

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАРАНОВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор учреждения образования  
«Барановичский государственный  
университет»

\_\_\_\_\_ А. Н. Унсович

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Регистрационный № УД-/25

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
профилизации : Бухгалтерский учет, анализ и контроль в системе  
управления бизнесом

Барановичи  
БарГУ  
2025

Программа составлена на основе ОСВО 6-05-04-011-01-2023 и учебных планов учреждения образования по специальности 6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Составители:

Г. В. Гулевич, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики учреждения образования «Барановичский государственный университет», магистр экономических наук;

А. Н. Прудникова, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики учреждения образования «Барановичский государственный университет», магистр экономических наук.

Рецензент:

Г. В. Лис-Смоленская, заместитель директора по финансовой работе – Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности филиала ОАО «Берестейский пекарь» Барановичский хлебозавод.

Рекомендована к утверждению:

кафедрой бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики (протокол № 5 от 01.12.2025)

советом факультета экономики и права (протокол № 4 от 22.12.2025)

научно-методическим советом учреждения образования «Барановичский государственный университет» (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2025)

Экспертиза методической комиссии факультета экономики и права

А. Н. Короб, заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики, кандидат экономических наук, доцент

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### **1.1 Актуальность проведения производственной (преддипломной) практики**

*Производственная (преддипломная) практика* обучающихся является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета, отчетности и (или) аудита, а также анализа хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования.

Качественное выполнение программы производственной (преддипломной) практики является обязательным условием приобретения обучающимися практических навыков исполнения своих профессиональных компетенций по окончании учреждения высшего образования. В этой связи каждый обучающийся обязан всесторонне и детально изучить практический опыт организации (базы практики) по ведению учетно-аналитической и контрольной деятельности, составлению бухгалтерской и (или) финансовой, ведомственной и специализированной отчетности, а также статистической отчетности.

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на систематизацию теоретических знаний и закрепление практических навыков по организации бухгалтерского учета, проведению анализа хозяйственной деятельности и аудита по различным участкам учета с учетом отраслевых особенностей деятельности организаций. Во время прохождения практики каждый обучающийся осуществляет целенаправленный сбор и систематизацию практического материала для написания дипломной работы (локальных нормативных правовых актов, первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, форм бухгалтерской и (или) статистической отчетности и других источников информации).

Настоящая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основании образовательного стандарта высшего образования ОСВО 6-05-04-011-01-2023 и учебных планов учреждения образования по специальности 6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит, а также в соответствии с требованиями Положения о практике обучающихся в учреждении образования «Барановичский государственный университет», утвержденного приказом ректора университета № 563 от 13.11.2023, которое учитывает современное состояние и перспективы развития теории и практики бухгалтерского учета и отчетности, анализа, контроля и аудита в Республике Беларусь.

### **1.2 Цель и задачи производственной (преддипломной) практики**

*Цель производственной (преддипломной) практики* — закрепление и расширение полученных в процессе обучения в учреждении высшего образования теоретических знаний, приобретение практических и профессиональных навыков работы по специальности по вопросам организации бухгалтерского учета и проведения анализа хозяйственной деятельности организаций различных отраслей экономики, аудита и контроля, а также изучения содержания, порядка составления, представления и взаимозвязки показателей форм годовой отчетности организации.

Производственная (преддипломная) практика в организациях проводится в течение 8 недель для обучающихся дневной формы получения общего высшего образования, для обучающихся заочной формы получения общего высшего образования — в течение 4 недель (15 зачетных единиц).

*Задачи практики:*

закрепление и углубление теоретических знаний и апробация практических навыков обучающихся, полученных в процессе обучения;

адаптация обучающегося к профессиональной деятельности в условиях конкретной организации;

сбор, систематизация и обобщение практического материала для написания дипломной работы и разработки предложений по совершенствованию учета, анализа, аудита в организациях различных отраслей экономики.

*Конкретными основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:*

1) изучение действующих нормативных правовых актов Министерства финансов Республики Беларусь и других министерств и ведомств по вопросам организации бухгалтерского учета, анализа, контроля и аудита, а также составления бухгалтерской и (или) финансовой, ведомственной и специализированной отчетности, статистической отчетности Национального статистического комитета Республики Беларусь;

2) исследование практики организации учета, составления отчетности, проведения анализа, аудита и внутреннего контроля в организациях различных отраслей экономики;

3) непосредственное участие обучающегося в осуществлении учетной работы, проведении анализа хозяйственной деятельности и проверки порядка оформления первичных учетных документов, отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и в регистрах бухгалтерского учета, составления отчетности, а также в проведении внутреннего контроля в организации.

### **1.3 Требования к уровню компетентности обучающихся**

Освоение программы практики должно обеспечить формирование у обучающихся специализированных компетенций (СК):

формировать и систематизировать учетно-аналитические и статистические данные организаций различных отраслей экономики в отчетности;

использовать правила и методы составления и утверждения бухгалтерской и (или) финансовой отчетности;

применять на практике инструментарий анализа хозяйственной для оценки результатов деятельности организаций различных отраслей экономики;

применять на практике методические приемы и способы аудита, документального контроля, а также правила оформления и реализации их результатов;

осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации по перспективным направлениям развития бухгалтерского учета, анализа, аудита, отчетности, инновационным проектам и решениям.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

*знать:*

– принципы организации бухгалтерского учета, анализа и аудита, нормативные правовые акты по вопросам учета, отчетности, анализа и аудита;

– перечень форм бухгалтерской и (или) финансовой, ведомственных и специализированных форм отчетности и государственных статистических наблюдений в отраслях национальной экономики, порядок их заполнения и сроки представления;

– сущность и методологию расчета показателей форм бухгалтерской и (или) финансовой, ведомственной, специализированной и статистической отчетности;

– методики проведения анализа хозяйственной деятельности;

- методики проведения контроля и аудита.

*уметь:*

- заполнять требуемые формы бухгалтерской и (или) финансовой, ведомственной, специализированной и статистической отчетности;
  - применять на практике правила и методы составления и утверждения бухгалтерской и (или) финансовой отчетности;
  - применять на практике способы и приемы анализа хозяйственной деятельности организаций различных отраслей экономики;
  - анализировать результаты работы организаций различных отраслей экономики и их структурных подразделений;
  - формировать и систематизировать данные, характеризующие количественные и качественные показатели деятельности организации и ее подразделений в отчетности;
  - проводить оперативный экономический анализ хода выполнения плановых заданий и мероприятий по использованию резервов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности;
  - применять методику организации и проведения аудита бухгалтерской и (или) финансовой отчетности;
  - формулировать обоснованные выводы, давать оценку результатам проведенного анализа хозяйственной деятельности, аудита;
  - разрабатывать предложения по внесению соответствующих корректировок в планы организации и отдельных подразделений в случае изменения производственно-хозяйственной ситуации и национального законодательства;
  - выявлять экономическую сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, уметь привлечь для их решения соответствующий учетно-аналитический инструментарий;
- иметь навыки:*
- проведения подготовительных работ, предшествующих составлению бухгалтерской и (или) финансовой отчетности;
  - самостоятельного проведения анализа хозяйственной деятельности организаций различных отраслей экономики;
  - участия в организации и проведении аудита, внутреннего контроля финансовой хозяйственной деятельности организации.

#### **1.4 Организация и проведение практики**

Базой для прохождения производственной (преддипломной) практики являются организации различных отраслей экономики Республики Беларусь.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики. Перед началом практики руководитель практики от кафедры проводит организационное собрание, на котором обучающийся должен пройти общий инструктаж по охране труда, получить программу практики, индивидуальное задание, дневник прохождения практики и направление в организацию.

В организации перед прохождением практики обучающийся должен пройти инструктаж по технике безопасности, правилам охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка.

## **2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Содержание работ, выполняемых практикантами в период производственной (преддипломной) практики, включает изучение следующих вопросов:

1. Общие сведения об организации. Порядок организации учетно-аналитической и контрольной деятельности.
2. Порядок составления бухгалтерской и (или) финансовой и статистической отчетности.
3. Анализ хозяйственной деятельности в отраслях экономики.
4. Практический аудит в отраслях экономики.

Ниже представлено содержание деятельности обучающихся в период прохождения практики.

### **1 Общие сведения об организации. Порядок организации учетно-аналитической и контрольной деятельности**

Обучающиеся знакомятся с отраслевыми особенностями и спецификой деятельности исследуемой организации (базы практики), устанавливают основной вид деятельности, изучают структуру управления, порядок организации учетно-аналитической и контрольной деятельности. В процессе прохождения практики знакомятся с локальными нормативными правовыми актами по вопросам учета, анализа и контроля (аудита), учетной политикой организации и ее обязательными составляющими элементами, распределением обязанностей между работниками бухгалтерии, устанавливают применяемую организацией форму бухгалтерского учета). Кроме того, обучающиеся дают оценку основным результатам деятельности организации на основе отчетных и плановых данных. При отсутствии планово-нормативных данных анализ проводится по данным бухгалтерской и (или) финансовой и статистической отчетности за последние три года (результаты анализа основных показателей деятельности промышленной организации могут быть представлены в виде таблицы 3.1).

## **2 Порядок составления бухгалтерской и (или) финансовой и статистической отчетности**

### ***2.1 Порядок составления, состав и содержание годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности***

По данной теме обучающийся должен изучить и выполнить следующую работу:

- изучить действующие нормативные правовые акты по вопросам составления годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности Министерства финансов Республики Беларусь;

- внимательно изучить проделанную подготовительную работу организации по успешному и качественному составлению и своевременному представлению отчетности (приказ по организации, сверка расчетов и достоверность их отражения в активах и в собственном капитале и обязательствах, проведен ли инструктаж работников учета и материально ответственных лиц и т. п.);

- внимательно рассмотреть документы по инвентаризации активов, собственного капитала и обязательств, качество их заполнения, порядок рассмотрения, утверждения и отражения на счетах результатов инвентаризации имущества;

- изучить перечень налогов и других платежей, уплачиваемых организацией, порядок сверки сумм по этим налогам с налоговыми органами;

- внимательно изучить перечень и содержание форм статистической отчетности, порядок и сроки ее представления. В отчете изложить перечень и наименование форм представляемой статистической отчетности;

- исследовать и изложить в отчете последовательность заполнения форм годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности;

- проанализировать содержание примечаний к годовой бухгалтерской отчетности;

- рассмотреть и изложить в отчете взаимосвязку показателей форм отчетности (внутри форм и между формами);

- изучить и изложить в отчете порядок рассмотрения, утверждения и адреса представления годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.

### **3 Анализ хозяйственной деятельности в отраслях экономики**

#### ***3.1 Анализ производства и реализации продукции, товаров, работ, услуг***

Обучающиеся исследуют информационное обеспечение анализа производства и реализации продукции, товаров, работ, услуг. В ходе практики проводят: анализ динамики, выполнения плана производства и реализации продукции, товаров, работ, услуг; анализ номенклатуры, ассортимента и структуры продукции, товаров, работ, услуг; анализ ритмичности производства и реализации продукции, товаров, работ, услуг; определяют влияние основных факторов на объемы производства и реализации продукции, товаров, работ, услуг в аналитических таблицах, составленных на основе данных отчетности организации за последние три года. По результатам проведенного анализа обучающимися формируются выводы и разрабатываются рекомендации по выявлению возможных резервов увеличения объемов производства и реализации продукции, товаров, работ, услуг за счет повышения эффективности использования производственных ресурсов.

*Перечень возможных приложений к отчету:* бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках; примечания к отчетности; форма 2-п «Отчет о производстве промышленной продукции (работ, услуг)»; форма 4-у «Отчет о видах экономической деятельности организации» и другие.

#### ***3.2 Анализ обеспеченности и эффективности использования основных средств***

Обучающиеся исследуют информационное обеспечение анализа обеспеченности и эффективности использования основных средств. В ходе практики проводят: анализ динамики, состава и структуры основных средств, их движения и технического состояния; анализ обеспеченности организации основными средствами по обобщающим и частным показателям; анализ интенсивности и эффективности использования основных средств организации, технологического оборудования и производственной мощности в аналитических таблицах, составленных на основе данных отчетности организации за последние три года. По результатам проведенного анализа обучающимися формируются выводы и разрабатываются рекомендации по выявлению возможных резервов повышения эффективности использования ос-

новых средств.

*Перечень возможных приложений к отчету:* бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках; приложение к бухгалтерскому балансу; примечания к отчетности; форма 1-ф (ос) «Отчет о наличии и движении основных фондов» (с 2024 г., ранее форма 1-ф (ос) «Отчет о наличии и движении основных средств и других долгосрочных активов»); форма 4-ф (средства) «Отчет о составе средств»; форма 4-ис (инвестиции) «Отчет о вводе в эксплуатацию объектов основных средств и использовании инвестиций в основной капитал», форма 1-п (баланс мощностей) «Баланс производственных мощностей») и другие.

### ***3.3 Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов***

Обучающиеся исследуют информационное обеспечение анализа обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов. В ходе практики проводят: анализ обеспеченности организации материальными ресурсами; анализ показателей эффективности использования материальных ресурсов, а также расчет влияния основных факторов на их изменение, в аналитических таблицах, составленных на основе данных отчетности организации за последние три года. По результатам проведенного анализа обучающимися формируются выводы и разрабатываются рекомендации по выявлению возможных резервов повышения эффективности использования материальных ресурсов.

*Перечень возможных приложений к отчету:* бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках; приложение к бухгалтерскому балансу; примечания к отчетности; форма 4-ф (средства) «Отчет о составе средств»; форма 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)», форма 4-тэк (топливо) «Отчет об остатках, поступлении и расходе топлива» и другие.

### ***3.4 Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ производительности труда***

Обучающиеся исследуют информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов, производительности труда. В ходе практики проводят: анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами; анализ полноты использования трудовых ресурсов; анализ производительности труда и трудоемкости продукции; анализ эффективности

использования трудовых ресурсов в аналитических таблицах, составленных на основе данных отчетности организации за последние три года. По результатам проведенного анализа обучающимися формируются выводы и разрабатываются рекомендации по выявлению возможных резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов, производительности их труда.

*Перечень возможных приложений к отчету:* отчет о прибылях и убытках; примечания к отчетности; форма 12-т «Отчет по труду», форма 1-т (фонд времени) «Отчет об использовании календарного фонда времени», форма 1-т (кадры) «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров», форма 12-ф (прибыль) «Отчет о финансовых результатах», форма 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)» и другие.

### ***3.5 Анализ эффективности использования средств на оплату труда***

Обучающиеся исследуют информационное обеспечение анализа использования средств на оплату труда. В ходе практики проводят: анализ источников формирования и направлений использования средств на оплату труда; анализ эффективности использования средств на оплату труда в аналитических таблицах, составленных на основе данных отчетности организации за последние три года. По результатам проведенного анализа обучающимися формируются выводы и разрабатываются рекомендации по выявлению возможных резервов повышения эффективности использования средств на оплату труда.

*Перечень возможных приложений к отчету:* отчет о прибылях и убытках; примечания к отчетности; форма 6-т «Отчет о составе затрат нанимателя на рабочую силу»; форма 6-т (заработная плата) «Отчет о распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы»; форма 2-т (руководители) «Отчет о заработной плате руководителей»; форма 12-т (задолженность) «Отчет о просроченной задолженности по заработной плате»; форма 12-т «Отчет по труду» и другие.

### ***3.6 Анализ затрат на производство и себестоимости продукции, товаров, работ, услуг***

Обучающиеся исследуют информационное обеспечение анализа затрат на производство и себестоимости продукции, товаров, работ, услуг. В ходе практики проводят: анализ общей суммы затрат на про-

изводство и реализацию продукции, товаров, работ, услуг; анализ себестоимости продукции, товаров, работ, услуг в целом по организации и отдельных их видов; анализ состава и структуры затрат по экономическим элементам, статьям затрат; анализ прямых и косвенных затрат в аналитических таблицах, составленных на основе данных отчетности организации за последние три года. По результатам проведенного анализа обучающимися формируются выводы и разрабатываются рекомендации по выявлению возможных резервов снижения затрат на производство и себестоимости продукции, товаров, работ, услуг.

*Перечень возможных приложений к отчету:* отчет о прибылях и убытках; примечания к отчетности; форма 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)»; форма 12-ф (прибыль) «Отчет о финансовых результатах» и другие.

### **3.7 Анализ финансовых результатов и эффективности деятельности организации**

Обучающиеся исследуют информационное обеспечение анализа финансовых результатов и эффективности деятельности организации, показатели финансовых результатов. В ходе практики проводят: анализ финансового результата от реализации продукции, товаров, работ, услуг; анализ динамики и состава финансовых результатов по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности; анализ динамики, состава и структуры прибыли (убытка) до налогообложения, анализ влияния факторов на формирование конечного финансового результата деятельности организации (чистой (совокупной) прибыли (убытка)); анализ основных показателей рентабельности деятельности организации в аналитических таблицах, составленных на основе данных отчетности организации за последние три года. По результатам проведенного анализа обучающимися формируются выводы и разрабатываются рекомендации по выявлению возможных резервов увеличения прибыли и уровня рентабельности деятельности организации.

*Перечень возможных приложений к отчету:* бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках; приложение к бухгалтерскому балансу; примечания к отчетности; форма 12-ф (прибыль) «Отчет о финансовых результатах»; форма 1-ф (офп) «Отчет об отдельных финансовых показателях»; форма 4-у «Отчет о видах экономической деятельности организации»; форма 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)» и другие.

### ***3.8 Анализ финансового состояния и оценка риска банкротства организации***

Обучающиеся исследуют информационное обеспечение анализа финансового состояния и оценки степени риска вероятности наступления банкротства организации. В ходе практики проводят: анализ динамики, состава и структуры активов, собственного капитала и обязательств организации; анализ платежеспособности и ликвидности организации; анализ финансовой устойчивости организации; анализ показателей деловой активности организации; анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации; анализ стоимости чистых активов организации; оценку риска наступления банкротства организации в аналитических таблицах, составленных на основе данных отчетности организации за последние три года. По результатам проведенного анализа обучающимися формируются выводы и разрабатываются рекомендации по выявлению возможных путей финансового оздоровления организации при критичной и высокой степени риска наступления банкротства.

*Перечень возможных приложений к отчету:* бухгалтерский баланс; отчет о прибылях и убытках; приложение к бухгалтерскому балансу; примечания к отчетности; форма 4-ф (средства) «Отчет о составе средств»; форма 12-ф (прибыль) «Отчет о финансовых результатах»; форма 12-ф (расчеты) «Отчет о состоянии расчетов» и другие.

## **4 Практический аудит в отраслях экономики**

### ***4.1 Аудит правоустанавливающих документов, организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля***

Изучить учетную политику организации: определить преемственность учетной политики отчетного периода учетной политики прошлых лет; соответствие учетной политики организации действующему законодательству; объем охвата учетной политикой всех сфер деятельности организации; соблюдение организацией положений учетной политики в течение отчетного года.

При изучении данной темы обучающийся должен проверить:

– правильность организации бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с действующим планом счетов и Законом Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности»;

– своевременность составления и качество оформления первичных

учетных документов, наличие в них необходимых реквизитов, шифров и подписей лиц, ответственных за совершение операций;

- нет ли в учетных регистрах необоснованных исправлений и записей, не подтвержденных документами, бухгалтерскими расчетами;

- взаимную согласованность оборотов и сальдо по счетам аналитического учета с данными Главной книги, баланса и другой отчетности организации;

- наличие графика документооборота и его выполнение;

- наличие Положения о бухгалтерии и должностных инструкций на всех работников бухгалтерской службы;

- правильность учета затрат на производство, включаемых в себестоимость продукции и калькуляционных расчетов, а также расчетов на списание калькуляционных разниц;

- правильность оценки запасов, списанных на затраты производства;

- правильность организации, полноту и своевременность проведения годовой инвентаризации всех статей баланса, а также отражение ее результатов в учете и отчетности;

- соответствие данных бухгалтерского учета показателям баланса и другим отчетным формам;

- правильность определения прибыли и ее распределения в соответствии с действующими положениями;

- наличие номенклатуры дел бухгалтерии;

- организацию архива бухгалтерии.

В отчете необходимо изложить: порядок организации внутреннего контроля; основные положения учетной политики организации, сделав ее критический анализ, а результаты сравнения с действующим законодательством, с учредительными документами, с фактически совершенными в организации операциями оформить в виде вспомогательных таблиц.

#### ***4.2 Аудит операций с денежными средствами***

Принять участие в проведении инвентаризации кассовой наличности и составить акт по результатам инвентаризации.

Произвести проверку кассовых операций и операций по счетам в банке за три месяца. В процессе проверки обучающийся должен установить:

- соблюдение действующей Инструкции о порядках ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами;

– правильность оформления кассовых операций: все ли приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера и платежные ведомости заполнены чернилами или пастой шариковых ручек, четко, ясно, без помарок, погашены ли они штампов «получено» или «оплачено» с указанием даты; заполнены ли все реквизиты, имеются ли подписи распорядителей кредитов, получателей денег и кассира; зарегистрированы ли приходные и расходные кассовые документы в журнале регистрации кассовых операций;

– полноту и своевременность принятия в кассу полученных денег из банка, для чего сверяются приходные кассовые ордера (форма № КО-1) на получение наличных денег с выписками банков. Сумма каждого приходного кассового ордера сверяется с суммой, записанной в отчете кассира (составить вспомогательную таблицу). Для проверки полноты и своевременности принятия к учету денег, полученных из банка, составить накопительную ведомость;

– своевременность и полноту зачисления на счета в банке наличных денег, внесенных из кассы;

– своевременность и полноту принятия к учету в кассу наличных денег за реализованные материальные ценности и оказанные услуги, имеются ли факты получения выручки от реализации продукции, товаров, продуктов, отходов, других ценностей и оказания услуг помимо кассы лицами, ответственными за хранение;

– произвести арифметическую проверку платежных ведомостей, для чего выданные суммы по платежным ведомостям просчитываются обучающимся и полученные итоги сверяются с выписанными расходными кассовыми ордерами (КО-2). Суммы выданных денег из кассы по расходным кассовым ордерам сверяются с суммой, записанной в отчете кассира (составить вспомогательную ведомость);

– правильность выведения остатков наличных денег в кассовых отчетах и переноса их с одной страницы на другую;

– соблюдается ли кассовая дисциплина: установлен ли предельный остаток наличных денег в кассе, каким документом и соблюдается ли он; полнота и своевременность сдачи в банк остатков неиспользованных средств и кассовой выручки; использование денег по целевому назначению;

– обеспечение сохранности денежных средств при хранении в кассе и транспортировке;

– наличие обязательства о полной материальной ответственности кассира;

– производились ли бухгалтерией организации ежеквартальные внезапные инвентаризации наличных денег, их оформление, результаты и принятые решения.

Достоверность, законность и целесообразность операций с денежными средствами, находящимися на расчетных, валютных и прочих счетах и в аккредитивах, проверяется на основании данных первичных учетных документов бухгалтерского учета и выписок банка по каждому отдельному счету, открытому в банке, а также по аккредитивам. При проверке указанных операций необходимо установить:

– нет ли случаев получения денег в банке главным бухгалтером или другими учетными работниками, осуществляющими учет кассовых и банковских операций;

– правильность оформления и достоверность приложенных к выпискам банка оправдательных документов по денежным операциям: имеются ли в них штамп учреждения банка об исполнении операции, дата и подпись операционного работника банка. По содержанию первичных учетных документов устанавливается законность, тождественность остатков денежных средств, числящихся по выпискам к расчетному и другим счетам в банке, с аналогичными данными регистров синтетического учета, Главной книги и баланса на конец и начало отчетного периода;

– не было ли случаев составления фиктивных платежных требований, платежных поручений и других финансово-расчетных документов и не исправлялись ли записи в банковских выписках с целью хищения средств. Каждое расхождение данных банковской выписки с показателями бухгалтерского учета, а также наличие в выписках банка подчисток или не оговоренных исправлений должно быть проверено с реквизитами выписки с расчетного счета в банке;

– правильность корреспонденций счетов по хозяйственным операциям, проведенным по счетам в банке.

В отчете о производственной практике письменно изложить результаты самостоятельно выполненной работы по данной теме.

К отчету приложить вспомогательные ведомости по результатам проверки (ведомость по проверке полноты и своевременности принятия в кассу денежных средств, полученных в банке; ведомость по проверке своевременности и полноты зачисления на счета в банке денежных средств, внесенных из кассы организации; ведомость проверки целевого использования денежных средств, полученных из банка); акт инвентаризации денежных средств в кассе.

### ***4.3 Аудит основных средств***

При изучении данной темы следует проверить:

- эффективность использования основных средств;
- наличие неустановленного и неиспользуемого отечественного и импортного оборудования, его качественное состояние, условия хранения;
- не передаются ли отдельные предметы основных средств в личное пользование;
- соблюдается ли действующий порядок оценки, учета поступления и выбытия объектов основных средств; имеются ли факты незаконной передачи или реализации основных средств. Принимаются ли материалы, полученные в результате разборки зданий и сооружений, узлы и детали от списания машин, оборудования, пригодных для дальнейшей эксплуатации;
- соблюдается ли установленный порядок начисления амортизации;
- наличие основных средств, переданных в аренду другим организациями, состояние и порядок расчетов за аренду, ремонт и возврат основных средств;
- соответствие фактического наличия основных средств данным бухгалтерского учета. Проверить реальность числящихся на балансе основных средств путем сопоставления учетных данных с данными последней инвентаризации, проведенной в организации. Принять участие в проведении выборочной контрольной инвентаризации основных средств.

В отчете по практике изложить результаты проведенного аудита обеспечения сохранности и соблюдения действующего порядка организации бухгалтерского учета наличия, поступления и выбытия основных средств; изложить методику проверки выбытия основных средств в виду их физического износа, аварий, реализации, безвозмездной передачи и выбытия по другим причинам. К отчету приложить вспомогательные ведомости результатов проверки полноты принятия к учету и правильности списания основных средств.

### ***4.4 Аудит операций с производственными запасами***

По данной теме следует проверить:

- обеспечение сохранности запасов: заключены ли письменные договоры о материальной ответственности с работниками, которым пе-

реданы на хранение ценности; представляются ли ежегодные отпуска материально-ответственным лицам с передачей ценностей лицам, их заменяющим;

- соблюдение порядка учета запасов и контроля за их использованием, предусмотренного Законом Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности»;

- реальность числящихся на балансе остатков материальных ценностей в пути. Подтверждены ли они транспортными документами и счетами поставщиков, не числятся ли в их составе ценности, находящиеся в пути сверх нормативного срока пробега, какие принимаются меры к их розыску. Организован ли оперативный контроль за выданными доверенностями на получение ценностей;

- правильность документального оформления, законность списания сырья и материалов, семян и кормов, минеральных удобрений и медикаментов на производство. При этом следует установить, нет ли случаев, когда, в результате завышения норм расхода материалов, образуются неучтенные излишки материальных ценностей, а также списания их в завышенных размерах против фактического расходования;

- состояние складского учета запасов. Производится ли сверка бухгалтерских записей о движении запасов с данными карточек (книги) складского учета, правильно ли регулируются выявленные расхождения;

- своевременность представления в бухгалтерию заведующими складами и другими материально-ответственными лицами отчетов о движении продуктов и материалов;

- своевременность и правильность проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, правильность определения ее результатов и отражения в бухгалтерском учете, а также обоснованность списания недостач и потерь товарно-материальных ценностей при их хранении и транспортировке согласно норм естественной убыли. Принять участие в инвентаризации горючего и смазочных материалов и выборочной инвентаризации товарно-материальных ценностей;

- соблюдаются ли установленные нормы бесплатной выдачи спецодежды, инвентаря и инструментов, находящихся в эксплуатации;

- правильность учета использования на производство спирта и медикаментов.

В отчете по практике изложить результаты проведенного аудита обеспечения сохранности и соблюдения действующего порядка организации бухгалтерского учета наличия, поступления и выбытия зап-

сов; изложить методику проверки выбытия запасов в виду их аварий, реализации, безвозмездной передачи и выбытия по другим причинам. К отчету приложить вспомогательные ведомости результатов проверки полноты принятия к учету и правильности списания запасов.

#### ***4.5 Аудит трудовых отношений и расчетов по оплате труда***

При проверке расчетов по оплате труда необходимо проверить:

- достоверность составления отчетности по труду и заработной плате, правильность исчисления среднесписочной численности работников;
- соответствие показателей платежных ведомостей данным табелей, приказов и других документов по учету личного состава;
- правильность ведения бухгалтерского учета расчетов по оплате труда. Для чего следует сопоставить данные бухгалтерского баланса, синтетического и аналитического учета расчетов по оплате труда на одну и ту же дату;
- правильность учета депонированной заработной платы;
- правильность исчисления суммы за время отпуска, за время выполнения государственных и общественных обязанностей;
- правильность удержаний налогов из оплаты труда;
- правильность оформления документации по учету труда и его оплаты. Провести сверку данных этих документов с показателями в документах на принятие к учету продукции и приемку выполненных работ;
- соблюдение действующего порядка оплаты совместительства, замещения должностей и премирования работников организации за основные результаты хозяйственной деятельности.

В отчете по практике: письменно изложить результаты самостоятельно выполненной работы по аудиту трудовых отношений и расчетов по оплате труда.

#### ***4.6 Аудит расчетных операций***

При проверке расчетов с организациями (поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами) следует проверить и установить:

- состояние первичной учетной документации и организацию бухгалтерского учета расчетных операций; тождественность остатков всех видов дебиторской и кредиторской задолженности, учитываемой

по балансу, данным синтетического и аналитического учета;

– соблюдение действующего порядка инвентаризации и сверки расчетов с дебиторами, какие меры принимаются к сокращению и взысканию просроченной дебиторской задолженности и погашению кредиторской задолженности;

– состояние претензионной работы, не допускаются ли пропуски сроков исковой давности;

– причины образования просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, виновных должностных лиц, имеющиеся возможности для погашения или взыскания задолженности;

– соблюдение установленного порядка списания с баланса дебиторской и кредиторской задолженности с истекшими сроками исковой давности;

– состояние расчетов с бюджетом по всем видам платежей;

– достоверность задолженности по расчетам с поставщиками, подрядчиками, покупателями, прочими организациями, а также по внутриведомственным и внутрихозяйственным расчетам;

– правильность и своевременность взимания квартирной платы и стоимости коммунальных услуг с лиц, проживающих в жилых домах, находящихся на балансе организации. Особое внимание при проверке следует обращать на наличие задолженности работников организации и лиц, не состоящих в списке организации, за отпущенные без предварительной оплаты материальные ценности, за несданную, утерянную или испорченную досрочно спецодежду, за выданные в счет зарплаты и неудержанные авансы, а также не возвращенные работниками подотчетные суммы, скрытые на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

При проверке расчетов по недостаткам, растратам и хищениям необходимо тщательно проанализировать причины и условия образования недостатков имущества, проверить правильность и обоснованность их учета на счете 94 «Недостачи и потери от порчи имущества», своевременность рассмотрения и отнесения этих сумм на виновных лиц и установить:

– какие приняты меры по устранению и недопущению в дальнейшем недостатков в сохранности запасов, сырья, продукции;

– соблюдение действующего порядка и сроков передачи дел о недостатках, хищениях и порче в следственные органы для привлечения виновных лиц к ответственности, предъявлялись ли гражданские иски о взыскании причиненного организации ущерба;

– был ли возврат судебно-следственными органами материалов по растратам и хищениям из-за некачественного их оформления, какие меры применялись к виновным лицам;

– привлекались ли к ответственности, кроме лиц, допустивших непосредственно недостачи, хищения и порчу, также и работники, по вине которых такие факты стали возможными.

При проверке расчетов с подотчетными лицами необходимо проверить:

– полноту принятия к учету имущества, приобретенного подотчетными лицами;

– факты неправильного начисления сумм в возмещение расходов на оплату служебных командировок;

– порядок погашения оправдательных документов, приложенных к авансовому отчету с целью предотвращения их повторного использования;

– соблюдение действующего порядка выдачи подотчет наличных денег. Установить, не выдаются ли подотчет деньги при наличии задолженности по ранее полученным авансам;

– правильность отражения расчетов с подотчетными лицами в аналитическом учете и в балансах организации.

В отчете по практике: письменно изложить результаты самостоятельно выполненной работы по аудиту расчетных операций; изложить с использованием фактического материала методику сверки данных бухгалтерского баланса, аналитического и синтетического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами. Приложить копии акта сверки расчетов и претензионного письма, а также ведомость проверки правильности расчетов с подотчетными лицами по командировочным расходам.

#### ***4.7 Аудит финансовых результатов и использования прибыли***

При изучении данной темы следует проверить:

– выполнение плана прибыли и факторы, повлиявшие на невыполнение или перевыполнение плана прибыли;

– достоверность учетных данных и отчетности о финансовых результатах от реализации продукции, товаров, работ, услуг, от текущей деятельности, от инвестиционной, финансовой и иной деятельности;

– размер, причины и характер образования убытков прошлых лет,

не отнесены ли на эти убытки суммы, подлежащие включению в себестоимость продукции отчетного года;

– законность и правильность образования, а также использования и учета резервов предстоящих платежей, средств целевого финансирования.

В отчете о производственной практике письменно изложить выводы по результатам проверки и предложения по улучшению контроля за реализацией продукции, формированием финансовых результатов.

К отчету приложить копию отчета о финансовых результатах деятельности организации и вспомогательные ведомости по результатам проверки.

## 3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 3.1 Требования к индивидуальному заданию

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется образовательным стандартом специальности, индивидуальные задания устанавливаются руководителем практики от кафедры.

Содержание отчета полностью должно соответствовать программе практики.

Перечень и объем заданий может корректироваться в зависимости от отраслевой специфики деятельности исследуемой организации и возможностей предоставления информации.

В зависимости от масштаба базы практики обучающийся изучает организацию в целом или одну из ее структур.

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики в организациях различных отраслей экономики обучающийся обязан выполнить индивидуальное задание, в процессе которого необходимо осуществить следующее.

*В качестве практикантов обучающиеся должны выполнить следующие задания:*

1. Ознакомиться с организационной структурой организации, Положением о бухгалтерии, ее структурой, должностными инструкциями работников бухгалтерии, учетной политикой организации, применяемой формой учета и перечнем используемых первичных учетных документов.

2. Рассмотреть план подготовительных мероприятий перед составлением годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, требования к порядку формирования и расчета показателей отчетности. Изучить состав и порядок заполнения форм статистической отчетности организации.

3. Провести анализ хозяйственной деятельности организации: анализ объемов производства и реализации продукции, обеспеченности основными средствами, материальными и трудовыми ресурсами и эффективности их использования, затрат на производство и себестоимости продукции, финансовых результатов и финансового состояния организации. Анализ выполняется в динамике за три года с использованием аналитических таблиц. По каждому разделу необходимо сформулировать выводы, выявить причины отрицательных отклонений, результатов и определить перспективы развития.

4. Осуществить аудит (проверку) правоустанавливающих документов, организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля, операций с денежными средствами, основных средств, запасов, расчетных операций, финансовых результатов и использования прибыли. По результатам проверки разработать предложения по устранению выявленных недостатков.

5. Собрать и систематизировать практические материалы для написания дипломной работы (первичные учетные документы, регистры синтетического и аналитического учета, Главную книгу, учетную политику организации с ее обязательными составляющими элементами, формы бухгалтерской и (или) финансовой и статистической отчетности за три года, акт (справка) проверки или аудиторское заключение и другие документы).

*Индивидуальное задание для обучающихся, работающих по специальности:*

1. Ознакомиться с примечаниями к годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, изучить результаты анализа финансового состояния, а также прогнозируемые мероприятия по развитию организации в будущем, содержащиеся в примечаниях.

2. Изучить состояние контрольной работы. Установить подлежит ли организация обязательному аудиту.

3. Выяснить, составляется ли в организации план внутреннего контроля, ознакомиться с его содержанием.

4. Осуществить аудит учетной политики организации, денежных средств, расчетных операций, наличия и использования основных средств, производственных запасов, финансовых результатов. По результатам проверки разработать предложения по устранению выявленных недостатков.

5. Собрать и систематизировать практические материалы для написания дипломной работы (первичные учетные документы, регистры синтетического и аналитического учета, Главную книгу, учетную политику организации с ее обязательными составляющими элементами, формы бухгалтерской и (или) финансовой и статистической отчетности за три года, акт (справка) проверки или аудиторское заключение и другие документы).

6. Перечень информации, необходимой для выполнения дипломной работы, определяется руководителями в индивидуальном порядке и методическими рекомендациями по выполнению дипломных работ.

### 3.2 Требования к содержанию и оформлению отчета

Одним из основных документов, подтверждающих прохождение практики, является отчет. В отчете обучающийся показывает свою способность анализировать и оценивать хозяйственную деятельность организации, в которой выполнялась работа.

Отчет по практике должен содержать титульный лист, введение, основную часть (4 раздела), индивидуальное задание, заключение, список использованных источников, приложения.

*Во введении* необходимо изложить основные виды деятельности организации, дать производственную и экономическую характеристику.

Основная часть включает четыре раздела.

*В первом разделе* приводятся общие сведения об организации (базе практики), необходимо указать основной вид деятельности, изложить организационную и производственную структуру организации, порядок организации учетно-аналитической и контрольной деятельности, состав, обязанности работников бухгалтерии (отдела бухгалтерского учета и отчетности и др.), охарактеризовать применяемую форму бухгалтерского учета, дать оценку основным результатам деятельности организации.

*Во втором разделе* (порядок составления бухгалтерской и (или) финансовой и статистической отчетности) необходимо изложить перечень подготовительных работ по составлению годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности в организации; порядок проведения, рассмотрения и отражения в учете результатов инвентаризации; порядок представления, рассмотрения и утверждения годовой отчетности; состав статистической отчетности; состав и краткое содержание типовых форм отчетности, их увязка между собой и источники их заполнения. К отчету приложить типовые формы годовой бухгалтерской отчетности.

*В третьем разделе* (анализ хозяйственной деятельности в отраслях экономики) обучающиеся должны показать умения и навыки самостоятельно сбора, обобщения и обработки фактических данных конкретной организации, объективно оценивать результаты ее деятельности, формулировать выводы, а также разрабатывать экономически обоснованные предложения.

В отчете по каждому направлению деятельности организации (в соответствии с программой практики) должны содержаться аналити-

ческие таблицы и при, необходимости, графический материал (рисунки, схемы, графики, диаграммы), также расчеты, после которых в текстовой части излагаются выводы и предложения по результатам проведенного анализа. При выполнении расчетов и заполнении аналитических таблиц следует обеспечивать сопоставимость и взаимоувязку показателей.

Для правильного понимания и объективной оценки полученных результатов целесообразно консультироваться с руководителем практики от организации, главными специалистами, руководителями служб и подразделений организации (базы практики).

В отчете не следует излагать теоретические основы и методику проведения анализа, в том числе алгоритмы определения влияния изменения факторных показателей на результативные ((за исключением специфических отраслевых методик).

В заключении раздела, посвященного анализу хозяйственной деятельности, дается краткая общая оценка результатов деятельности анализируемой организации и указываются основные мероприятия, реализация которых позволит улучшить ее работу. Мероприятия должны базироваться на материалах проведенного анализа, быть конкретными и носить адресный характер.

Здесь же следует критически оценить сложившуюся практику проведения анализа и обосновать рекомендации по повышению его практической значимости. С материалами анализа, выводами и предложениями обучающийся обязан ознакомить главного бухгалтера (начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, бухгалтера, главного экономиста и др.) организации, и при заинтересованности руководства организации обучающийся может сделать соответствующее сообщение (выступить с докладом) на совещании (заседании).

Особое внимание необходимо уделить отраслевым особенностям анализа исследуемой организации. Обучающийся должен продемонстрировать умения и навыки самостоятельного сбора информации с учетом специфики вида экономической деятельности, отраслевых особенностей организации, проведения анализа по данным типовых, ведомственных и специализированных форм бухгалтерской и (или) финансовой и статистической отчетности, а также по результатам анализа давать экономическую интерпретацию рассчитанным показателям и формулировать обоснованные предложения по их улучшению.

*В четвертом разделе (практический аудит в отраслях экономики)*

обучающийся описывает организацию внутреннего контроля: наличие и содержание плана-графика внутреннего контроля; контроль за соблюдением графика документооборота; распределение обязанностей между специалистами организации по осуществлению ими внутреннего контроля; применяемые формы и методы контроля в организации. Особое внимание следует обратить на описание практики внутреннего контроля за наличием и эффективностью использования отдельных видов ресурсов организации в соответствии с программой практики.

В *заключении* обучающийся должен сформулировать обоснованные выводы по результатам проведенного исследования и разработать конкретные рекомендации, направленные на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, а также на совершенствование учетно-аналитической и контрольной деятельности организации.

*Приложения.* В приложениях необходимо подшивать собранные по месту прохождения практики первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, формы отчетности за три года, аудиторское заключение и другие документы.

Отчет по преддипломной практике составляется в объеме до 50 страниц (без учета приложений).

Общими требованиями, предъявляемыми к отчету, являются следующие:

– отчет должен иметь краткое описание базы практики (производственная структура, виды деятельности, основные технологические особенности процесса производства продукции), используемых материалов и т. д.;

– должен быть написан кратко, но содержательно, технически насыщенно на материалах с учетом стандартов, технических требований, включать достаточное количество таблиц и иллюстрированного материала;

– обоснованность выводов и предложений.

На титульном листе отчета указывается министерство, наименование УВО, факультета, кафедры, фамилия, имя, отчество обучающегося, номер группы, фамилия руководителей практики от УВО и организации, год составления отчета (приложение А).

Отчет печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А 4, иллюстрируется схемами, эскизами, графиками, таблицами и т. д., поясняющими текст.

Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Microsoft Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Межстрочный интервал должен составлять 18 пт.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего — 20 мм, левого — 30 мм, правого — 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием корректором и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Текст основной части отчета делят на главы, разделы, подразделы, пункты.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзачного отступа полужирным шрифтом с размером на 1—2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзачного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

В конце заголовков разделов и подразделов точку не ставят.

Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 2—3 межстрочных интервала.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц отчета. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Слова «рисунок», «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой.

Например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы).

Цифровой материал отчета оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

Пример оформления результатов анализа основных показателей, анализа состава и динамики финансовых результатов, анализа показателей экономической эффективности и показателей оценки степени риска наступления банкротства деятельности промышленной организации представлен в таблицах 3.1—3.4 (в итоговые таблицы отчета вносятся только результаты вычислений, без отражения алгоритмов расчета показателей).

Т а б л и ц а 3 . 1 — Анализ основных показателей деятельности организации \_\_\_\_\_ \* за 2022—2024 гг.\*\*<sup>1</sup>

Показатель	Годы			Абсолютное изменение, (+,-)		Темпы роста (снижения), %	
	2022	2023	2024	2023 к 2022	2024 к 2023	2023 к 2022	2024 к 2023
А	1	2	3	4	5	6	7
1. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, с учетом налогов и сборов, включаемых в выручку, тыс. руб. (стр. 01 формы 12-ф (прибыль))							
2. Прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб. (стр. 19 формы 12-ф (прибыль))							

<sup>1</sup> Здесь и далее: \* указывается наименование организации; \*\* указываются три последних года до подготовки и защиты отчета по практике.

Продолжение таблицы 3.1

А	1	2	3	4	5	6	7
3. Среднесписочная численность работников, чел. (стр. 01 формы 12-т «Отчет по труду»)							
4. Объем производства продукции (работ, услуг) в отпускных ценах за вычетом налогов и сборов, исчисляемых из выручки, тыс. руб. (стр. 001 формы 4-ф (затраты))							
5. Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг), тыс. руб. (стр. 002 формы 4-ф (затраты))							
6. Материальные затраты, тыс. руб. (стр. 003 формы 4-ф (затраты))							
7. Производительность труда по выручке от реализации продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб. / чел. (стр. 1 / стр. 3)							
8. Рентабельность персонала, % (стр. 2 / стр. 3 x 100)						×	×
9. Фонд заработной платы работников (без внешних совместителей и работников несписочного состава, включая граждан, выполнявших работу по гражданско-правовым договорам), тыс. руб. (стр. 02 – стр. 03 – стр.04 формы 12-т «Отчет по труду»)							
10. Среднемесячная заработная плата одного работника, руб. (стр. 05 формы 12-т «Отчет по труду» или стр. 13 × 1000 / стр. 3 / 12)							

Окончание таблицы 3.1

А	1	2	3	4	5	6	7
11. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб. (строки 010 формы 1-ф (ос) или 002 формы 4-ф средства), (сумма на начало и конец соответствующего года) / 2)							
12. Фондоотдача, руб. (стр. 1 / стр. 11)							
13. Фондоемкость, руб. (стр. 11 / стр. 1)							
14. Рентабельность основных средств (фондорентабельность), % (стр. 2 / стр. 11 x 100)						×	×
15. Материалоотдача, руб. (стр. 1 / стр. 6)							
16. Материалоемкость, руб. (стр. 6 / стр. 1)							
17. Удельный вес материальных затрат в затратах на производство продукции, % (стр. 6 / стр. 5 x 100)						×	×
18. Рентабельность материальных затрат, % (стр. 2 / стр. 6 x 100)						×	×

Примечания:

1. Источник: данные приложений Г, Д, Е, Ж, И, К.
2. Источник: собственная разработка.

Т а б л и ц а 3. 2 — Анализ состава и динамики финансовых результатов деятельности организации \_\_\_\_\_ \* за 2022—2024 гг.\*\*

Показатель	Годы			Абсолютное изменение, (+,-)		Темпы роста (снижения), %	
	2022	2023	2024	2023 к 2022	2024 к 2023	2023 к 2022	2024 к 2023
А	1	2	3	4	5	6	7
1. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, без учета налогов и сборов, включаемых в выручку, тыс. руб. (стр. 010 отчета о прибылях и убытках)							
2. Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб. (стр. 020 отчета о прибылях и убытках)							
3. Валовая прибыль, тыс. руб. (стр. 030 отчета о прибылях и убытках)							
4. Управленческие расходы, тыс. руб. (стр. 040 отчета о прибылях и убытках)							
5. Расходы на реализацию, тыс. руб. (стр. 050 отчета о прибылях и убытках)							
6. Прибыль от реализации продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб. (стр. 060 отчета о прибылях и убытках)							
7. Прочие доходы по текущей деятельности, тыс. руб. (стр. 070 отчета о прибылях и убытках)							
8. Прочие расходы по текущей деятельности, тыс. руб. (стр. 080 отчета о прибылях и убытках)							
9. Прибыль (убыток) от текущей деятельности, тыс. руб. (стр. 090 отчета о прибылях и убытках)							

## Окончание таблицы 3.2

А	1	2	3	4	5	6	7
10. Прибыль (убыток) от инвестиционной деятельности, тыс. руб. (стр. 100 – стр. 110 отчета о прибылях и убытках)							
11. Прибыль (убыток) от финансовой деятельности, тыс. руб. (стр. 120 – стр. 130 отчета о прибылях и убытках)							
12. Прибыль (убыток) от инвестиционной и финансовой деятельности, тыс. руб. (стр. 140 отчета о прибылях и убытках)							
13. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб. (стр. 150 отчета о прибылях и убытках)							
14. Налог на прибыль, тыс. руб. (стр. 160 отчета о прибылях и убытках)							
15. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб. (стр. 210 отчета о прибылях и убытках)							
16. Совокупная прибыль (убыток), тыс. руб. (стр. 240 отчета о прибылях и убытках)							

Примечание — Источник: собственная разработка на основе данных отчета о прибылях и убытках организации (приложение В).

Т а б л и ц а 3.3 — Анализ показателей экономической эффективности деятельности организации \* за 2022—2024 гг.\*\*

Показатели	Годы			Абсолютное изменение, (+,-)	
	2022	2023	2024	2023 к 2022	2024 к 2023
А	1	2	3	4	5
1. Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб. (стр. 010 отчета о прибылях и убытках)					
2. Полная себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб. (стр. 020 + стр. 040 + стр. 050 отчета о прибылях и убытках)					
3. Прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров, работ, услуг, тыс. руб. (стр. 060 отчета о прибылях и убытках)					
4. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб. (стр. 150 отчета о прибылях и убытках)					
5. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб. (стр. 210 отчета о прибылях и убытках)					
6. Среднегодовая стоимость совокупных активов, тыс. руб. ((стр. 300 гр. 3 + стр. 300 гр. 4 бухгалтерского баланса) / 2)					
7. Среднегодовая стоимость собственного капитала, тыс. руб. ((стр. 490 гр. 3 + стр. 490 гр. 4 бухгалтерского баланса) / 2)					
8. Рентабельность продаж, % (стр. 3 / стр. 1 x 100)					
9. Рентабельность продукции, % (стр. 3 / стр. 2 x 100)					
10. Рентабельность совокупных активов, % (стр. 4 / стр. 6 x 100)					
11. Рентабельность собственного капитала, % (стр. 5 / стр. 7 x 100)					

Примечание — Источник: собственная разработка на основе данных бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках организации (приложения Б, В).

Оценку степени риска наступления банкротства субъектов хозяйствования следует проводить в соответствии с постановлением Министерства экономики Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 7 августа 2023 г. № 16/46 «Об оценке степени риска наступления банкротства» (таблица 3.4).

Т а б л и ц а 3 . 4 — Анализ показателей оценки степени риска наступления банкротства организации \_\_\_\_\_ \* за 2022—2024 гг.\*\*

Показатели	Годы			Абсолютное изменение, (+,-)		Степень риска наступления банкротства
	2022	2023	2024	2023 к 2022	2024 к 2023	
А	1	2	3	4	5	6
1. Общая сумма обязательств, тыс. руб. (стр. 590 + стр. 690 бухгалтерского баланса)						низкая / средняя / высокая / критическая степень риска наступления банкротства (в зависимости от значений коэффициентов)
2. Общая сумма имущества, тыс. руб. (стр. 300 бухгалтерского баланса)						
3. Сумма просроченных обязательств организации (обязательств, срок исполнения которых наступил), тыс. руб. (стр. 105, гр. 2 формы 12-ф (расчеты))						
4. Коэффициент обеспеченности обязательств имуществом (стр. 1 / стр. 2)						
5. Коэффициент просроченных обязательств (стр. 3 / стр. 1)						

Примечания:

1. Источник: собственная разработка на основе данных организации (приложения А, Е).

2. Источник: [№\*].

\*указывается номер источника согласно списку использованных источников (постановление Министерства экономики и Министерства финансов Республики Беларусь «Об оценке степени риска наступления банкротства» от 07.08.2023 № 16/46).

Примеры оформления результатов проведенной проверки представлены в таблицах 3.5—3.6:

Т а б л и ц а 3 . 5 — Результаты проверки первичной документации по начислению заработной платы в животноводстве по формальному признаку в организации

Вид документа	Дата и номер документа	Нарушение в оформлении
Табель учета рабочего времени и начисления заработной платы работникам	январь 2025 г.	Не подсчитана общая сумма заработной платы по каждому работнику
и т.д.		

Примечания:

1. Источник: данные приложений Е, Ж, И.
2. Источник: собственная разработка.

Т а б л и ц а 3 . 6 — Результаты арифметической проверки начисления заработной платы в организации

Наименование показателя	По данным организации	По данным аудитора	Результат проверки
Иванов И. И.			
	253,51 руб. (251 x 1,01)	253,51 руб. (251 x 1,01)	соответствует
	462,58 руб. (458 x 1,01)	462,58 руб. (458 x 1,01)	соответствует
Всего:	716,09 руб.	716,09 руб.	соответствует

Примечания:

1. Источник: данные приложения Е.
2. Источник: собственная разработка.

При изучении правильности порядка отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета по соответствующим участкам учета обучающиеся представляют результаты проверки корреспонденции счетов в таблице соответствующей формы (таблица 3.7).

Т а б л и ц а 3 . 7 — Результаты проверки корреспонденции счетов по начислению заработной платы в животноводстве в организации

Содержание операции	Корреспонденция счетов						Отклонение
	По данным организации			По данным аудита			
	дебет	кредит	сумма, руб.	дебет	кредит	сумма, руб.	
Начислена заработная плата работникам основного производства	20	70	47871,07	20	70	47871,07	–
Начислена заработная плата управленческому персоналу организации	26	70	50403,29	26	70	50403,29	–
Удержан подоходный налог из заработной платы работников организации	70	68	16881,80	70	68	16881,80	–
Удержаны взносы в ФСЗН из заработной платы работников организации	70	69	14419,75	70	69	14419,75	–
и т.д.							

Примечания:

1. Источник: данные приложения К.
2. Источник: собственная разработка.

Сведения об использованных в отчете источниках приводятся в разделе «Список использованных источников».

«Список использованных источников» формируется в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

Раздел «Приложения» оформляют в конце отчета, располагая их в порядке появления ссылок в тексте отчета. В приложения подшиваются приказы, распоряжения организации, первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, формы бухгалтерской и (или) финансовой и статистической отчетности.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита,

начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В».

Образец оформления оглавления отчета о производственной (преддипломной) практике представлен в приложении Б.

### **3.3 Подведение итогов практики**

По окончании практики обучающийся сдает оформленный и заверенный отчет руководителю практики от кафедры.

Отчет должен быть подписан обучающимся на последней странице заключения (с расшифровкой подписи).

К отчету прилагается дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики и печатью (дневник заполняется ежедневно в течение всего периода практики).

На основании представленных документов и отчета обучающийся сдает дифференцированный зачет.

Оценка выставляется с учетом оформления дневника, отчета, отзыва руководителя практики от организации и ответов обучающегося на вопросы, а также всей его деятельности в период прохождения практики, в соответствии с критериями, представленными в Положении о практике обучающихся в учреждении образования «Барановичский государственный университет», утвержденного приказом ректора БарГУ № 563 от 13.11.2023.

### **3.4 Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету**

1. Положение о бухгалтерии, состав бухгалтерии, выполняемые функции отделами бухгалтерии.

2. Положение по учетной политике.

3. Первичные учетные документы, используемые в организации по учету денежных средств и расчетов, труда и его оплаты, запасов, основных средств и нематериальных активов.

4. Формы бухгалтерского учета.

5. Анализ производства и реализации продукции, товаров, работ, услуг.

6. Анализ обеспеченности и эффективности использования основных средств.

7. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов.

8. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов.
9. Анализ производительности труда и трудоемкости продукции.
10. Анализ эффективности использования средств на оплату труда.
11. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции, товаров, работ, услуг.
12. Анализ финансовых результатов и эффективности деятельности организации.
13. Анализ финансового состояния и оценка риска банкротства организации.
14. Система внутреннего контроля организаций отраслей экономики.
15. Методика аудита учетной политики организаций отраслей экономики.
16. Последовательность аудита наличных денег в кассе.
17. Методика аудита операций по счетам денежных средств в банке.
18. Методика аудита расчетов с подотчетными лицами.
19. Методика аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.
20. Методика аудита расчетов с покупателями и заказчиками.
21. Методика аудита расчетов с бюджетом.
22. Методика аудита расчетов с персоналом по оплате труда.
23. Методика аудита наличия и использования основных средств.
24. Методика аудита обеспеченности и использования запасов.
25. Показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организаций отраслей экономики.
26. Структура бухгалтерского баланса в организациях отраслей экономики.
27. Состав бухгалтерской и (или) финансовой отчетности в организациях отраслей экономики
28. Порядок проведения годовой инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
29. Налоги, включаемые в себестоимость продукции организаций агропромышленного комплекса.
30. Налоги, включаемые в цену продукции и уплачиваемые из выручки от реализации.
31. Статистическая отчетность организаций отраслей экономики.
32. Порядок составления, утверждения и представления годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.

## 4 Литература

### 4.1 Нормативные правовые акты

1. Банковский кодекс Республики Беларусь : 25 окт. 2000 г. № 441-3 : принят Палатой представителей 3 окт. 2000 г. : одобр. Советом Респ. 12 окт. 2000 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 17 февр. 2025 г. № 62-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=hk0000441>.

2. Гражданский кодекс Республики Беларусь : 7 дек. 1998 г. № 218-3 : принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г. : одобр. Советом Респ. 19 нояб. 1998 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 17 февр. 2025 г. № 62-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=hk9800218>.

3. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях : 06 янв. 2021 г. № 91-3 : принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: [https://pravo.by/upload/docs/op/НК2100091\\_1611262800.pdf](https://pravo.by/upload/docs/op/НК2100091_1611262800.pdf).

4. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Общая часть) от 19 дек. 2002 г. № 166-3 : принят Палатой представителей 15 нояб. 2002 г. : одобр. Советом Респ. 2 дек. 2002 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 13 дек. 2024 г. № 47-3 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=hk0200166>.

5. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) от 29 дек. 2009 г. № 71-3 : принят Палатой представителей 11 дек. 2009 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2009 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 13 дек. 2024 г. № 47-3 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=hk0900071>.

6. О бухгалтерском учете доходов и расходов : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 30 сент. 2011 г. № 102 : в ред. от 25 авг. 2025 г. № 73 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=11031&p0=w21224697>.

7. О бухгалтерском учете запасов : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 28 дек. 2022 г. № 64 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22339296>.

8. О бухгалтерском учете и отчетности: Закон Респ. Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З: в ред. от 11 окт. 2017 г. № 210-З // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=h11300057>.

9. О валютном регулировании и валютном контроле : Закон Респ. Беларусь от 22 июля 2003 г. № 226-З: принят Палатой представителей 25 июня 2003 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 2003 г. : в ред. от 17 февр. 2025 г. № 62-З // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — URL : <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=h10300226>.

10. О взносах в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 15 июля 2021 г. № 118-З : в ред. от 12 июля 2025 г. № 90-З // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=H12100118>.

11. О вопросах переоценки основных средств, доходных вложений в материальные активы, объектов незавершенного строительства и оборудования к установке : Указ Президента Респ. Беларусь от 20 окт. 2006 г. № 622 // в ред. от 01 янв. 2024 г. № 12 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — URL : <https://pravo.by/document/?guid=3961&p0=P30600622>.

12. О единоличном составлении первичных учетных документов : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 12 февр. 2018 г. № 13 : в ред. от 30 апр. 2024 г. № 27 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — URL : <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W21833222>.

13. О некоторых вопросах определения стоимости чистых активов : постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 27 июня 2008 г. № 950 : в ред. от 24 мая 2012 г. № 480 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система.

14. О повышении эффективности контрольной (надзорной) деятельности : Указ Президента Респ. Беларусь от 06 июня 2025 г. № 227 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=P32500227>.

15. О порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках : постановление Совета министров Респ. Беларусь от 19 марта 2019 г. № 176: в ред. от 13.02.2025 № 94 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=C21900176>.

16. О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства: Директива Президента Респ. Беларусь от 14 июня. 2007 № 3 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 30 нояб. 2017 г. № 428 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL:

<https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=h11300057>).

17. О развитии безналичных расчетов : Указ Президента Респ. Беларусь от 16 окт. 2014 г. № 493 // в ред. от 22 авг. 2022 г. № 293 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — URL : <https://pravo.by/document/?guid=11031&p0=P31400493>.

18. О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь : Указ Президента Респ. Беларусь от 16 окт. 2009 г. № 510 : в ред. от 01.02.2024 № 37 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=11031&p0=P30900510>.

19. О составлении индивидуальной бухгалтерской отчетности : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 12 дек. 2016 г. № 104 : в ред. от 28 дек. 2022 г. № 64 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W21631602>.

20. О типовом плане счетов бухгалтерского учета : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 29 июня 2010 г. № 50 : в ред. от 25 авг. 2025 г. № 73 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система.

21. О хозяйственных обществах : Закон Респ. Беларусь от 9 дек 1992 г. № 2020-XII : в ред. от 8 июля 2024 г. № 27-3 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — URL : <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=v19202020>.

22. Об аудиторской деятельности : Закон Респ. Беларусь от 12 июля 2013 г. № 56-3 : в ред. от 14 июля 2025 г. № 95-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=h11300056>.

23. Об определении признаков сокрытия банкротства, преднамеренного банкротства, препятствования проведению расчета с кредиторами : постановление М-ва экономики Респ. Беларусь от 10 мая 2023 г. № 8 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: [https://pravo.by/upload/docs/op/W22340026\\_1685134800.pdf](https://pravo.by/upload/docs/op/W22340026_1685134800.pdf).

24. Об особенностях осуществления расчетов : Указ Президента Респ. Беларусь от 2 дек. 2021 г. № 462: в ред. от 31 июля 2023 г. № //

Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — URL : <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=P32100462>.

25. Об оценке степени риска наступления банкротства : постановление М-ва экономики Респ. Беларусь и М-ва финансов Респ. Беларусь от 07 авг. 2023 г. № 16/46 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22340308>.

26. Об урегулировании неплатежеспособности : Закон Респ. Беларусь от 13 дек. 2022 г. № 227-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=H12200227>.

27. Об утверждении Инструкции о порядках ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами: постановление Правления Нац. банка Респ. Беларусь от 20 дек. 2023 г. № 472 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3961&p0=B22340906>.

28. Об утверждении Инструкции о порядке исчисления среднего заработка : постановление М-ва труда Респ. Беларусь от 10 апр. 2000 г. № 47 : в ред. от 31 окт. 2022 г. № 63 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22239013&p1=1&p5=0>.

29. Об утверждении Инструкции о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов : постановление М-ва экономики Респ. Беларусь, М-ва финансов Респ. Беларусь и М-ва архитектуры и строительства Респ. Беларусь от 27 фев. 2009 г. № 37/18/6 : в ред. от 30 апр. 2025 г. № 7/31/56 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3961&p0=W20921041>.

30. Об утверждении Инструкции о порядке расчета стоимости чистых активов : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 11 июня 2012 г. № 35 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система.

31. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету основных средств и признании утратившими силу некоторых постановлений и отдельных структурных элементов постановлений Министерства финансов Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 30 апр. 2012 г. № 26 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W21226355>.

32. Об утверждении Методических рекомендаций по проведению комплексной системной оценки финансового состояния организаций: приказ М-ва финансов Респ. Беларусь от 14 окт. 2021 № 351 // ЭТА-ЛОН : информ.-поисковая система.

33. Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки» : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 10 дек. 2013 г. № 80 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W21428368>.

34. Об утверждении Положения о приемке товаров по количеству и качеству : постановление Совета министров Респ. Беларусь от 3 сент. 2008 г., № 1290 : в ред. постановления Совета министров Респ. Беларусь от 30 дек. 2020 г. № 772 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3961&p0=C20801290>.

35. Трудовой кодекс Республики Беларусь: 26 июля 1999 г. № 296-3: принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 05 дек. 2024 г. № 46-3 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — URL: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=hk9900296>.

## 4.2 Основная литература

1. \*Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности: учеб. пособие / Г. Г. Виногоров, С. К. Маталыцкая, Т. Г. Ускевич, А. В. Федоркевич. — Мн. : БГЭУ, 2021. — 247 с.

2. \*Бухгалтерский финансовый учет в АПК : учеб. пособие / П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. — Мн. : БГЭУ, 2022. — 505 с.

3. \*Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 455 с.

---

\*Здесь и далее библиотека университета

4. \*Лемеш, В. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие / В. Н. Лемеш, О. В. Малиновская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Мн. : Амалфея, 2021. — 163 с.
5. Лемеш, В. Н. Аудит : пособие / В. Н. Лемеш. — 6-е изд., переработанное и дополненное. — Мн. : Амалфея, 2022. — 286 с.
6. Лемеш, В. Н. Аудит : практикум / В. Н. Лемеш, О. В. Малиновская. — Мн. : БГЭУ, 2022. — 203 с.
7. Лемеш, В. Н. Практический аудит : учебник / В. Н. Лемеш, В. А. Березовский, А. В. Бунь, Е. П. Глинник. — Мн. : Амалфея, 2022. — 432 с.
8. \*Лемеш, В. Н. Аудит : пособие / В. Н. Лемеш. — 4-е изд., перераб. и доп. — Мн. : Амалфея, 2020. — 292 с.
9. \*Лемеш, В. Н. Контроль и аудит: учеб. пособие / В. Н. Лемеш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Мн. : Амалфея, 2020. — 340 с.
10. \*Папковская, П. Я. Теоретические основы бухгалтерского учета : учеб. пособие / П. Я. Папковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Мн. : БГЭУ, 2020. — 251 с.
11. \*Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Мн. : Вышэйшая школа, 2021. — 487 с.
12. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г. В. Савицкая. — 8-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1681. — URL : <https://znanium.com/catalog/product/2126465>. — Режим доступа : по подписке.
13. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник [Электронный ресурс] / Г. В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/13326. — URL : <https://znanium.com/catalog/product/1913833>. — Режим доступа : по подписке.
14. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник [Электронный ресурс] / Г. В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5cde566886f147.06974725. — URL : <https://znanium.com/catalog/product/1970288>. — Режим доступа: по подписке.

15. \*Чечеткин, А. С. Бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие / А. С. Чечеткин, С. А. Чечеткин. — 2-е изд., перер. и доп. — Мн. : ИВЦ Минфина, 2020. — 564 с.
16. Чечеткин, А. С. Бухгалтерский учет и аудит : учебник / А. С. Чечеткин, С. А. Чечеткин. — 2-е изд., доп. и перераб. — Мн. : ИВЦ Минфина, 2025. — 608 с.
17. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А. Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2025. — 374 с.
18. \*Экономический анализ деятельности организации : учеб. пособие / А. И. Короткевич [и др.]. — Мн. : РИВШ, 2024. — 360 с.

### 4.3 Дополнительная литература

1. \*Антипенко, Н. А. Диагностика финансового состояния как ключевой индикатор устойчивого развития / Н. А. Антипенко // Бухгалтерский учет и анализ. — 2022. — № 10. — С. 51-55.
2. \*Бусыгин, Ю. Н. Развитие системы оценки эффективности бизнеса / Ю. Н. Бусыгин, А. А. Макаренко // Бухгалтерский учет и анализ. — 2021. — № 1. — С. 29—38.
3. Бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие / Л. В. Глотова [и др.]. — Мн. : БГЭУ, 2018. — 380 с.
4. \*Сыч, Д. И. История аудита в Республике Беларусь: путь длиною в десятилетие / Д. И. Сыч, А. С. Гридюшко // Бухгалтерский учет и анализ. — 2023. — № 4. — С. 15-18.
5. \*Сыч, Д. И. Как развивается аудиторская деятельность в условиях современных экономических тенденций: итоги первой международной конференции в онлайн-формате / Д. И. Сыч, А. С. Гридюшко // Бухгалтерский учет и анализ. — 2023. — № 2. — С. 42-47.
6. \*Бесько, А. Н. Сущность и предпосылки формирования принципа непрерывности деятельности организации в аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности / А. Н. Бесько, Л. С. Маханько // Бухгалтерский учет и анализ. — 2022. — № 10. — С. 19-26.
7. \*Борисенко, Н. Особенности расчета среднего заработка / Н. Борисенко // Финансы. Учет. Аудит. — 2023. — № 1. — С. 69-73.
8. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса : учебник [Электронный ресурс] / Р. П. Булыга ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана,

2021. — 345 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682405>.

9. \*Бунь, А. В. Обязательный аудит в Республике Беларусь: состояние и перспективы / А. В. Бунь // Бухгалтерский учет и анализ. — 2022. — № 10. — С. 36-40.

10. \*Голуб, Л. К. Отдельные аспекты оценки, бухгалтерского и налогового учета безвозмездно передаваемых основных средств, содержащих драгоценные металлы (драгоценные камни) / Л. К. Голуб, С. К. Матальщкая // Бухгалтерский учет и анализ. — 2022. — № 11. — С. 26-29.

11. Гулевич, Г. Бухгалтерский учет и оценка металлолома / Г. Гулевич // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. — 2023. — № 4. — С. 22-26.

12. Гулевич, Г. Учет натуральной оплаты труда / Г. Гулевич // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. — 2023. — № 6. — С. 19-23.

13. Гулевич, Г. Отражаем результаты инвентаризации имущества в бухгалтерском учете / Г. Гулевич // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. — 2023. — № 12. — С. 21-26.

14. \*Козырев, С. Постоянные и временные разницы в бухгалтерском учете / С. Козырев // Финансы. Учет. Аудит. — 2023. — № 1. — С. 60-64.

15. \*Коротаев, С. Л. Консолидационные корректировки при объединении нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) материнского и дочернего предприятий / С. Л. Коротаев // Бухгалтерский учет и анализ. — 2023. — № 2. — С. 3-7.

16. \*Коротаев, С. Л. Ликвидация ООО и расчеты с его участниками: актуальные вопросы налогообложения и бухгалтерского учета / С. Л. Коротаев // Бухгалтерский учет и анализ. — 2023. — № 1. — С. 29-42.

17. \*Красильщикова, И. Резерв на оплату отпусков / И. Красильщикова // Финансы. Учет. Аудит. — 2023. — № 2. — С. 52.

18. \*Красильщикова, И. Представительские расходы: нормативное регулирование и учет / И. Красильщикова // Финансы. Учет. Аудит. — 2023. — № 3. — С. 73-74.

19. Красильщикова, И. Типичные ошибки при составлении учетной политики / И. Красильщикова // Финансы. Учет. Аудит. — 2023. — № 1. — С. 55-57.

20. \*Куруленко, Т. А. Оценка дизайна и эффективности контрольных процедур в отношении объекта учета «основные средства» в

сельскохозяйственных организациях / Т. А. Куруленко // Бухгалтерский учет и анализ. — 2023. — № 2. — С. 25-29.

21. \*Лемеш, В. Н. Некоторые аспекты аудита товарных операций в фирменных магазинах / В. Н. Лемеш, Е. П. Глинник // Бухгалтерский учет и анализ. — 2022. — № 9. — С. 15-22.

22. \*Лемеш, В. Н. Практический аудит: учеб. пособие / В. Н. Лемеш и [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Мн. : Амалфея, 2019. — 412 с.

23. Логинова, Т. В. Учет и анализ оборотных активов : учеб. пособие / Т. В. Логинова, Р. В. Колесов, А. Ю. Тарасова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Ярославский филиал). — Москва : Прометей, 2023. — 126 с. — Режим доступа: по подписке. — URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700961>.

24. Познякевич, В. Н. Готовимся к закрытию счетов бухгалтерского учета / В. Н. Познякевич, И. А. Хитрова // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. — 2022. — № 12. — С. 5-9.

25. Познякевич, В. Н. Закрываем счета бухгалтерского учета / В. Н. Познякевич, И. А. Хитрова // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. — 2022. — № 12. — С. 9-20.

26. Познякевич, В. Н. Резерв предстоящих платежей по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию / В. Н. Познякевич, И. А. Хитрова // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. — 2023. — № 4. — С. 5-9.

27. Познякевич, В. Н. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции плодово-ягодных культур / В. Н. Познякевич, И. А. Хитрова // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. — 2023. — № 8. — С. 17-22.

28. Познякевич, В. Н. Формирование и использование резерва по выводу основных средств из эксплуатации и аналогичным обязательствам / В. Н. Познякевич, И. А. Хитрова // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. — 2023. — № 10. — С. 5-9.

29. Познякевич, В. Н. Формирование и использование резерва предстоящей оплаты отпусков / В. Н. Познякевич, И. А. Хитрова // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. — 2023. — № 2. — С. 14-18.

30. \*Раковец, В. Первичные учетные документы в 2023 году / В. Раковец // Финансы. Учет. Аудит. — 2023. — № 3. — С. 51-52.

31. \*Раковец, В. Учет мебели в 2023 году: запасы или основные средства / В. Раковец // Финансы. Учет. Аудит. — 2023. — № 2. —

С. 56-58.

32. \*Сыч, Д. И. Как развивается аудиторская деятельность в условиях современных экономических тенденций: итоги первой международной конференции в онлайн-формате / Д. И. Сыч, А. С. Гридюшко // Бухгалтерский учет и анализ. — 2023. — № 2. — С. 42-47.

33. Финансово-экономический анализ : учебник [Электронный ресурс] / Т. Н. Агапова, В. И. Абрамов, Н. М. Бобошко [и др.] ; под науч. ред. В. С. Осипова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2023. — 336 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700162>.

34. \*Юрковская, И. Хранение, архивирование и утилизация бухгалтерских документов / И. Юрковская // Финансы. Учет. Аудит. — 2023. — № 2. — С. 75-79.

35. \*Юрковская, И. Электронная цифровая подпись бухгалтерских документов / И. Юрковская // Финансы. Учет. Аудит. — 2023. — № 2. — С. 64-65.

36. Познякевич, В. Н. Проверка ПУД и исправление ошибок перед составлением годовой отчетности / В. Н. Познякевич, И. А. Хитрова // Моя бухгалтерия. Сельское хозяйство. — 2023. — № 12. — С. 15-20.

**Образец оформления титульного листа отчета  
о прохождении практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**Учреждение образования «Барановичский государственный университет»**

**Факультет** \_\_\_\_\_  
**Кафедра** \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о прохождении** \_\_\_\_\_ **практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия, учреждения \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Отчет проверен и (не) допущен к защите:

**Руководитель практики  
от предприятия** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, печать)

**Руководитель практики  
от кафедры** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

**Отчет защищен с оценкой** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

**Барановичи 20\_\_ г.**

**Образец оглавления отчета  
о производственной (преддипломной) практике**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	2
ГЛАВА 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ .....	3
ГЛАВА 2 ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ И (ИЛИ) ФИНАНСОВОЙ И СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ.....	4
2.1 Порядок составления, состав и содержание годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности .....	4
ГЛАВА 3 АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОТРАСЛЯХ ЭКОНОМИКИ.....	6
3.1 Анализ производства и реализации продукции, товаров, работ, услуг.....	6
3.2 Анализ обеспеченности и эффективности использования основных средств.....	7
3.3 Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов.....	13
3.4 Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ производительности труда.....	16
3.5 Анализ эффективности использования средств на оплату труда...	19
3.6 Анализ затрат на производство и себестоимости продукции, товаров, работ, услуг.....	22
3.7 Анализ финансовых результатов и эффективности деятельности организации.....	24
3.8 Анализ финансового состояния и оценка риска банкротства организации.....	27
ГЛАВА 4 ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ В ОТРАСЛЯХ ЭКОНОМИКИ.....	32
4.1 Аудит правоустанавливающих документов, организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля .....	32
4.2 Аудит операций с денежными средствами .....	34
4.3 Аудит основных средств.....	36
4.4 Аудит операций с производственными запасами.....	39
4.5 Аудит трудовых отношений и расчетов по оплате труда .....	41
4.6 Аудит расчетных операций .....	43
4.7 Аудит финансовых результатов и использования прибыли .....	45
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	48
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	49
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	50

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ  
НА 20 / 20 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
(протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И. О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И. О. Фамилия)

*Учебное издание*

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Составители

Г. В. Гулевич, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики учреждения образования «Барановичский государственный университет», магистр экономических наук

А. Н. Прудникова, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики учреждения образования «Барановичский государственный университет», магистр экономических наук

Ответственный за выпуск А. Ю. Сидоренко  
Техническое редактирование С. М. Глушак

Подписано в печать 2.02.2024. Формат 60 × 84 1/16. Бумага офсетная. Отпечатано на копировально-множительной технике. Усл. печ. л. 2,1. Уч.-изд. л. 2. Тираж 9 экз. Заказ

Издатель и полиграфическое исполнение:

учреждение образования «Барановичский государственный университет».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя, распространителя печатных изданий № 1/424 от 02.09.2016.

Ул. Войкова, 21, 225404, г. Барановичи. Тел. 8 (0163) 64 34 77, e-mail: rig@barsu.by .