записки к дипломной работе составляет 50—70 страниц без учёта раздела «ПРИЛОЖЕНИЯ».

6 ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

6.1 Отзыв и внешнее рецензирование

Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями готовая дипломная работа, подписанная студентом-дипломником на титульном листе, представляется руководителю в сроки, установленные кафедрой и указанные в задании.

Руководитель пишет подробный отзыв о дипломной работе и подписывает его. Примерный образец отзыва руководителя о дипломной работе приведен в приложении С.

В отзыве должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- объем выполнения задания;
- достижение студентом цели исследования;
- научная значимость;
- практическая значимость;
- оценка содержания;
- уровень выводов и предложений;
- оформление в целом;
- возможность присвоения студенту соответствующей квалификации.

Дипломная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется заведующим выпускающей кафедры на рецензию.

Рецензенты дипломных работ закрепляются заведующим выпускающей кафедрой не позднее одного месяца до защиты из числа лиц профессорско-преподавательского состава других кафедр факультета, как правило, имеющих учёные степени кандидата или доктора наук, специалистов государственных органов и научных учреждений, имеющих большой опыт практической работы и высокую квалификацию.

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы, ее соответствие выданному заданию;
- объем и содержание работы (основные вопросы, разрабатываемые в работе);
- полнота исполнения в дипломной работе фактических материалов, литературных источников, достижение науки, техники и производственного опыта;

- положительные стороны дипломной работы (с выделением элементов научных исследований студента);
- недостатки дипломной работы (включая грамотность и аккуратность исполнения работы);
- общая оценка дипломной работы;
- заключение о готовности выпускника к самостоятельной работе и возможность присвоения ему квалификации;
- практическая ценность работы и мнение рецензента о возможности внедрения ее в производство.

Примерный образец рецензии на дипломную работу приведен в приложении Т.

Рецензент имеет право потребовать у студента (автора дипломной работы) дополнительные материалы, касающиеся существа проделанной работы. Студент должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за сутки до защиты работы перед государственной экзаменационной комиссией (далее — ГЭК).

Использование результатов дипломной работы в практической деятельности исследуемой организации подтверждается актом о практическом использовании/внедрении результатов дипломной/курсовой работы/проекта.

Использование результатов дипломной работы в учебном процессе подтверждается актом о внедрении/использовании результатов научной/инновационной деятельности в учебный процесс/производство.

Подпись внешнего рецензента должна быть заверена печатью.

Подпись рецензента, являющегося сотрудником университета, не заверяется печатью.

Студент должен быть ознакомлен с рецензией до защиты работы перед ГЭК и подготовить ответы на замечание(я) рецензента.

6.2 Предварительная защита и нормоконтроль

Дипломная работа и отзыв руководителя представляются заведующему кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломной работы. Для решения этого вопроса на кафедре создаётся рабочая комиссия (комиссии), которая заслушивает сообщение студента по дипломной работе, определяет соответствие содержания утверждённому плану и выясняет готовность студента к защите.

Допуску к защите должна предшествовать проверка дипломной работы на наличие плагиата, которая осуществляется в соответствии с процедурой, установленной в университете. Результаты проверки учитываются при допуске к защите и при выставлении итоговой оценки.

Определение возможности допуска дипломной работы к защите осуществляется на заседании выпускающей кафедры. Допуск студента к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы с проставлением даты проведения предварительной защиты.

После предварительной защиты дипломная работа должна пройти нормоконтроль.

Нормоконтроль работ проводится опытными преподавателями кафедры, назначенными заведующим кафедрой, или самим заведующим кафедрой.

Цель нормоконтроля — определение соответствия оформления дипломной работы требованиям, предусмотренным Порядком подготовки и защиты дипломных работ (дипломных проектов) в БарГУ от 07.12.2020 № 509 и настоящими методическими рекомендациями кафедры.

При выявлении несоответствий требованиям по оформлению и содержанию, предъявляемым к дипломной работе, она возвращается студенту на доработку, который должен устранить все замечания, сделанные комиссией по предварительной защите и нормоконтролером. При этом необходимую помощь ему обязан оказывать руководитель дипломной работы.

После доработки студент представляет дипломную работу на предварительную защиту и нормоконтроль повторно в установленный срок.

Подпись нормоконтролера на титульном листе свидетельствует об окончании нормоконтроля и возможности допуска работы к защите.

Если заведующий кафедрой на основании выводов рабочей комиссии не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы. При отрицательном заключении кафедры протокол заседания представляется через декана факультета на утверждение ректору университета, после чего студент информируется о том, что он не допускается к защите дипломной работы.

6.3 Презентация дипломной работы

Следующим этапом является подготовка презентации дипломной работы. Для убедительности и доказательности своего выступления на защите дипломник представляет иллюстрированный материал (таблицы, графики, рисунки и т. п.), на который будет ссылаться при выступлении с докладом для обоснования основных выводов и предложений, выносимых на защиту.

Дипломник готовит презентацию с использованием редактора Microsoft Power Point с применением технических средств (мультимедийного проектора). Презентация может быть представлена в распечатанном виде и передана председателю и членам ГЭК.

Презентация защиты дипломной работы должна включать: слайд с указанием темы дипломной работы, её автора и научного руководителя; краткое изложение положений, выносимых на защиту.

Рекомендуемое количество слайдов в презентации — не менее семи.

Иллюстрированный материал, включаемый в презентацию, должен отражать основное содержание дипломной работы; содержать важнейшие положения, выносимые на защиту, а также включать собственные разработки студента. Использование в презентации заимствованных материалов, которые не являются предметом защиты, не допускается.

В презентации должны преобладать материалы по учетно-аналитической и контрольной частям дипломной работы.

Иллюстрированный материал в презентации представляет собой копию соответствующих таблиц, схем, рисунков и т. п. с указанием источника, на основе которого они разработаны. При этом желательно сохранение нумерации, принятой в дипломной работе, хотя возможно использование новой нумерации.

Во время выступления с докладом, ответов на заданные вопросы и замечания рецензента студент делает ссылки на соответствующие таблицы и рисунки презентации.

6.4 Защита дипломной работы

Дипломные работы, прошедшие предварительную защиту и получившие положительные рецензии, допускаются к защите.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее половины состава комиссии.

К защите дипломной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, включая сдачу государственных экзаменов.

К защите дипломной работы студент готовит текст выступления (доклад).

В своем выступлении на заседании ГЭК студент-дипломник должен кратко и научно-обоснованно отразить:

- актуальность темы и цель работы;
- краткую характеристику организации, на материалах которой выполнена дипломная работа;
- основные теоретические и методологические положения, на которых базируется дипломная работа;
- результаты проведенного анализа (или контроля (аудита)) по изучаемой проблеме;
- конкретные рекомендации по решению поставленной в дипломной работе проблемы с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретной организации;
- перечень положений работы, которые являются предметом защиты;
- экономический и социальный эффекты от внедрения разработанных предложений.

На защиту одной дипломной работы студенту отводится до 30 минут. Для сообщения содержания дипломной работы предоставляется не более 10—15 минут.

Вопросы могут относиться к теме выполненной работы, а также иметь общий характер в пределах дисциплин специальности и специализации, изучаемых на протяжении обучения в университете.

После членов ГЭК с разрешения председателя вопросы могут задавать все присутствующие на защите.

Затем выступает рецензент или зачитывается его рецензия. При имеющихся замечаниях рецензента выпускник должен ответить на них.

После этого выступает со своим отзывом руководитель дипломной работы или, при его отсутствии, оглашается отзыв.

Защита заканчивается предоставлением выпускнику заключительного слова, в котором он вправе высказать своё мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломной работы.

После окончания защит дипломных работ ГЭК продолжает работу на закрытой части заседания, на которой с согласия председателя комиссии могут присутствовать руководители и рецензенты дипломных работ.

В ходе закрытого заседания члены ГЭК оценивают результаты защиты дипломной работы по десятибалльной шкале; решают вопрос о присвоении выпускникам соответствующей квалификации, а также о выдаче выпускникам диплома о высшем образовании с отличием или обычного образца.

Экзаменационные комиссии принимают решения на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при обязательном присутствии председателя или заместителя председателя экзаменационной комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

ГЭК вправе рекомендовать дипломные работы, имеющие высокий уровень научно-исследовательской разработки проблемы, инновационный характер и обоснованность практических рекомендаций, в качестве основы для подготовки реферата при поступлении в магистратуру и аспирантуру и выполнения диссертационного исследования для развития заявленной темы.

Для того чтобы с полученными результатами ознакомился более широкий круг специалистов, содержание дипломной работы может быть рекомендовано к опубликованию в форме статьи после соответствующей переработки студентом.

Результаты защиты дипломных работ, решения о присвоении квалификации и выдаче дипломов о высшем образовании оглашаются в этот же день после оформления соответствующих протоколов.

По завершении работы ГЭК дипломные работы выпускников передаются на архивное хранение.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ ОРГАНИЗАЦИИ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

На фирменном бланке

Кафедре бухгалтерского учета,
анализа, аудита и статистики БарГУ

Просим утвердить студентке (фамилия, имя, отчество) тему дипломной работы «Учет и анализ финансовых результатов о текущей деятельности организации». Бухгалтерия и другие службы заинтересованы в исследовании учета и анализа финансовых результатов. Результаты проведенных исследований и разработок будут рассмотрены на предмет их использования в работе организации.

Директор

А. И. Смирнов

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА НАПИСАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Заведующему _____ кафедрой
бухгалтерского учета, анализа,
аудита и статистики
В. Н. Познякевич

(Ф.И.О. полностью студента)

(курс, форма получения образования,
специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнять дипломную работу на тему

(наименование темы)

С требованиями Порядка подготовки и защиты дипломных работ
(дипломных проектов) в университете ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРАНОВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ В. Н. Познякевич
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студенту _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема дипломной работы _____
(наименование темы)

Утверждена приказом ректора университета от _____ № _____

2. Исходные данные к дипломной работе _____

3. Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание расчетно-пояснительной записки:

а)

б)

и т.д.

4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей и графиков)

5. Примерный календарный график выполнения дипломной работы

Содержание задания (наименование разделов, этапов работы)	Сроки выполнения
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
и т.д.	

6. Дата выдачи задания _____

7. Срок сдачи законченной дипломной работы _____

Руководитель _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Студент _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**ОБРАЗЕЦ АКТА О ПРАКТИЧЕСКОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
(ВНЕДРЕНИИ) РЕЗУЛЬТАТОВ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Учреждение образования
«Барановичский государственный
университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____ В. В. Климук
« ____ » _____ г.

№ _____
г. Барановичи

**АКТ
о практическом использовании/внедрении результатов
дипломной/курсовой работы/проекта**

В _____
(сфера, в которой нашли практическое применение результаты исследования)

Комиссия в составе _____ человек настоящим подтверждает, что _____

_____ (название структурного подразделения организации)
осуществлено внедрение в учебный процесс (в деятельность подразделения, др. сферы)

_____ (указываются конкретные результаты, которые нашли применение)
полученных _____

_____ (фамилия, имя, отчество автора (авторов) работы)
при выполнении курсовой (дипломной) работы (проекта) _____

« _____ »
(название)

для _____
(указываются решаемые практические задачи)

Экономический (социальный) эффект от использования результатов выражается

Дата и номер протокола заседания кафедры (структурного подразделения)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

**ОБРАЗЕЦ АКТА О ВНЕДРЕНИИ (ИСПОЛЬЗОВАНИИ)
РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
(НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ, ИННОВАЦИОННОЙ)
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС (ПРОИЗВОДСТВО)**

Учреждение образования
«Барановичский государственный
университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____ В. В. Климук
«__» _____ г.

№ _____
г. Барановичи

**АКТ
о внедрении/использовании результатов научной/инновационной
деятельности в учебный процесс/производство**

Настоящий акт составлен об использовании в учебном процессе _____

(название внедряемых результатов)
полученных в процессе _____

(выполнения НИР «...» в рамках задания БРФФИ..., ГПНИ... и др., проведения эксперимента и др.)

Описание объекта внедрения:

- 1. Характеристика объекта внедрения (область научных исследований; функциональное назначение; преимущества перед аналогами; конкретное обоснование целесообразности внедрения и др.).*
- 2. Форма внедрения результатов (используются в процессе проведения учебных занятий, организации курсового проектирования, НИР(С) и др.; название специальности(ей), использующих результаты; название учебной(ых) дисциплины).*
- 3. Кафедра(ы) (структурное подразделение), использующая(ие) результаты; дата и номер протокола заседания кафедры (структурного подразделения), на котором результаты рекомендованы к внедрению.*
- 4. Сотрудники, использующие результаты.*
- 5. Обоснование целесообразности внедрения результата(ов), с представлением данных о предполагаемом (полученном) эффекте (социальном и (или) экономическом).*

Автор(ы) результатов НИР (разработчик),
должность (курс, специальность, группа),
уч. степень и/или уч. звание (при наличии)

(инициалы, фамилия)

Руководитель структурного подразделения

(инициалы, фамилия)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРАНОВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____ бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики _____

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета, анализа,
аудита и статистики
_____ В. Н. Познякевич
«__» _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**ИССЛЕДОВАНИЕ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА (на материалах ОАО «Барановичский
райагросервис» Барановичского района Брестской области)**

Специальность 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)

Студент 4 курса, группа БА-41

Иванов Иван Иванович

Руководитель

Прудникова Аксана Николаевна

Барановичи 20__

ОБРАЗЕЦ РЕФЕРАТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

РЕФЕРАТ

Дипломная работа: 84 стр., 21 табл., 4 рис., 34 ист., 32 прил.

ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, УЧЕТ, СЧЕТ, КАССА, ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ, РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА, ВАЛЮТНЫЕ СЧЕТА, ВЫПИСКИ БАНКА, КОНТРОЛЬ, АУДИТ

Объект исследования — финансово-хозяйственная деятельность ОАО «Птицефабрика «Дружба»» Барановичского района Брестской области.

Предмет исследования — методики учета и контроля денежных средств ОАО «Птицефабрика «Дружба»» Барановичского района Брестской области.

Цель работы — на основании изучения литературных источников и практики работы ОАО «Птицефабрика «Дружба»» исследовать методики учета и контроля денежных средств организации агропромышленного комплекса, определить пути их совершенствования.

Методы исследования: общенаучные — системный подход, анализ, сравнение, наблюдение, сопоставление, обобщение теоретического и практического материала; специальные методы бухгалтерского учета — счета, двойная запись, документация, оценка, баланс, бухгалтерская отчетность; специальные методы контроля (фактического и документального).

Элементами научной новизны полученных результатов является предложенная система организации ведения кассовых операций, порядка и очередности составления и обработки соответствующих документов по учету денежных средств, а также разработанная методика проверки сохранности наличных денежных средств, кассовых операций, денежных средств на счетах в банке и порядок оформления результатов проводимых проверок.

Областью возможного практического применения является использование результатов исследования в финансово-хозяйственной деятельности ОАО «Птицефабрика «Дружба»».

Результаты дипломной работы применяются в образовательном процессе учреждения образования «Барановичский государственный университет», приняты к внедрению в практику ОАО «Птицефабрика «Дружба»», что подтверждается соответствующими актом и справкой (*если имеются*).

Автор подтверждает, что приведенный в работе расчетно-аналитический материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные из литературных и других источников теоретические, методологические и методические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

(подпись студента)

ОБРАЗЕЦ ОГЛАВЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

ОГЛАВЛЕНИЕ

РЕФЕРАТ	3
ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ДОХОДОВ, РАСХОДОВ И ПРИБЫЛИ, ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ ИХ УЧЕТА И АНАЛИЗА НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ	6
1.1 Сущность и классификация доходов и расходов, прибыль как экономическая категория, признание доходов и расходов организации	6
1.2 Цель, задачи, принципы учета доходов и расходов, международный опыт по учету доходов, расходов и исчислению прибыли организации	12
1.3 Нормативное правовое регулирование формирования и учета доходов и расходов, прибыли организации	19
ГЛАВА 2 УЧЕТ ДОХОДОВ, РАСХОДОВ, РАСЧЕТ ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА ОТ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ	24
2.1 Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации	24
2.2 Учет доходов и расходов по инвестиционной деятельности ...	30
2.3 Учет доходов и расходов по финансовой деятельности, порядок расчета и учет финансового результата деятельности организации, отражение его в финансовой отчетности	35
2.4 Совершенствование учета доходов, расходов (на основе изучения международных стандартов финансовой отчетности, зарубежного опыта, применения современного программного бухгалтерского обеспечения и информационных технологий) ...	40
ГЛАВА 3 АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ	47
3.1 Объекты, задачи и источники информации анализа финансовых результатов организации	47
3.2 Анализ состава, структуры и динамики прибыли организации ..	53
3.3 Анализ показателей рентабельности и методика определения резервов роста прибыли и рентабельности	59
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	66
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	68
ПРИЛОЖЕНИЯ	71

**ОБРАЗЕЦ ВВЕДЕНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ НА ТЕМУ
«ИССЛЕДОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА РАСЧЕТОВ
ПО ОПЛАТЕ ТРУДА»**

ВВЕДЕНИЕ

Для эффективной деятельности субъектов хозяйствования в условиях рынка необходима полная информация, позволяющая правильно ориентироваться в выборе различного рода решений. В создании такой информации заметную роль играет бухгалтерский учет, благодаря которому отражается и обобщается экономическая информация для выявления общественных процессов во всей их сложности и конкретности. Такая информация нужна не только для внутреннего, но и для внешнего пользования.

Бухгалтерский учет занимает одно из главных мест в системе управления, являясь частью процесса управления и позволяя осуществлять контроль за обоснованностью и законностью хозяйственных операций, а также соблюдением платежной и финансовой дисциплины субъектов хозяйствования. Одно из центральных мест во всей системе бухгалтерского учета организаций агропромышленного комплекса принадлежит учету трудовых ресурсов и средств на оплату труда. Заработная плата, являющаяся основным источником удовлетворения материальных и духовных потребностей работников и членов их семей, представляет важнейшую экономическую и юридическую категорию. Заработная плата — одно из основных факторов оживления производства и экономического роста сельскохозяйственных организаций. Удовлетворяя личные потребности и интересы, работники создают продукт, что является, в конечном счете, условием получения прибыли (дохода) организацией и национального дохода обществом.

Фонд заработной платы — база для определения размера индексации в связи с ростом цен на потребительские товары и услуги, а также отчислений в фонд социальной защиты населения, подоходного налога. Данное обстоятельство требует осуществления строгого контроля за соответствием заработка каждого работника результатам его труда, соблюдением трудового законодательства Республики Беларусь.

Достаточная обеспеченность сельскохозяйственной организации нужными трудовыми ресурсами, их рациональное использование, высокий уровень производительности труда имеют большое значение для роста объема производства продукции и повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. Правильная оценка хозяйственной деятельности позволяет установить наиболее действенное, соответствующее затраченному труду, материальное поощрение, выявить имеющиеся резервы, которые не были учтены плановым заданием, определить степень выполнения заданий и на этой основе разработать новые задания, ориентировать трудовые коллективы на принятие более напряженных планов.

Выбор темы дипломной работы продиктован ее актуальностью на современном этапе экономического развития Республики Беларусь, так как использование трудовых ресурсов (производительность труда), уровень оплаты труда влияет на качество производимой продукции, величину ее себестоимости и конкурентоспособность.

Методологическим проблемам учета и контроля труда и заработной платы затрат уделяется большое внимание в белорусской и зарубежной экономической литературе. Разные аспекты управления в области труда и заработной платы рассмотрены в работах отечественных авторов: А. П. Михалкевича [24, с. 397—446], А. С. Четкина [51, с. 266—290], А. С. Головачева [9, с. 56—114], Л. И. Стешица [47, с. 256—282], Г. М. Пупко [43, с. 246—252], В. А. Хмельницкого [50, с. 326—336] и других. Также был изучен ряд нормативных правовых актов, регулирующих вопросы учета, анализа формирования и использования фонда заработной платы.

Цель дипломной работы состоит в том, чтобы на основании изучения литературных источников и практики работы ЗАО «Щара-Агро» исследовать методику бухгалтерского учета и аудита расчетов с персоналом по оплате труда.

Для достижения названной цели в работе необходимо решить следующие задачи:

– отразить сущность труда, заработной платы, значение материального стимулирования;

– исследовать формы и системы оплаты труда, их развитие;

– изучить нормативную правовую базу, регулиующую организацию учета и аудита труда и заработной платы;

– рассмотреть документальное оформление и порядок начисления заработной платы, учет выработки работников;

– исследовать методику синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда;

– определить цель и задачи аудита, организацию аудиторской проверки, оценку организации внутреннего контроля расчетов по оплате труда;

– проверить обоснованность норм выработки и расценок, порядок начисления и выплаты премий;

– проверить правильность и своевременность расчетов с работниками организации по оплате труда, использования средств на оплату труда;

– изучить порядок оформления материалов проверки расчетов по оплате труда;

– предложить пути совершенствования учета расчетов с персоналом по оплате труда.

Объектом исследования являются результаты финансово-хозяйственной деятельности ЗАО «Щара-Агро», предмет исследования — методика бухгалтерского учета и контроля расчетов с персоналом по оплате труда ЗАО «Щара-Агро».

Практическая часть исследования выполнена на основании данных бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности ЗАО «Щара-Агро» Барановичского района Брестской области.

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК ИЗЛОЖЕНИЯ РАЗДЕЛА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
3.1 «НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
ИССЛЕДУЕМОГО УЧАСТКА УЧЕТА»

3.1 Нормативное правовое регулирование исследуемого участка учета

Государственное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в Республике Беларусь осуществляется в целях достижения единообразия ведения учета и составления бухгалтерской отчетности, повышения качества и достоверности учетной и отчетной информации.

Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учёта и отчётности включает⁵:

1) законодательный уровень: Конституция, законы, кодексы, декреты, указы Президента, постановления правительства, министерств и ведомств Республики Беларусь;

2) нормативно-методический уровень: приказы, письма и указания министерств и ведомств;

3) уровень организации: распорядительные документы организации, организационно-правовые документы организации.

Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью возложено на Министерство финансов Республики Беларусь, которое в соответствии с законодательством разрабатывает, согласовывает и утверждает для исполнения всеми организациями на территории Республики Беларусь типовые планы счетов бухгалтерского учета и инструкции по их применению; положения по бухгалтерскому учету и отчетности; иные нормативные правовые акты по вопросам бухгалтерского учета и отчетности.

Основными нормативными правовыми актами в части ведения бухгалтерского учета являются следующие.

1) Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 г. № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности» определяет правовые и методологические основы бухгалтерского учета, требования к составлению и представлению бухгалтерской и (или) финансовой отчетности [1];

2) Налоговый кодекс Республики Беларусь (особенная часть) от 29.10.2009 г. № 71-3, регулирует отношения предприятия с налоговыми органами: организация расчетов и уплаты налогов, ставки налогов, а также права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов [10];

3) Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях от 21.04.2003 г. № 194-3 определяет, какие деяния являются административными правонарушениями, закрепляет основания и условия административной ответственности, устанавливает административные взыскания, которые могут быть применены к юридическим лицам, признанным виновными и подлежащими административной от-

⁵ Приводятся нормативные правовые акты, регулирующие общие вопросы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности и регулирующие исследуемый участок учета.

ветственности в соответствии с настоящим Кодексом, в том числе предусмотрены штрафные санкции за нарушения кассовых операций при выдаче подотчетных сумм [7];

4) Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999 г. № 296-З содержит основные постулаты в области законодательства об оплате труда, такие, как государственные гарантии по оплате труда работников, определение заработной платы, ее индексации и минимальной заработной платы, республиканских тарифов, рабочего времени, форм и систем оплаты труда, сроки и периодичность выплаты заработной платы [16];

5) постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 марта 2019 г. № 176 «О порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках». Данное постановление было принято в соответствии с частью третьей статьи 95 Трудового кодекса Республики Беларусь и в целях комплексного регулирования вопросов направления работников в служебные командировки в пределах Республики Беларусь и за границей Совет Министров Республики Беларусь. Настоящим постановлением определяются порядок и размеры возмещения расходов, гарантии и компенсации работникам при служебных командировках в пределах Республики Беларусь и за границу, а также при направлении за границу на обучение (стажировку, семинар, конференцию и иные мероприятия, связанные с повышением квалификации) [15];

6) Постановление Министерства Финансов Республики Беларусь от 29.06.2011 г. № 50 «Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов». В данном документе приведен типовой план счетов, а также Инструкция о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета [13];

7) Национальный стандарт бухгалтерского учёта и отчётности «Учётная политика организации, изменения в учётных оценках, ошибки» от 10 декабря 2013 г. № 80 определяет правила бухгалтерского учета активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов при изменениях учетной политики, изменениях в учетных оценках, исправлении ошибок и раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности организаций [12];

8) Национальный стандарт бухгалтерского учёта и отчётности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность» от 12 декабря 2016 г. № 104 определяет правила раскрытия информации в индивидуальной бухгалтерской отчетности, составляемой организациями.

Таким образом, нормативное регулирование в Республике Беларусь представляет собой многоуровневую систему. Государственное регулирование осуществляется через издание законодательными органами власти, государственными органами управления нормативных правовых актов подзаконного уровня, обязательных для исполнения всеми субъектами хозяйствования.

В настоящее время одной из наиболее актуальных проблем бухгалтерского учета в нашей стране является приведение действующей системы учета и отчетности в соответствие с требованиями международных стандартов и цифровой трансформации экономики. Поэтому изучение накопленного в этой сфере опыта в зарубежных странах, а также положений и требований международных стандартов имеет особое значение.

**ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ТАБЛИЦ В РАЗДЕЛЕ 2.1 «ЭКОНОМИКО-
ФИНАНСОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИССЛЕДУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Т а б л и ц а 2.1 — Основные показатели деятельности организации _____ * за 2018—2020 гг.**⁶

Показатели	Годы			Изменение показателя			
	2018	2019	2020	абсолютное		в %	
				2019 к 2018	2020 к 2019	2019 к 2018	2020 к 2019
Объем произведенной продукции в текущих ценах, тыс. р.							
Объем реализованной продукции в текущих ценах, тыс. р.							
Себестоимость произведенной продукции, тыс. р.							
Среднесписочная численность работников организации, чел.							
Фонд оплаты труда, тыс. р.							
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. р.							
Среднегодовая заработная плата по организации, тыс. р.							
Производительность труда							
Рентабельность продукции, %							

Т а б л и ц а 2.2 — Финансовые результаты деятельности организации _____ * за 2018—2020 гг.**

Показатели	Годы			Изменение показателя			
	2018	2019	2020	абсолютное		в %	
				2019 к 2018	2020 к 2019	2019 к 2018	2020 к 2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг тыс. р.							
Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, тыс. р.							

⁶ Здесь и далее: * указывается наименование организации; ** указываются три последних года до подготовки и защиты дипломной работы.

Окончание таблицы 2.2

1	2	3	4	5	6	7	8
Прибыль от реализации продукции, товаров, работ, услуг, тыс. р.							
Прибыль (убыток) от текущей деятельности, тыс. р.							
Рентабельность продаж, %							

Т а б л и ц а 2.3 — Анализ коэффициентов платежеспособности организации _____* за 2018—2020 гг.**

Наименование показателя	2019 г.		2020 г.		Нормативное значение коэффициента
	на начало	на конец	на начало	на конец	
Коэффициент текущей ликвидности (К1)	3,05	2,89	2,89	2,93	$\geq 1,5$
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (К2)	0,67	0,65	0,65	0,66	$\geq 0,2$
Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами (К3)	0,2	0,19	0,19	0,2	$\leq 0,85$
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,18	0,14	0,14	0,13	—

**ОБРАЗЕЦ ЗАКЛЮЧЕНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ НА ТЕМУ
«ИССЛЕДОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА РАСЧЕТОВ
ПО ОПЛАТЕ ТРУДА»**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенного исследования установлено, что заработная плата определяется конечным результатам работы, личным трудовым вкладом и максимальными размерами не ограничивается. Источником выплаты заработной платы является фонд оплаты труда, который формируется исходя из отработанного времени и действующей системы оплаты труда, дополнительных выплат, согласно действующим нормативным правовыми актам в пределах, имеющих в организации средств.

Формы оплаты труда представляют собой способы установления зависимости размера заработной платы работников от затраченного ими труда. В практике организации оплаты труда используются две формы — сдельная и повременная.

В условиях социально-ориентированных экономических отношений государственное регулирование в сфере оплаты труда не устраняется, меняется лишь характер, направления и формы распределительных отношений. Установление, толкование и обеспечение условий и принципов распределения доходов остаются прерогативой государства. Его регулирующее воздействие должно быть направлено через трудовое законодательство, налоговую систему, установление зависимости между динамикой доходов и производительности труда, на создание условий для зарабатывания средств и обеспечение социальных гарантий с целью повышения эффективности производства, реализации и согласования интересов субъектов распределительных отношений (работодателя, наемного работника) на основе различных форм ответственности и хозяйствования.

Решающая роль в развитии этих тенденций принадлежит научно-техническому прогрессу и обеспечению конкурентоспособности продукции, услуг на товарных рынках.

Бухгалтерский учет и отчетность Республики Беларусь претерпевает изменения в связи с внедрением международных стандартов финансовой отчетности в соответствии с Государственной программой перехода на международные стандарты бухгалтерского учета в Республике Беларусь. Одним из аспектов данного изменения является использование рекомендаций стандарта IAS 19 «Вознаграждение работников», который должен привести учет труда и его оплату в Республике Беларусь в соответствие с международным бухгалтерским учетом.

Организация учета заработной платы должна осуществляться в строгом соответствии с действующими нормативными правовыми актами и быть направлена на соблюдение нормативных правовых актов, регулирующих их.

Бухгалтерский учет труда и заработной платы в ЗАО «Щара-Агро» ведется и регулируется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

В ЗАО «Щара-Агро» для учета труда и заработной платы производят начисления основной и дополнительной заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, используют повышающие коэффициенты, различного вида доплаты и премии. Из заработной платы производят обязательные удержания (подходный налог, удержания в пенсионный фонд и по исполнительным листам), а также вычеты (профсоюзные взносы, удержания за товары, приобретенные в кредит, вычеты за коммунальные услуги). Все начисления и удержания осуществляются согласно действующим нормативным правовым актам и оформляются соответствующими первичными документами.

В ЗАО «Щара-Агро» систематизация данных по оплате труда производится на основании расчетно-платежной документации, итоговые данные которой в конце месяца разносятся в Главную книгу по соответствующим счетам. Синтетический учет расчетов по оплате труда осуществляется на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», где обобщается информация о начисленных и выплаченных суммах заработной платы.

Для организации аналитического учета заработной платы в ЗАО «Щара-Агро» открываются лицевые счета на каждого работника и используются соответствующие учетные регистры, данные по расчетам с работниками обобщаются в расчетных ведомостях.

Важнейшей задачей совершенствования оплаты труда ЗАО «Щара-Агро» является обеспечение действенного контроля над мерой труда и потребления.

Для совершенствования аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда в ЗАО «Щара-Агро» рекомендуется использовать преимущества перечисления заработной платы на карт-счета работников.

Специально для сельскохозяйственных организаций ГИВЦ Минсельхозпрода Республики Беларусь разработан комплекс автоматизации учета и отчетности «НИВА–СХП». Основным преимуществом данной системы является то, что она полностью направлена на ведение учета именно в сельскохозяйственных организациях с учетом отраслевых особенностей сельскохозяйственного производства. Использование комплекса автоматизации учета и отчетности «НИВА–СХП» в ЗАО «Щара-Агро» позволит автоматизировать учет начисления заработной платы.

В ЗАО «Щара-Агро» следует усилить контроль за использованием фонда заработной платы. Для реализации этой задачи предложена Программа проведения внутреннего контроля учета труда и расчетов с персоналом по его оплате.

Реализация указанных мероприятий в ЗАО «Щара-Агро» позволит совершенствовать синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда, усилить контроль за порядком начисления и использованием средств на оплату труда.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. *Адаменкова, С. И.* Анализ производственно-финансовой деятельности предприятий и инвестиционных решений / С. И. Адаменкова, О. С. Евменчик. — Минск : Регистр, 2017. — 384 с.
2. *Акулич, В. В.* Экономический анализ : учеб.-метод. пособие / В. В. Акулич, Д. А. Лапченко. — Минск : БГЭУ, 2010. — 85 с.
3. *Антипенко, Н. А.* Необходимость управления дебиторской задолженностью для оценки благонадежности контрагентов / Н. А. Антипенко, В. И. Донцова, И. В. Кузьменчук, Л. И. Тищенко // Бухгалтерский учет и анализ. — 2020. — № 3. — С. 31-38.
4. Банковский кодекс Республики Беларусь от 25 окт. 2000г. № 441-3 [Электронный ресурс] : принят Палатой представителей 3 окт. 2000г., одобрен Советом Респ. 12 окт. 2000 г. : в ред. Закона от 17 июля 2018 г. № 133-3 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 28.07.2018. — 2/2571.
5. *Басовский, Л. Е.* Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 335 с.
6. Бухгалтерский учет : учебник / П. Г. Пономаренко [и др.] ; под ред. П. Г. Пономаренко. — Минск : Выш. шк., 2013. — 543 с.
7. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве : учеб. для студентов специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / А. П. Михалкевич [и др.] ; под ред. А. П. Михалкевича. — 4-е изд., с изм. — Минск : БГЭУ, 2006. — 688 с.
8. Деньги. Кредит. Банки : метод. указания и задания для выполнения контр. работы / А. А. Курляндчик, Д. Е. Крюков. — Горки : БГСХА, 2015. — 44 с.
9. *Елисеева, Т. П.* Экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Т. П. Елисеева. — Минск : Современная школа, 2007. — 941 с.
10. *Зеленкевич, М. Л.* Деньги, кредит, банки : учеб.-метод. комплекс / М. Л. Зеленкевич. — Минск : ГИУСТ БГУ, 2013. — 248 с.
11. Инструкция о банковском переводе [Электронный ресурс] : утв. постановлением правления Нац. банка Респ. Беларусь 29 марта 2001 № 66 : в ред. постановления от 5 окт. 2018г. № 451 //Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 19.10.2018. — 8/33534.
12. Инструкция о денежных переводах [Электронный ресурс] : утв. постановлением правления Нац. банка Респ. Беларусь 22 июня 2015 № 376 : в ред. постановления от 16 февр. 2018 г. № 63 //Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 24.02.2018. — 8/32855.
13. Инструкция о порядке проведения расчетов с текущих (расчетных) счетов в белорусских рублях в очередности, установленной законодательством [Электронный ресурс] : утв. постановлением правления Нац. банка Респ. Беларусь 29 марта 2001 № 63 : в ред. постановления от 24 июня 2015 г. № 385 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 18.07.2015. — 8/30085.
14. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : принят Палатой представителей 17 дек. 2002 г. : одобр. Советом

Респ. 2 апр. 2003 г. : в ред. Закона от 17 июля 2018 г. № 131-3 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 28.07.2018. — № 2/2569.

15. Комплексный анализ хозяйственной деятельности в промышленности : пособие : в 2 ч. / Л. Л. Ермолович [и др.] ; под ред. Л. Л. Ермолович. — Минск : БГЭУ, 2017. — Ч. 1. — 245 с.

16. *Кунцевич, А.* Оценка эффективности использования краткосрочных активов / А. Кунцевич // Гл. экономист. — 2015. — № 6 — С. 22—26.

17. *Левкович, О. А.* Бухгалтерский учет : учеб. пособие / О. А. Левкович, И. Н. Бурцева. — Минск : Амалфея, 2017. — 800 с.

18. *Левкович, О. А.* Бухгалтерский учет : учеб. пособие / О. А. Левкович, Н. Л. Тарасевич. — Минск : Амалфея, 2012. — 646 с.

19. *Лемеш В. Н.* Бухгалтерская (финансовая) отчетность : пособие / В. Н. Лемеш, О. В. Малиновская. — Минск : Амалфея, 2017. — 148 с.

20. *Лемеш, В. Н.* Контроль и аудит : учебное пособие / В. Н. Лемеш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Минск : Амалфея, 2020. — 336 с.

21. *Лемеш, В. Н.* Аудит : пособие / В. Н. Лемеш. — 4-е изд., перераб. и доп. — Минск : Амалфея, 2020. — 289 с.

22. *Лемеш, В. Н.* Ревизия и аудит : пособие / В. Н. Лемеш. — Минск : Амалфея, 2016. — 291 с.

23. *Лешко, В. Н.* Как провести анализ финансового состояния организации? / В. Н. Лешко // Планово-эконом. отд. — 2018. — № 5. — С. 41—47.

24. *Макаренко, И.* Методика анализа отчета о движении денежных средств / И. Макаренко // Экономика. Финансы. Управление. — 2017. — № 10. — С. 48—56.

25. *Макаренко, И.* Через анализ денежных потоков к оценке финансового состояния организации / И. Макаренко // Экономика. Финансы. Управление. — 2018. — № 2. — С. 48—57.

26. *Мамцова, М.* Консолидированный отчет о движении денежных средств в МСФО / М. Мамцова // МСФО : науч.-попул., произв.-практ. журн. — 2011. — № 6. — С. 20—35.

27. *Матальцкая, С. К.* Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности : учеб.-метод. пособие / С. К. Матальцкая. — Минск : БГЭУ, 2018. — 183 с.

28. *Матальцкая, С. К.* Анализ хозяйственной деятельности в предпринимательской деятельности : учеб.-метод. пособие / С. К. Матальцкая. — 2-е изд., стер. — Минск : БГЭУ, 2018. — 98 с.

29. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учеб. пособие / Л. И. Ушвицкий, А. А. Мазуренко. — Ростов н/Д : Феникс, 2009. — 153 с.

30. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) [Электронный ресурс] : принят Палатой представителей 11 дек. 2009 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2009 г. : в ред. Закона от 30 дек. 2018 г. № 159-3 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 01.01.2019. — № 2/2594.

31. Национальные правила аудиторской деятельности / Официальный сайт Министерства финансов Республики Беларусь. — Режим доступа: http://www.minfin.gov.by/ru/auditor_activities/legislative_acts/f32a82889d70301e.html/ — Дата доступа: 20.09.2020.

32. *Недашковская, Н. С.* Бухгалтерский учет : курс лекций / Н. С. Недашковская. — Барановичи : Баранович. гос. ун-т, 2018. — 173 с.

33. О бухгалтерском учете и отчетности [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 : принят Палатой представителей 26 июня 2013 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2013 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 17 июля 2017 г. № 52-3 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 22.07.2017. — 2/2490.

34. О валютном регулировании и валютном контроле [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 22 июля 2003 г. № 226-3 : принят Палатой представителей 25 июня 2003 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 2003 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 5 янв. 2016 г. № 355-3 // Нац. правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — 14.01.2016. — 2/2353.

35. О введении в действие на территории Республики Беларусь международных стандартов аудиторской деятельности : Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2020 г. № 308 / Нац. правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — 19.06.2020. — 5/48105.

36. О введении в действие на территории Республики Беларусь Международных стандартов финансовой отчетности и их Разъяснений, принимаемых Фондом Международных стандартов финансовой отчетности : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, Нац. банка Респ. Беларусь от 19 авг. 2016 г. № 657/20 : с изм. и доп. постановления Совета Министров Респ. Беларусь, Нац. банка Респ. Беларусь от 16 сент. 2019 г. № 622/15 // Нац. правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — 27.09.2019. — 5/47050.

37. О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования [Электронный ресурс] : Декрет Президента от 16 янв. 2009 г. № 1 : в ред. от 23 нояб. 2017 г. № 7 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 25.11.2017. — № 1/17364.

38. О некоторых вопросах бухгалтерского учета курсовых разниц [Электронный ресурс] : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 10 авг. 2017 г. № 23 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 24.08.2017. — № 8/32355.

39. О порядке установления официального курса белорусского рубля по отношению к иностранным валютам [Электронный ресурс] : утв. постановлением правления Нац. банка Респ. Беларусь от 20 авг. 2001 г. № 208 : в ред. постановления от 22 нояб. 2018 г. № 546 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 28.11.2018. — 8/33619.

40. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 12 июля 2013 г. № 56-3 : принят Палатой представителей 19 июня 2013 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2013 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 17 июля 2017 г. № 52-3 // Нац. правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — 22.07.2017. — 2/2490.

41. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 56-3 : принят Палатой представителей 19 июня 2013 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня 2013 г. : в ред. Закона Респуб. Беларусь от 18 июля 2019 г. № 229-3 // Нац. правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — 27.07.2019. — 2/2668.

42. Об отмене обязательной продажи иностранной валюты [Электронный ресурс] : утв. Указом Президента Респ. Беларусь от 31 июля 2018 г. № 301 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 01.08.2018. — 1/17849.

43. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов

Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 29 июня 2011 г. № 50 : в ред. постановления от 22 дек. 2018 г. № 74 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 29.12.2018. — № 8/33714.

44. Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность», внесении дополнения и изменений в постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30 июня 2014 г. № 46 и признании утратившими силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 31 октября 2011 г. № 111 и отдельных структурных элементов некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 12 дек. 2016 г. № 104 : в ред. постановления от 22 дек. 2018 г. № 74 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 29.12.2018. — № 8/33714.

45. Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки» и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и отдельных структурных элементов постановлений Министерства финансов Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 10 дек. 2013 г. № 80 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 19.02.2014. — № 8/28368.

46. Об утверждении порядка расчетов между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : утв. Указом Президента Респ. Беларусь 29 июня 2000 г. № 359 : в ред. Указа от 11 мая 2017 г. № 155 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 17.05.2017. — 1/17052.

47. Об утверждении Правил осуществления операций с электронными деньгами [Электронный ресурс] : утв. постановлением правления Нац. банка Респ. Беларусь от 26 нояб. 2003 г. № 201 : в ред. постановления от 28 апр. 2018 г. № 199 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 11.05.2018. — № 8/33064.

48. Папковская, П. Я. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие / П. Я. Папковская. — 2-е изд., стер. — Минск : БГЭУ, 2020. — 251 с.

49. Познякевич, В. Н. Развитие теории и практики бухгалтерского учета в Республике Беларусь в условиях цифровой трансформации экономики / В. Н. Познякевич // Бухгалтерский учет и анализ. — 2020. — № 5. — С. 8-16.

50. Русакова, Е. В. Комплексный экономический анализ деятельности предприятия : учеб. пособие / Е. В. Русакова. — М. : Питер, 2017. — 224 с.

51. Савицкая, Г. В. Методика определения продолжительности операционного цикла [Текст] / Г. В. Савицкая // Бухгалтерский учет и анализ. — 2020. — № 4. — С. 32-38.

52. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности (Вопрос — ответ) : учеб. пособие / Г. В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Инфра-М, 2017. — 284 с.

53. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник. — 4-е изд., испр. — Минск : РИПО, 2016. — 373 с.

54. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учеб. для вузов / Г. В. Савицкая. — 14-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2011. — 655 с.

55. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учеб. пособие / Г. В. Савицкая. — 6-е изд., стер. — Минск : Новое знание, 2006. — 652 с.

56. *Сушко, Т. И.* Бухгалтерский учет и отчетность в промышленности : учеб. пособие / Т. И. Сушко. — Минск : Выш. школа, 2013. — 527 с.
57. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие / М. И. Кутер [и др.] ; под ред. М. И. Кутера. — Минск : Новое знание, 2016. — 678 с.
58. *Федоркевич, А. В.* Анализ денежных потоков сельскохозяйственной организации / А. В. Федоркевич // Моя бухгалтерия. Сел. хоз-во. — 2015. — № 5. — С. 52—59.
59. Экономический анализ : учеб.-метод. комплекс для студентов эконом. специальностей / Е. И. Васенкова [и др.] ; под ред. Е. И. Васенковой. — Минск : Изд-во МИУ, 2012. — 185 с.
60. Экономический анализ деятельности организации (предприятия) : учеб.-метод. комплекс / А. И. Короткевич, К. Л. Куриленок, Б. В. Лапко, Д. В. Шпарун. — Минск : БГУ, 2018. — 313 с.

**ОБРАЗЕЦ РАЗМЕЩЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦЫ
В ТЕКСТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Чтобы определить место каждого вида реализованной продукции в отрасли растениеводства, необходимо рассчитать удельный вес в общем объеме реализации. Состав и структура реализованной продукции растениеводства в ОАО «Агрокомбинат «Мир»» приведены в таблице 3.1.

Т а б л и ц а 3.1 — Состав и структура реализованной продукции растениеводства в ОАО «Агрокомбинат «Мир» в 2018—2020 гг.

Вид продукции	Реализованная продукция, тыс. р.			Структура реализованной продукции, %			2020 г. по сравнению с 2018 г.	
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	тыс. р.	%
Зерно	978	1083	647	32,32	33,19	23,60	-331	-8,72
В том числе								
пшеница	572	696	627	18,90	21,33	22,87	+55	+3,97
рожь	12	34	—	0,40	1,04	—	-12	-0,40
тритикале	5	—	—	0,17	—	—	-5	-0,17
кукуруза	273	—	—	9,02	—	—	-273	-9,02
ячмень	115	353	19	3,80	10,82	0,69	-96	-3,11
овес	1	—	1	0,03	—	0,04	—	+0,01
Рапс	599	696	701	19,80	21,33	25,57	+102	+5,78
Сахарная свекла	1382	1383	1327	45,67	42,38	48,41	-55	+2,74
Другая продукция растениеводства	67	101	66	2,21	3,10	2,41	-1	+0,19
ИТОГО	3026	3263	2741	100,00	100,00	100,00	-285	—

Примечания:

1. Источник. Данные приложений Д, Е, Ж.
2. Источник: собственная разработка.

Как показывают данные таблицы 3.1 (или «данные таблицы 3.1 свидетельствуют что», или «по данным таблицы 3.1 можно сделать вывод, что» ...), объем реализованной продукции в 2017 г. составил 3026 тыс. р., 2018 г. — 3263 тыс. р., 2019 г. — 2741 тыс. р.

СТРУКТУРА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

Учреждение образования «Барановичский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики

**ОТЗЫВ
О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ**

_____ (наименование темы)

Автор работы _____ (фамилия, имя, отчество)

Специальность 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)

Содержание отзыва

Представленная дипломная работа включает

В отзыве отмечается:

актуальность темы;

объем выполнения задания;

достижение студентом цели исследования;

научная значимость;

практическая значимость;

оценка содержания;

уровень выводов и предложений;

оформление в целом;

возможность присвоения студенту соответствующей квалификации.

Руководитель

_____ (ученая степень, звание)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

СТРУКТУРА РЕЦЕНЗИИ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

**РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу**

(наименование темы)

Автор работы – студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет экономики и права

Специальность 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)

Содержание рецензии

В рецензии отмечаются:

- актуальность темы дипломной работы (дипломного проекта);
- степень соответствия дипломной работы (дипломного проекта) заданию;
- логичность построения материала;
- полнота описание методики проведенных исследований, изложение собственных теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных данных;
- полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломной работы (дипломного проекта);
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы (дипломного проекта);
- практическая значимость дипломной работы (дипломного проекта), возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны дипломной работы (дипломного проекта);
- замечания по оформлению дипломной работы (дипломного проекта) и стилю изложения материала.

Дипломная работа (дипломный проект) заслуживает оценки _____
баллов. (по десятибалльной шкале)

Рецензент

(ученая степень, звание) _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>Предисловие</i>	4
1 Цель и задачи дипломной работы	5
2 Выбор темы дипломной работы	7
3 Структура и содержание дипломной работы	9
4 Примерная тематика и содержание тем дипломных работ	21
4.1 Примерная тематика дипломных работ	21
4.2 Примерное содержание отдельных тем дипломных работ	27
5 Порядок оформления дипломной работы	134
5.1 Общие правила оформления	134
5.2 Оформление таблиц и иллюстраций	136
5.3 Оформление формул и уравнений	138
5.4 Оформление ссылок	139
5.5 Оформление списка использованных источников и приложений	139
5.6 Оформление сокращений, примечаний, перечислений, пунктуаций	142
5.7 Порядок подшивки структурных частей дипломной работы	145
6 Защита дипломной работы	147
6.1 Отзыв и внешнее рецензирование	147
6.2 Предварительная защита и нормоконтроль	149
6.3 Презентация дипломной работы	150
6.4 Защита дипломной работы	150
<i>Приложение А</i> Образец заявки организации на выполнение дипломной работы	153
<i>Приложение Б</i> Образец заявления на написание дипломной работы	154
<i>Приложение В</i> Образец оформления задания на дипломную работу	155
<i>Приложение Г</i> Образец акта о практическом использовании (внедрении) результатов дипломной работы	156
<i>Приложение Д</i> Образец акта о внедрении (использовании) результатов научно-исследовательской (научно-технической, инновационной) деятельности в учебный процесс (производство)	157
Структура	158
<i>Приложение Ж</i> Образец реферата дипломной работы	159
<i>Приложение И</i> Образец оглавления дипломной работы	160
<i>Приложение К</i> Образец введения к дипломной работе на тему «Исследование бухгалтерского учета и аудита расчетов по оплате труда»	161
<i>Приложение Л</i> Примерный порядок изложения раздела дипломной работы 3.1 «Нормативное правовое регулирование исследуемого участка учета»	163
<i>Приложение М</i> Примерные формы таблиц в разделе 2.1 «Экономико-финансовая характеристика исследуемой организации»	165
<i>Приложение Н</i> Образец заключения к дипломной работе на тему «Исследование бухгалтерского учета и аудита расчетов по оплате труда»	167
<i>Приложение П</i> Образец оформления списка использованных источников	169
<i>Приложение Р</i> Образец размещения и оформления таблицы в тексте дипломной работы	173
<i>Приложение С</i> Структура отзыва руководителя о дипломной работе	174
<i>Приложение Т</i> Структура рецензии на дипломную работу	176