

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРАНОВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Барановичский
государственный
университет»

_____ А. Н. Унсович

27 мая 2026 года

Регистрационный № 329/26

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

для специальности 6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит
профилизации: Бухгалтерский учет, анализ и контроль в системе
управления бизнесом

Барановичи
БарГУ
2026

Программа практики составлена на основе ОСВО 6-05-04-011-01-2023 и учебных планов учреждения образования по специальности (утвержден 23.06.2023, регистрационный № 6-05-04-010/23-УДд; утвержден 29.04.2024, регистрационный № 6-05-04-075/24-УДд; утвержден 28.06.2024 регистрационный № 6-05-04-091/24-Уди)

Составители:

Г. В. Гулевич, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики учреждения образования «Барановичский государственный университет», магистр экономических наук;

А. Н. Прудникова, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики учреждения образования «Барановичский государственный университет», магистр экономических наук

Рецензент:

Т. В. Лис-Смоленская, заместитель директора по финансовой работе–Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности филиала ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод.

Рекомендована к утверждению:

кафедрой бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики (протокол № 12 от 15 мая 2026 года);

советом факультета экономики и права (протокол № 9 от 21 мая 2026 года);

научно-методическим советом учреждения образования «Барановичский государственный университет» (протокол №5 от 27 мая 2026 года)

Экспертиза методической комиссии факультета экономики и права

А. Н. Короб, заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики, кандидат экономических наук, доцент

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Актуальность проведения производственной (учетно-аналитической) практики

Производственная (учетно-аналитическая) практика является важной частью образовательного процесса при подготовке высококвалифицированных специалистов в области учета, анализа и аудита и направлена на закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин специальности и специализации, на приобретение профессиональных навыков по специальности.

Программа производственной (учетно-аналитической) практики разработана на основании образовательного стандарта высшего образования ОСВО 6-05-04-011-01-2023 и учебных планов по специальности 6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит (профилизации: «Бухгалтерский учет, анализ и контроль в системе управления бизнесом»), а также в соответствии с требованиями Положения о практике обучающихся в учреждении образования «Барановичский государственный университет», утвержденного приказом ректора университета № 563 от 13.11.2023 и учитывает современное состояние и перспективы развития теории и практики бухгалтерского учета и отчетности, анализа, контроля и аудита в Республике Беларусь.

1.1 Цель и задачи практики

Производственная (учетно-аналитическая) практика проводится для обучающихся в дневной форме получения общего высшего образования на третьем курсе в течение 4-х недель. Трудоемкость практики составляет — 216 академических часов (6 зачетных единиц).

Целью практики является приобретение обучающимися профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, а также привитие профессиональных навыков организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

Задачи практики:

- приобретение обучающимися профессиональных навыков по специальности;
- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- привитие профессиональных навыков организаторской деятельности в условиях трудового коллектива;
- развитие навыков самостоятельной работы по организации бухгалтерского учета и его ведению в организациях отраслей экономики;
- ознакомление с организацией системы внутреннего контроля и оценка ее состояния и надежности;
- сбор, систематизация и обобщение локальных правовых актов, первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета по соответствующим участкам учета;
- сбор и обобщение фактических материалов для написания отчета по практике;
- подбор практического материала организации для выполнения курсовых работ по учебным дисциплинам «Анализ хозяйственной деятельности в отраслях экономики», «Практический аудит в отраслях экономики».

1.2 Требования к уровню компетентности обучающихся

Освоение программы практики должно обеспечить формирование у обучающихся специализированных компетенций (СК):

применять приемы и способы учета для получения информации о текущем состоянии организации для внутреннего пользования, принятия управленческих решений по оптимизации бизнес-процессов, укреплению финансового состояния организации;

применять нормы законодательства, методические приемы и способы контроля и аудита, выполнять работы по проведению проверок и оформлению их результатов.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

– сущность бухгалтерских категорий, приемов и методов, используемых при ведении бухгалтерского учета в отраслях экономики, современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;

– формы бухгалтерского учета и их основные регистры;

– теоретические и методологические вопросы бухгалтерского учета в организациях отраслей экономики;

– сущность контроля как составной части управленческого процесса;

уметь:

– правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах факты хозяйственной деятельности;

– самостоятельно исследовать проблемные вопросы учета хозяйственных операций;

– применять наиболее результативные приемы и способы контроля в конкретной практической ситуации со ссылками на нормативные правовые акты;

иметь навык:

– использования полученной посредством учета информации в работе при выполнении должностных обязанностей.

1.3 Организация практики

Базой для прохождения производственной (учетно-аналитической) практики являются организации отраслей экономики.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики. Перед началом практики руководитель практики от кафедры проводит организационное собрание, на котором обучающийся должен пройти общий инструктаж по мерам безопасности и охране труда, получить программу практики, индивидуальное задание, дневник прохождения практики и направление в организацию.

В организации перед прохождением практики обучающийся должен пройти инструктаж по технике безопасности, правилам охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание работ, выполняемых практикантами в период производственной (учетно-аналитической) практики, включает изучение следующих разделов:

1. Общая характеристика деятельности организации. Организация бухгалтерского учета.
2. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности.
3. Оценка состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
4. Организация аналитической работы и анализ результатов деятельности организации.

Ниже предоставлено содержание деятельности обучающихся в период прохождения практики.

2.1 Общая характеристика деятельности организации. Организация бухгалтерского учета.

Изучить следующие вопросы:

- общая характеристика организации отрасли;
- виды экономической деятельности организации;
- основной вид деятельности организации.

На основе положений нормативных правовых и локальных актов организации изложить в отчете по практике порядок организации бухгалтерского учета, на основе должностных инструкций описать порядок распределения должностных обязанностей между работниками бухгалтерской службы, порядок их взаимоотношений с работниками других структурных подразделений организации, изучить и описать учетную политику организации, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, формы применяемых первичных учетных документов, организацию документооборота.

Описать применяемую в организации форму бухгалтерского учета.

К отчету по практике должны быть приложены: копии приказа по учетной политике организации, рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, график документооборота.

2.2 Содержание и порядок составления бухгалтерской и статистической отчетности

Ознакомиться с нормативным правовым регулированием составления бухгалтерской и статистической отчетности организации.

Рассмотреть перечень подготовительных работ по составлению

годовой бухгалтерской отчетности; порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации и переоценки долгосрочных активов организации.

Дать характеристику состава и содержания типовых форм промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, примечаниям к отчетности организации.

Изучить перечень форм статистической отчетности, представляемых организацией.

К отчету должны быть приложены:

формы бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках; отчет о движении денежных средств; отчет об изменении собственного капитала; примечания к бухгалтерской отчетности;

формы статистической отчетности.

2.3 Оценка состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля

В процессе изучения организации бухгалтерского учета, учетных записей обучающиеся должны составить представление о состоянии системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации.

Для этого изучаются организационные документы по бухгалтерскому учету (учетная политика с соответствующими приложениями, положение о бухгалтерии, должностные инструкции бухгалтеров), а также документы по организации системы контроля в организации (Положение о внутреннем контроле, приказ о создании инвентаризационной комиссии, результаты работы инвентаризационных комиссий, порядок рассмотрения результатов внутреннего контроля в организации, порядок принятия мер по результатам внутреннего контроля).

По данному разделу необходимо заполнить таблицы, приведенные в Приложении Б, и проанализировать данные этих таблиц:

1. в таблице 3.1 обучающийся проводит тестирование системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля и отмечает в соответствующих строках выбранный ответ.

2. На основании таблицы 3.1 следует определить процент надежности внутреннего контроля и результаты представить в таблице 3.2.

Руководствуясь шкалой, приведенной в таблице 3.2, обучающийся

определяет степень надежности системы внутреннего контроля.

3. В таблице 3.3 обучающийся обобщает, выявленные в процессе исследования организационные аспекты бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

К отчету должны быть приложены документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета и контроля на предприятии: учетная политика с приложениями, рабочий план счетов, Положение о бухгалтерии, Положение о внутреннем контроле, приказы о назначении инвентаризационных комиссий и о проведении инвентаризации, инвентаризационные описи, акты сверки, сличительные ведомости, протоколы заседаний инвентаризационных комиссий и др.

2.4 Организация аналитической работы и анализ результатов деятельности организации

В процессе проведения анализа исследуется организация аналитической работы, наличие структурного подразделения, выполняющего аналитические исследования; состав его работников и распределение между ними обязанностей, основные направления аналитических исследований, применяемые методики анализа, используемые макеты аналитических таблиц, дается критическая оценка организации аналитической работы. На основании показателей бухгалтерской и статистической отчетности необходимо провести анализ результатов деятельности организации.

По данному разделу необходимо заполнить таблицы, приведенные в Приложении В, и проанализировать данные этих таблиц (за три года):

на основании таблицы 4.1 необходимо проанализировать основные показатели деятельности организации;

анализ финансовых результатов и эффективности деятельности организации отразить в таблице 4.2;

в таблице 4.3 отражается анализ показателей оценки степени риска наступления банкротства организации за исследуемый период.

3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Требования к индивидуальному заданию

С целью эффективного формирования практических навыков и компетенций, развития навыков самостоятельной работы обучающийся в период практики выполняет индивидуальное задание.

При выполнении индивидуального задания необходимо собрать и систематизировать первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и формы бухгалтерской и статистической отчетности для написания курсовых работ по учебным дисциплинам «Анализ хозяйственной деятельности в отраслях экономики», «Практический аудит в отраслях экономики».

Перечень и объем заданий может корректироваться в зависимости от специфики организации и возможности предоставления информации.

В зависимости от масштаба базы практики обучающийся изучает организацию в целом или одну из ее структур.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от кафедры по темам курсовых работ по учебным дисциплинам «Анализ хозяйственной деятельности в отраслях экономики», «Практический аудит в отраслях экономики», записывается в дневнике производственной (учетно-аналитической) практики и направлено на самостоятельную работу обучающегося по изучению порядка документального оформления и ведения бухгалтерского учета по соответствующим участкам учета (согласно выбранной теме курсовой работы).

3.2 Требования к содержанию и оформлению отчета

По окончании производственной (учетно-аналитической) практики обучающийся составляет отчет. Вместе с отчетом прилагается дневник с производственной характеристикой, подписанной руководителем практики от организации. Содержание отчета полностью должно соответствовать программе практики. Отчет и дневник должны быть заверены подписью руководителя практики от организации и печатью.

Отчет по практике готовится обучающимся по мере ее прохождения и включает следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Во введении формулируются цель и задачи производственной (учетно-аналитической) практики.

Основная часть включает четыре раздела. В каждом разделе приводится информация по организации в соответствии с требованиями раздела 2 «Содержание практики» программы.

В заключении необходимо сделать обобщающие выводы по организации бухгалтерского учета, по содержанию и порядку составления отчетности, организации внутреннего контроля, по результатам проведенного анализа деятельности организации.

Приложения. В приложениях необходимо подшивать собранные по месту прохождения практики копии: первичных учетных документов и регистров аналитического и синтетического учета; форм бухгалтерской и статистической отчетности.

Общими требованиями, предъявляемыми к отчету, являются следующие:

- отчет должен иметь краткое описание базы практики (производственная структура, виды деятельности, основные технологические особенности процесса производства продукции), используемых материалов и т. д.;

- должен быть написан кратко, но содержательно, технически насыщенно на материалах с учетом стандартов, технических требований, включать достаточное количество таблиц и др. иллюстрированного материала;

- обоснованность выводов и предложений.

На титульном листе отчета указывается министерство, наименование УВО, факультета, кафедры, фамилия, имя, отчество обучающегося, номер группы, фамилии руководителей практики от УВО и организации, год составления отчета (приложение А).

Отчет печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А 4, иллюстрируется схемами, эскизами, графиками, таблицами и т. д., поясняющими текст.

Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Microsoft Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Межстрочный интервал должен составлять 18 пт.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего — 20 мм, левого — 30 мм, правого — 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием корректором и

нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Текст основной части отчета делят на главы, разделы, подразделы, пункты.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1—2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

В конце заголовков разделов и подразделов точку не ставят.

Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 2—3 межстрочных интервала.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц отчета. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Слова «рисунок», «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой.

Например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы).

Цифровой материал отчета оформляют в виде таблиц. Каждая

таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

Сведения об использованных в отчете источниках приводятся в разделе «Список использованных источников».

«Список использованных источников» формируется в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

Раздел «Приложения» оформляют в конце отчета, располагая их в порядке появления ссылок в тексте отчета.

В приложения подшиваются приказы, распоряжения организации, первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, формы бухгалтерской и статистической отчетности.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В».

3.3 Подведение итогов практики

По окончании производственной (учетно-аналитической) практики обучающийся сдает оформленный и заверенный отчет руководителю практики от кафедры.

Отчет должен быть подписан обучающимся на последней странице заключения (с расшифровкой подписи). К отчету прилагается дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики и печатью (дневник заполняется ежедневно в течение всего периода практики). На основании представленных документов и отчета обучающийся сдает дифференцированный зачет.

Отметка выставляется с учетом оформления дневника, отчета, отзыва руководителя практики от организации и ответов обучающегося на вопросы, а также всей его деятельности в период прохождения практики, в соответствии с критериями, представленными в Положении о практике обучающихся в учреждении образования «Барановичский государственный университет», утвержденного приказом ректора БарГУ № 563 от 13.11.2023.

3.4 Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Учетная политика. Руководство бухгалтерским учетом в организациях.
2. Учет доходов и расходов по текущей деятельности.
3. Состав и учет доходов и расходов по инвестиционной деятельности.
4. Состав и учет доходов и расходов по финансовой деятельности.
5. Формирование конечного финансового результата за отчетный период.
6. Учет прибыли и убытков.
7. Учет налога на прибыль.
8. Порядок формирования и учет уставного капитала.
9. Учет резервного капитала.
10. Учет добавочного капитала.
11. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
12. Мониторинг в контрольной (надзорной) деятельности.
13. Документы, составляемые в период и по результатам проведения проверки.
14. Требования, предъявляемые к содержанию документов по результатам контроля.
15. Характеристика приемов и способов документального контроля.
16. Характеристика приемов и способов фактического контроля.
17. Этапы проведения проверки.
18. Подготовка к осуществлению контроля.
19. Планирование работ по составлению бухгалтерской отчетности.
20. Информационная база и ее подготовка для составления бухгалтерской отчетности.
21. Регламентация, порядок проведения инвентаризации активов и обязательств.
22. Оформление и отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
23. Последовательность закрытия балансовых счетов по окончании отчетного периода. Определение финансового результата по видам деятельности и в целом по организации. Реформация баланса.
24. Структура и содержание типовых форм бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.
25. Анализ финансовых результатов и эффективности деятельности

организации.

26. Анализ показателей оценки степени риска наступления банкротства организации.

27. Анализ основных показателей деятельности организации.

4 ЛИТЕРАТУРА

4.1 Нормативные правовые акты

1. Банковский кодекс Республики Беларусь от 25 окт. 2000 г. № 441-З : принят Палатой представителей 3 окт. 2000 г., одобрен Советом Респ. 12 октября 2000 г. : в ред. Закона от 9 декабря 2025 г. № 110-З // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=НК0000441>.

2. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Общая часть) от 19 дек. 2002 г. № 166-З : принят Палатой представителей 15 ноября 2002 г.: одобр. Советом Респ. 2 декабря 2002 г: в ред. Закона от 30 декабря 2025 г. № 127-З // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=hk0200166>.

3. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) от 29 дек. 2009 г. № 71-З : принят Палатой представителей 11 декабря 2009 г.: одобр. Советом Респ. 18 декабря 2009 г: в ред. Закона от 30 декабря 2025 г. № 127-З // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=hk0900071>.

4. О бухгалтерском учете и отчетности : Закон Респ. Беларусь, 12 июля. 2013 г., № 57-З : принят Палатой представителей 26 июня. 2013 г. : одобр. Советом Респ. 28 июня. 2013 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 16 марта 2026 г. № 134-З // Нац. правовой интернет-портал Респ. Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=h11300057>.

5. О повышении эффективности контрольной (надзорной) деятельности : указ Президента Респ. Беларусь 6 июня 2025 г. № 227 // Нац. правовой интернет-портал Респ. Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=P32500227>.

6. Об урегулировании неплатежеспособности : Закон Респ. Беларусь от 13 декабря 2022 г. № 227-З : принят Палатой представителей 10 ноября 2022 г.; одобрен Советом Респ. 23 ноября 2022 г. ; с изм. и доп. от 16 марта 2026 г. № 134-З // Нац. правовой интернет-портал Респ. Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=H12200227>.

7. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 29 июня 2011 г. № 50, и изм. и доп. от 31 октября 2025 г. № 126 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3961&p0=W21124548>.

8. Об утверждении Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Инвентаризация активов и обязательств» : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь 31 октября 2025 г. № 126 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22544278>.

9. Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность» : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 12 декабря 2016 г., № 104 ; с изм. и доп. от 29 сентября 2025 г. № 99 // Национальный правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W21631602>.

10. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету доходов и расходов и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 30 сентября 2011 г. № 102 ; с изм. и доп. от 25 августа 2025 г. № 73 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=11031&p0=w21224697>.

11. Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки» : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 10 дек. 2013 г., № 80 ; с изм. и доп. от 25 августа 2025 г. № 73 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W21428368>.

12. Официальный сайт Национального статистического комитета Республики Беларусь. — URL: <http://www.belstat.gov.by>.

4.2 Основная литература

1. *Бухгалтерский финансовый учет в АПК : учеб. пособие / П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. — Минск : БГЭУ, 2022. — 505 с.
2. *Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 487 с.
3. *Лемеш, В. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие / В. Н. Лемеш, О. В. Малиновская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Минск : Амалфея, 2021. — 163 с.
4. *Лемеш, В. Н. Аудит : пособие / В. Н. Лемеш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Минск : Амалфея, 2021. — 279 с
5. *Лемеш, В. Н. Контроль и аудит : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. Н. Лемеш. — 3-е изд., перераб. и доп. — Минск : Амалфея, 2021. — 308 с.
6. *Лемеш, В. Н. Практический аудит: учеб. пособие / В. Н. Лемеш и [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Минск : Амалфея, 2019. — 412 с.
7. *Чечеткин, А. С. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / А. С. Чечеткин, С. А. Чечеткин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Минск : ИВЦ Минфина, 2020. — 563 с.
8. *Экономический анализ деятельности организации : учеб. пособие / А. И. Короткевич [и др.]. — Минск : РИВШ, 2024. — 360 с.

4.3 Дополнительная литература

1. *Гудков, С. В. Особенности бухгалтерского учета нематериальных активов в соответствии с международными и национальными стандартами / С. В. Гудков, А. Л. Тарасенко // Бухгалтерский учет и анализ. — 2021. — № 3. — С. 37—41.
2. Гулевич, Г. Отражаем результаты инвентаризации имущества в бухгалтерском учете / Г. Гулевич // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. — 2023. — № 12. — С. 21-26.

* -Здесь и далее библиотека университета

3. Гулевич, Г. Инвентаризация имущества: отражаем результаты в налоговом учете / Г. Гулевич // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. — 2024. — № 1. — С. 5-8.

4. Гулевич, Г. Инвентаризация имущества: отражаем результаты в налоговом учете / Г. Гулевич // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. — 2024. — № 1. — С. 5-8.

5. Гулевич, Г. Учет и списание расходов будущих периодов / Г. Гулевич // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. — 2024. — № 5. — С. 23-26.

6. Гулевич, Г. Переоценка–2022: порядок проведения и отражения в учете / Г. Гулевич // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. — 2022. — № 2(182). — С. 21–27.

7.*Зубков, А. С. Приобретение товаров и услуг в электронной форме: особенности бухгалтерского и налогового учета / А. С. Зубков // Бухгалтерский учет и анализ. — 2021. — № 2. — С. 14—19.

8.*Коротаев, С. Л. Актуальные вопросы признания, оценки и бухгалтерского учета финансовых активов и обязательств / С. Л. Коротаев // Бухгалтерский учет и анализ. — 2021. — № 5. — С. 3—12.

9. *Лемеш, В. Налогообложение, отчетность и учет резервов под снижение стоимости запасов / В. Лемеш // Финансы. Учет. Аудит. — 2020. — № 1. — С. 49—53.

10. Недашковская, Н. С. Стандарты финансовой отчетности / Н. С. Недашковская // Бухгалтерский учет: достижения и научные перспективы XXI века. Материалы Международной научно-практической конференции кафедры бухгалтерского учета 28 ноября 2019г Российского университета кооперации. — Ярославль-Москва: Канцлер, 2019. — С. 197 – 201.

11. Познякевич, В. Н. Развитие оценки в бухгалтерском учете и отчетности / В. Н. Познякевич // Бухгалтерский учет и анализ. — 2022. — № 8. — С. 9 — 16.

12. *Рыбак, Т. Обновление законодательства о бухгалтерском учете / Т. Рыбак // Финансы. Учет. Аудит. — 2022. — № 4. — С. 12-14.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БАРАНОВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

_____ (ф., и., о.)
студента _____ курса _____ группы
специальности _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации _____

_____ (ф., и., о.)
от кафедры _____

_____ (ф., и., о.)

Отчет проверен и (не)допущен к защите

Руководитель практики
от организации

(дата, подпись, печать)

Руководитель практики
от кафедры

(дата, подпись)

Отчет защищен с отметкой

(дата, подпись)

Барановичи 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

СОСТОЯНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Таблица 3.1 — Оценка надежности системы бухгалтерского учета

№ п/п	Фактор	Оценка факторов		
		высокая	средняя	низкая
1	Форма бухгалтерского учета	соответствует установленным требованиям	частично не соответствует	не соответствует
2	Автоматизация учета	полная	частичная	ручной учет
3	Уровень организации бухгалтерской службы	высокий	средний	низкий
4	Квалификация и опыт работы главного бухгалтера	достаточно высокие	средние	низкие
5	Организация документооборота	высокая	средняя	низкая
6	Соответствие учетной политики инструкции по бухгалтерскому учету	соответствует	частично не соответствует	в основном не соответствует
7	Порядок документирования хозяйственных операций: -кассовые документы -банковские, -авансовые отчеты, -счета-фактуры, -накладные, прочие	практически не содержат существенных отклонений от требований законодательства	содержат отдельные отклонения	содержат значительное количество существенных отклонений
8	Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств: -основных средств; -материально-производственных запасов; -незавершенного производства; -задолженностей;.....	соответствует требованиям законодательства	частично не соответствует	в основном не соответствуют
9	Ведение регистров бухгалтерского учета:	соответствует требованиям законодательства	частично не соответствует	в основном не соответствуют
10	Порядок отражения операций в учетных регистрах: -учет основных средств; -учет нематериальных активов; -учет материально-	практически не содержит существенных отклонений от требований законодательства	содержит отдельные отклонения	содержат значительное количество существенных отклонений

№ п/п	Фактор	Оценка факторов		
		высокая	средняя	низкая
	производственных запасов; -учет доходов; -учет расходов;			
11	Порядок составления бухгалтерской отчетности	соответствует требованиям законодательства	содержат отдельные отклонения от установленного порядка	содержат значительное количество существенных отклонений
	Итого оценок: -высоких -средних -низких			
	Итоговая оценка надежности системы бухгалтерского учета	Высокая	Средняя	Низкая

Таблица 3.2 — Оценка надежности контрольной среды

№ п/п	Фактор	Оценка фактора		
		высокая	средняя	низкая
1	1. Стиль и основные принципы управления Отношения руководства к предпринимательскому риску	осторожность руководства	умеренность	рискованность руководства
2	Отношение руководства к бухгалтерскому учету и отчетности	понимание их роли	недостаточность понимания	неисполнение их роли
3	Приоритетность для руководства системы внутреннего контроля	высокая	средняя	низкая
4	Готовность руководства к исправлению ошибок	понимание необходимости и принятие соответствующих мер	неопределенность позиций	непонимание исправить что-либо
5	Выполнение рекомендаций аудитора	своевременное и четко организованное	частичное исполнение	невыполнение рекомендаций
	Итоговая оценка	Высокая	Средняя	Низкая
6	2. Организационная структура Соответствие организационной	полное	частично соответствует	не соответствует

№ п/п	Фактор	Оценка фактора		
		высокая	средняя	низкая
	структуры масштабам хозяйственной деятельности			
7	Организационное закрепление функций внутреннего контроля	предусмотрено	частично предусмотрено	не предусмотрено
8	Распределение полномочий по санкционированию операции	определены документально	определяются руководством в каждом случае	не определены
	Итоговая оценка	высокая	средняя	низкая
9	3. Распределение ответственности и полномочий Наличие должностных инструкций	разработаны	разработаны частично	не разработаны
10	Разделение полномочий сотрудников, отвечающих за хранение, списание и учет активов	полномочия разделены	разделены частично	не разделены
11	Установление ответственности за совершение нарушений	установлена	установлена частично	не установлена
	Итоговая оценка	Высокая	Средняя	Низкая
12	4. Кадровая политика Наличие в организационной структуре кадровой службы	Имеется профессиональная кадровая служба	Кадровые вопросы отнесены к компетенции других служб	Отсутствие лиц, занимающихся вопросами кадровой политики
13	Подбор кадров	в соответствии с разработанной кадровой политикой	в зависимости от конкретных потребностей	случайный
14	Наличие системы обучения, повышения квалификации кадров	имеется	имеются элементы подобной системы	система отсутствует
15	Квалификация и опыт персонала	высокие	средние	низкие
16	Понимание персоналом своих обязанностей и ответственности	хорошее понимание	среднее	плохое
17	Загруженность персонала	разумная	некоторые	персонал не

№ п/п	Фактор	Оценка фактора		
		высокая	средняя	низкая
	бухгалтерии		работники не загружены или перегружены	загружен или загружен чрезмерно
18	Давление на бухгалтерский персонал со стороны руководства	отсутствует	ограниченно присутствует	не ограничено присутствует
19	Текущность управленческих кадров	низкая (главный экономист, главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии работают в течение ряда лет)	средняя (имела место ротация кадров незадолго до проверяемого периода)	высокая (ротация кадров в течение проверяемого периода)
	Итоговая оценка	высокая	средняя	низкая
20	5. Использование бухгалтерской отчетности для целей управления Ведение управленческого учета	Установлена система управленческого учета и внутренней отчетности	имеются отдельные элементы управленческого учета	учет и отчетность для целей управления не используются
21	Установление внутренних нормативных показателей и контроль за их выполнением	установлена система нормативных показателей и контроль за их выполнением	нормативные показатели устанавливаются нерегулярно или частично	не установлены
22	Осуществление анализа причин отклонений фактических показателей от нормативных	осуществляется систематически	осуществляется нерегулярно	не осуществляется
	Итоговая оценка	Высокая	Средняя	Низкая
23	6. Соблюдение требований законодательства. Свидетельства несоблюдения требований нормативных правовых актов	отсутствует	отдельные появления	систематическое проявление
	Итоговая оценка	Высокая	Средняя	Низкая
	Итого оценок: -высоких -средних -низких			

№ п/п	Фактор	Оценка фактора		
		высокая	средняя	низкая
	Итоговая оценка надежности контрольной среды	Высокая	Средняя	Низкая

Таблица 3.3 — Оценка надежности системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля

Степень надежности	Критерий надежности, в процентах	Оценка надежности, в процентах
Высокая	от 81 до 100 процентов	
Средняя	от 41 до 80 процентов	
Низкая	от 11 до 40 процентов	
Внутренний контроль отсутствует	0 до 10 процентов	

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Таблица 4.1 — Анализ основных показателей деятельности организации (указать исследуемую организацию) за 2023–2025 годы

Показатель	Год			Абсолютное изменение, (+,-)		Темпы роста (снижения), %	
	2023	2024	2025	2024 к 2023	2025 к 2024	2024 к 2023	2025 к 2024
А	1	2	3	4	5	6	7
1. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, с учетом налогов и сборов, включаемых в выручку, тыс. руб.							
2. Прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб.							
3. Среднесписочная численность работников, чел.							
4. Объем производства продукции (работ, услуг) в отпускных ценах за вычетом налогов и сборов, исчисляемых из выручки, тыс. руб.							
5. Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг), тыс. руб.							
6. Материальные затраты, тыс. руб.							
7. Производительность труда по выручке от реализации продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб. / чел.							
8. Рентабельность персонала, %						×	×
9. Фонд заработной платы работников (без внешних совместителей и работников несписочного состава, включая граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам), тыс. руб.							
10. Среднемесячная заработная плата одного работника, руб.							
11. Среднегодовая стоимость основных средств (первоначальная), тыс. руб.							

А	1	2	3	4	5	6	7
12. Фондоотдача, руб.							
13. Рентабельность основных средств (фондорентабельность), %						×	×

Примечания:

1. Источник: данные Приложений №, №, №, №
2. Источник: собственная разработка.

Таблица 4.2 — Анализ финансовых результатов и эффективности деятельности организации (указать исследуемую организацию) за 2023–2025 годы

Показатель	Год			Абсолютное изменение показателей, (+,-)	
	2023	2024	2025	2024 к 2023	2025 к 2024
А	1	2	3	4	5
1. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб.					
2. Полная себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб.					
3. Прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб.					
4. Прибыль (убыток) от текущей деятельности, тыс. руб.					
5. Прибыль (убыток) от инвестиционной и финансовой деятельности, тыс. руб.					
6. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.					
7. Налог на прибыль, тыс. руб.					
8. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.					
9. Рентабельность продаж, %					
10. Рентабельность продукции, %					

Примечание — Источник: собственная разработка на основе данных бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках организации (приложения №, №).

Таблица 4.3 — Анализ показателей оценки степени риска наступления банкротства организации (указать исследуемую организацию) за 2023–2025 годы

Показатели	Год			Абсолютное изменение показателей, (+,-)	
	2023	2024	2025	2024 к 2023	2025 к 2024
А	1	2	3	4	5
1. Общая сумма обязательств, тыс. руб.					
2. Общая сумма имущества, тыс. руб.					

А	1	2	3	4	5
3. Сумма просроченных обязательств организации (обязательств, срок исполнения которых наступил), тыс. руб.					
4. Коэффициент обеспеченности обязательств имуществом					
5. Коэффициент просроченных обязательств					

Примечания:

1. Источник: на основе данных организации (приложения ?, ?).
2. Источник: собственная разработка.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
НА 202 /202 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
(протокол № _____ от _____ 202__ г.)

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Учебное издание

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
для специальности

6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит (профилизации: Бухгалтерский учет, анализ и контроль в системе управления бизнесом)

Составители:

Г. В. Гулевич, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики учреждения образования «Барановичский государственный университет»,
магистр экономических наук

А.Н.Прудникова, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики учреждения образования «Барановичский государственный университет»,
магистр экономических наук

Подписано в печать. Формат 60 × 84 $\frac{1}{16}$. Бумага офсетная. Отпечатано на
копировально-множительной технике. Усл. печ. л.. Уч.-изд. л. .Тираж экз. Заказ

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования «Барановичский государственный университет».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/424 от 02.09.2016.

Ул. Войкова, 21, 225404, г. Барановичи. Тел. 8 (0163) 64 34 77, e-mail: rig@barsu.by.